

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2016

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

M A R E C 2017

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli

ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

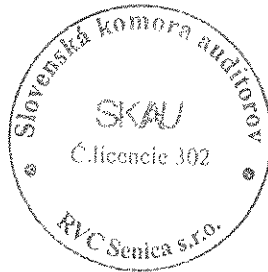
Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 28.marca 2017

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 7 6 4 1 8 4	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 6
3 6 1 1 9 6 1 0	(vyznačl sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5
SID SK NACE		do 1 2 2 0 1 5
8 8 . 9 1 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačl sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SOCIÁLNE SLUŽBY MYJAVA, N.O.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

N Á M . M . R . Š T E F Á N I K A

5 6 0 / 4

PSČ

Obec

9 0 7 0 1 M Y J A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 4 / 6 9 0 7 3 1 7 0 /

E-mailová adresa

J A N A . P O T U C K O V A @ M Y J A V A . S K

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 6 . 0 3 . 2 0 1 7			
Schválená dňa:			
1 6 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odličok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		39633,79	19539,67	20094,12	21949,12
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		39633,79	19539,67	20094,12	21949,12
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		37083,27	16989,15	20094,12	21949,12
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		2550,52	2550,52	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		46473,15		46473,15	85096,14
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		153,56		153,56	182,94
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		153,56		153,56	182,94
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		46319,59		46319,59	84913,20
Pokladnica (211 + 213)	052		1195,97	x	1195,97	1589,67
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		45123,62	x	45123,62	83323,53
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		210,96		210,96	182,96
1. Náklady budúcich období (381)	058		210,96		210,96	182,96
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		86317,90	19539,67	66778,23	107228,22

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	19419,19	24141,41
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	17187,46	17355,55
Základné imanie (411)	063	17187,46	17355,55
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	6953,95	6953,95
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-4722,22	-168,09
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	25944,01	60946,78
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	330,00	330,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	330,00	330,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	157,53	25,36
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	157,53	25,36
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	25456,48	60591,42
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	425,50	364,92
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	4848,22	4376,02
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2951,28	2618,68
Daňové záväzky (341 až 345)	091	363,66	455,56
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	16628,25	52428,30
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	239,57	347,94
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	21415,03	22140,03
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	21415,03	22140,03
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	66778,23	107228,22

Číslo účtu	Náklady	Číslo rladku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	9091,14		9091,14	15658,71
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3742,09		3742,09	1590,00
512	Cestovné	05	6,90		6,90	62,76
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	66961,44		66961,44	60669,52
521	Mzdové náklady	08	76346,44		76346,44	67994,08
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	25736,73		25736,73	22926,54
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5155,34		5155,34	4375,86
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	27,00		27,00	116,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	17,76		17,76	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	783,52		783,52	640,42
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1855,00		1855,00	1855,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	50,00		50,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	189773,36		189773,36	175888,89

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	19384,09		19384,09	17924,76
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	15,06		15,06	9,66
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2560,88		2560,88	330,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2300,00		2300,00	1182,29
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	829,00		829,00	194,84
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	528,25		528,25	0,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	159436,58		159436,58	156080,96
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	185053,86		185053,86	175722,51
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-4719,50		-4719,50	-166,38
591	Daň z príjmov	76	2,72		2,72	1,71
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-4722,22		-4722,22	-168,09

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	Sociálne služby Myjava, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Myjava
Dátum založenia /zriadenia	28.11.2003
Spôsob založenia/zriadenia	Zakladacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Myjava
Sídlo zriaďovateľa	Nám. M.R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
IČO	36119610
DIČ	2021764184

Sociálne služby Myjava, n.o. spravuje 3 zariadenia:

1. Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
2. NOCLAHÁREŇ
3. ÚTULOK

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jana Gáliková
--------------------------------------	--------------------

Správna rada	
predseda	Bc. Danica Holíčová
členovia	Mgr. Marta Turanová Mgr. Ľubomír Karika Mgr. Dagmar Zemanová Ľudmila Karlíková

Revízor	Ing. Ingrid Vaňová
---------	--------------------

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	10
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2017.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
- ☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

f) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 15	1/6 až 1/15
3,4	15 až 20	1/15 až 1/20
5,6	15 až 80	1/15 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 33,- eur do 2 400,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovej triedy 5.

Drobný hmotný majetok od 34,- eur do 1 700,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovej triedy 5.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 6 1 1 9 6 1 0

/SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
Oprávky – stav na začiatku			15134,15	2550,52							17684,67

IČO	3	6	1	1	9	6	1	0	/SID			
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--

Strana 11

İÇÖ	3	6	1	1	9	6	1	0	/SID
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------

Strana 12

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu vo výške 155,75 eur na rok.

(3) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku III ods. 3 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	1 195,97	1 589,67
Bežné bankové účty	45 123,62	83 323,53
Spolu	46 319,59	84 913,20

(4) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Tabuľka k článku III ods. 4 opis významných pohľadávok za hlavnú činnosť podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Hodnota pohľadávok v €	Opis
Iné pohľadávky	153,56	Pohľadávka za stravné lístky za mesiac 12/2016 voči zamestnancom
Spolu	153,56	

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III ods. 5 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	153,56	182,94
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	153,56	182,94

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k článku III ods. 6 o významných položkách časového rozlíšenia

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	182,96	210,96	182,96	210,96
- poistenie podnikateľov , IVES, poplatok za doménu	182,96	210,96	182,96	210,96
Spolu	182,96	210,96	182,96	210,96

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

Tabuľka k článku III ods. 7 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	17 355,55			-168,09	17 187,46
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95			+168,09 -168,09	6 953,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-168,09		4 722,22	168,09	-4 722,22
Spolu	24 141,41		4 722,22		19 419,19

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k článku III ods. 8 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-168,09
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	-168,09

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	330,00	330,00	325,92	4,08	330,00
Ostatné rezervy spolu	330,00	330,00	325,92	4,08	330,00

Predpokladaný rok použitia rezervy – 2017.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	364,92	24 909,17	24 848,59	425,50
Záväzky voči zamestnancom	4 376,02	77 220,34	76 748,14	4 848,22
Zúčtovanie so SP a ZP	2 618,68	37 579,90	37 247,30	2 951,28

Daňové záväzky	455,56	3 834,08	3 925,98	363,66
Ostatné záväzky	347,94	3 491,07	3 599,44	239,57
Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR	52 428,30	211 019,83	246 819,88	16 628,25
Spolu	60 591,42	358 054,39	393 189,33	25 456,48

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	25 456,48	60 591,42
Krátkodobé záväzky spolu	25 456,48	60 591,42
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	157,53	25,36
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	157,53	25,36

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	25,36	55,94
Tvorba na ťarchu nákladov	516,67	461,22
Tvorba zo zisku	0,00	0,00

Čerpanie	384,50	491,80
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	157,53	25,36

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k článku III ods. 10 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	21 625,03	0,00	1 675,00	19 950,03
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	515,00	1 465,00	515,00	1 465,00

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby	602 – Tržby z predaja služieb	19 384,09
Ostatné výnosy	644 – Úroky	15,06
	649 – Iné ostatné výnosy	2 560,88
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných	2 300,00

	organizácií	
	663 – Prijaté príspevky od fyzických osôb	829,00
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	528,25
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	159 436,58
Spolu	x	185 053,86

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

V roku 2016 n.o. prijala dary a príspevky vo výške 3 129,- eur.

- Obec Vrbovce: 400,- eur
- Mesto Stará Turá : 800,- eur
- Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Turá Lúka: 400,- eur
- Firma SLOVARM a.s. : 700,- eur
- Charitatívna zbierka Gymnázium Myjava: 829,- eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

V roku 2016 n.o. prijala dotácie od :

MPSVaR Bratislava : 210 960,- eur

ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom: 59,83 eur

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k článku IV ods. 4 o finančných nákladoch

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	9 091,14
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	3 742,09
	512 - Cestovné	6,90
	518 – Ostatné služby	66 961,44
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	76 346,44
	524 – Zákonné SP a ZP	25 736,73
	527 – Zákonné sociálne náklady	5 155,34
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	27,00
	542 – Ostatné pokuty a penále	17,76
	549 – Iné ostatné náklady	783,52
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	1 855,00
Poskytnuté príspevky	562 – Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	50,00

Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	2,72
Spolu	x	189 776,08

(5) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	325,92
Spolu	325,92

(6) V roku 2016 nezisková organizácia získala podiel zaplatenej dane vo výške 528,25 €, ktorý celý použila v roku 2016.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Ergoterapia pre klientov DSS ÚSVIT	0,00	528,25
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

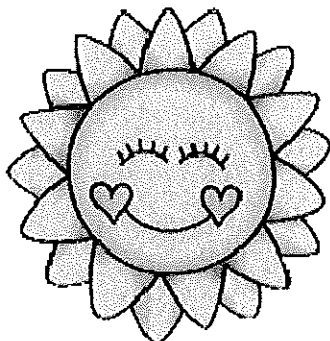
Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
DHM v používaní	Podsúvahový účet	39 502,16	771
Najatý DHM	Podsúvahový účet	5 316,12	781
Spolu	x		

Čl. VI**Ďalšie informácie**

Po 31.12.2016 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.



Sociálne služby Myjava, n.o.

Výročná správa za rok 2016

*Pomáhame tam,
kde našu pomoc
potrebujú...*

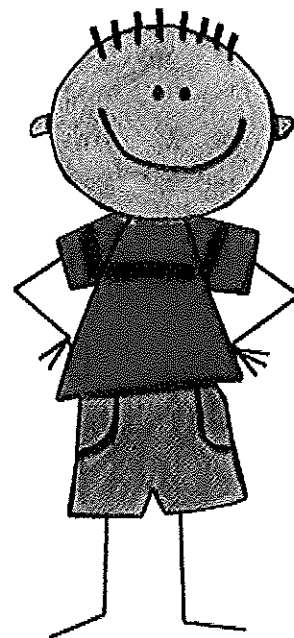
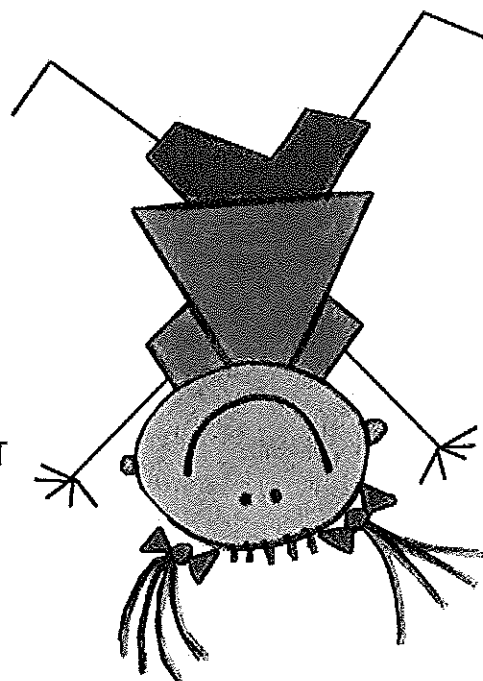
*Myjava
15.03.2017*

*Mgr. Jana Gáliková
riaditeľka*

Obsah

strana

2	Obsah
3	Úvod
4 – 5	Orgány neziskovej organizácie
5	Personálne údaje
6	Kontakt, Komunikácia s verejnosťou
7 - 10	Cenník služieb
11 - 24	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT 19-20: Financie 21-24: Fotogaléria
25 – 37	Útulok 29-31: Financie 31-37: Fotogaléria
38 – 43	Nocľaháreň 41-42: Financie 42: Fotogaléria
43-44	Humanitárna starostlivosť
45	Vzdelávanie, supervízia
45	Ekonomicky oprávnené náklady
46 – 48	Ciele a aktivity organizácie 46: Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2016 47-48: Ciele organizácie na rok 2017
49	Poďakovanie
50 – 58	Finančná správa 50-57: Prehľad výnosov a nákladov 58: Stav a pohyb majetku a záväzkov



ÚVOD

Právna forma: Nezisková organizácia
Zakladateľ: Mesto Myjava
Vznik: 03.11.2003
Sídlo: nám.M.R.Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
Štatutár/riadiťel': Mgr. Jana Gáliková
Kontakt: jana.galikova@myjava.sk
IČO: 36 119 610
Číslo účtu: IBAN: SK06 1111 0000 0013 0972 6015
Web: www.socsluzbymy.sk

Predmet činnosti

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb

Sociálne služby: Zariadenie sociálnych služieb Domov sociálnych služieb
pre deti a dospelých
Zariadenie sociálnych služieb Útulok
Zariadenie sociálnych služieb Nocľaháreň

Humanitárna starostlivosť.

Kto sme

Sme nezisková organizácia poskytujúca sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť.

Naším zriaďovateľom ale i tútorom je Mesto Myjava.

Nezisková organizácia bola zaregistrovaná dňa 28.11.2003.

Spravujeme:

- Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT /ďalej len DSS ÚSVIT/
- Útulok
- Nocľaháreň

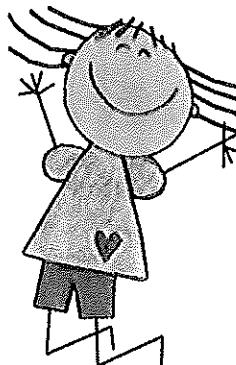
Naším cieľom je poskytovanie kvalitnej sociálnej pomoci všetkým, ktorí našu pomoc potrebujú.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- Veríme, že každý človek, ktorý potrebuje našu pomoc, si ju aj zaslúži.
- Veríme, že má zmysel pracovať so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a brať ich ako rovnocenných partnerov.

Motto:

Tí najšťastnejší nemusia
nutne mať to najlepšie z najlepšieho,
jednoducho sa snažia získať
čo najviac zo všetkého,
čo im príde do cesty.



Orgány neziskovej organizácie

Správna rada

Bc. Danica Holičová – predsedkyňa Správnej rady

Absolventka VŠ sociálnej práce a zdravotníctva v Bratislave. Od roku 1985 pracuje na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Dlhodobo sa zaoberá problematikou ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím, t.č. pracuje na oddelení peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia ÚPSVaR. Dlhodobo je členkou sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Mgr. Marta Turanová – členka

V roku 1981 ukončila štúdium na právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Je odborníčkou na sociálnu problematiku, ktorou sa zaoberá už viac ako 30 rokov. Pracovala v riadiacich postoch na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Bola dlhodobou členkou sociálnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve Myjava. V súčasnosti pracuje ako vedúca úseku sociálnych vecí ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Myjava.

Ludmila Karlíková – členka

Zakladajúca členka neziskovej organizácie. Súkromná podnikateľka, matka zdravotne ťažko postihnutého dieťaťa. Je spoluzakladateľkou Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Myjave i jeho aktívnou predsedníčkou. Ako prvá prišla s myšlienkou na vznik domova sociálnych služieb s denným pobytom v Myjave. V rámci združenia organizuje pre členov rôzne akcie, výlety, víkendové rekondičné pobyty.

Rozšírenie členov správnej rady

Na základe uznesení správnej rady č.59/2016, 60A/2016 a 60B/2016 zo dňa 26.09.2016 a uznesenia Mestského zastupiteľstva v Myjave č.92/09/2016 zo dňa 08.09.2016 prišlo k rozšíreniu členov správnej rady o dvoch členov:

Mgr. Dagmar Zemanová

Dagmar Zemanová- absolventka PdF Košice a UK Bratislava v odbore pedagogika a špeciálna pedagogika. Od roku 1994 pôsobí v Myjave v špeciálnom školstve. Venuje sa aj poradenskej práci v ČŠPP a profesijne sa orientuje na prácu s autistickými deťmi. Popri spoločenských funkciách v organizáciách v meste, si našlo v jej rodine miesto ťažko mentálne postihnuté dieťa z detského domova.

Mgr. Lubomír Karika

Absolvent Právnickej fakulty Masarykovej univerzity, od roku 2003 pracuje v advokácii, a vlastnú advokátsku prax vykonáva od roku 2007. Zaoberá sa najmä občianskym a trestným právom, pričom v súvislosti so svojou praxou má skúsenosti so sociálnou problematikou. Od roku 2014 je podpredsedom sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Členovia správnej rady si zvolili predsedu správnej rady, ktorou sa stala Bc. Danica Holičová.

Ing. Ingrid Vaňová – revízorka

V neziskovej organizácii Sociálne služby Myjava zastáva funkciu revízorky od septembra 2004. Je absolventka Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. 20 rokov sa zaoberá finančnou problematikou.

Mgr. Jana Gáliková – riaditeľka

Vo funkcii riaditeľky neziskovej organizácii pôsobí od roku 2003. Sociálnej problematike sa venuje od roku 1996. Pracovala na oddelení sociálno-právnej ochrany a kurately bývalého OÚ, kde sa zaoberala problematikou ťažkovychovej mládeže a rodinným poradenstvom. Od roku 2003 pracuje v samospráve, kde sa taktiež zaoberá sociálnou problematikou. Je absolventkou pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

Zamestnanci

(pracovný pomer alebo dohoda o vykonaní pracovnej činnosti)

Riaditeľka: Mgr. Jana Gáliková

Účtovníctvo: Jana Potúčková
Mzdy: Renáta Melegová

DSS ÚSVIT:

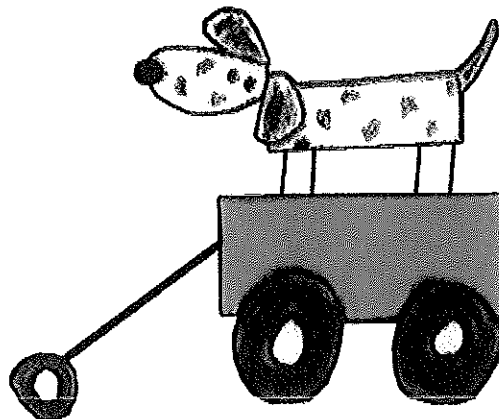
Vedúca zariadenia: Mgr. Zuzana Valentová
Zdravotný pracovník : Vladimíra Halabrinová
Špeciálny pedagóg : Marián Gašo (do 31.8.2016)
Mgr. Simona Lukešová (od 1.9.2016)
Opatrovateľka: Jana Šimková
Odborný pracovník v dielni: Rastislav Majtán (do 30.9.2016)
Vladimír Dolovacký (od 2.11.2016 do 8.11.2016)
Realizácia canisterapie: Ing. Daniela Kališová (od 15.10.2016)
Upratovačka: počas roka 2016 ich bolo niekoľko

Útulok a Nocľaháreň:

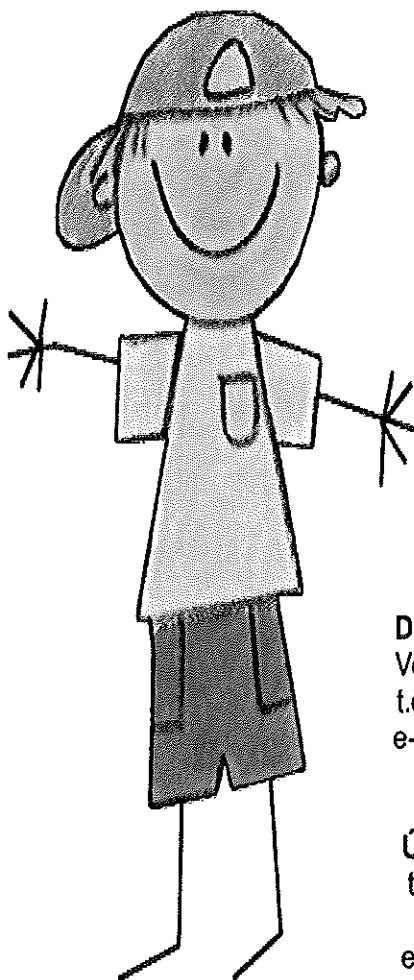
Sociálny pracovník: Mgr. Jana Gáliková (do 30.6.2016)
Mgr. Marcela Cigánková
Mgr. Monika Marušková
Vrátnik: Vlasta Tvrďá (do 29.2.2016)
Dana Matejkovičová
Anna Matejkovičová (od 1.3.2016)
Ivan Matejkovič
Upratovačka: Anna Macejková
Realizácia záujmovej činnosti: Katarína Borovská (od 1.5.2016)

Personálne údaje:

Počet zamestnancov k 31.12.2015 :	9
Novoprijatí :	3
Skončenie prac. pomeru :	3
Počet zamestnancov k 31.12.2016 :	9
Z toho: ženy:	8
muži:	1



Kontakt



Sociálne služby Myjava, n.o.

Nám.M.R.Štefánika 560/4
907 01 Myjava

www.socsluzbymy.sk

č.účtu: 1309726015/1111
banka: Uni Credit Bank Slovakia, a.s.
IBAN: SK06 1111 0000 0013 0972 6015

riaditeľka:
Mgr. Jana Gáliková
t.č.: 034 6907 119
e-mail: jana.galikova@myjava.sk

Domov sociálnych služieb pre deti dospelých Úsvit

Vedúca: Mgr. Zuzana Valentová
t.č.: 034 621 24 83
e-mail: dssmyjava@mail.t-com.sk

Útulok a Nocľaháreň

t.č.: 6572350 (kancelária, ul. Trokanova č.236)
6212251 (vrátnica 24 hodín denne)
e-mail: utuloknoclaharen@azet.sk

Komunikácia s verejnosťou

www.socsluzbymy.sk

Všetky aktuálne informácie o dianí v našej neziskovej organizácii nájdete na našej webovej stránke.



Cenník služieb

Cenník služieb platný do 31.7.2016

v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, s prihliadnutím na zákon NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjava schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Myjave dňa 13.02.2014 uznesením č.18/2014 a uznesenia správnej rady č.12/2014 zo dňa 20.01.2014.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Úsvit

Úhrada za stravnú jednotku sa určuje na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o výške príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka na nákup potravín a na úhradu režijných nákladov školskej jedálne na jedno jedlo v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjava schváleného uznesením MsZ.

Výška finančného príspevku na stravovanie sa uhrádza vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníka, ktoré stanovuje Ministerstvo školstva SR v nadväznosti na výživové dávky vo výške čiastočných režijných nákladov školskej jedálne. Mesto Myjava určuje výšku príspevku klienta na nákup potravín v III. Finančnom pásme a výšku príspevku na režijné náklady na jedno jedlo.

Stravná jednotka v roku 2016 v eur

	Desiata	Obed	Spolu	Réžia	Spolu
Do 6 rokov	0,28	0,68	0,96	0,10	1,06
Od 6 do 10 rokov	0,28	0,68	0,96	0,10	1,06
Od 10 do 15 rokov	0,40	1,09	1,49	0,10	1,59
Nad 15 rokov	0,42	1,19	1,61	0,10	1,71

Výška úhrady za poskytované sociálne služby:

1. Výška úhrady za poskytované sociálne služby, okrem úhrady za stravovanie sa stanovuje na základe:
 - a) stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu,
 - b) veku klienta,
 - c) počtu hodín poskytovania sociálnej služby.

V. stupeň odkázanosti:

Klienti do 18 rokov: do 4 hodín: 0,80 eur/deň

nad 4 hodiny: 0,90 eur/deň

Klienti nad 18 rokov: do 4 hodín: 1,10 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,30 eur/deň

VI. stupeň odkázanosti:

Klienti do 18 rokov: do 4 hodín: 0,90 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,00 eur/deň

Klienti nad 18 rokov: do 4 hodín: 1,30 eur/deň

nad 4 hodiny: 1,50 eur/deň

Počas návštevy lekára, choroby alebo keď je zariadenie mimo prevádzky platia 30% z plnej výšky úhrady.

Útulok

Mesačná výška úhrady za poskytované sociálne služby:

Rodič s jedným dieťaťom*	60 €
Rodič s dvomi deťmi	70 €
Rodič s tromi deťmi	80 €
Rodič so štyrmi deťmi	90 €
Rodič /tehotná žena/ bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi	35 €
Osamelá tehotná žena / bez ďalších detí /, jednotlivec	35 €
Jednotlivec poberajúci dávku v hmotnej núdzi	35 €
Rodina s jedným dieťaťom	80 €
Rodina s dvomi deťmi	90 €
Rodina s tromi deťmi	100 €
Rodina, bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi	60 €

* za dieťa sa považuje dieťa do 18 rokov bez príjmu

Nocľaháreň

Celková výška úhrady za poskytnutie sociálnych služieb v Nocľahárni je : 0,50 €/prenocovanie.

Cenník služieb platný od 1.8.2016

Úhrada sa určuje na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjava, ktoré bolo schválené uznesením č. 116/2011 zo dňa 08.11.2011 a jeho dodatkami: dodatkom č.1 schváleného uznesením č.66/2013 zo dňa 06.09.2013, dodatkom č. 2 schváleného uznesením č. 18/2014 zo dňa 13.02.2014, dodatkom č. 3 schváleného uznesením č. 23/2015 zo dňa 26.02.2015 a dodatkom č. 4 schváleného uznesením č. 66/06/2016 zo dňa 23.06.2016. Úhrada sa určuje na základe uznesenia správnej rady č. 44/2016 zo dňa 31.05.2016.

1. Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľov nad 18 rokov veku v závislosti od stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a od dĺžky denného pobytu je:

	Do 4 hodín denne		Nad 4 hodiny denne	
	V. stupeň	VI. Stupeň	V. stupeň	VI. stupeň
1. Úhrada za činnosti DSS poskytované prijímateľom nad 18 rokov veku				
pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyz. os.	0,60	0,70	0,70	0,90
sociálne poradenstvo	Bezplatne			
sociálna rehabilitácia	Bezplatne			
pracovná terapia	Bezplatne			
odborné činnosti spolu	0,60	0,70	0,70	0,90
stravovanie - platí sa podľa počtu odobratých jedál - nezapočítava sa do úhrady za poskytnutú sociálnu službu, ale platí navyše				
obslužné činnosti spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,50	0,60	0,60	0,60
d'alšie činnosti spolu	0,50	0,60	0,60	0,60
Suma dennej úhrady za činnosti za činnosti DSS bez stravovania	1,10	1,30	1,30	1,50

2. Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľov do 18 rokov veku v závislosti od stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a od dĺžky denného pobytu je:

	Do 4 hodín denne		Nad 4 hodiny denne	
	V. stupeň	VI. Stupeň	V. stupeň	VI. stupeň
1. Úhrada za činnosti DSS poskytované prijímateľom do 18 rokov veku				
pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyz. os.	0,50	0,50	0,50	0,50
sociálne poradenstvo	Bezplatne			
sociálna rehabilitácia	Bezplatne			
pracovná terapia	Bezplatne			
odborné činnosti spolu	0,50	0,50	0,50	0,50
stravovanie - platí sa podľa počtu odobratých jedál - nezapočítava sa do úhrady za poskytnutú sociálnu službu, ale platí navyše				
obslužné činnosti spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,10	0,20	0,20	0,20
utváranie podmienok na vzdelávanie	0,10	0,10	0,10	0,20
Výchova	0,10	0,10	0,10	0,10
d'alšie činnosti spolu	0,30	0,40	0,40	0,50
Suma dennej úhrady za činnosti DSS bez stravovania	0,80	0,90	0,90	1,00

Útulok

Mesačná výška úhrady za poskytované sociálne služby v Útulkú sa stanovuje nasledovne:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Jednotlivec 1,16 €/deň (35 €/mes.)	Rodič s 1 dieťaťom 2 €/deň (60 €/mes.)	Rodič s 2 deťmi 2,33 €/deň (70 €/mes.)	Rodič s 3 deťmi 2,66 €/deň (80 €/mes.)
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,26 €	0,46 €	0,46 €	0,46 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	0,60 €	1,24 €	1,57 €	1,90 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Rodič /tehotná žena/ bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi 1,16 €/deň (35 €/mes.)	Rodina s 1 dieťaťom 2,66 €/deň (80 €/mes.)	Rodina s dvomi deťmi 3 €/deň (90 €/mes.)	Rodina bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi 2 €/deň (60 €/mes.)
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,26 €	0,46 €	0,66 €	0,46 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	0,60 €	1,90 €	2,04 €	1,24 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Nocľaháreň

Celková výška úhrady za poskytnutie sociálnych služieb v Nocľahárni je : 0,50 €/prenocovanie.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Názov zariadenia: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Sídlo: Hoštáky 12, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Kapacita: 30 klientov

Email: dssmyjava@mail.t-com.sk

Web: www.socsluzbymy.sk

Tel. kontakt: 034/621 24 83, 0948 548 265

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave sa poskytuje sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Stupeň odkázanosti musí byť najmenej V. podľa prílohy č.3 zákona NR č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a doplnkov.

Sociálna služba sa poskytuje a zabezpečuje ambulantnou formou / fyzická osoba dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby denne/.

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave, Hoštáky 12, 907 01 Myjava sa:

a/ poskytujú:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby – pomoc pri stravovaní a pitnom režime, vyprázdňovaní, osobnej hygiene, obliekaní, vyzliekaní.
2. sociálne poradenstvo – pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii /posúdenie povahy problému, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a odporúčenie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci/.
3. sociálna rehabilitácia - podpora samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť. Je to najmä nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálna komunikácia.
4. stravovanie – poskytovanie jedného teplého jedla a jedného vedľajšieho jedla,

b/ zabezpečuje:

1. pracovná terapia – odborná činnosť zameraná na osvojenie pracovných návykov a zručností klienta pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a začlenenia klienta do spoločnosti,
2. záujmová činnosť – spoločenské hry, športová činnosť, vychádzky, práca s počítačom.

c/ utvárajú podmienky na vzdelávanie – opakovanie nadobudnutých vedomostí so špeciálnym pedagógom.

Dispozičné riešenie zariadenia

- veľkostný typ zariadenia je pavilónový, ktorý bol účelovo postavený ako predškolské zariadenie, objekt po komplexnej rekonštrukcii, má prízemie a podlažie a v druhom pavilóne je trieda pre predškolákov, dvor je spoločný s materskou školou, niektoré časti dvora využíva len DSS a zasa niektorú časť len materská škola, areál je oplotený.
- objekt je vykurovaný diaľkovo, dodávka teplej vody s ohrevom je zabezpečená z hospodárskej budovy materskej školy.
- objekt je zásobovaný vodou z verejného vodovodu.

- objekt je odkanalizovaný a napojený na mestskú kanalizačnú sieť.
- komunálny odpad sa uskladňuje v kontajneroch a je odvážaný na základe zmluvy s firmou Brantner
- všetky miestnosti sú prirodzene osvetlené a priamo vetrateľné.
- stavebné riešenie zariadenia:
 - tretí pavilón prízemie - vchod,
 - dielňa - využíva sa na ručné opracovanie dreva a kovu základnými metódami, úprava povrchov a kompletovanie výrobkov,
 - kancelária - využívaná na administratívu a konzultácie s rodičmi,
 - chodba - umiestnené sú na nej skrinky – každý klient má označenú svoju skrinku, kde si odkladá osobné veci,
 - šatňa - slúži na prezliekanie zamestnancom,
 - sociálne zariadenia klienti – WC, sprcha, umývadlá,
 - sociálne zariadenie personál: WC, sprcha,
 - jedáleň slúži klientom na konzumáciu jedla,
 - výdajňa stravy - prebieha tu výdaj stravy a pitia, následne umývanie, sanitácia a dezinfekcia prostredia,
 - herňa - klienti tu uskutočňujú spoločenské hry, tanec, skladanie a vkladanie predmetov, realizuje sa tu individuálna práca s klientom,
 - oddychová miestnosť - slúži na cvičenie 1 hodinu denne (ráno) a potom na odpočinok klientov,
 - miestnosť na arteterapiu – vykonáva sa tu práca s hlinou, maľovanie farbami, práca s papierom a iným materiálom,
 - vodoliečba – vaňa pre celotelovú podvodnú masáž s perličkou a výrivkou a končatinová vaňa pre indikovaných klientov, šatňa k vodoliečbe, WC k vodoliečbe.
 - poschodie – nachádza sa trieda na individuálnu prácu s klientom .
 - v druhom pavilóne - prízemie tvoria nasledovné miestnosti: zádverie, spojovacia chodba, hygienická miestnosť - umývadlo + sprchovací kút, denná miestnosť menšia, denná miestnosť väčšia.
- do oboch pavilónov je klientom na prízemí zabezpečený bezbariérový prístup.

Prevádzka Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých je zabezpečená denne od 6,00 hod. do 16,30 hod., sobota, nedeľa, sviatok – mimo prevádzky.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu:

Pondelok: hravé činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, rehabilitácia, ergoterapia, záujmová činnosť – pečenie, kognitívny tréning. Edukačné aktivity, pobyt vonku – prechádzky, návšteva kultúrnych podujatí, biblioterapia, bazálna stimulácia, arteterapia, hry a hravé činnosti – individuálne i skupinové, priame a nepriame, tréning pamäti, kreatívna tvorba, sociálna rehabilitácia.

Utorok: hravé činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, rehabilitácia, arteterapia – práca s hlinou a točenie na hrnčiarskom kruhu, tanečná a pohybová terapia, edukačné aktivity, pobyt vonku, hry a hravé činnosti individuálne, skupinové, priame a nepriame, biblioterapia, bazálna stimulácia, arteterapia, záujmová činnosť, práca v záhradke – garden terapia, kreatívna tvorba, spoločenské hry, tréning pamäti, sociálna rehabilitácia.

Streda: hravé činnosti, rehabilitácia, canisterapia, ergoterapia, edukačné aktivity, pobyt vonku, hry a hravé činnosti, záujmová činnosť, varenie, úprava okolia DSS, obrábanie záhradky - gardenterapia, biblioterapia, arteterapia, bazálna stimulácia, muzikoterapia, kreatívna tvorba, sociálna rehabilitácia.

Štvrtok: hravé činnosti, rehabilitácia, muzikoterapia, vodoliečba, edukačné aktivity, pobyt vonku, záujmové aktivity, animoterapia, kreatívna tvorba, spoločenské hry, sociálna rehabilitácia.

Piatok: hravé činnosti, rehabilitácia, edukačné aktivity, kognitívny tréning, práca s počítačom, edukačné aktivity, pobyt vonku, hry a hravé činnosti, biblioterapia, arteterapia, bazálna stimulácia, kreatívna tvorba, spoločenské hry, sociálna rehabilitácia.

Proces si upravujeme individuálne podľa potrieb a plánu.

Organizácia režimu dňa klientov:

Čas	Činnosti
6,00 – 8,00	Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít
8,00 – 9,00	Ranné cvičenie, spoločenské hry
9,00 – 9,30	Osobná hygiena, desiaty
9,30 – 11,15	Edukačné aktivity, pobyt vonku, výroba výrobkov
11,15 – 12,00	Osobná hygiena, obed
12,30 – 14,00	Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie
14,00 – 16,30	Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia

Zabezpečenie stravovania

- stravovanie je zabezpečené odberom stravy zo stravovacieho zariadenia prislúchajúceho predškolskému zariadeniu patriacemu mestu Myjava – Materskej školy Bradáčova, elokované pracovisko Hoštáky.
- strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
- strava sa vydá z hospodárskej budovy, kde sa pripravuje a do zariadenia sa prepravuje v hygienicky nezávadných varniciach, ktoré sú určené na prepravu stravy
- v zariadení sa poskytuje desiaty a obed
- klientovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný odobrať jedno jedlo denne, ak má zdravotné problémy, výnimku môže povoliť riaditeľka, n.o. alebo vedúca DSS
- čas podávania stravy pre klientov je nasledovný:
desiaty: 9,00 hod., obed: 11,30 hod.
Stravu klientom prinášajú z kuchyne a vydávajú z výdajne zamestnanci DSS.

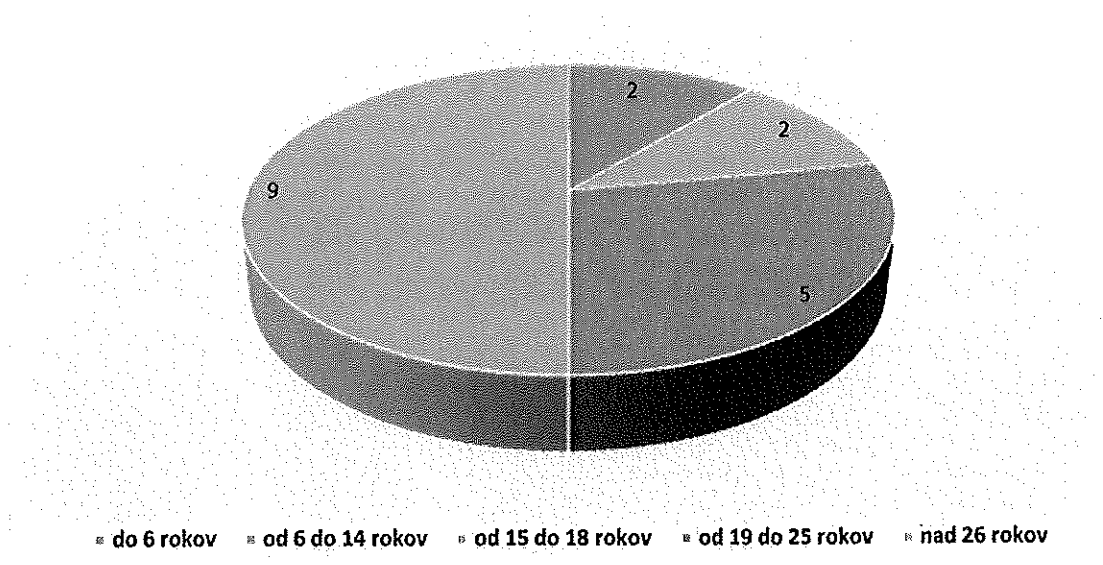
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

Celková kapacita zariadenia je 30 prijímateľov sociálnej služby, obsadenosť bola k 31.12.2016 18 miest. Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou .

Rozčlenenie prijímateľov sociálnej služby podľa veku, pohlavia

Do 6 rokov:..... 0 klient
Od 6 do 14 rokov:..... 2 klienti
Od 15 do 18 rokov:..... 2 klientov
Od 19 do 25 rokov:..... 5 klientov
Nad 26 rokov:..... 9 klientov

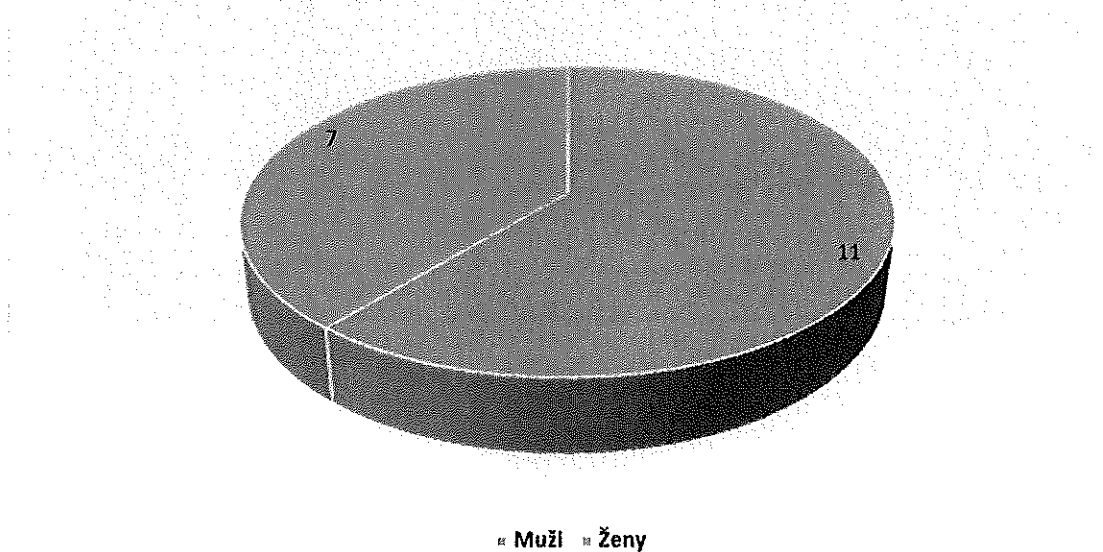
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku:



Z toho: Muži: 11

Ženy: 7

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia:



S tromi prijímateľmi sociálnej služby sme ukončili poskytovanie sociálnej služby.

- 2 klienti v mesiaci september - vzdelávanie v Praktickej škole v Myjave.
- klient v mesiaci september – ukončenie z dôvodu predĺženia rodičovského príspevku matke.

U troch prijímateľov sa začala poskytovať sociálna služba. U prvého v mesiaci marec, u druhého v mesiaci september a u tretieho v mesiaci október.

Personálne podmienky:

Pracovníci na plný úväzok:

- vedúca DSS
- špeciálny pedagóg
- zdravotnícky pracovník
- opatrovatelka

Pracovníci na dohodu:

- pracovník v dielni – 10 hodín týždenne
- upratovačka 2 hodiny denne
- canisterapia – 2 hodiny každý druhý týždeň

Iní pracovníci:

- arteterapia /práca s hlinou/ 2 až 3 hodiny týždenne, alebo podľa potreby
- tanečná terapia – 1 hodina týždenne
- muzikoterapia – 1 hodina týždenne

V roku 2016 bola v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých realizovaná aktivačná činnosť formou dobrovoľníckej služby od 01.08.2015 do 31.01.2016.

Adaptačný proces

Adaptačné obdobie klienta v DSS ÚSVIT je jeden mesiac, alebo dlhšie na základe dohody s klientom, zákonným zástupcom, alebo opatrovníkom. Počas adaptačného procesu je možná prítomnosť rodiča a taktiež každá zo zúčastnených strán môže odstúpiť od zmluvy.

Určený pracovník sprevádza klienta počas adaptačného obdobia, od prvého kontaktu až po ukončenie tohto obdobia. Pomáha klientovi rozvíjať jeho schopnosti, podporuje a posilňuje samostatnosť. Už pri samotnom prijímaní klienta do nového prostredia sa pracovník snaží pomáhať nielen klientovi, ale i rodičom prekonať obavy, pocit nedôvery, vytvoriť pocit istoty a bezpečia, vedie rozhovory. Veľmi dôležité je vytvorenie vzájomnej dôvery, ponúknuť bezpečnosť pre klienta a prijatie klienta medzi seba - klientov. Veľmi dôležité je zvyknúť si na nové prostredie, iných klientov, personál a pod.

V tomto procese je potrebné získať čo najviac informácií, aby sa zmapovali záujmy klienta, záľuby, zaužívané zvyky. Po prijatí klienta do zariadenia je dôležité nadväzovať sociálne kontakty s inými klientmi, so širšou komunitou rovesníkov.

Klient po príchode do DSS ÚSVIT je oboznámený so základnými informáciami, ako funguje zariadenie, čo všetko sa vykonáva počas pobytu, ako prebiehajú terapie, aké sú jeho práva, aké sú jeho povinnosti.

Pre zamestnancov je taktiež dôležitý adaptačný proces z hľadiska ako:

- klient zvláda fungovanie v skupine ,
- zvláda stres a napätie,
- sa správa k personálu a ku klientom (agresivita verbálna i neverbálna),
- sa prispôsobí v skupine, či je konfliktný alebo nekonfliktný ku klientom a personálu,
- aký má vzťah ku klientom a personálu,
- sa prispôsobuje konfliktom.

Vstup do zariadenia sociálnych služieb predstavuje pre prijímateľa významnú životnú zmenu a môže na ňu zareagovať rôznym spôsobom, v súvislosti s jeho zdravotným stavom, typom osobnosti, vzťahmi a spôsobom komunikácie v rodine, možnosťou pripraviť sa na zmenu prostredia a životného režimu a taktiež jeho schopnosťou prispôbiť sa novým, zmeneným podmienkam.

Zmena spôsobu života vyžaduje veľkú dávku schopností adaptovať sa. Naším cieľom je uľahčiť prijímateľovi proces adaptácie, minimalizovať stres v rámci adaptácie a dosiahnuť dobrú adaptáciu prijímateľa na nové prostredie:

- v deň prijatia do zariadenia oboznámi poverený pracovník prijímateľa so systémom poskytovania sociálnych služieb, priestormi zariadenia,
- zamestnanci v priamom kontakte s prijímateľom ho budú vo zvýšenej miere sprevádzať v procese adaptácie, budú mu venovať viac pozornosti a času, sledovať jeho potreby a reakcie,

- pracovník sleduje priebeh adaptácie prijímateľa, priebežne ho vyhodnocuje, pričom berie do úvahy fázu adaptačného procesu, v ktorej sa prijímateľ nachádza, v prípade potreby konzultuje s inými zamestnancami alebo odborníkmi,

- v priebehu adaptácie prebieha taktiež úzka spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľa.

Cieľom adaptačného procesu je pomôcť klientovi zvyknúť si na nové prostredie. Začíname v predadaptačnom období, t.j. pred prijatím do zariadenia, aby bol žiadateľ o sociálnu službu už zblížený s prostredím, so zamestnancami, aby neprichádzal do neznámeho. Od príbuzných zisťujeme čo najviac informácií, aby sme si zmapovali záujmy, záľuby, zaužívané zvyky. Po prijatí do zariadenia pomáhame pri nadväzovaní sociálnych kontaktov v zariadení.

Individuálny plán

Zákon o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. definuje individuálny plán ako poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností, cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedenie písomných individuálnych záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotenie priebehu poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

V domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave má každý prijímateľ vypracovaný individuálny plán. Individuálne plánovanie má zabezpečiť, aby v najväčšej možnej miere rozhodoval o svojom živote, aby sa reagovalo na individuálne potreby a osobné ciele jednotlivca, nie personálu a rodiča. Plán je vypracovaný na jeden kalendárny rok, počas ktorého sa robí hodnotenie, prípadne sa upravuje. Plán zostavuje špeciálny pedagóg v spolupráci s ostatnými zamestnancami. Pri zostavovaní plánu sa vychádza z diagnostiky klienta, stavu klienta, možností a záujmov klienta. Cieľom je udržať, podporovať a rozvíjať samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť klienta.

Prehľad terapií a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby realizovaných v roku 2016:

Arteterapia – realizuje sa formou kreslenia, maľovania rôznymi technikami, na rôzny materiál, výroba výrobkov z papiera a iného materiálu.

Arteterapia /výroba z hliny/ - točenie na hrnčiarskom kruhu, ručné modelovanie, odlievanie výrobkov z hliny. Klienti pracujú individuálne i skupinovo.

Kreatívna tvorba – je zameraná na nápaditosť, kreativitu klientov. Využíva sa rôzny materiál na výrobu ozdoby, výrobku.

Ergoterapia - pracovná terapia sa realizuje v dielni, kde klienti vyrábajú výrobky z dreva - rôzne krmítko, rámčeky na obrázky, stolčeky. Počas celého roka sa klienti zúčastňujú na skrášľovaní nášho zariadenia (úprava záhonov, strihanie kríkov, hrabanie sena a lístia, odpratávanie snehu, starostlivosť o skalky, polievanie kvetov).

Muzikoterapia – sa realizuje formou hry na africké bubny, malé hudobné nástroje, počúvanie CD prehrávača /počúvajú rôzne žánre hudby/.

Biblioterapia – realizuje sa formou čítania kníh, odbornej literatúry, počúvania rozprávok.

Rehabilitácia – realizuje sa formou cvičenia, kúpeľov, tepla.

V rámci rehabilitácie vykonávame:

- liečebnú telesnú výchovu – individuálne i skupinovo,
- používame stacionárny bicykel
- používame Eliptikal - zapojenie všetkých štyroch končatín
- cvičenie na fitloptách
- Hydroterapiu – liečba vodou, perličkové kúpele, vírivky, masáž prúdom vody

- Termoterapia – liečba pomocou tepla.
- Fototerapia – pozitívne pôsobenie bioptronovej lampy, pôsobenie polarizovaného svetla a biologických procesov, ktoré povzbudzujú regeneračné procesy v organizme.

Animoterapia – realizuje sa formou starostlivosti o zvieratká a vytvorenia pozitívneho vzťahu k prírode.

Gardenterapia – zameraná na starostlivosť o záhradku a jednotlivú zeleninu, následné využitie v domácnosti, pozitívny vplyv na naše zdravie.

Pohybová a tanečná terapia – realizuje sa formou tanca. Cieľom je pomôcť prijímateľom sociálnej služby zažiť niečo nové, pri hudbe a tanci aktivizovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru.

Tréning pamäti – realizuje sa formou riešenia úloh.

Spoločenské hry - realizujú sa formou kartových hier, pexesa, puzzlí, človeče nehnevaj sa, a pod.

Počítačová zručnosť - na počítači pracujú klienti v DSS-ku, kde majú nainštalovaný detský kútik, kde hrovou formou si opakujú nadobudnuté vedomosti. Od septembra absolvujú počítačový krúžok - oboznamujú sa s písaním na počítači, ako vložiť text a vytlačiť dokument, vyhľadať informácie na internete, vyfarbiť obrázok a iné činnosti, ktoré zaujímajú klienta, alebo sa ich chce naučiť.

Canisterapia – je zameraná na starostlivosť o psíka, využíva sa riadená canisterapia /pes patrí terapeutovi, ktorý so psom navštevuje klientov/. So psíkom sa hrajú, dávajú mu pokyny, čo má robiť, polohujú.

Terapia varením – je zameraná na vyhľadanie si receptu, nákupu surovín, prípravy jednoduchého jedla.

Pomocou terapií sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života.

Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2016:

Mesiac	Názov aktivity
Január	
19.1.2016	Výstava fotografií Fotoklubu Lumen Myjava
Február	
3.2.2016	Karneval
11.2.2016	Fašiangy v Gazdovskom dvore
18.2.2016	Tvorba Viktora Vdoviaka - výstava
Marec	
8.3.2016	MDŽ
10.3.2016	Sladké tvorenie v CVČ
10.3.2016	Marec mesiac knihy – návšteva MESTSKEJ KNIŽNICE
16.3.2016	Výchovný koncert „Spievajte si spievaj“
18.3.2016	Veľká noc v Gazdovskom dvore
23.3.2016	Veľkonočné inšpirácie – inštalácia výstavy
Apríl	
7.4.2016	Spomienka na Oslobodenie Myjavy

25.4.2016	DEŇ ZEME – zber odpadu
28.4.2016	stavanie mája
29.4.2016	Dni mesta
Máj	
12.5.2016	Deň matiek
13.5.2016	Ľudová strava v Gazdovskom dvore
18.5.2016	Tancujeme pre radosť
20.5.2016	Quadrille – European DanceFestival – hromadné tancovanie štvorylky
Jún	
1.6.2016	Deň detí
9.6.2016	LESANKA – varenie gulášu a opekačka s rodičmi
17.6.2016	MFF MYJAVA 2016 – KD Samka Dudíka
23.6.2016	Exkurzia Spartak Myjava
September	
13.9.2016	Varenie slivkového lekváru v Gazdovskom dvore Turá Lúka
15.–17.9.2016	Výlet Dvur Králové nad Labem
21.9.2016	Príbeh detí vetra – výstava Múzeum SNR
Október	
13.10.2016	Plody myjavskej pahorkatiny - výstava
19.10.2016	Priadky v Gazdovskom dvore Turá Lúka
November	
10.11.2016	výstava fotografií
22.11.2016	Ľudový odev na poštovej známke - výstava
30.11.2016	zdobenie medovníkov so Spartakom Myjava
December	
1.12.2016	Vianoce v Gazdovskom dvore Turá Lúka
2.12.2016	Benefičný koncert Svet lásku má v evanjelickom kostole v Turej Lúke
7.12.2016	Mikuláš
12.12.2016	návšteva Čajovne Jamayka v Brezovej pod Bradlom
16.12.2016	vianočné trhy
18.12.2016	baletné predstavenie Luskáčik
20.12.2016	návšteva študentov Gymnázia Myjava

Spolupráca s inými inštitúciami za rok 2016:

Centrum voľného času Myjava

Mestský úrad Myjava

Špeciálna základná škola Myjava – Spojená škola Myjava

Združenie na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave

Spartak Myjava

Evanjelický zbor Turá Lúka

Gymnázium Myjava

Deň otvorených dverí

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave otvoril svoje brány pre širokú verejnosť, rodičov klientov, podporovateľov, kamarátov dňa 23.11.2016 v čase od 9.00 hod. do 16.00 hod. V tomto čase si mohli všetci pozrieť priestor zariadenia, terapie, ktoré sa uskutočňujú počas roka, vyskúšať si prácu na hrnčiarskom kruhu, zatancovať si, zahrať na afrických bubnoch, vyrobiť si obrázok, krmítko, namaľovať niečo spoločne s klientmi, oboznámiť sa s canisterapiou. Taktiež bol tento deň vhodný pre záujemcov o poskytnutie sociálnej služby, kde dostali podrobné informácie a mohli vidieť i priamu prácu s klientmi. Bola to jedinečná príležitosť využiť túto ponuku a prísť medzi nás.

Fakty:

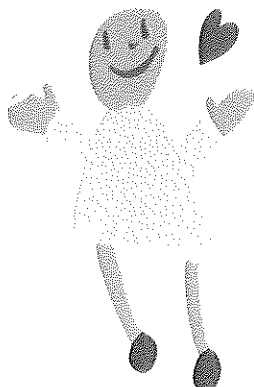
Sledovaný údaj / rok	2003	2008	2013	2015	2016
Kapacita zariadenia	20	20	30	30	30
Počet klientov k 31.12	10	15	20	18	18
Pribudlo klientov v danom roku	7	2	1	1	3
Počet klientov, ktorí ukončili	0	4	1	3	3
Z toho chlapcov	5	11	15	13	11
Dievčat	2	4	5	5	7
6 - 15 rokov	0	3	3	3	2
15 - 18 rokov	3	2	2	0	2
18 - 25 rokov	3	5	5	7	5
nad 25 rokov	1	5	8	8	9
Priemerný počet klientov	7	11	18,5	16	16

Finančný príspevok z MPSVR

	Suma v eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	118 800,00
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	4 989,57
Disponibilné zdroje spolu	123 789,57
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	4 178
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest	45 201,00
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	78 588,57
Výška EON v roku 2016	78 768,57
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	-180,00
Odvedené do štátneho rozpočtu	45 201,00
z toho	
neobsadené miesta	45 201,00
nevýčerpané finančné prostriedky	0,00

Financie:

Príjmy	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	4 953,87
Kreditný úrok	15,06
Dary, príspevky	3 129,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	888,23
UPS VaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	0,00
Dotácie - Mesto Myjava	0,00
Dotácia MPS Va R	118 800,00
Prijaté 2%	528,25
SPOLU	128 314,41
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	30 717,05
Poplatky do poisťovní	12 277,26
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	506,32
Materiál	5 420,82
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	3 742,09
Nájomné za nájom	20 468,85
Služby , z toho:	84 397,42
vratky - neobsadené miesta v roku 2015	40 088,50
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2016	32 670,00
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	4 971,50
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídely do SF/	6 667,42
Poplatky v banke /f.kl.0112/	645,00
Transfery na nemocenské dávky	222,12
SPOLU	158 396,93



Fotogaléria:



Karneval 3. február 2016



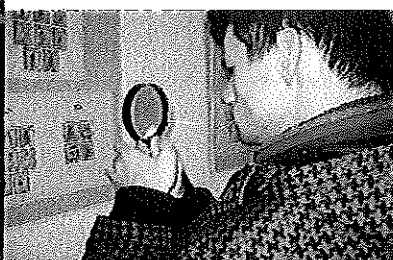
Fašiangy v Gazd.dvore 11.2.2016



Trojkoľujeme



sa



Navštevujeme výstavy v KD Samka Dudíka v Myjave



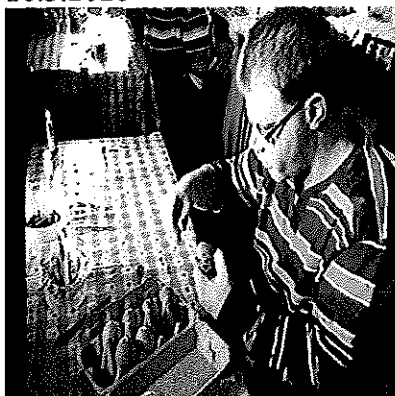
**Canisterapia
16.3.2016**



Mestská knižnica 10. 3. 2016



Výchovný koncert



Veľká noc v Gazd. dvore 18. 3. 2016

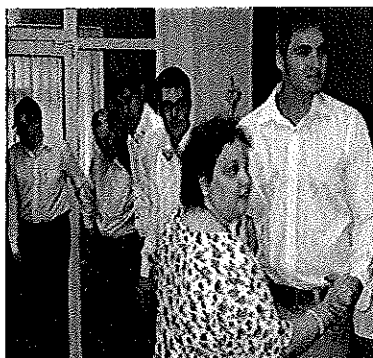


25. 4. 2016 Deň Zeme



Dni mesta

29.4.2016



Deň matiek 15. 5. 2016



Deň detí 1. 6. 2016



Chata Lesanka 9. 6. 2016



Tradičné jedlá v Gazd.dvore 13.5.2016



Exkurzia TJ Spartak Myjava 23.6.2016



Muzikoterapia



Zbierame vlastnú úrodu



Ergoterapia



Odhŕňame sneh



vský dvor varenie lekváru 13.9. 2016



Priadky 19.10.

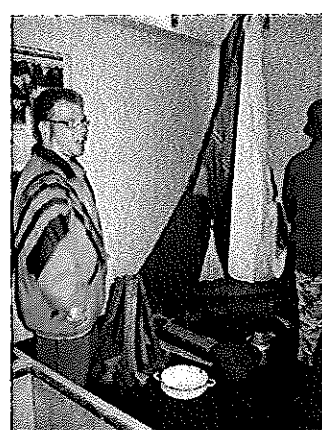
2016



Štvorylka 20. 5.2016Myjava



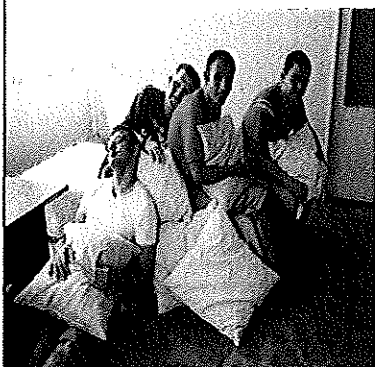
**MDŽ-kvety pre ženy
z denného centra**



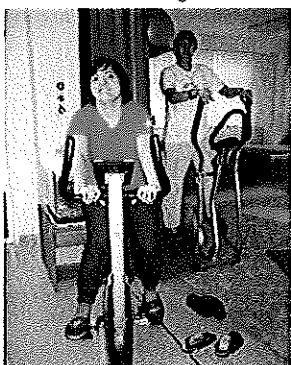
**Múzeum SNR
DETI VETRA 21.9.2016**



Stavíme máj 28. 4. 2016



Striháme náplne do vankúšov – výroba vankúšov



**Cvičíme
16.12.2016**



Radi pečieme a varíme



Charitatívna zbierka GyMy



Počítačový krúžok



CVC



Vianoce v Gazd.dvore



Benefičný koncert 2.12.2016



Prišiel k nám Mikuláš



Tanečná terapia

Útulok

Názov zariadenia: Útulok Myjava

Sídlo: Trokanova 236/4, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová forma

Tel. číslo: 034/ 6572350

Email: utulok.noclaharen@azet.sk

Kapacita zariadenia: 47 klientov

Web: www.socsluzbymy.sk

V útulku sa podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

a) poskytuje:

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) utvárajú podmienky na:

1. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
2. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
4. záujmovú činnosť.

Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s deťmi alebo jednotlivcov s deťmi.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi ne diskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmýšľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

Dispozičné riešenie zariadenia

Zariadenie sa nachádza v suteréne (jednotlivci) a na 1. poschodí (rodiny s deťmi, jednotlivci s deťmi) v budove mestskej ubytovne.

Útulok pre jednotlivcov tvoria 3 obytné bunky, z toho dve pozostávajú z 2 izieb a sociálneho zariadenia. Jedna bunka je 5 miestna, skladá sa z veľkej miestnosti a sociálneho zariadenia.

K Útulku patrí kuchynka, ktorá sa nachádza v obytnej bunke, v suteréne. Kuchynka je vytvorená z väčšej miestnosti. Je v nej umiestnená kuchynská linka, v ktorej je vstavaný plynový šporák s elektrickou rúrou a digestorom.

Z menšej miestnosti je vytvorená kancelária pre sociálneho pracovníka, sociálne zariadenie je na chodbe.

V suteréne, oproti spoločenskej bunke, sa nachádza práčovňa. Práčovňa sa skladá z 3. miestností. V najmenšej je umiestnená práčka pre klientov Nocľahárne, v ďalšej miestnosti majú rodičia s deťmi k dispozícii dve práčky. Najväčšia miestnosť slúži ako sušiareň, v ktorej je umiestnená sušička bielizne. Klienti majú možnosť zapožičať si 2 žehličky. Práčky sú k dispozícii každý pracovný deň, podľa denného rozpisu a pod dozorom pracovníčky, ktorá vykonáva dobrovoľnícku službu.

V suteréne sa nachádza aj sklad prádla, ktorí slúži klientom na bezplatný výdaj ošatenia, obuvi, posteľnej bielizne, prípadne iných, dobrovoľne darovaných vecí, aj potrieb do domácnosti.

Útulok pre rodiny s deťmi, na 1. poschodí, tvorí 9 buniek, pričom každá bunka sa skladá z dvoch izieb a sociálneho zariadenia.

Jedna bunka slúži ako kancelária sociálnych pracovníčok, ktorá je vytvorená z väčšej miestnosti a kuchynky, ktorá je vytvorená z menšej miestnosti. Táto je k dispozícii i klientom, nachádza sa tu kuchynská linka, el. rúra s 2 varnými platňami, chladnička, mraznička, mikrovlnná rúra, stôl so stoličkami.

V priebehu roka 2016 boli kompletne zrekonštruované 3 bunky.

Do jednej zo zrekonštruovaných buniek sa presunula kancelária sociálnych pracovníčok, na začiatok chodby a bližšie k vrátnici, z dôvodu lepšieho umiestnenia kancelárie, prehľadu o dianí na chodbe a pohybe klientov a návštevníkov zariadenia.

Všetky bunky sú bez balkónov, jeden spoločný balkón sa nachádza na 1. poschodí, na spoločnej chodbe, nachádzajú sa tu šnúry na prádlo, takže balkón tiež slúži klientom na sušenie prádla.

V zariadení funguje nepretržitá strážna služba zabezpečená 5 vrátnikmi.

Klienti počas celého roka 2016 využívali možnosť sociálneho poradenstva a pomoci, ktorú im poskytovali dve sociálne pracovníčky, ktoré boli prítomné počas pracovných dní, v čase od 08:00 h do 16:00 h : pondelok, streda, piatok a od 10:00 h do 18:00 h : utorok a štvrtok.

Okrem sociálnych pracovníčok prispievali k skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb 2 pracovníčky evidované na ÚPSVaR. V Útulku vykonávali dobrovoľnícku službu, v rozsahu 20 hodín týždenne, počas šiestich kalendárnych mesiacov. Vypomáhali pri obsluhu práčov, pri udržiavaní poriadku v sklade prádla, pri prijímaní šatstva, obuvi a iných potrebných vecí do domácností, ktoré nám podarovali ľudia, ktorí týmto spôsobom pomáhajú našim klientom v Útulku.

Počas mesiaca apríl 2016 si v Útulku vykonávala povinnú prax aj jedna študentka vysokej školy v rozsahu 60 hodín.

Personálne podmienky

2 sociálne pracovníčky

3 vrátnici

Sociálne poradenstvo a pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

- spisovanie návrhov na súd : úprava výkonu práv a povinností rodičov k maloletým deťom, zverenie mal. dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti, určenie výživného, styk rodiča s mal. dieťaťom, vyjadrenie k návrhu žalobcu, navrhovateľa, atď.
- sprevádzanie na súd, mestský úrad, ÚPSVaR, do Sociálnej poisťovne, pedagogicko-psychologickej poradne, k lekárovi, na políciu, ZRPŠ, banka, atď.
- pomoc pri vybavovaní rôznych úradných záležitostí: peňažná pomoc v hmotnej núdzi, v nezamestnanosti, vybavovanie finančných príspevkov a dotácií na stravu a školských pomôcok, nemocenské dávky, ošetrovné, žiadosti o zmenu trvalého bydliska, odpoveď na výzvy od súdov, exekútorov, atď.
- tehotenstvo, pravidelné návštevy poradne, pôrod a umiestnenie dieťaťa v DD
- dlh voči zdravotnej poisťovni, exekúcie
- pomoc pri zdravotných problémoch klientov, vyhľadanie kontaktu na odborných lekárov, objednanie na lekárske vyšetrenie, v prípade nutnosti privolanie RZP
- sprevádzanie na políciu
- riešenie konfliktov medzi klientmi, príp. závažnejších udalostí, ako sú krádeže, podvody, odcudzenie financií i dokonca verbálne a fyzické napadnutia medzi spolubývajúcimi, manželmi, partnermi...
- riešenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky, agresívneho správania u detí

- komunikácia so zamestnávateľmi klientov
- kontrola čistoty a poriadku v obytných bunkách

Najzávažnejšie problémy, ktoré sme počas roka 2016 riešili :

- Klientovi s agresívnym správaním sme museli ukončiť Zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb. S klientom bola ukončená Zmluva a bolo mu umožnené využívať sociálne služby v Nocľahárni,
- užívanie drog, drogové testy u maloletých detí,
- fyzické násilie manžela voči klientke,
- krádež peňazí maloletej klientky jej matke,
- fyzický útok maloletej voči matke,
- vybavenie žiadosti o umiestnenie v zariadení sociálnych služieb pre klienta s psychickým ochorením,

Pracovná terapia a záujmová činnosť

Pre klientov Útulku sme po celý rok pripravovali voľno časové aktivity, do ktorých sa mali možnosť zapojiť deti, aj dospelí :

- Krúžok varenia a pečenia: s deťmi sme piekli zákusok „Slonie slzy“ a z jabĺčok sme sa naučili piecť jablkové ruže, upiekli sme si aj perníkový koláč
- Tvorivé dielne: podľa kalendárneho sviatku sme vyrábali rôzne darčeky a ozdobné predmety: pri príležitosti sviatku Sv. Valentína sme vyrobili náramky na ruku, zúčastnili sa deti, aj dospelí, na Zelený štvrtok, sme sa pripravovali na Veľkonočné sviatky, maľovaním kraslíc, v máji sme s deťmi vyrábali darčeky, aby sme potešili mamičky
- Tanečná škola: prebieha pravidelne, každý utorok v komunitnom centre, v čase od 17:00 h do 18:00 h. Vedie ju učiteľka tanca p. Bibiana Michalcová z tanečnej školy Bibs. Venuje sa pohybovej a tanečnej príprave našich detí i dospelých, lekcie sú venované všeobecne využiteľným tancom, ako sú napr. valčík, tango, latinskoamerické tance. Precvičuje sa i voľná tanečná choreografia a aerobik cviky. O túto aktivitu je veľký záujem zo strany našich klientov.
- Výtvarný krúžok: realizuje sa pravidelne každý štvrtok od 16:00 h do 18:00 h., medzi deťmi je veľmi obľúbený, počas roka si deti vyskúšali a naučili sa rôzne výtvarné techniky: koláž, výroba šarkanov,...
- Krúžok šitia : sa realizuje každú stredu, od 14:00 do 16:00 h. Krúžok šitia vyučuje naša šikovná klientka, vyučená krajčírka. Učí záujemcov okrem šitia na šijacom stroji aj štrikovať, háčkovať, vyšívať, príp. iné ručné práce, ktoré sa chcú klienti naučiť.

Ďalšie aktivity realizované v roku 2016:

- 13.4. Karneval a diskotéka
- Opekačka k MDD v PKO Trnovec
- Opekačka za vysvedčenie v PKO Trnovec
- Dňa 03.08. 2016 sme navštívili Múzeum Slovenských národných rád v Myjave, kde prebiehala výstava „Príbeh detí vetra“. Priblížila nám život Rómov z hľadiska histórie, ich zvykov, tradícií, kultúry, spôsobu obživy a ďalších oblastí ich života.
- Pri príležitosti vzniku prvého spoločného štátu Čechov a Slovákov sme sa zúčastnili lampiónového sprievodu, ktorý sa konal dňa 27.10. 2016
- 29.10. 2016 sme absolvovali celodenný výlet autobusom do Smoleníc, kde prebiehala akcia na zámku „Strašidlá na Smolenickom zámku“
- 08.12. 2016: Mikuláš, ktorý rozdal deťom sladké baličky
- 16.12. 2016 vystúpili naše deti, aj s mamami na myjavskom námestí, kde sa konali Vianočné trhy

- 20.12. 2016 vianočné posedenie pre našich klientov, zúčastnili sa aj pani riaditeľka s pánom primátorom. Kapustnicu nám bezplatne uvarila Únia žien. Pod vianočným stromčekom si každý našiel svoj darček, deti hračky, staršie deti a dospelí kozmetické balíčky.

Od októbra 2016 mali klienti možnosť navštevovať zrekonštruované nízkoprahové Komunitné centrum, kde takisto využívali sociálne poradenstvo a zapájali sa do voľno časových aktivít. Sú tu zamestnané tri sociálne pracovníčky, s ktorými spolupracujeme a organizujeme spoločné aktivity.

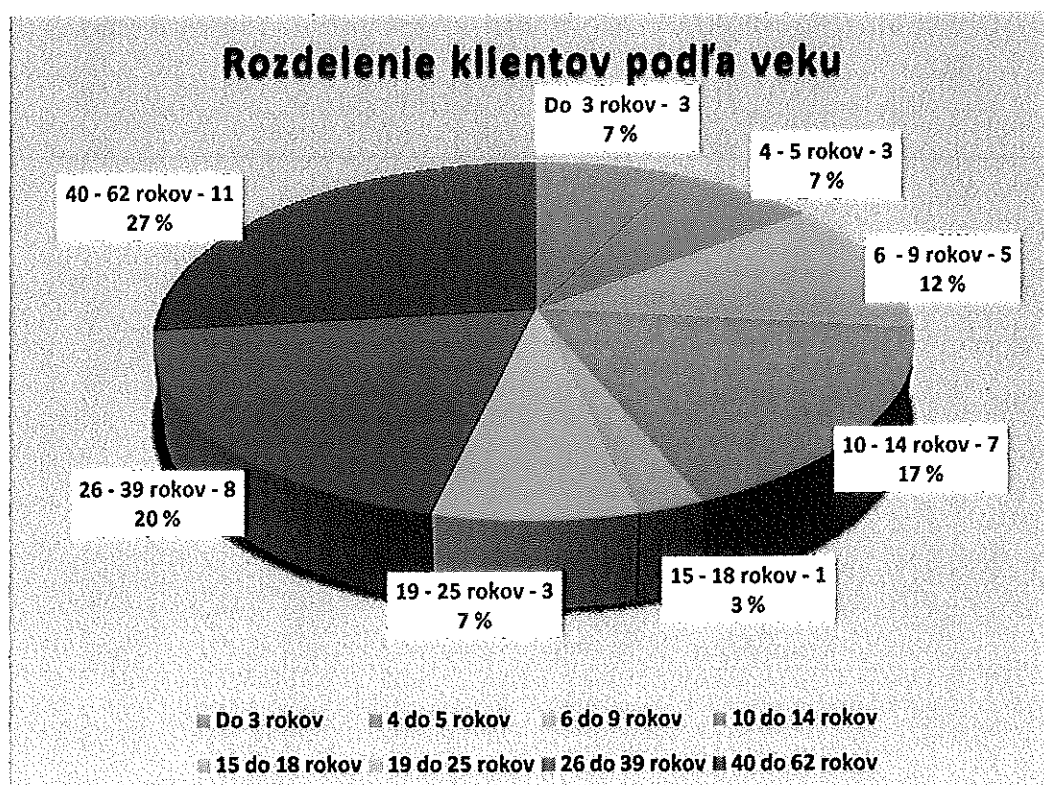
Spolupráca s inými inštitúciami za rok 2016:

- Okresné súdy
- ÚPSVaR pracovisko Myjava
- Mestské úrady
- Štátna polícia, Mestská polícia
- Sociálna poisťovňa
- Zdravotné poisťovne
- Nemocnice, zdravotné strediská
- Základné školy, Materské školy,
- Zariadenia sociálnych služieb, Domovy sociálnych služieb, Domovy dôchodcov a ďalšie inštitúcie poskytujúce sociálne služby
- Ústavy na výkon trestu odňatia slobody Ilava, Dubnica nad Váhom, Trnava

Popri administratívnych a úradných záležitostiach, vedení spisovej agendy, kontroly čistoty a poriadku, prevádzkového poriadku, vytváraní voľnočasových aktivít a riešení ďalších bežných každodenných problémov a starostí klientov sa k nim snažíme pristupovať empaticky, našu prácu stavíme na ich pozitívnych vlastnostiach a tie negatívne sa snažíme odsunúť dozadu. Klientom sa snažíme vyjadriť psychickú podporu a motivovať ich riešiť svoje problémy v ich ťažkých životných situáciách.

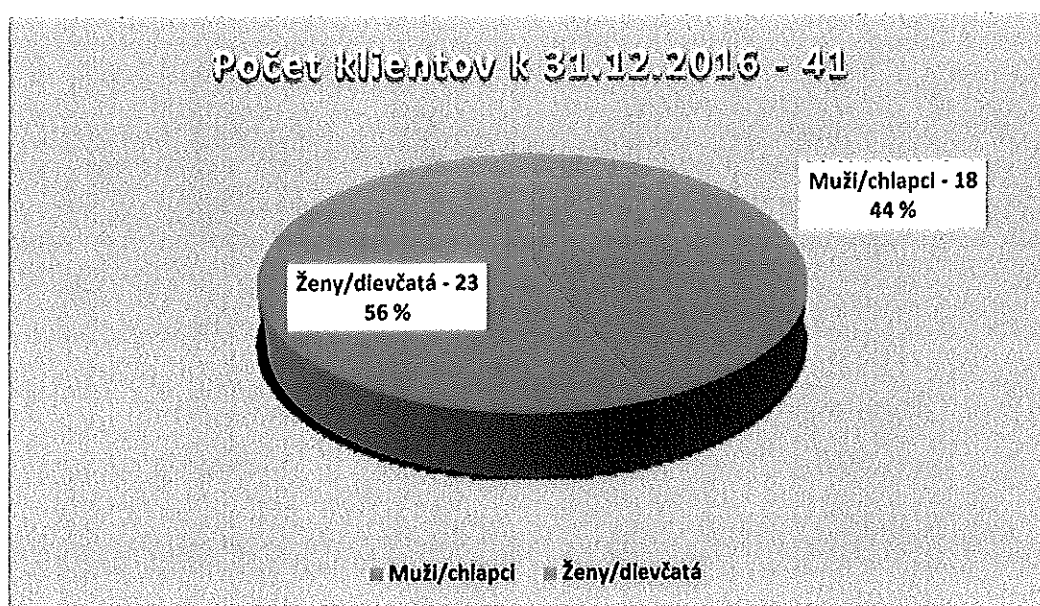
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Celková kapacita zariadenia je 47 klientov, obsadenosť k 31.12.2016 bolo 41, z toho 9 jednotlivcov a 32 členov rodín s deťmi.



Rozčlenenie prijímateľov sociálnej služby podľa veku a pohlavia:

0 - 3 rokov : 3
 4 - 5 rokov : 3
 6 - 9 rokov : 5
 10 - 14 rokov : 7
 15 - 18 rokov : 1
 19 - 25 rokov : 3
 26 - 39 rokov : 8
 40 - 62 rokov : 11
 63 a viac rokov: 0
 Z toho žien / dievčat : 23
 Mužov / chlapcov : 18



V priebehu roka 2016 bolo prijatých 25 klientov.

Zo zariadenia v priebehu roka 2016 odišlo 24 klientov.

Fakty :

Sledovaný údaj/rok	2015	2016
Počet buniek	12	12
Kapacita zariadenia	47	47
Počet klientov k 31.12. t. ktorého roka	41	41
Z toho : muži :	11	9
ženy :	13	13
maloleté deti :	17	19
Počet klientov, ktorí pribudli v kalendárnom roku	51	25
Počet klientov, ktorí ubudli v kalendárnom roku	10	24
Priemerný počet klientov	37	42

Finančný príspevok z MPSVR

	Suma v eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	67 680,00
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	12 567,00
Disponibilné zdroje spolu	80 247,70
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	1 709
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest	7097,40
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	73 150,30
Výška EON v roku 2016	73 150,30
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	0,00
Odvedené do štátneho rozpočtu z toho	7097,40
neobsadené miesta	7097,40
nevyčerpané finančné prostriedky	0,00

Financie:

Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	13 656,22
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	0,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	570,28
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	59,83
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MPSVaR	67 680,00
SPOLU	81 966,33
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	18 623,95
Poplatky do poisťovní	9 307,82
Cestovné	6,90
Energie, voda, komunikácie	371,46
Materiál	5 126,12
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	0,00
Nájomné za nájom	27 144,12
Služby , z toho:	29 548,09
vratky - neobsadené miesta v roku 2015	11 494,50

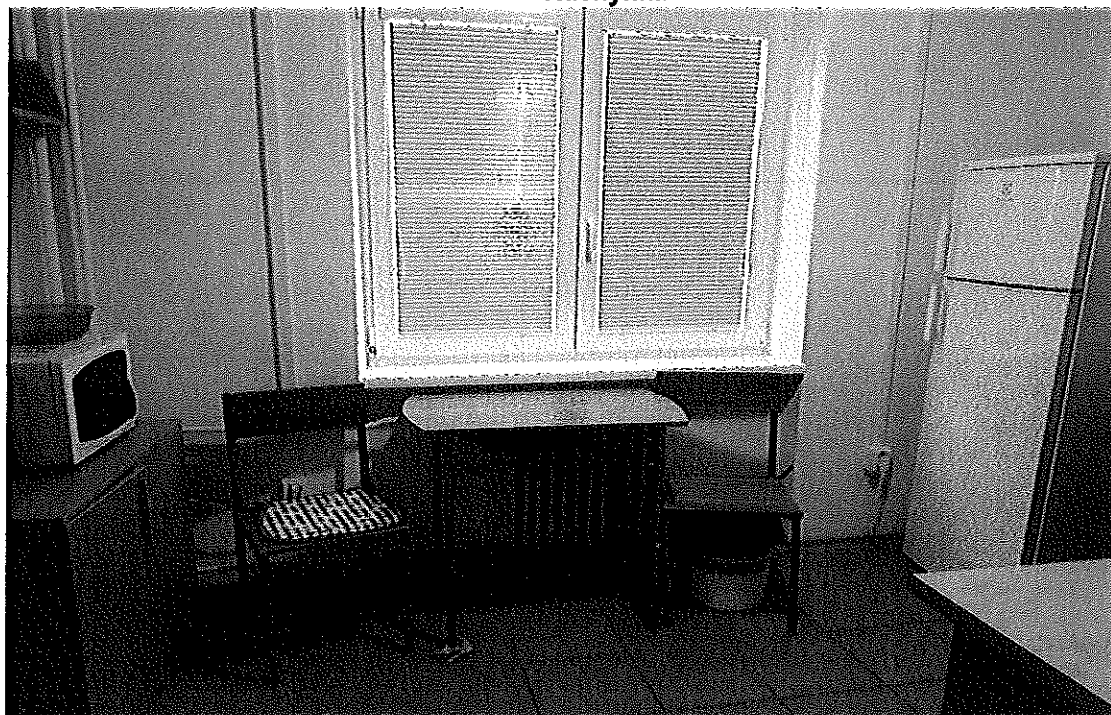
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2016	3 960,00
vratky klientom v roku 2016	138,52
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	10 334,50
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídely do SF/	3 620,57
Transfery na nemocenské dávky	165,96
Poskytnuté príspevky iným účt.jednotkám	50,00
SPOLU	90 344,42

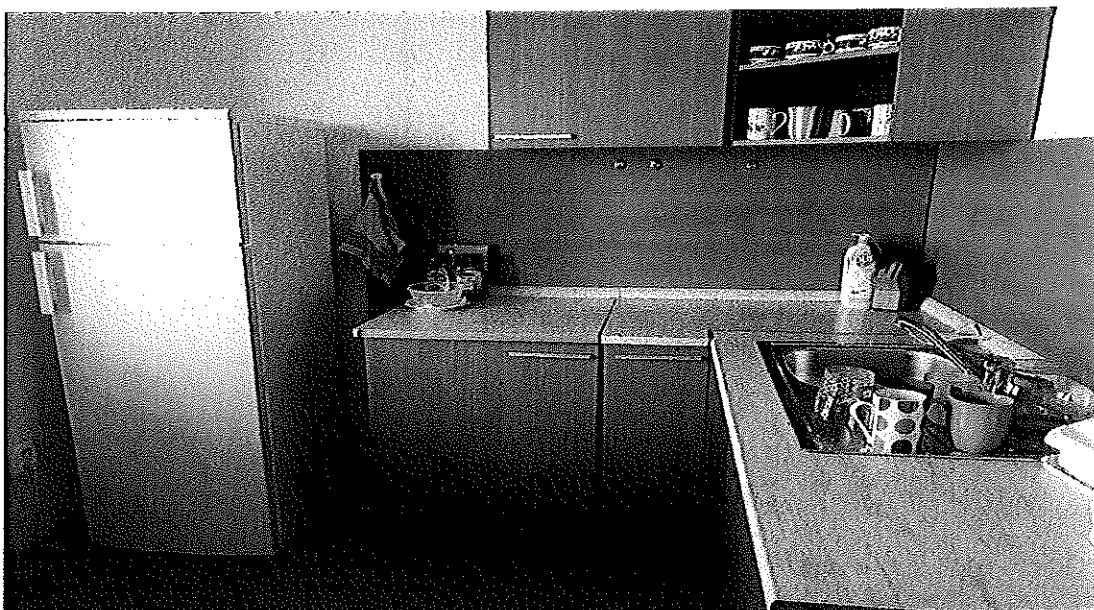
Fotogaléria

Kancelária sociálnych pracovníčok



Kuchynka





Zrekonštruované bunky



Aktivity pre deti i dospelých :

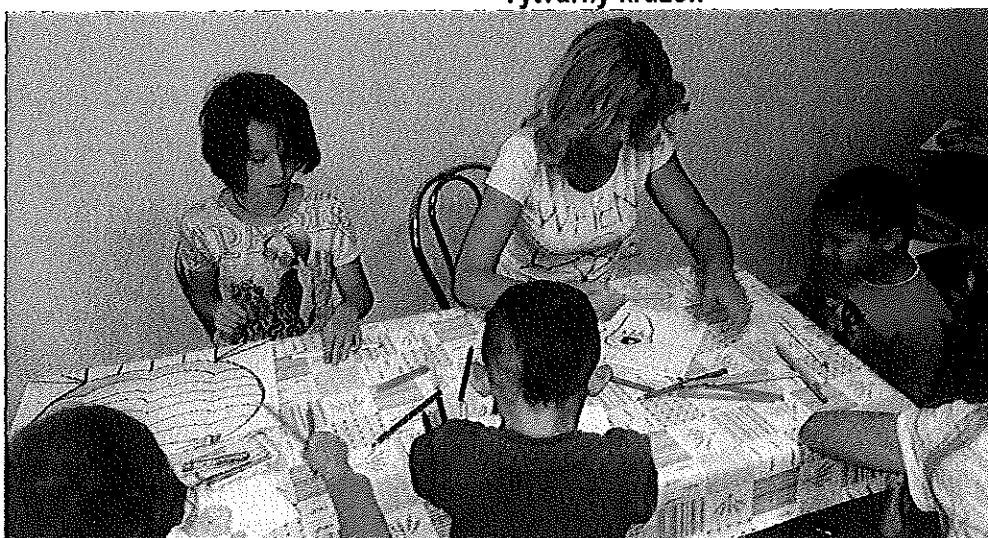
Výroba náramkov k Sv. Valentínovi



Kurz šitia



Výtvarný krúžok



Tanečná škola

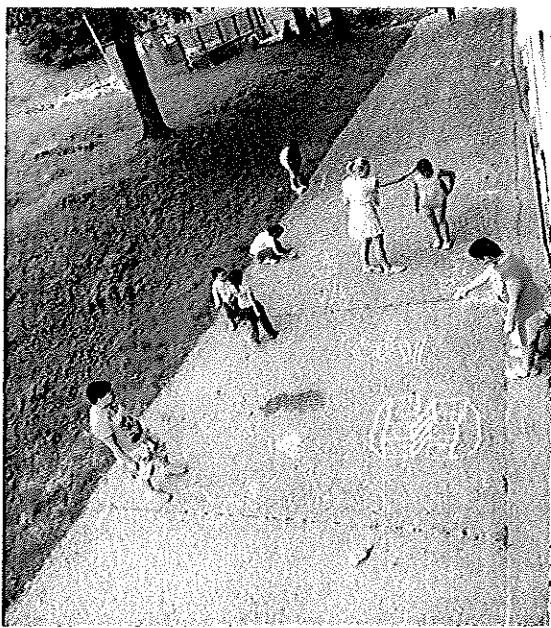


Maľovanie veľkonočných kraslíc



Opekačka za vysvedčenie





Výtvarný krúžok vonku

Návšteva Múzea SNR v Myjave - výstava Príbeh Detí vetra



Výtvarný krúžok v zrekonštruovanom komunitnom centre



Celodenný výlet - Strašidlá na Smolenickom zámku



Mikuláš v komunitnom centre



Vianočné posedenie s pani riaditeľkou



a rozbaľovanie darčiekov s pánom primátorom



Nocľahareň

Nocľaháreň

Názov zariadenia : Nocľaháreň

Sídlo : ul. Trokanova č. 236/4, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby : pobytová

Kapacita zariadenia : 17 klientov

Tel. číslo: 034/ 6572350

Email: utulok.noclaharen@azet.sk

Web: www.socsluzbymy.sk

V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie, alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

a) poskytuje

1. ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
2. sociálne poradenstvo,
3. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.

Dispozičné riešenie zariadenia

- zariadenie sa nachádza v suteréne mestskej ubytovne,
- muži majú k dispozícii 2 miestnosti + WC a kúpeľňu so sprchovým kútom,
- ženy majú k dispozícii 2 izby, súčasťou každej z nich je i kúpeľňa so sprchovým kútom a WC,
- klienti majú k dispozícii i plne vybavenú kuchyňu, v ktorej si môžu pripraviť stravu
- v suteréne budovy sa nachádza práčovňa, v ktorej majú klienti možnosť opraviť si šatstvo v automatickej práčke, vyhradenej pre klientov nocľahárne,
- v suteréne sa nachádza i sklad prádla, kde je klientom nocľahárne bezplatne poskytované nevyhnutné ošatenie a obuv.

V zariadení sa nachádza 24 hodinová strážna služba, ktorú zabezpečuje 5 vrátnikov.

Klienti Nocľahárne si za nocľah na jednu noc hradia 0,50 €, bez ohľadu na ich trvalé bydlisko.

Denne sa klientom bezplatne poskytujú nevyhnutné hygienické potreby: jednorazové balenie sprchového šampónu, mydla a toaletného papiera.

Prevádzkové hodiny Nocľahárne : denne v čase od 17:00 hod do 9:00 h.

Mimo prevádzkových hodín nemajú klienti vstup do Nocľahárne povolený.

S výnimkou nepriaznivého počasia a nízkych vonkajších teplôt, kedy zostávajú klienti v priestoroch Nocľahárne aj počas dňa. Snažíme sa ich vtedy zapojiť do rôznych pomocných činností, ako je upratovanie a čistenie vnútorných, aj vonkajších priestorov budovy, pomoc pri montovaní a sťahovaní nábytku, atď...

Klienti majú možnosť využiť sociálne poradenstvo a pomoc v kancelárii sociálnych pracovníčok, počas pracovných dní, denne v čase od 8:00 h do 16:00 h, s výnimkou utoroka a štvrtku od 10:00 h do 18:00 h.

Klienti nás žiadajú o pomoc, pri vybavovaní úradných záležitostí, pri riešení zdravotných problémov, vybavovaní lekárskeho vyšetrení, hľadani zamestnania, alebo aj s rôznymi osobnými problémami.

V nocľahárni sa uplatňuje nízkoprahový prístup, preto je umožnené prenocovanie aj klientovi, ktorý je pod vplyvom návykových látok, ak sa správa primerane, svojim správaním neohrozuje a neobmedzuje seba a svoje okolie, neporušuje dobré mravy. Vstup do zariadenia v takomto prípade zhodnotí službukonajúci zamestnanec.

Nízkoprahový prístup sa uplatňuje aj pri evidencii klientov: pri vstupe do Nocľahárne uvedú iba svoje meno a priezvisko, bez ďalších osobných údajov.

Poskytované sociálne poradenstvo a najčastejšie problémy v roku 2016 :

pomoc pri vybavovaní občianskeho preukazu, preukazu poistenca,
vyšetrenia v psychiatrickej ambulancii,
komunikácia s lekármi,
fyzické napadnutie druhého klienta z Nocľahárne
nástup na odvykaciu liečbu do Pezinku
ukončenie odvykacej liečby na vlastnú žiadosť klientky
vybavovanie dôchodku,
spáchanie prečinu krádeže
spáchanie priestupku proti občianskemu spolunažívaniu,
trest odňatia slobody, podmienené odloženie výkonu trestu odňatia slobody
ochranné protitoxikomanické liečenie ústavnou formou,
neustále sa opakujúce tie isté incidenty, alkoholizmus, nedodržiavanie ubytovacieho poriadku,
znečistená izba a zariadenie izby v Nocľahárni, zákaz vstupu, nástup na liečenie, návrat do Nocľahárne...
fyzické násilie voči partnerke, za prítomnosti detí
drogová závislosť, gamblerstvo
arogantné správanie
násilný trestný čin lúpeže, vzatie do väzby
zníženie invalidného dôchodku na čiastočný, nakoľko klientka zanedbáva povinné pravidelné kontroly u psychiatricky
návrh na obmedzenie spôsobilosti na právne úkony v spolupráci s rodičmi klientky

Počas roku 2016 sa vrátili z výkonu trestu odňatia slobody traja klienti do Nocľahárne.

Počas roku 2016 traja klienti nastúpili do výkonu trestu odňatia slobody v Leopoldove, v lľave a Trnave. Z toho jeden klient počas roka 2016 nastúpil 2 krát do VTOS, v apríli bol prepustený, o 2 mesiace v júni bol vzatý späť do väzby, v novembri bol opäť prepustený z väzby.

Počas celého roka mali klienti Nocľahárne možnosť zapájať sa do voľno časových aktivít :

kurz šitia
kurz tanca
vytváranie rôznych ozdobných predmetov a darčiekov pri príležitosti kalendárnych sviatkov, vianočných trhov, atď...

od októbra 2016 mali možnosť navštevovať zrekonštruované nízkoprahové Komunitné centrum, kde takisto využívali sociálne poradenstvo a zapájali sa do voľno časových aktivít. Sú tu zamestnané tri sociálne pracovníčky, s ktorými spolupracujeme a organizujeme spoločné aktivity :

29.10. 2016 sme zorganizovali spoločný celodenný výlet do Smoleníc, kde prebiehala akcia „Strašidlá na Smolenickom zámku“. Pripojila sa k nám i jedna klientka z Nocľahárne.

21.11. 2016 sa tu konala zbierka šatstva, ktorú sme naplánovali s cieľom pomôcť ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii, v hmotnej núdzi a ľuďom bez domova. Zbierka šatstva bola

zameraná najmä na zimné oblečenie, obuv, posteľnú bielizeň, kuchynské potreby, hračky, atď... Tento deň otvorených dverí spojený s burzou šatstva prebehol v priateľskom duchu k spokojnosti všetkých zúčastnených. Každý bez ohľadu na vek, si tu našiel potrebné veci pre seba a svojich blízkych a daroval nepotrebné veci pre tých, ktorí ich zase potrebujú. Prvá komunitná zbierka šatstva mala úspech a motivovala nás aj do budúcnosti opäť zorganizovať sezónne burzy šatstva.

Počas celého roka, sme okrem sociálnej práce, vykonávali v spolupráci s vrátnikmi i dohľad nad čistotou a poriadkom na izbách klientov a vo všetkých priestoroch Nocľahárne i nad dodržiavaním prevádzkového poriadku a nariadení stanovených Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, dohliadali na nápravu nedostatkov a na dodržiavanie pokynov protipožiarneho bezpečnostného technika.

V roku 2016 bola zrekonštruovaná jedna izba pre ženy.

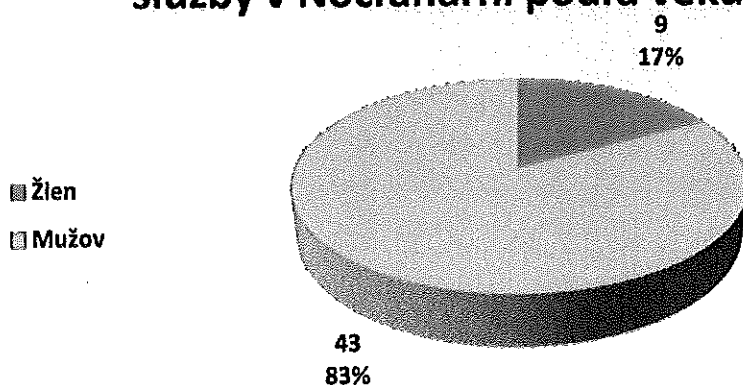
Personálne podmienky

Rovnakí zamestnanci ako v Útulku: 2 sociálne pracovníčky
3 vrátnici

Fakty

Rok		2008	2012	2013	2014	2015	2016
Kapacita zariadenia		17	17	17	17	17	17
Počet klientov k 31.12. toho kt. roka		7	13	10	30	37	52
- z toho	Muži	5	8	5	17	29	43
	Ženy	1	5	5	13	8	9
Priemerný počet klientov		7	11	17	17	17	17

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Nocľahárni podľa veku:



Finančný príspevok z MPSVR

	Suma v eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	24 480,00
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	1 724,00
Disponibilné zdroje spolu	26 204,00
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	243
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest	959,85
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	25 244,15
Výška EON v roku 2016	26 919,15
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	-1 675,00
Odvedené do štátneho rozpočtu z toho	959,85
neobsadené miesta	959,85
nevyčerpané finančné prostriedky	0,00

Financie

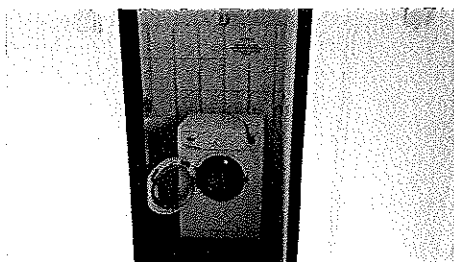
Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	1 724,00
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	0,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	772,37
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	0,00
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MPSVaR	24 480,00
SPOLU	26 976,37
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	11 309,55
Poplatky do poisťovní	3 923,87
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	192,08
Materiál	519,29
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	0,00
Nájomné za nájom	8 941,80
Služby, z toho:	2 375,40

odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	0,00
vrátky - neobsadené miesta v roku 2015	845,30
vrátky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2016	0,00
ostatné /školenia, stravovanie, prídely do SF/	1 530,10
Transfery na nemocenské dávky	66,27
SPOLU	27 328,26

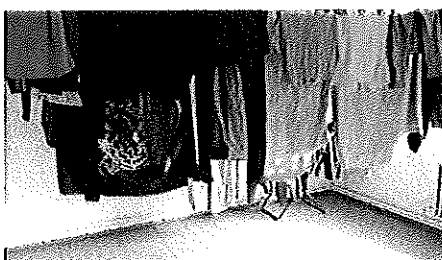
Fotogaléria:



Sklad prádla



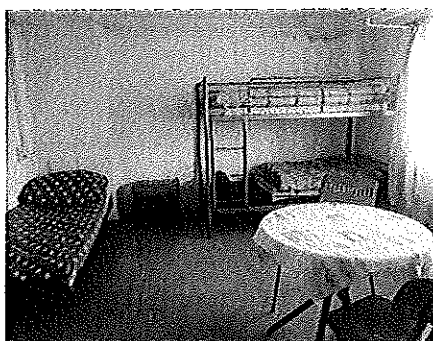
Práčovňa pre klientov Nocľahárne



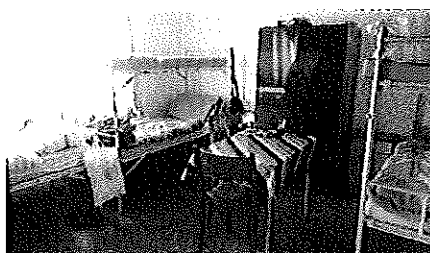
Sušiareň



Kuchynka v Nocľahárni



Zrekonštruovaná ženská izba



Mužská izba v Nocľahárni

Humanitárna starostlivosť

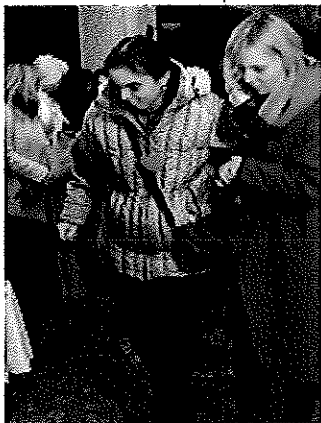
Zbierka šatstva

Dňa 21.11.2016 sme spolu s Komunitným centrom Myjava zorganizovali zbierku šatstva. Zberali sme zimné oblečenie, prikrývky, podušky, paplóny, posteľná bielizeň, obuv.



Benefičný koncert: „Svet lásku má“

Dňa 2.12.2016 o 18.00 hod. sa po prvýkrát v Evanjelickom kostole v Turej Lúke uskutočnil benefičný koncert „SVET LASKU MÁ“. Jeho hlavným organizátorom Mgr. Ľubke Halabrinovej a Mgr. Ivetke Vachulovej skrsla myšlienka finančne podporiť DSS ÚSVIT a taktiež finančne pomôcť na opravu organu v chráme Božom v Turej Lúke. A táto myšlienka sa stala skutočnosťou i vďaka účinkujúcim, ktorí vystúpili bez nároku na honorár – D. Adamcová, M. Borovský, M. Cambel, M. Szita, M. Svítková, A. Mizeráková, S. Majdlenová, J. Michalec, B. Michalcová, A. Schmidolová, Myjavská heligónka. Poďakovanie patrí i rodine Tížikovej za ozvučenie. Ďakujeme, ktorí prispeli na našu činnosť formou dobrovoľného vstupného. Úprimné poďakovanie patrí organizátorom programu krásneho podujatia, ľuďom, ktorí nás prišli podporiť. Koncert vo všetkých zúčastnených: účinkujúcich aj publiku, zanechal úžasný zážitok, i vďaka tomu, že sa uskutočnil v evanjelickom kostole a v predvianočnom čase.



Vzdelávanie, supervízia

Za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby sme v súlade so zákonom o sociálnych službách počas celého roka realizovali „Program supervízie“. Podľa potreby sa niekoľkokrát do roka realizovala individuálna alebo skupinová supervízia. Každý zamestnanec organizácie sa v priebehu roka zúčastnil aspoň raz supervízie.

Počas celého roka sme odberali dva odborné časopisy „ Sociální služby“ a „ Inak obdarení“, prostredníctvom ktorých sa zamestnanci majú možnosť vzdelávať, informovať o nových metódach a technikách práce s klientmi.

Zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov považujeme v našej organizácii za prioritné, preto sme sa počas celého roka zúčastňovali rôznych školení či už v sociálnej oblasti alebo v oblasti miezd a účtovníctva.

V roku 2016 sme aktívne participovali na procese tvorby strategického dokumentu mesta Myjava: Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Myjava.

Priemerné bežné výdavky a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za sociálnu službu v roku 2016

Názov zariadenia	Bežné výdavky na 1 prijímateľa sociálnej služby v € za rok	Priemerné mesačné bežné výdavky na 1 prijímateľa sociálnej služby v €	Skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 prijímateľa za rok	Priemerné mesačné skutočne dosiahnuté príjmy na 1 prijímateľa sociálnej služby v €	Kapacita zariadenia
DSS ÚSVIT	4 500	375	262,68	21,89	30
ÚTULOK	1 777,57	148,13	298,10	24,84	47
NOCLAHÁREŇ	1 732	144,33	105,60	8,80	17

Ciele a aktivity

Zhodnotenie cieľov a aktivít organizácie za rok 2016

Na zasadnutí správnej rady konanej dňa 25.01.2016 na ktorej sa zúčastnili i vybraní zamestnanci organizácie, boli prijaté nasledovné ciele na rok 2016:

V rámci celej organizácie

1.Cieľ

Prijať pracovníka ergoterapie pre DSS Úsvit a príp. aj Útulku – nezrealizované, bol prijatý pracovník, ktorý odišiel v skúšobnej dobe.

2.Cieľ

Pravidelne organizovať porady pracovníkov za účelom spracovania štandardov kvality sociálnych služieb - zrealizované, pravidelne sme sa stretávali a vypracovávali jednotlivé štandardy. Toho času prebieha ich skompletizovanie

3.Cieľ

V rámci edukácie zamestnancov organizácie zabezpečiť školenia, semináre minimálne 1x ročne pre každého zamestnanca - zrealizované čiastočne, okrem jedného zamestnanca každý absolvoval minimálne 1 školenie za rok 2016.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Úsvit

1. Cieľ: V rámci zvýšenia kvality poskytovaných sociálnych služieb zaviesť 2 nové metódy terapie na aktivizáciu prijímateľa sociálnej služby (ďalej len PSS) v rámci štandardných služieb: zrealizované - zavedené dve nové terapie muzikoterapia/hra na africké bubny/ i canisterapia.

2. Cieľ: V rámci sociálnej rehabilitácie na podporu samostatnosti PSS naučiť sa pripravovať jednoduché jedlá- zrealizované.

3. Cieľ: Na podporu orientácie v prirodzenom prostredí a v okolí PSS spoznať naše mesto: kde sa čo nachádza, pamätníky, história mesta, najdôležitejšie budovy,... – zrealizované.

4. Cieľ: Zorganizovať tanečnú zábavu- tancujeme so zdravým partnerom - - tancujeme so zdravým partnerom: nezrealizované z dôvodu nezájmu rodičov klientov o túto akciu.

5. Cieľ: Hľadať projektové zdroje na podanie projektu: vybudovanie miestnosti SNOZOLEUM a zapojiť sa do tvorby a realizácie projektu - tento cieľ sa nám nepodarilo splniť, projekt bol vypracovaný, ale nebol podporený. V roku 2017 sa budeme opäť uchádzať o podporu.

6. Cieľ: Zaviesť 1x ročne Deň otvorených dverí – zrealizované.

7. Cieľ: Nadviazať spoluprácu s podobným zariadením sociálnych služieb- nezrealizované.

Útulok a Nocľaháreň

1. Cieľ: V rámci záujmovej činnosti zabezpečiť krúžok tanca : splnené

- od 16.02. 2016, každý štvrtok, v čase od 17:00 h do 18:00 h prebieha v Komunitnom centre tanečná škola, pod vedením vyučujúcej Bibiany Michalcovej. Deti i dospelí sa venujú výučbe spoločenských tancov, ale aj voľnej choreografii

2. Cieľ: Vytvoriť Radu klientov a zabezpečiť ich pravidelné stretávanie sa : splnené

- Dňa 21.03. 2016 sme zorganizovali schôdzu klientov v Útulku v Komunitnom centre. Programom schôdze bola voľba Rady klientov. Klienti si hlasovaním, ktoré prebiehalo písomnou formou, zvolili svojho zástupcu. Bola zvolená zástupkyňa klientov v Útulku - rodiny s deťmi a ďalšia zástupkyňa klientov - jednotlivcov.

Od apríla 2016, pravidelne raz za mesiac, sme organizovali schôdze so zástupcami klientov a klientmi, ktorí mali záujem zúčastniť sa na týchto schôdzach. Sociálnym pracovníčkam zástupkyne klientov predniesli návrhy, pripomienky a sťažnosti klientov. Aktuálne problémy sme potom prekonzultovali s pani riaditeľkou a následne sme tieto problémy riešili. Pani riaditeľka sa opakovane zúčastnila na týchto schôdzach. Z každej schôdze sme vyhotovili zápisnicu a prezenčnú listinu.

3. Cieľ: Zorganizovať 1 celodenný výlet pre klientov : splnené

- Dňa 29.10. 2016 sme zorganizovali výlet do Smoleníc a na Smolenický zámok, kde sme sa zúčastnili akcie Strašidlá na Smolenickom zámku.

4. Cieľ: Na podporu orientácie v prirodzenom prostredí a v okolí spoznať naše mesto : kde sa čo nachádza, pamätníky, história mesta, najdôležitejšie budovy,... : splnené

- Dňa 5. mája 2016 sme s deťmi uskutočnili poznávaciu prechádzku cez ulice nášho mesta Myjava, okolo Mestského úradu a Námestia M. R. Štefánika, Kultúrneho domu Samka Dudíka, pristavili sme sa pri pamätníku gen. M. R. Štefánika, čítali sme si orientačné tabule s nápisom ulíc nášho mesta, aby si deti zapamätali, kde sa aká ulica nachádza.

- Dňa 03.08. 2016 sme navštívili Múzeum SNR v Myjave, výstavu Príbeh detí vetra

5. Cieľ: Zorganizovať niekoľko menších výletov do prírody v okolí nášho mesta : splnené

- PKO Trnovce
- zámocký park Smolenického zámku
- detské ihriská

6. Cieľ: Zabezpečiť vytvorenie akvária s rybičkami a rastlinami a následne zabezpečiť celoročnú starostlivosť o akvárium : splnené

- v mesiaci november 2016 sme postupne zabezpečili akvárium s rybičkami a ostatným príslušenstvom, deti pod dohľadom sociálnych pracovníčok kŕmia rybičky a starajú sa o čistotu akvária.

Ciele organizácie na rok 2017

V rámci celej organizácie

1. Cieľ: Prijíť do DSS Úsvit ergoterapeuta alebo inštruktora sociálnej rehabilitácie

2. Cieľ: Prijíť do Útulku ergoterapeuta a sociálneho pracovníka.

3. Cieľ: Skompletizovať štandardy kvality do písomnej formy.

Domov sociálnych služieb ÚSVIT

1. Cieľ: Vybudovať miestnosť – SNOEZELEN – projekt

2. Cieľ: Vybudovať kuchynku pre klientov na prípravu jednoduchých jedál – projekt

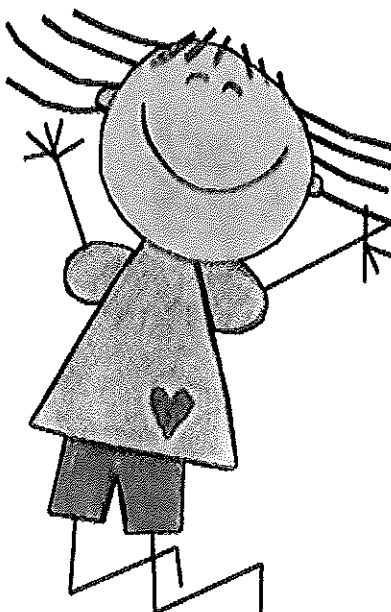
3. Cieľ: Vypracovať projekt – interaktívne učenie /kúpa interaktívnej tabule, program/
4. Cieľ: Zorganizovať niekoľko výletov do bližšieho i vzdialenejšieho okolia: hvezdáreň Hlohovec, prehliadka ozbrojených síl v Brezovej pod Bradlom, Čachtický hrad, Bradlo, Javorína,.../.

Útulok

1. Cieľ: Cvičenie aerobiku a breakdancu
2. Cieľ: V spoločenskej miestnosti vytvoriť domáce kino (zabezpečiť televízor)
3. Cieľ: Celodenný výlet na Čachtický hrad, spojený s cestovaním vlakom a opekačkou
4. Cieľ: Usporiadávať besedy s odborníkmi na poučné témy pre našich klientov, s políciou, záchranármi, hasičmi, atď...
5. Cieľ: Zorganizovanie speváckej súťaže
6. Cieľ: Zber sezónnych bylín
7. Cieľ: Zorganizovanie speváckych a tanečných vystúpení pri rôznych príležitostiach

Nocľaháreň

1 Cieľ: 10. október, Svetový deň bezdomovcov pripadá v roku 2017 na utorok a v tento deň plánujeme pripraviť pre našich klientov v Nocľahárni spoločné varenie gulášu, ak by sme sa stretli so záujmom i posedenie pri gitare, speve a vzájomnom rozhovore. Chceli by sme týmto posedením prejsť úctu aj takýmto ľuďom, osamelým, v krízovej životnej situácii, viac sa k nim priblížiť, viac sa dozvedieť o ich problémoch, nakoľko nie sme s nimi v takom užšom kontakte, ako s našimi klientmi Útulku, keďže v Nocľahárni využívajú sociálne služby klienti počas večerných hodín. Chceli by sme dosiahnuť aj aby sa intenzívnejšie zúčastňovali našich spoločných záujmových aktivít.



Pod'akovanie

Za podporu a pomoc pri našej činnosti patrí poďakovanie všetkým ľuďom, ktorí priložili svoju ruku k nášmu dielu.

Špeciálne poďakovanie patrí najmä vedeniu Mesta Myjava.



Ďakujeme:

Za poskytnutie finančného príspevku:

- Gymnázium Myjava: 829,00 eur
 - Mesto Stará Turá: 800,00 eur
 - firma SLOVARM Myjava, a.s.: 700,00 eur
 - Cirkevný zbor ECAV Turá Lúka: 400,00 eur
 - Obec Vrbovce: 400,00 eur
 - Obec Hrachovište: 200,00 eur
-
- Združeniu na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím za vianočné darčeky pre deti z DSS ÚSVIT, ako i za celoročnú spoluprácu pri organizovaní rôznych akcií,
 - dobrovoľníkom, ktorým sme uhradili iba malé percento zo skutočnej hodnoty ich práce, príp. pracovali bez nároku na finančné ohodnotenie,

Ďakujeme všetkým, ktorých sme tu neuviedli, ale ktorých pomoc si veľmi vážime.

Ď a k u j e m e.

Finančná správa

Výnosy

Dotácie

	Výnosy z dotácií spolu	159 436,58
--	------------------------	------------

1.	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – poskytnutá	0
	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – vrátená	0
	Výnosy z dotácie Mesta Myjava	

DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

ÚTULOK

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

2.	Prevádzková dotácia z MPSVaR poskytnutá	210 960,00
	Prevádzková dotácia z MPSVaR nepoužitá – neobsadené miesta	

		-53 258,25
	Výnosy z dotácie MPSVaR	157 701,75

2.1. DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 1	Dotácie	118 800,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 16002	29.2.2016	0	29 700,00
BV 16004	29.4.2016	0	29 700,00
BV 16007	29.7.2016	0	29 700,00
BV 16010	31.10.2016	0	29 700,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
BV 16004	29.4.2016	0	-10 890,00
BV 16007	29.7.2016	0	-10 890,00
BV 16010	31.10.2016	0	-10 890,00
	ROK 2017	0	-12 531,00
Celkom			73 599,00

2.2. NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 2	Dotácie	24 480,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 16002	29.2.2016	0	6 120,00
BV 16004	29.4.2016	0	6 120,00
BV 16007	29.7.2016	0	6 120,00
BV 16010	31.10.2016	0	6 120,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
	ROK 2017		-959,85
Celkom			23 520,15

2.3. ÚTULOK

Účet:	691 - 3	Dotácie	67 680,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 16002	29.2.2016	0	16 920,00
BV 16004	29.4.2016	0	16 920,00
BV 16007	29.7.2016	0	16 920,00
BV 16010	31.10.2016	0	16 920,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
BV 16004	29.4.2016		-1 440,00
BV 16007	29.7.2016		-1 080,00
BV 16010	31.10.2016		-1 440,00
	ROK 2017		-3 137,40
Celkom			60 582,60

3.	Výnos z dotácie vo forme odpisov	1 675,00
----	----------------------------------	----------

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 – 1230 2.	Dotácie	1 675,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			1 675,00
Celkom			1 675,00

4.	Výnos z príspevkov na aktivačnú činnosť ÚPSVaR	59,83
----	--	-------

Účet:	691 – 111- 2.4.1.	Dotácie	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 16012	30.12.2016		59,83
Celkom			59,83

Tržby z predaja služieb

	Príjmy za poskytované sociálne služby spolu	19 384,09
--	---	-----------

1.	Zaopatrzenie klientov	19 384,09
----	-----------------------	-----------

DSS

Účet:	602 – 1		4 953,87
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			4 953,87
Celkom			4 953,87

Útulok

Účet:	602 - 3		12 706,22
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			12 706,22
Celkom			12 706,22

Noclaháreň

Účet:	602 - 2		1 724,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			1 724,00

Celkom			1 724,00
--------	--	--	----------

Výnosy z podnikateľskej činnosti

Výnosy z podnikateľskej činnosti spolu	0,00
--	------

Prijaté príspevky

Prijaté príspevky spolu	3 657,25
-------------------------	----------

1. DARY A PRÍSPEVKY	3 129,00
---------------------	----------

Od právnických osôb

Účet:	662 - 1		2 300,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 12011	30.11.2016		400,00
BV 16012	30.12.2016		700,00
BV 16012	30.12.2016		800,00
PD 12	5.12.2016		400,00
Celkom			2 300,00

Od fyzických osôb

Účet:	663 - 1		829,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
PD 13	21.12.2016		829,00
Celkom		0	829,00

2. Výnos z poukázaných 2 % dane FO,PO	528,25
---------------------------------------	--------

Účet:	665 - 4.1.		528,25
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom			528,25

Ostatné výnosy

	Ostatné výnosy	2 575,94
--	-----------------------	-----------------

1.	Kreditné úroky	15,06
-----------	-----------------------	--------------

Účet:	644-1,4		
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 1 – 12			15,06
Celkom			15,06

2.	Iné ostatné výnosy	2 560,88
-----------	---------------------------	-----------------

Účet:	649	Iné ostatné výnosy	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
	Rezervy		
ID 11	1.6.2016		330,00
	Vratky RZZP za rok 2016		
BV 16010	31.10.2016		525,07
BV 16012	30.12.2016		1 705,81
Celkom			2 560,88

Výnosy spolu v roku 2016	185 053,86
---------------------------------	-------------------

Náklady

Náklady DSS ÚSVIT

Účet				
501	Spotreba materiálu	5 420,82	Kancelárske potreby	145,01
			Interiérové vybavenie	3 541,49
			Všeobecný materiál	1 327,83
			Kompenzač.pomôcky pre klientov	184,49
			Výpočt.technika	222,00
511	Opravy a udržiavanie	3 742,09	opravy a udržiavanie	3 742,09
512	Cestovné	0	Cestovné	0
518	Ostatné služby	25 613,37	Prenájom budovy	20 133,36
			telefón	308,42
			Internet	180,00
			ochrana priestorov	47,40
			poštovné	22,80
			ostatné služby	1 154,13
			prenájom vodoliečby	335,49
			ergoterapia	1 211,12
			revízie	121,26
			Poistenie	155,75
			Krúžková činnosť	591,30
			Muzikoterapia	100,00
			Semináre,školenia	356,00
			Supervízia	170,34
			BOZP	96,00
			Terapia tancom DSS	630,00
521	Mzdové náklady	35 905,78	mzdové náklady	35 905,78
524	Zákonné s. a z. poistenie	12 369,04	zákonné poistenie	12 369,04
527	Zákonné soc. náklady	2 371,33	Tvorba soc. fondu	325,01
			Strav.poukážky	1890,06
			Náhrada počas PN	156,26
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	Spotreba kolkov	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	0		0
549	Iné ostatné náklady	645,00	Poplatky banke	645,00
551	Odpisy	180,00	Odpisy	180,00
591	Daň z príjmov	2,72	Daň z úrokov	2,72
	Spolu	86 250,15		

Náklady ÚTULOK

Účet

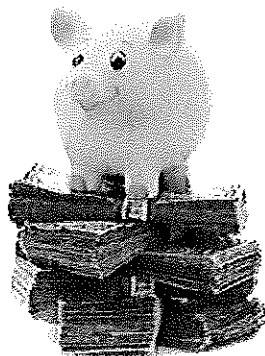
501	Spotreba materiálu	3 151,03		
			Kancelárske potreby	355,35
			Interiérové vybavenie	165,99
			Stroje, prístroje, zar.	247,20
			Čistiace prostriedky	663,98
			Všeobec.materiál	1 627,43
			Výpočtová technika	41,08
			OOPP	50,00
512	Cestovné	6,90	Cestovné	6,90
511	Opravy a udržiavanie	0	opravy a udržiavanie	0
518	Ostatné služby	31 743,05	Ostatné - IVES	48,79
			nájomné	27 144,12
			audit	325,92
			poštovné	17,75
			Revízie	102,62
			Rezerva – audit	330,00
			Software	1 742,40
			Ostatné služby	135,97
			Telefón	360,66
			Semináre, školenia	510,00
			Supervízia	170,34
			BOZP	96,00
			Poistenie - AN	13,28
			Hobby dance	630,00
			Podpora APV mzdy	115,20
521	Mzdové náklady	29 052,70	mzdové náklady	29 052,70
524	Zákonné s. a z. poistenie	9 399,46	zákonné poistenie	9 399,46
527	Zákonné soc. náklady	1 685,36	Tvorba SF	159,94
			Stravné poukážky	1 372,60
			DPN	152,82
538	Ostatné dane a poplatky	27,00		27,00
542	Ostatné pokuty a penále	17,76	Sociálna poisťovňa	17,76
549	Iné ostatné náklady	138,52	Vratky klientom - nájom	138,52
551	Odpisy	0		0
562	Poskytnuté príspevky Iným účtov. jednotkám	50,00	Členské príspevky	50,00
591	Dane	0		0
	Spolu	75 271,78		

Náklady NOCLAHÁREŇ

Účet				
501	Spotreba materiálu	519,29		
			Čistiace prostriedky	226,47
			Ostatný materiál	261,73

			Výpočt.techniak a	31,09
511	Opravy a udržiavanie	0	opravy a udržiavanie	0
512	Cestovné	0	Cestovné	0
518	Ostatné služby	9 605,02	Telefón	181,90
			Revízie	45,58
			čistenie, pranie	130,64
			nájomné	8 941,80
			Semináre, školenia	202,00
			BOZP	96,00
			Poštovné	7,10
521	Mzdové náklady	11 387,96	mzdové	11 387,96
524	Zákonné s. a z. poistenie	3 968,23	zákonné poistenie	3 968,23
527	Zákonné soc. náklady	1 098,65	Tvorba SF	97,58
			Stravné poukážky	934,80
			DPN	66,27
538	Ostatné dane a poplatky	0		0
542	Ostatné pokuty a penále	0		0
549	Iné ostatné náklady	0		0
551	Odpisy	1 675,00	Odpisy	1675,00
591	Dane	0		0
	Spolu	28 254,15		

Náklady spolu v roku 2016	189 776,08



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav a pohyb majetku	
Samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí	20 094,12
Krátkodobé pohľadávky	153,56
Pokladnica	1 195,97
Bankové účty	45 123,62
Náklady budúcich období	210,96
Majetok spolu	66 778,23

Stav a pohyb záväzkov	
Základné imanie	17 187,46
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95
Výsledok hospodárenia	-4 722,22
Krátkodobé rezervy	330,00
Záväzky zo sociálneho fondu	157,53
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	16 628,25
Záväzky z obchodného styku	425,50
Záväzky voči zamestnancom	4 848,22
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	2 951,28
Daňové záväzky	363,66
Ostatné záväzky	239,57
Výnosy budúcich období	21 415,03
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	66 778,23