

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 0 8 8 0 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 6 8 5 8 7 4 1			Za obdobie
SK NACE 6 8 . 3 2 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R F I N v e s t I I , a . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica č e r v e ň o v a	Číslo 1 8
PSC 8 1 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 1 8 / 7 0 1 5 5 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a u e r @ u n i v e r s a l . s k	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov za rok 2016: 1
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov bezprostredne predchádzajúce obdobie: 1

4. Informácie o prijatých postupoch

E. a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

ÁNO

E. b) Zmena účtovných zásad a metód: NIE

E. c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok : NIE

1) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný podnik oceňoval obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení: dopravné, provízie, skonto, poisťné, clo

Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok : NIE

2) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení: dopravné, provízie, poisťné, clo, úroky z pôžičiek

Podnik tvoril vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý nehmotný majetok : NIE

Podnik tvoril vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý hmotný majetok : NIE

Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere : NIE

Podnik nakupoval zásoby : NIE

Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou : NIE

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: NIE

Podnik prijal darovaný majetok : NIE

Podnik má novozistený majetok pri inventarizácii : NIE

E d) Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Stavby:

doba odpisovania 40 rokov

sadzba odpisov 2,5%

odpisová metóda - lineárna

Stroje, prístroje a zariadenia:

doba odpisovania 4 - 12 rokov

sadzba odpisov - 8,33 - 25%

odpisová metóda - lineárna

Dopravné prostriedky:

doba odpisovania - 4 roky

sadzba odpisov - 25%

odpisová metóda - lineárna

Drobný dlhodobý hmotný majetok:

doba odpisovania - 1 rok

sadzba odpisov - 100%,

odpisová metóda - jednorázový odpis

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ spôsob odpisovania podľa daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

f) dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 29.6.2016

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Cl.1 Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimocný rozsah

Úctovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimocný rozsah.

Cl.2 Informácie o vlastných akciách

Úctovná jednotka v bežnom účtovnom období nevlastnila, neobstarávala ani nepredávala vlastné akcie.

Cl.3 Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Úctovná jednotka v bežnom účtovnom období vyplácala príjmy a výhody členom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov vo výške : 9000 EUR

Cl.4 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Úctovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Úctovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienené záväzky.

Úctovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienený majetok.

Cl.5 Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 383 224 EUR

Informácie o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osob:

Universal makléřský dom a.s. : služby : 82 200 EUR

Univesal makléřský dom a.s. : požička : 423 588 EUR