

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 0 . 0 3 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 6 3 4 1 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 7 4 2 5 8 9 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5	
SK NACE 4 7 . 7 8 . 1			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N i P a l G a s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P o č a š i e	Číslo 1 1 2 2 / 5 0
PSC 9 5 1 4 1	Obec L u ž i a n k y
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 1 5 5 8 8 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa u h o l n e s k l a d y @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 7			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,80.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola vypracovaná za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky.

K zmenám účtovných zásad neprišlo.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia.

O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom.

Dodržiava sa zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

V roku 2016 dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný kúpu ani vlastnou činnosťou nebol.

Zásoby obstarané kúpou sú oceňované obstarávacími nákladmi spôsobom B účtovania zásob. Zásoby vlastnej výroby sa netvorili.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky nedobudnuté prevzatím sa nerealizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát