

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 5 9 6 0 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 1 4 2 4 9 8 8			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C E R T U S M - R s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica z a d r á h o u	Číslo 1 7
PSC 9 0 2 0 1	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 8 2 0 7 1 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r t i n . s u t o r @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 1 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 1 7			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť v roku 2016 nemala žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.  
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Ocenenie, odpisové plány DNM a DHM (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)  
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu  
obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastnými nákladmi sú  
používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým  
dňom mesiaca

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby  
jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína  
prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý  
nehmotný majetok, ktorého obstarávací  
cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri  
uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby  
jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína  
prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný  
majetok, ktorého obstarávací  
cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa  
odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v  
tabuľke:

druh majetku	predpokladaná doba používania v rokoch	metóda odpisovania	sadzba ročného odpisu
Dopravné prostriedky	4	norm.	3500
Stroje, prístroje a zariadenia	5	norm.	1146

Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov)  
Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich  
s obstaraním.

Ocenenie zásob (obstaraných kúpou, vlastnou činnosťou, inak)  
Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávací cena (nakupované  
zásoby) alebo vlastné náklady (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistá  
realizačná hodnota.

Ocenenie pohľadávok

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a  
pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou  
vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a  
nevymožiteľné pohľadávky.

Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na  
obchodovanie)

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty  
sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere, dlhové cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami  
vrátane nákladov

Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa  
oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná  
ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v  
tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie  
známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Ocenenie derivátov

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

Zmena reálnej hodnoty zabezpečovacích derivátov sa účtuje bez vplyvu na výsledok  
hospodárenia, priamo do vlastného imania.

Zmena reálnej hodnoty derivátov určených na obchodovanie na burze alebo verejnom trhu  
sa účtuje s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Informácie o poskytnutých dotáciách a ich ocenení

Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu  
ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej  
súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa  
najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú  
v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

Informácie o opravách významných chýb minulých účtovných období

V bežnom účtovnom období Spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých  
účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### Závazky

Spoločnosť eviduje dlhodobé záväzky voči konateľovi spoločnosti.

Spoločnosť záväzky nemá zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt  
Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť nevykazuje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

Spoločnosť účasť na dochodkových programoch pre zamestnancov.

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Spoločnosti nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.