

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky  
zostavenej k 31. decembru 2016**

**I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)  
Materská škola  
Ul. Čsl. armády 72/88  
059 38 Štrba  
IČO: 42343747

Materská škola Štrba bola zriadená zo zákona 1.1.2014 svojím zriaďovateľom - Obcou Štrba. Materská škola je rozpočtovou organizáciou obce Štrba.

b)  
Účtovná závierka Materskej školy k 31. decembru 2016 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016.

c)  
Materská škola (v ďalšom texte len „MŠ“) je súčasťou konsolidovaného celku obce Štrba.

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

**Materská škola** je zriadená s účinnosťou od 1. januára 2014 ako obecná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou. Zabezpečuje výchovu a predprimárne vzdelanie detí predškolského veku, zamerané na rozvoj osobnosti dieťaťa v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti. Tým utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie.

**Súčasťou obecnej rozpočtovej organizácie sú :**

- a) **elokované pracovisko** Materskej školy Štrba v miestnej časti obce Tatranská Štrba , Bellova 75, PSČ 05941
- b) **školská jedáleň**(v ďalšom texte len „ŠJ“), ktorá zabezpečuje zdravú výživu detí a zamestnancov školského zariadenia v čase ich pobytu v školskom zariadení. Zároveň zabezpečuje stravovanie iných osôb v zmysle platnej legislatívy a usmernení príslušných orgánov a zriaďovateľa.

**3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Riaditeľ: Bc. Marta Macková

ÚJ	Priem. prepoč. počet zamestn.	Vedúci zamestn.	Fyzické osoby
MS	8,6	1	12
ŠJ	3,3	1	4

## II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

### 1. Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka MŠ bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti obce v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady neboli účtovnou jednotkou zmenené oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek

a) Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý kúpou	obstarávacou cenou
b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý kúpou	obstarávacou cenou
d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) Dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) Zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) Zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) Pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časo-

	vej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p.

Metóda odpisovania a ročný odpis sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Odpisová skupina	Metóda odpisovania	Ročná odpis. sadzba v %
1	rovnomerná	1/4
2	rovnomerná	1/6
3	rovnomerná	1/8
4	rovnomerná	1/12
5	rovnomerná	1/20
6	rovnomerná	1/40

**5. Zásady pre vykazovanie transferov**

**Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

**Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi

**6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### **III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY**

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku (TAB.č.1)*.

#### **IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY**

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti **(TAB.č.5)**.

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti **(TAB.č.8)**.

Záväzky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom a z nevyplatených miezd a odvodov za december 2016.

#### **V. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH**

Významnou položkou výnosov sú výnosy z prijatých transferov zo štátneho rozpočtu a transferov prijatých od zriaďovateľa, ako aj ostatné prevádzkové výnosy.

##### **1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

<b>Druh výnosov</b>	<b>Popis /číslo účtu a názov/</b>	<b>Suma</b>
a) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	159.856
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	463
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	5.117
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	620
b) ostatné výnosy	602 – Tržby z predaja služieb MŠ a ŠJ	24.104

##### **2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

<b>Druh nákladov</b>	<b>Popis /číslo účtu a názov/</b>	<b>Suma</b>
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu MŠ,ŠJ	22.139
	502 - Spotreba energie	10.609
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	0
	512 - Cestovné	166

**Materská škola, Československej armády 72/88, 059 38 Štrba**  
**Poznámky** individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

	513 - Náklady na reprezentáciu	
	518 - Ostatné služby	7.136
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	102.228
	524 - Zákonné sociálne poistenie	34.086
	527 - Zákonné sociálne náklady	1.250
d) ostatné náklady, odpisy, rezervy a opravné položky	548 – Ostatné nákl. na prev.činnosť	17
	551 - Odpisy DNM a DHM	463
e) finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	684
f) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	11.139

## VI. ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Ďalšie informácie o významných položkách majetku v správe, vykazovaného na podsúvahových účtoch

Druh položky	Hodnota	Účet
DHM - MŠ	1.190	751 1
DHM – MŠ Tatranská Štrba	882	751 2
OTE MŠ	28.966	751 4
OTE MŠ Tatranská Štrba	5.085	751 5
OTE ŠJ	13.670	751 6
<b>Spolu:</b>	<b>49.793</b>	<b>751</b>

## VIII. INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBACH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Základná škola neuskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakciu s obchodnými spoločnosťami v rámci konsolidovaného celku.

## IX. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ZŠ pre rok 2016 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 23.11.2015 uznesením č. 123/2015.

- 1. zmena schválená dňa 30.03.2016 uznesením č. 20/2016
- 2. zmena schválená dňa 05.09.2016 uznesením č. 65/2016
- 3. zmena schválená dňa 24.10.2016 uznesením č. 92/2016
- 4. zmena schválená dňa 8.12.2016 starostom obce – konečná úprava rozpočtu

Prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 sú uvedené v tabuľkovej časti (**TAB. č. 12 a 13**).

## X. INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2016 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.