

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

1. **Názov právnickej osoby:** SAVID, s.r.o.  
**Sídlo:** Rázusova 28  
Košice 040 01
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**  
Účtovná jednotka sa nezahŕňa do konsolidovaného celku.
3. **Informácie o počte zamestnancov:**

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 1                     | 1  |

**Čl. II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno       nie

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov                    | Spôsob ocenenia  | Náklady spojené s obstaraním   |
|--|--|--------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok                  | cena obstarania  | súvisiace náklady s obstaraním |
| Dlhodobý hmotný majetok                    | cena obstarania  | clo, preprava, montáž          |
| Dlhodobý finančný majetok                  | cena obstarania  | súvisiace náklady s obstaraním |
| Zásoby obstarané kúpou                     | nižšia hodnota z ceny obstarania alebo čistej realizačnej hodnoty        | súvisiace náklady s obstaraním |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou        | nižšia hodnota z vlastných nákladov alebo čistej realizačnej hodnoty     | x                              |
| Pohľadávky                                 | nominálna hodnota, prípadne obstarávacia cena upravené o opravné položky | x                              |
| Krátkodobý finančný majetok                | menovitá hodnota   | x                              |
| Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek... | nominálna hodnota, resp. obstarávacia cena                               | x                              |
| Derivátové operácie                        | x  | x                              |

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku          | Doba odpisovania  | Sadzba odpisov       | Odpisová metóda |
|-----------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| nehmotný majetok      | 5 rokov           | 20%                  | rovnomerná      |
| stavby                | 20 rokov          | 2,5%                 | rovnomerná      |
| stroje a zariadenia   | 4, 6 až 12 rokov  | 25%, 16,67% až 8,33% | rovnomerná      |
| iné                   |                   |                      | rovnomerná      |
| drobný hmotný majetok | jednorázový odpis | 100%                 | x               |

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnjajú**.

#### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

| Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy      | Dôvod zmeny        | Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky |
|---|--------------------|--|
| zmenila sa štruktúra UZ z dôvodu prechodu na mikro UJ | legislatívna zmena | bez vplyvu na sumy vykázané v UZ   |
|   |                    |  |
|   |                    |  |

#### 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia neúčtovala o dotáciách poskytnutých na obstaranie majetku.

#### 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia neúčtovala o oprave významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období

| Druh opravy   | Suma | Popis chyby a vplyvu opravy |
|---|------|-----------------------------|
| Oprava <b>významných</b> chýb minulých účtovných období   | x    | x                           |
| Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období | x    | x                           |

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### 1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu alebo výskytu.

#### 2.a Informácie o záväzkoch:

| Názov položky   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   | <b>315</b>            | <b>307</b>                                   |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           |                       |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  | 315                   | 307  |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 |                       |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 0                     | 0  |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    |                       |  |
| <b>Záväzky SPOLU</b>  | <b>307</b>            | <b>307</b>                                   |

Na riadku "Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden až päť rokov" je uvedený konečný zostatok účtu 472 - Závazky zo sociálneho fondu.

**2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:**

Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

**3. Informácie o vlastných akciách:**

Účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie

**4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:**

| Druh príjmu, výhody   | Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov |           |       | Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov |           |       |
|---|---|-----------|-------|--|-----------|-------|
|   | štatutárnych                                    | dozorných | iných | štatutárnych                                   | dozorných | iných |
| Poskytnuté záruky alebo zabezp.   | x   | x         | x     | x  | x         | x     |
| Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)  | x   | x         | x     | x  | x         | x     |
| Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)  | x   | x         | x     | x  | x         | x     |
| Odpustné alebo odpísané pôžičky   | x   | x         | x     | x  | x         | x     |
| Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie | x   | x         | x     | x  | x         | x     |

**4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):**

neaplikované

**5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**

Účtovná jednotka neeviduje významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

**5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch**

Účtovná jednotka neeviduje podmienené záväzky.

**5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**

neaplikované

**6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**

neaplikované