

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 6 7 6 4 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 6 9 3 9 9 5	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5	
SK NACE 5 8 . 1 4 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D i r e c t P r e s s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K o p a n i c e	Číslo 7 0 9 / 9 D
PSC 0 1 0 0 7	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2016 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Skladovú evidenciu viedla účtovná jednotka metódou B, neúčtovala priamo skladové pohyby.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný a nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik nakupoval zásoby, vytváral výrobky. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik zostavil odpisové plány k dlhodobému majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

aktíva tvorí dlhodobý majetok, odpisovaný, obežný majetok zložený zo zásob výrobkov a tovaru, krátkodobých pohľadávok, zložených prevažne z pohľadávok z obchodného styku a poslednou položkou je finančný majetok

pasíva tvorí vlastné imanie, nerozdelený zisk minulých rokov, aktuálny výsledok hospodárenia, dlhodobé záväzky reprezentujúce sociálny fond, krátkodobé záväzky prevažne z obchodného styku, daňové záväzky z titulu DPH a DzP PO, lízingový záväzok. Krátkodobé rezervy na nevyfakturované dodávky boli vytvorené

Prevažnú časť výnosov tvorili výnosy z vlastných výrobkov - knižné tituly a reklamné publikácia, doplnené príležitostným predajom tovaru. Výnosy boli tvorené aj z predaja dlhodobého majetku firmy. Náklady tvoria náklady na predaný tovar, materiál na výrobu výrobkov, služby opravné položky a ostatné náklady. spoločnosť účtovala o minimálnych finančných nákladoch a výnosoch.