

## Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2016 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016

### Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Spoločnosť Hydropol – Rudolf Polák, spol. s r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) bola založená 22.mája 1997 a do Obchodného registra bola zapísaná 11.decembra 1997 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I v Bratislave, oddiel s.r.o., vložka 16236/B).

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: Hydropol-Rudolf Polák, spol. s r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Rajská 1, 81108, Bratislava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

geologické práce: - hydrogeologický prieskum, - geologický prieskum životného prostredia, - technologické práce, - terénne meračské práce, -monitorovanie geologických faktorov životného prostredia, - sanácia geologického prostredia, - sanácia environmentálnej záťaže, - odborný geologický dohľad pri sanácii geologického prostredia a pri sanácii environmentálnej záťaže, - vypracovanie geologickej štúdie a odborného geologického posudku

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

| Názov položky   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov                                    | 5                     | 9  |
| Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho: | 5                     | 9  |
| Počet vedúcich zamestnancov   | 1                     | 1  |

### Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Účtovná závierka bola zostavená k poslednému dňu účtovného obdobia ako riadna účtovná

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 31.05.2016

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

riadna

mimoriadna

priebežná

### Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách. Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

### Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

**ČI. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov****ČI. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota**

ČI. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

| Ocenenie majetku a záväzkov  | ÚJ má náplň (x) | Poznámka k oceneniu |
|--|-----------------|---------------------|
| <b>Obstarávacou cenou</b>  |                 |                     |
| 1. Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou       | x               |                     |
| 2. Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou                          |                 |                     |
| 3. Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere     |                 |                     |
| 4. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI |                 |                     |
| 5. Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou   |                 |                     |
| 6. Záväzky pri ich prevzatí  |                 |                     |
| <b>Vlastnými nákladmi</b>  |                 |                     |
| 1. Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                                     |                 |                     |
| 2. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou   |                 |                     |
| 3. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                                   |                 |                     |
| 4. Príchovky a prírastky zvierat   |                 |                     |
| <b>Menovitou hodnotou</b>  |                 |                     |
| 1. Peňažné prostriedky a ceniny  | x               |                     |
| 2. Pohľadávky pri ich vzniku   | x               |                     |
| 3. Záväzky pri ich vzniku  | x               |                     |

**ČI. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv**

ČI. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rezervy v očakávanej výške

**ČI. III (4) g) Tvorba odpisového plánu**

ČI. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok      odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok:      odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok:      odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

| Druh majetku       | Doba odpisovania     | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------------|----------------------|----------------|-----------------|
| stavby             | 20 rokov             | 1/12           | rovnomerná      |
| automobily         | 4 roky               | 1/12           | rovnomerná      |
| kancelarske stroje | 4 roky               | 1/12           | rovnomerná      |
| pozemky            | neodpisovany majetok |                |                 |