

I. Všeobecné informácie

1. Názov právnickej osoby: **ERCOMM s.r.o.**

Sídlo právnickej osoby: **Studená 3, 821 04 Bratislava**

Opis vykonávanej činnosti účtovnej jednotky v nadväznosti na predmet podnikania účtovnej jednotky:

kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľnej živnosti

kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti

spprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, výroby a služieb v rozsahu voľnej živnosti

dodávka a montáž počítačových sietí (mechanické časti)

poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom

montáž, údržba a oprava telekomunikačných zariadení

poradenstvo a konzultačná činnosť v oblasti telekomunikácií a výpočtovej techniky

inžinierska činnosť v telekomunikáciách - vypracovanie telekomunikačných štúdií (s výnimkou projektovania)

obstarávateľské služby v stavebníctve

prenájom nehnuteľností s poskytovaním iných než základných služieb - obstarávateľské služby spojené s prenájomom

prenájom strojov, prístrojov a zariadení v rozsahu voľnej živnosti

organizovanie seminárov, kurzov a školení

činnosť organizačných a ekonomických poradcov

zemné a výkopové práce

2. Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: **26.07.2016**

3. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna účtovná závierka k 31.12.2016 bola zostavená v súlade so zákonom 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za predpokladu nepretržitého trvania**

4. Údaje o skupine účtovných jednotiek:

- a) obchodné meno a sídlo ú.j., ktorá zostavuje KÚZ za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je aj účtovná jednotka ako dcérska ú.j.:

b) obchodné meno a sídlo ú.j., ktorá zostavuje KÚZ za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a):

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b):

d) údaj, či ú.j. je materskou ú.j. a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť KÚZ a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej ú.j. zostavujúcej KÚZ podľa osobitných predpisov:

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych ú.j.:

5. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3

ČL. II. Informácie o orgánoch spoločnosti

a), b):

Text	Obdobie	Štatutárny orgán	Dozorný orgán	Iný orgán
Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení	Bežné ú.o.			
	Predch.ú.o.			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	Bežné ú.o.			
	Predch.ú.o.			

Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	Bežné ú.o.			
	Predch.ú.o.			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	Bežné ú.o.			
	Predch.ú.o.			

c) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli členom orgánov spoločnosti poskytnuté záruky, alebo iné zabezpečenie a pôžičky; vrátane úrokovej sadzby pôžičiek:

d) :

Text	Obdobie	Štatutárny orgán	Dozorný orgán	Iný orgán
Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenia na súkromné účely	Bežné ú.o.			
	Predch.ú.o.			

ČL. III. Informácie o prijatých postupoch

1. Splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.**
2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované v súlade s platnými právnymi predpismi upravujúcimi oblasť účtovníctva.**

3. Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky.
4. Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtových odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti :

(a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku (s obstarávacou cenou nad 2 400 €) sú stanovené ako rovnomerné spravidla po dobu 60 mesiacov s výnimkou prípadov, keď je preukázateľné, že majetok má kratšiu dobu použiteľnosti. Odpisovať sa začína v tom mesiaci, v ktorom bol zaradený do užívania. Nehmotný majetok s dobou použiteľnosti dlhšou ako 3 roky, ktorého obstarávací cena je vyššia ako 166 € a nie je vyššia ako 2 400, sa účtuje pri zaradení v plnej výške do nákladov na služby, pričom sa o tomto majetku vedie operatívna evidencia.

Software, ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako 3 roky sa zaúčtuje na AÚ 518 – Ostatné služby – software bez evidovania tohto majetku v operatívnej evidencii.

Drobný nehmotný majetok charakteru ochranných známk, know – how a pod. v obstarávacej cene nad 332 € sa zaúčtuje na AÚ 518 – Ostatné práva a bude evidovaný v operatívnej evidencii. Uvedený druh majetku v obstarávacej cene do 332 € sa zaúčtuje na AÚ 518 - Ostatné práva do 332 € bez vedenia operatívnej evidencie.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Predpokladaná	Metóda	Ročná odpisová
doba	Odpisovania	sadzba v %

	používania		
Softvér	2 – 5	Rovnomerná	

Odpisy dlhodobého hmotného majetku (s obstarávacou cenou nad 1 700 €) sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Ak sa táto doba nedá jednoznačne stanoviť, používajú sa pre odpisovania metódy, sadzby a doby odpisovania podľa zákona o dani z príjmov. Dlhodobý hmotný majetok sa začína odpisovať v tom mesiaci, v ktorom bol zaradený do užívania. Ročný daňový odpis sa prepočítava na mesačné hodnoty. Hmotný majetok s dobou použiteľnosti dlhšou ako 3 roky, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 166 € a nie je vyššia ako 1 700 € sa účtuje pri zaradení prostredníctvom účtu materiálových zásob v plnej výške do nákladov na spotrebu materiálu, pričom sa o tomto majetku vedie operatívna evidencia. Uvedené sa netýka pre obstaraný kancelársky nábytok, kde platí pre evidovanie tohto majetku ocenenie výška od 7 € do 1 700 € pri dobe použiteľnosti nad 3 roky. Drobný hmotný majetok obstaraný po 1.1.2009, ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako 3 roky a ocenenie do 166 € sa zaúčtuje na AÚ 501 – Spotreba materiálu bez evidovania v operatívnej evidencii. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje a zariadenia	4	rovnomerná	25
Dopravné prostriedky	4	rovnomerná	25
Železobetónová garáž	12	rovnomerná	8,33

(b) Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

(c) Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady sú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady).

(e) Pohľadávky

Pohľadávky boli pri ich vzniku ocenené ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

(f) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

(g) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

(i) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

(j) Odložené dane

Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na :

- dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov

vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou

- možnosti umorovať daňovú stratu v budúcnosti, pod ktorou sa rozumie odpočítat' daňovú

stratu od základu dane v budúcnosti

(k) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(l) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo národnou bankou Slovenska platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v deň ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia. Pri kúpe a predaji cudzej meny na menu euro sa používa kurz, za ktorý boli hodnoty nakúpené alebo predané.

(m) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.), bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

(n) Dane

Dane sú vypočítané v súlade s platnou legislatívou. Použitá sadzba pre splatnú daň z príjmov pre rok 2016 je 22 %, pre odloženú daň do nasledujúcich období 21 %.

5. Opravy týkajúce sa minulých účtovných období:

Čl. IV. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Dôvod vzniku, výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti výšky a odpisu hodnoty goodwillu:
2. Významné položky derivátov, majetku a záväzky zabezpečené derivátmi, pričom sa uvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia.
3. Záväzky

Text	Bežné účtovné obdobia	Minulé účtovné obdobia
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0	0
Zabezpečené záväzky		

Opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

4. Vlastné akcie:
5. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Čl. V. Informácie o iných aktívach a iných pasívach**Čl. VI. Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka****Čl. VII. Ostatné informácie**