

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 2 1 9 9 0 6 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky:

Mesto Liptovský Mikuláš

Mesto Ružomberok

Mesto Liptovský Hrádok

Obec Bešeňová

EUROCOM Investment,s.r.o.

1. Ružomerská lyžiarska, a.s.

KÚPELE LÚČKY a.s.

Tatry mountain resorts, a.s.

Obec Lúčky

Dátum založenia: 25.1.2012

Dátum vzniku: 10.2.2012

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko	Funkcia	Poznámka
Ing. Ján Blcháč, PhD.	Predseda predstavenstva	Od 6.2.2015
Ing. Michala Beňo	Podpredseda predstavenstva	Od 6.2.2015
Ing. Oldřich Lauko	Podpredseda predstavenstva	Od 6.2.2015 do 27.9.2016

Ing.Milan Slašťan	Podpredseda predstavenstva	Od 27.9.2016
Ing.Tomáš Gazdarica	Člen predstavenstva	Od 6.2.2015
Roman Vajs	Člen predstavenstva	Od 6.2.2015
Ing. Anastázia Mičková	Člen predstavenstva	Od 6.2.2015
Mgr. Silvia Artzová	Člen predstavenstva	Od 6.2.2015
Ing.Miroslav Pecho	Člen predstavenstva	Od 6.2.2015
Ing. Matej Hulej	Člen predstavenstva	Od 6.2.2015
Ing. Slávka Medved'ová	Predseda dozornej rady	Od 6.2.2015
František Šoltýs	Podpredseda dozornej rady	Od 6.2.2015
Tibor Kočtúch	Podpredseda dozornej rady	Od 6.2.2015
Ján Strachan	Člen dozornej rady	Od 6.2.2015
Ing. Matej Géci	Člen dozornej rady	Od 6.2.2015
Ing. Martin Baran	Člen dozornej rady	Od 6.2.2015
JUDr. Bohuš Palovič	Člen dozornej rady	Od 6.2.2015
Mgr. Branislav Tréger	Člen dozornej rady	Od 6.2.2015
Ing. Andrej Devečka	Člen dozornej rady	Od 6.2.2015
Mgr. Patrik Habo	Člen dozornej rady	Od 6.2.2015

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- Rozvoj cestovného ruchu
- Podporovať aktivity členov a ich organizácií schválené v rozpočte oblastnej organizácie formou príspevku, dotácie alebo transferu.
- Využívať a podporovať značku Liptov a spoločné marketingové aktivity, produkty a projekty spolufinancované s externých zdrojov a fondov.
- Reklamné a marketingové služby .
- Podporovať kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie kultúrneho a prírodného dedičstva vrátane organizácie podujatí rôzneho druhu pre

Obyvateľov a návštevníkov organizovaných najmä členskými subjektmi a ich organizáciami.

Iniciovať alebo zabezpečovať tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu.

Opis druhu podnikateľskej činnosti:

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi alebo iným prevádzkovateľom živnosti
- reklamné a marketingové služby
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka č.1 k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	3,8
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2 Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov :

- a) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný kúpou- obstarávacou cenou,
- b) zásoby obstarané kúpou- obstarávacou cenou,
- c) pohľadávky- menovitou hodnotou,
- d) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou,
- e) časové rozlíšenie na strane aktív- menovitou hodnotou,
- f) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov- menovitou hodnotou,
- g) časové rozlíšenie na strane pasív- menovitou hodnotou,

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

- drobné stavby - odpisovanie podľa účtovných odpisov rovnomerne na 12 rokov v 3.odpisovej skupine a v 2. odpisovej skupine
- stroje, prístroje a dopravné prostriedky - odpisovanie podľa účtovných odpisov rovnomerne na 4 roky v 1. odpisovej skupine
- oceníteľné práva - odpisované podľa účtovných odpisov na 3 roky
- softwér- odpisovanie podľa účtovných odpisov rovnomerne na 5 rokov

(4) Účtovná jednotka uplatňuje zákonné rezervy na nevyčerpanú dovolenku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom hmotnom a nehmotnom majetku za bežné účtovné obdobie sú uvedené v tabuľke č.2 a /b/ a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti je uvedený v tabuľke č.3

(3) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období:

(4) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie je uvedený v tabuľke č.4

(5) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach je uvedená v tabuľke č.5.

(6) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka sú uvedené v tabuľke č.6

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti je uvedený v tabuľke č.7,

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia je uvedený v tabuľke č.8,

(6) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie je uvedený v tabuľke č.9.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Výnosy	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb		15426,30
Tržby za predaný tovar		1117,25
Platby za odpísané pohľadávky		890
Prijaté členské príspevky	969752	
Dotácie	811451,88	
Ostatné výnosy	149,01	105,01
Spolu výnosy	1781352,89	17538,56

(2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie	Hlavná činnosť
Bežné výdavky	777435
Kapitálové výdavky	23358
Spolu	800793

(3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady na služby	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Spotreba materiálu	119573,69	11938,14
Mzdové náklady	59966,77	
Odpísanie pohľadávky	61,55	1148,18
Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	62191,74	
Poskytnuté príspevky org. zložkám	97576	
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	89795,50	
Ostatné služby spolu/reklamná a marketingová kampaň/	1397035,79	8515,14

Ďalšie informácie

Tabul'ková časť

Tabuľka č.2 a/ k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

[illegible]

Stav na konci bežného účtovného obdobia		4065,04	20098,74						24163,78
Zostatková hodnota		4645,42	4851,25						9496,67
Stav na začiatku BO		6387,58	13167,97						19555,55
Stav na konci BO		4645,42	4851,25						9496,67

Tabuľka č.3 k čl. III ods. 2 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	18235,50	191574
Pohľadávky po lehote splatnosti	6138,09	3132,18
Pohľadávky spolu	24373,59	194706,18

Tabuľka č.4 k čl. III ods. 3 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	213125,10	58942,78			272067,88
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	58942,78	-110,329,06	58942,78		-110,329,06
Spolu	272067,88	-51386,28	58942,78		161738,82

Tabuľka č.5 k čl. III ods. 4 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	58942,78
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	58942,78
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka č.6 k čl. III ods. 5 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenku a SZ	6946,64	5426,41	6946,64		5426,41
Zákonné rezervy spolu	6946,64	5426,41	6946,64		5426,41

Tabuľka č.7 k čl. III ods. 5 písm. b) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	4208,05	1180,05
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	15893,07	33825,95
Krátkodobé záväzky spolu	20101,12	35006
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	911,75	588,81

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	911,75	588,81
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	21012,87	35594,81

Popis k zásobám

Za bežné účtovné obdobie je stav zásob v celkovej sume 4270,37 €

Tabuľka č.8 k čl. III ods. 5 písm. c) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	588,81	316,57
Tvorba na ťarchu nákladov	322,94	272,24
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	911,75	588,81

Tabuľka č.9 k čl. III ods. 6 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výnosy budúcich období dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	189660,74	23358	53955,59	159063,15

dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu na bežné výdavky	32879,69	49070,18	32279,14	49670,73
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				