

I.1. I Všeobecné údaje

1. Názov právnickej osoby: AUFORIT, s.r.o.

Sídlo: Horná 65A, 974 01 Banská Bystrica

2. Informácie o konsolidovanom celku, ak je úľtovná jednotka jeho súľasťou:

2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej úľtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú úľtovnú závierku za tú skupinu úľtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súľasťou je aj úľtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo úľtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou úľtovnou jednotkou:

Úľtovná jednotka nie je súľasťou skupiny úľtovných jednotiek.

2.b) Oslobodenie materskej úľtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej úľtovnej závierky a konsolidovanej výroľnej správy

☐ V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej úľtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú úľtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrľovaná úľtovná jednotka a vľetky jej dcérske úľtovné jednotky:

☐ V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevľznamnosti dcérskeľ spololností):

Obchodné meno dcérskeľ spololnosti	Sídlo dcérskeľ spololnosti

3. Informácie o spolte zamestnancov:

Názov položky	Beľné úľtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce úľtovné obdobie
Priemerný prepolítaný spol et zamestnancov	0	0

I.I. II Informácie o prijatých postupoch

1. ÚĽtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	Neeviduje DNM	
Dlhodobý hmotný majetok	Neeviduje DNM	
Dlhodobý finančný majetok	Neeviduje dlhodobý finančný majetok	
Zásoby obstarané kúpou	Nemá zásoby	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Netvorí zásoby vlastnou činnosťou	
Požiadavky	Menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek	Menovitou hodnotou	
Derivátové operácie	Neúčtuje o derivátových operáciách	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia úĽtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení úĽtovných odpisov:

ÚĽtovná jednotka nevlastní nehmotný ani hmotný majetok, netvorí odpisový plán.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

☐ Odpisový plán úĽtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného úĽtovnou jednotkou, ktorý vychádzal

z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

☐ Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

.....

.....

☐ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraňovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa nerovnajú**.

☐ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyľisčovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Nenastali zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté dotácie na obstaranie majetku.

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

ÚĽtovná jednotka nevykonala opravy chýb minulých úĽtovných období.

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých úĽtovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých úĽtovných období		

Ľ. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

ÚĽtovná jednotka neútovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Udalosť	Dôvod	Hodnota

2.a) Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné úĽtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce úĽtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	11276	11338
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	11276	11338
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

ÚĽtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

Odpustené alebo odpísané pôgily						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkr. účely na vyúčtovanie						

4.d) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôgilkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

Útovná jednotka neposkytla záruky alebo iné zabezpečenia.

5.a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Útovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré sa neevidujú v súvahe.

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operatívneho prenájmu		
Povinnosti z uzatvorených úverov, zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionárskych zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:

5.b) Informácie o významných podmienených záväzkoch

Útovná jednotka neeviduje podmienené záväzky.

Druh podmieneného záväzku	Bežné útočné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo vğob. záväzn. práv. predpis.		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

Opis významných podmienených záväzkov:

5.e) Opis významných povinností útovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Útovná jednotka nemá zamestnancov.

- 6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**

Účtovná jednotka neposkytuje služby vo verejnom záujme.