

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 9 6 6 4 8 5	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 6	
3 6 2 6 1 8 7 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 5
6 8 . 2 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 5	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J A P A S , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H u d o b n á Číslo 4 / 3 7 2 1

PSČ 9 2 1 0 1 Obec B a n k a

Číslo telefónu 0 9 0 7 / 3 7 3 5 9 8 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 9 . 0 3 . 2 0 1 7			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku .

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť v roku 2016 mala jedného zamestnanca .

4. Informácie o prijatých postupoch

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky :

Účtovná závierka bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, opatrením MF SR č. 23054/2002-92 a opatrením MR SR č. 4455/2003-92 .

Účtovná závierka bola vypracovaná za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky. K zmenám účtovných zásad a účtovných metód neprišlo. Všeobecné zásady a účtovné metódy boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov :

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky . Opravné položky k majetku tvorené neboli .

Zásoby

Spoločnosť neobstarávala žiadne zásoby.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Opravné položky k pohládkám sa netvorili .

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Závázky

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou .

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku je zostavený na základe interného predpisu . Účtovné a daňové odpisy hmotného majetku sa nerovnajú. V roku 2016 sa opravná položka k majetku netvorila .

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát