

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Štefánikova 745/1, 924 00 Galanta
IČO	37838440
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Delimitácia
Názov zriaďovateľa	Mesto Galanta
Sídlo zriaďovateľa	Mierové námestie 940/1, Galanta
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno – vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Radoslav Forro
Funkcia	Riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Ivan Kollár
Funkcia	Zástupca riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	35
- počet vedúcich zamestnancov	2

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	obstarávacou cenou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1		
2	6	18
3		
4	20	5

Drobný nehmotný majetok odX..... Eur doX.... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 400 Eur do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie budovy, počítačov	Poistná zmluva č. 6581183331 zo dňa 12.8.2014

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 018 019,56 €

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
	065	1 306,28	Dobropisy za elektrickú energiu

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky vo výške 1 306,28 € sú so zostatkovou splatnosťou do jedného roka a týkajú sa dobropisov za elektrickú energiu.

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:	9,00
Predplatné	9,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	1,63

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Rezervy na rok 2016 sme netvorili.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky máme so zostatkovou splatnosťou do jedného roka a týkajú sa miezd zamestnancov za 12/2016, vyfaktúrovaných, ale nezaplatených faktúr.

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Zamestnanci	24382,46	Mzdy zamestnancov
Poisťovne	15 191,41	Poistné do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne
Dane	3612,29	Odvod dani
Dodávatelia	663,43	Prijaté, ale nezaplatené faktúry
Sociálny fond	4027,59	Sociálny fond
Iné	384,04	Iné záväzky

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	29 992,70	26 275,87
662 - Úroky	0	0,74
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC – z toho:	73 659,64	75 044,41
- bežný transfer na školský klub	26 150	24 000
- bežný transfer na školskú jedáleň	19 710	18 900
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	50 784	50 423
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	438 111,80	406 016,53
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 500	119,68
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	10 096,14	9 866,33

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	42 431,06	30 754,88
502 - Spotreba energie – z toho:	29 466,76	28 275,58
- elektrická energia	4 309,73	4 074,25
- voda	1 781,03	1 466,02
- plyn	23 376	22 735,31
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	11 802,64	14 531,90
512 - Cestovné	4 340,18	4 067,39
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	310 345,95	296 542,84
524 - Zákonné sociálne náklady	107 738,07	103 379,81
527 - Zákonné sociálne náklady	8 614,92	7 136,69

Základná škola, Štefánikova 745/1, 924 00 Galanta
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	0	959,22
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	50 784	50 423
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2 549,38	1 817,16
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	20 596,63	19 164,63
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 306,28	3 006
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
h) dane z príjmov	0	0,56
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 21.12.2015 uznesením č. 147/Z-2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.3.2016 uznesením č. 232/Z-2016
- druhá zmena schválená dňa 1.12.2016 uznesením č. 396/Z-2016

Čl. VII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.