



Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n. o.

Za rok 2016

1. Charakteristika zariadenia

Zriaďovateľ: UNISTAV Bojnice spol. s r.o. a DREGO s.r.o. Prievidza,

Právna forma: nezisková organizácia

Dátum vzniku: 16. 3. 2007

Štatutárny zástupca: Roman Horinka

IČO: 37923510

DIČ: 2022361352

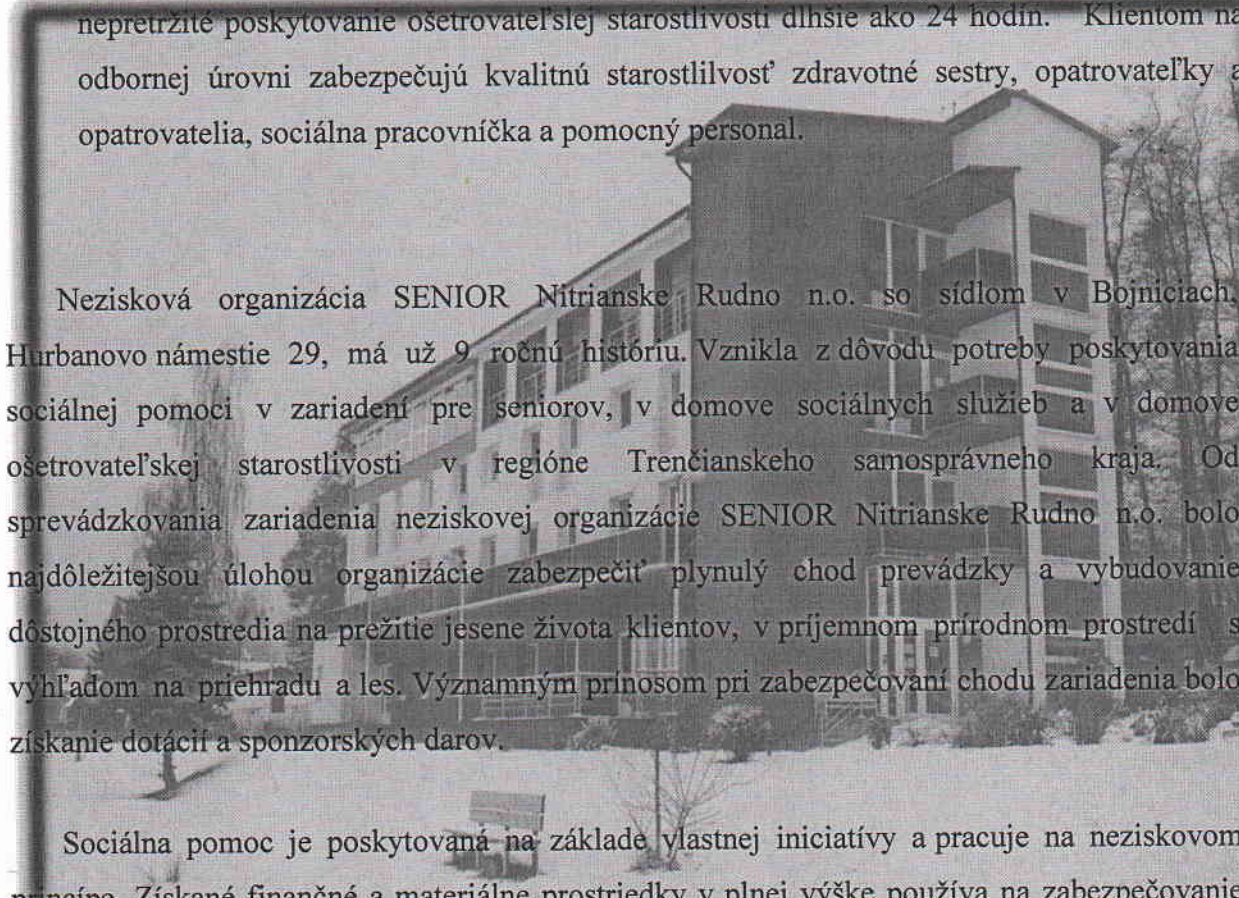
SENIOR Nitrianske Rudno n.o., Hurbanovo námestie 29, Bojnice je nezisková organizácia zaregistrovaná ako právnická osoba, podľa § 9 ods. 1 v spojení s ustanovením § 31 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách v zmysle zákona NR SR č. 213/1997 Z.z..

Nezisková organizácia vznikla za účelom poskytovania sociálnych služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti:

- Ako poskytovateľ komplexných sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov (bývanie, stravovanie, zaopatrenie) pre ľudí v dôchodkovom veku, starých a zdravotne ťažko postihnutých ľudí, ktorí poberajú starobný dôchodok.

- Ako poskytovateľ sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a to najmä poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby, ktorým je poskytovaná sociálna rehabilitácia a ošetrovateľská činnosť.

- Ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti v Dome ošetrovateľskej starostlivosti, ošetrovateľskej rehabilitácie a služieb osobám, ktorých zdravotný stav si vyžaduje nepretržité poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti dlhšie ako 24 hodín. Klientom na odbornej úrovni zabezpečujú kvalitnú starostlivosť zdravotné sestry, opatrovatelky a opatrovatelia, sociálna pracovníčka a pomocný personál.



Nezisková organizácia SENIOR Nitrianske Rudno n.o. so sídlom v Bojniciach, Hurbanovo námestie 29, má už 9 ročnú históriu. Vznikla z dôvodu potreby poskytovania sociálnej pomoci v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb a v domove ošetrovateľskej starostlivosti v regióne Trenčianskeho samosprávneho kraja. Od sprevádzkovania zariadenia neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno n.o. bolo najdôležitejšou úlohou organizácie zabezpečiť plynulý chod prevádzky a vybudovanie dôstojného prostredia na prežitie jesene života klientov, v príjemnom prírodnom prostredí s výhľadom na priehradu a les. Významným prínosom pri zabezpečovaní chodu zariadenia bolo získanie dotácií a sponzorských darov.

Sociálna pomoc je poskytovaná na základe vlastnej iniciatívy a pracuje na neziskovom princípe. Získané finančné a materiálne prostriedky v plnej výške používa na zabezpečovanie všeobecne prospešných služieb.

Cieľom je dlhodobo odborne zabezpečovať starostlivosť prislúchajúcej skupine občanov s dôrazom na ich vek a zdravotný stav. Spolupracovať s odbornou verejnosťou, prispievať k zlepšeniu kvality práce s klientmi. Presadzovať rovnosť práv všetkých, bez zreteľa na vek, pohlavie, fyzický a duševný stav. Profilovať SENIOR Nitrianske Rudno n.o. ako silnú transparentnú a dôveryhodnú organizáciu.

2. Orgány, organizačná štruktúra zariadenia :

SENIOR Nitrianske Rudno n.o. v súlade so štatútom má tri základné orgány neziskovej organizácie a to: Správnu radu, riaditeľa neziskovej organizácie, členov dozornej rady.

Splnomocnenec oprávnený konať v mene neziskovej organizácie je **Roman Horinka – riaditeľ n.o.**

Členovia správnej rady: Jozef Kabát
Marek Štancel
Mgr. Renata Šimková
Mária Horinková
Marián Kardoš

Členovia dozornej rady: Roman Horinka ml.
Dáša Horváthová
Mgr. Marek Schnierer

Správna a dozorná rada v roku 2016 mala 4 zasadnutia, na ktorých boli prerokované a schválené všetky body v programoch.

- | | |
|-----------|--|
| 5.1.2016 | - Odvolanie predsedu a schválenie nového predsedu dozornej rady
- Schválenie auditorskej firmy STRAKA & partners s.r.o. |
| 20.5.2016 | - Prerokovanie percentuálneho vyčíslenia nákladov na lôžko v jednotlivých Zariadeniach a zmena počtu lôžok v sociálnych zariadeniach ZpS a DSS |
| 17.6.2016 | - Schválenie účtovnej závierky 2015, vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2015 s auditorskou správou |
| 7.7.2016 | - Doplnenie Štatútu Čl. IX., zmena Štatútu , návrh na rozšírenie poskytovaných všeobecne prospešných služieb o zariadenie ZOS |

2. Organizačná štruktúra pracovníkov zariadenia

- Riaditeľ zariadenia	1 miesto
- Hospodárka zariadenia	1 miesto
- Zdravotná pracovníčka	4 miesta
- Opatrovateľ	8 miest
- Kuchárka	2 miesta
- Údržbár, domovník, vodič	1 miesto
- Upratovačka	3 miesta
- Pracovník v práci	3 miesta
- Sociálna sestra	1 miesto

3. Záujmová činnosť a pracovná terapia

V súvislosti so zvyšovaním úrovne kvality života klientov v zariadení bolo počas roka 2016 realizovaných viacero kultúrno-spoločenských podujatí, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia a voľnočasové aktivity. Sociálna pracovníčka Mgr. Šimková, s cieľom dosiahnutia najvyššieho individuálneho stupňa všestranného rozvoja klientov a ich individuálneho rozvoja, ktorými sa podporuje u klientov koordinácia tela, pamäť, stabilita, posilňuje sa hybnosť, zlepšuje sa nálada, komunikácia a upevňujú sa sociálne väzby sme realizovali viaceré kultúrno spoločenské aktivity.

Aktivity klientov realizované v roku 2016:

- Spoločensko-kultúrne podujatia spojené s vystúpením detí z MŠ Rudnianska Lehota a Nitrianske Rudno
- Spoločné posedenie klientov zariadenia
- Sledovanie televíznych programov
- Spoločné modlenie s pánom farárom
- Spoločné cvičenia s RHB sestrou
- Grafomotorické cvičenia zamerané na písanie,
- Spoločné pečenie
- Starostlivosť o kvety

PRACOVNÉ ČINNOSTI S KLIENTAMI V ROKU 2016

- Január** – Grafomotorické cvičenia
Sledovanie TV Senzi
- Február** – Fašiangové posedenie v vystupení detí z MŠ Rudnianska Lehota
- Marec** – Sviatok MDŽ, Veľkonočná výzdoba spoločenských priestorov
- Apríl** - Maľovanie veľkonočných vajíčok, Výroba výrobkov s jarými motívmi
- Máj** – Prednáška z RÚVZ na tému fajčenie, Vystúpenie detí ku Dňu matiek,
Prechádzky po okolí
- Jún** - Vystúpenie detí z MŠ Nitrianske Rudno ku Dňu otcov
Práce s látkou – šitie zvieratiek
Prechádzky po okolí
- Júl** – Víťanie leta – varenie kotlíkového gulášu
Výroba menoviek na izby klientov
Prechádzky po okolí
- August** – Čítanie báji a povestí na terase a reprodukcia textu
Vyplňovanie testov
Vystúpenie súboru z Klubu dôchodcov z Prievidze
- September** – Jesenná výzdoba spoloč. Priestorov
Rozlúčka s jeseňou - opekačka
- Október** – Mesiac úcty k starším
Vystúpenie detí z MŠ Rudnianska Lehota
Vystúpenie folklórneho súboru z Nevidzian
- November** – Čítanie báji a povestí
Stretnutie pri modlitbe, modlenie so ženami z dediny
- December** – Vianočná výzdoba spoločenských priestorov
Pečenie medovníkov
Dekorácia vianočných ikebán
Pečenie vianočných oblátok
Vianočný večierok
Slávnostný obed na Štedrý deň
Vystúpenie koledníkov

Každú stredu svätá omša

Každý deň spoločné cvičenia s RHB sestrou, ležiaci klienti individuálne na izbách.
V priaznivom počasí prechádzky po okolí, posedenie na terase.

Fotogaléria: pracovné činnosti s klientami v roku 2016



4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, v domove sociálnych služieb je to fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V.

Celková kapacita zariadenia je 65 klientov, ktorí sú rozmiestnení v Zariadení pre seniorov s kapacitou 40 klientov, v Domove sociálnych služieb počet klientov 6 a v domove ošetrovateľskej starostlivosti je počet klientov 19. V roku 2016 bolo v zariadení umiestnených podľa štruktúry stupňa odkázanosti v DSS so stupňom odkázanosti VI. 5 klientov, so stupňom odkázanosti V. 1 klient. V ZPS bolo umiestnených v priemere so stupňom odkázanosti II. 3 klienti, so stupňom odkázanosti III. 1 klient, so stupňom odkázanosti IV. 5 klienti, so stupňom odkázanosti V. 4 klienti a so stupňom odkázanosti IV. 20 klientov. Mužov bolo v zariadeniach DSS a ZPS v priemere umiestnených 33% a žien 67%.

5. Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Výsledok hospodárenia bol zaúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Správa o hospodárení SENIOR Nitrianske Rudno n.o.

za rok 2016

Aktíva

Dlhodobý hmotný majetok

Stavby	423 439,47 EUR
Samostatné hnutelné veci	15 589,24 EUR
Dopravné prostriedky	19 603,00 EUR
Celkové oprávky k DHM	108 679,57 EUR

Krátkodobý majetok

Materiál	1 705,22 EUR
Pohľadávky z obch. Styku	1 406,86 EUR
Pohľadavky iné	126 438,00 EUR
Peniaze a ceniny	386,60 EUR
Bankové účty	563,16 EUR
Náklady bud. obdobi	352,21 EUR

Pasíva

Základné imanie	66,38 EUR
Nevysporiadaný výsledok min.rokov	197 130,82 EUR
Výsledok hospodárenia za účt.obdobie	- 190 949,06 EUR
Krátkodobé rezervy	19 782,94 EUR
Sociálny fond	4 760,25 EUR
Krátkodobé záväzky	49 876,91 EUR
Záväzky voči zamestnancom	28 204,09 EUR
Výnosy budúcich období	328 253,50 EUR
Záväzky voči SP a ZP	24 581,13 EUR
Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR	30,00 EUR
Daňové záväzky	19 015,87 EUR
Ostatné záväzky	51,36 EUR

Tržby

Predaj služieb	285 782,79 EUR
Príspevky fyzických osôb	15 000,00 EUR
Aktivácia vnútropod.služieb	7 816,42 EUR
Úroky	0,13 EUR
Ostatné výnosy	1 028,77 EUR
Príspevky iných organizácií	50,30 EUR
Dotácie	165 715,20 EUR

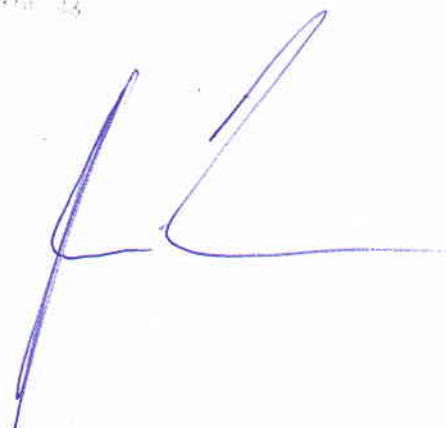
Náklady

Spoteba materiálu	63 375,94 EUR
Spotreba energie	21 747,78 EUR
Opravy	1 039,16 EUR
Mzdové náklady	234 359,65 EUR
Tvorba oprávnej položky	200 000,00 EUR
Odpisy HM	17 701,94 EUR
Zákonné soc. náklady	9 948,57 EUR
Zákonné SP a ZP	74 116,61 EUR
Ostatné služby	33 090,82 EUR
Daň z nehnuteľnosti	481,80 EUR
Ostatné dane a poplatky	241,10 EUR
Zmluvné pokuty	9 376,40 EUR
Úroky	0,33 EUR
Iné ostatné náklady	850,81 EUR
Náklady na reprezentáciu	11,75 EUR

Prílohy: - Účtovná závierka
- Poznámky
- Správa auditora

Schválil: Roman Horinka

Podpis



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 6 1 3 5 2	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 3 7 9 2 3 5 1 0		
SID 8 7 . 1 0 .		
SK NACE		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SENIOR NITRIANSKE RUDNO N.O.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica HURBANOV NÁMESTIE	Číslo 2 9
PSČ 9 7 1 0 1	Obec BOJNICE
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		458631,71	108679,57	349952,14	367654,08
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		458631,71	108679,57	349952,14	367654,08
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		423439,47	75866,23	347573,24	358159,23
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		15589,24	13619,24	1970,00	4185,20
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		19603,00	19194,10	408,90	5309,65
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		330499,84	200000,00	130499,84	354773,28
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1705,22		1705,22	2372,85
Materiál (112 + 119) - 191	031		1705,22		1705,22	2372,85
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		327844,86	200000,00	127844,86	338909,17
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043		1406,86		1406,86	12261,84
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		326438,00	200000,00	126438,00	326647,33
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		949,76		949,76	13491,26
Pokladnica (211 + 213)	052		386,60	x	386,60	13386,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		563,16	x	563,16	105,26
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		352,21		352,21	
1. Náklady budúcich období (381)	058		352,21		352,21	
Prijmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		789483,76	308679,57	480804,19	722427,36

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	6248,14	197197,20
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	66,38	66,38
Základné imanie (411)	063	66,38	66,38
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	197130,82	168345,14
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-190949,06	28785,68
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	146302,55	178438,58
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	19782,94	25254,47
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	19782,94	25254,47
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	4760,25	5168,92
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4760,25	5168,92
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	121759,36	148015,19
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	49876,91	38374,23
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	28204,09	21241,70
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	24581,13	70013,45
Daňové záväzky (341 až 345)	091	19015,87	13264,33
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	30,00	4428,92
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	51,36	692,56
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	328253,50	346791,58
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	328253,50	346791,58
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	480804,19	722427,36

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	63375,94		63375,94	66100,18
502	Spotreba energie	02	21747,78		21747,78	31970,07
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1039,16		1039,16	2442,17
512	Cestovné	05				117,60
513	Náklady na reprezentáciu	06	11,75		11,75	119,16
518	Ostatné služby	07	33090,82		33090,82	39994,63
521	Mzdové náklady	08	234359,65		234359,65	245603,35
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	74116,61		74116,61	76291,75
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9948,57		9948,57	8766,70
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	481,80		481,80	481,80
538	Ostatné dane a poplatky	15	241,10		241,10	408,23
541	Zmluvné pokuty a penále	16	9376,40		9376,40	202,23
542	Ostatné pokuty a penále	17				3340,29
543	Odpísanie pohľadávky	18				1450,00
544	Úroky	19	0,33		0,33	0,37
545	Kurzové straty	20				
546	Ďary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	850,81		850,81	745,79
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	17701,94		17701,94	17701,94
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	200000,00		200000,00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	666342,66		666342,66	495736,26

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	285782,79		285782,79	345360,97
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	7816,42		7816,42	6585,81
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,13		0,13	0,32
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1028,77		1028,77	494,58
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	50,30		50,30	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	15000,00		15000,00	9000,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	165715,20		165715,20	163080,28
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	475393,61		475393,61	524521,96
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-190949,05		-190949,05	28785,70
591	Daň z príjmov	76	0,01		0,01	0,02
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-190949,06		-190949,06	28785,68

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zriaďovateľom sú právnické osoby UNISTAV Bojnice spol. s r.o. a Drego, s.r.o. Prievidza, registrované OS Trenčín, SENIOR Nitrianske Rudno n. o., je právnická osoba založená podľa zákona NR SR č.213/1997 Z.z.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi neziskovej organizácie sú správna rada, riaditeľ, dozorná rada.

Splnomocnenec oprávnený konať v mene neziskovej organizácie je Roman Horinka – riaditeľ n.o.

Členovia správnej rady: Jozef Kabát - predseda SR, Marek Štancel – podpredseda SR, Mária Horinková – člen SR, Mgr. Renáta Šimková – člen SR, Marián Kardoš – člen SR

Členovia dozornej rady: Marek Schnierer – člen DR, Dáša Horváthová – člen DR, Roman Horinka ml. – člen DR,

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- poskytovanie sociálnych služieb v sociálnom zariadení pre seniorov,
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti v dome ošetrovateľskej starostlivosti, ošetrovateľskej rehabilitácie a služieb osobám, ktorých zdravotný stav si vyžaduje nepretržité poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti dlhšie ako 24 hodín
- poskytovanie sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a to najmä poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby, kde je poskytovaná sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská činnosť

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v účtovnom období je 32, za bezprostredne predchádzajúce obdobie 35

Vedúci pracovníci v účtovnom období 3, za bezprostredne predchádzajúce obdobie 4

Počet dobrovoľníkov v účtovnom období 0, za bezprostredne predchádzajúce obdobie 0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva, v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a jeho ďalších zmien a noviel.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy ani zásady.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, účtovná jednotka neeviduje dlhodobý nehmotný majetok
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný nákupom nezisková organizácia oceňuje obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, účtovná jednotka neeviduje majetok obstaraný vlastnou činnosťou

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý majetok bol získaný na základe schválenia žiadosti o NFP z projektu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

g) dlhodobý finančný majetok, účtovná jednotka neeviduje dlhodobý finančný majetok

h) zásoby obstarané kúpou, - účtovanie zásob podľa postupov účtovania spôsobom A. Nakupované zásoby oceňovala cenou obstarania, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním, pri vyskladnení zásob sa používa obstarávacía cena.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, účtovná jednotka nemá zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

j) zásoby obstarané iným spôsobom, účtovná jednotka nemá zásoby obstarané iným spôsobom

k) pohľadávky, menovitá hodnota

l) krátkodobý finančný majetok, menovitá hodnota

m) časové rozlíšenie na strane aktív, menovitá hodnota

n) záväzky vrátane rezerv menovitá hodnota

o) časové rozlíšenie na strane pasív, menovitá hodnota

p) deriváty, účtovná jednotka nemá uplatnenie

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. účtovná jednotka nemá uplatnenie

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán je zostavovaný priebežne po nákupe HM. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov podľa § 28 zákona o účtovníctve. Nákup majetku je zaznamenaný do inventárnych kariet.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neznižovala hodnotu majetku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, tabuľka č. 2

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, tabuľka č.2

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia, tabuľka č. 2

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Jednotka nemá uplatnenie

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie budovy - nadstavba vo výške 265,77 EUR

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. Účtovná jednotka nemá uplatnenie.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavný nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. Tvorba k rizikovým pohľadávkam.

opravná položka PS 0 tvorba 200 000,- zníženie 0 KS 200 000,- EUR

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Do lehoty splatnosti 1 406,86 EUR , po lehote splatnosti 126 438,- EUR

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Účtovná jednotka nemá významné položky časového rozlíšenia.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, PS 66,38 a KS 66,38

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobia. Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

rezerva mzdy PS 20 227,14 použitie 20 227,14 tvorba 18 822,94 KS 18 822,94 EUR

rezerva audit PS 960,- použitie 960,- tvorba 960,- KS 960,- EUR

rezerva na plyn PS 3 890,66 použitie 3 890,66 tvorba 0 KS 0 EUR

rezerva na vodu PS 176,67 použitie 176,67 tvorba 0 KS 0 EUR

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

na účte 325 - záväzky voči klientom PS 10 333,25 výdaj 7 464,41 príjem 7 908,48 KS 10 777,32 EUR

na účte 379 - záväzky poisť. a zam. PS 692,56 úbytok 6 156,30 prírastky 5 515,10 KS 51,36 EUR

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

záväzky do lehoty splatnosti 87 597,05 EUR

záväzky po lehote splatnosti 38 922,56 EUR

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane, 121 759,36 EUR
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
 PS 5 168,92 tvorba 1 222,01 čerpanie 1 630,68 KS 4 760,25 EUR
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, Účtovná jednotka nemá uplatnenie
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Účtovná jednotka nemá uplatnenie
 Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
 zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie, 322 147,36 EUR

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky. Tržby za služby klientom 285 782,79 EUR
- (2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. 149 635,68 EUR
- (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
 - spotreba potravín, čist. a hygienických potrieb, spotreba PHM, spotreba energie, 85 123,72 EUR
 - opravy, nájomné, vývoz odpadu, revízie, telefóny, internet 34 129,98 EUR
- (4) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
 - overenie účtovnej závierky, 960,- EUR

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Nemá podsúvahové účty.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	32	35
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			423439,47	15589,24	19603						458631,71
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			423439,47	15589,24	19603						458631,71
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			65280,24	11404,04	14293,35						90977,63
prírastky			10585,99	2215,2	4900,75						17701,94
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			75866,23	13619,24	19194,10						108679,57

Krátkodobý finančný majetok			Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			Prírastky			Úbytky			Stav na konci bežného účtovného obdobia		
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia														
prírastky														
úbytky														
Stav na konci bežného účtovného obdobia														
Zostatková hodnota														
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				358159,23	4185,20	5309,65							367654,08	
Stav na konci bežného účtovného obdobia				347573,24	1970,00	408,90							349952,14	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1406,86	12261,84
Pohľadávky po lehote splatnosti	126438,00	326647,33
Pohľadávky spolu	127844,86	338909,17

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,38				66,38
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vlady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	168345,14	28785,68			197130,82
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	28785,68	-190949,06	28785,68		-190949,06
Spolu	197197,20	-162163,38	28785,68		6248,14

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	28785,68
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	28785,68
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	25254,47	16891,18	22362,71		19782,94
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	25254,47	16891,18	22362,71		19782,94

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	23893,53	22209,36
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	97865,83	125805,83
Krátkodobé záväzky spolu	121759,36	148015,19
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	4760,25	5168,92
Dlhodobé záväzky spolu	4760,25	5168,92
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	126519,58	153184,11

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5168,92	5247,33
Tvorba na ťarchu nákladov	1222,01	1236,78
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1630,68	1315,19
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4760,25	5168,92

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	341381,85		19234,33	322147,52
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	960

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zriaďovateľov a členov správnej rady neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske
Rudno, n. o. , Hurbanovo námestie 29, 972 01 Bojnice

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

ZODPOVEDNOSŤ ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ZA ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

ZODPOVEDNOSŤ AUDÍTORA ZA AUDIT ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 6.4.2017



Audítorská spoločnosť:
STRAKA & Partners s.r.o.
Kultúrna 19, Bratislava
Licencia ÚDVA č.324

Zodpovedný audítor
Ing. Miroslav Straka
Licencia ÚDVA č.1016