

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2016

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

**Štíbor - Mestské centrum sociálnych služieb
n.o., Skalica**

FEBRUÁR 2017

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Štíbor - Mestské centrum sociálnych služieb n.o., Skalica

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Štíbor - Mestské centrum sociálnych služieb n.o., Skalica (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Štíbor - Mestské centrum sociálnych služieb n.o., Skalica obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 24.februára 2017

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 7 9 8 5 3 IČO 3 7 9 8 6 7 7 5 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Š T Í B O R - M E S T S K É C E N T R U M S O C I Á L N Y C H
S L U Ž I E B n . o . S K A L I C A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
K R Á Ľ O V S K Á
Číslo
9

PSČ Obec
9 0 9 0 1 S K A L I C A

Číslo telefónu
0 9 1 5 / 9 9 5 5 6 4
Číslo faxu
0 /

E-mailová adresa
s t e p a n o v s k a . m a r t i n a @ m e s t o . s k a l i c a . s k

Zostavená dňa: 0 3 . 0 2 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 0 3 . 0 2 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odličok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	108751,89	41098,00	67653,89	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	108751,89	41098,00	67653,89	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	108251,89	40598,00	67653,89	
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	500,00	500,00	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	18001,15		18001,15	
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112 + 119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132 + 139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	18001,15		18001,15	
	Pokladnica (211 + 213)	052	567,00	x	567,00	
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	17434,15	x	17434,15	
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	22,50		22,50	
1.	Náklady budúcich období (381)	058	22,50		22,50	
	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	126775,54	41098,00	85677,54	

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	83247,46	
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	84813,82	
Základné imanie (411)	063	84813,82	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-1034,02	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-532,34	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	2430,08	
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	40,09	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	40,09	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	2389,99	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	276,80	
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	1234,79	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	776,34	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	102,06	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	85677,54	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	20743,82		20743,82	
502	Spotreba energie	02	15503,40		15503,40	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2726,62		2726,62	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	37437,93		37437,93	
521	Mzdové náklady	08	21424,00		21424,00	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	7510,46		7510,46	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	927,15		927,15	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	73,02		73,02	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	324,15		324,15	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2707,00		2707,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	109377,55		109377,55	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	22324,66		22324,66	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,12		0,12	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1709,49		1709,49	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	250,00		250,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	590,32		590,32	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3213,39		3213,39	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	80757,25		80757,25	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	108845,23		108845,23	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-532,32		-532,32	
591	Daň z príjmov	76	0,02		0,02	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-532,34		-532,34	

Čl. I. Všeobecné údaje

Tabuľka k čl. I ods. 1 o zakladateľovi účtovnej jednotky

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Zakladateľ: Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	dňa 08.11.2006

Tabuľka k čl. I ods. 2 o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: (Riaditeľ neziskovej organizácie)	PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
Revízor:	Bc. Božena Novomestská
Správna rada:	1. MUDr. Peter Košík
	2. MUDr. Juraj Čunderlík
	3. PaedDr. Alexander Tóth
	4. Jolana Straková
	5. Michaela Havelková

Tabuľka k čl. I ods. 3 o činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená

Hlavná činnosť:	1. Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to:
	a) Sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zariadeniach, ktorými sú:
	- Nocľaháreň
	- Útulok
	b) Podporné sociálne služby, ktorými sú:
	- Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre
	- Poskytovanie sociálnej služby v práci
	- Poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny
	2. Humanitárna starostlivosť

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Nezisková organizácia zostavila účtovnú závierku za splnenia predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2017.

Účtovná jednotka do 31.12.2015 viedla jednoduché účtovníctvo. Od 01.01.2016 účtuje v sústave podvojného účtovníctva. V poznámkach účtovnej jednotky, ktorá v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období účtovala v sústave jednoduchého účtovníctva sa uvádzajú len údaje za bežné účtovné obdobie.

V priebehu účtovného obdobia 2016 neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

Tabuľka k čl. II ods. 3 d), f), l), m), n) o spôsobe oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Darovaním, reálnou cenou, OC alebo cenou v darovacej zmluve
krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
Záväzky	Menovitou hodnotou

Tabuľka k čl. II ods. 4 o spôsobe zostavenia odpisového plánu

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Budova – azylový dom	33 rokov	1/33	rovnomerná

Tabuľka k čl. II ods. 5 o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Opravné položky	Rezervy
Nie	Nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			108251,89								108251,89
prírastky					500,00						500,00
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			108251,89		500,00						108751,89
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37891,00								37891,00
prírastky			2707,00		500,00						3207,00
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			40598,00		500,00						41098,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			70360,89		0,00						70360,89
Stav na konci bežného účtovného obdobia			67653,89		0,00						67653,89

Tabuľka k čl. III ods. 3 o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova Azylový dom	Poistná zmluva s poisťovňou UNIQA Produkt Majetok & Efekt	91,35

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0,00	
Ceniny	567,00	
Bežné bankové účty	17434,15	
Spolu	18001,15	

Tabuľka k čl. III ods.11 časové rozlíšenie nákladov budúcich období

Náklady budúcich období	Suma
Zákonné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla za I/2017	22,50

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	84813,82				84813,82
– z toho vklady zakladateľov	165,97				165,97
Fondy zo zisku					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1034,02				-1034,02
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			532,34		-532,34
Spolu	83779,80		532,34		83247,46

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-1034,02
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-1034,02

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2389,99	
Krátkodobé záväzky spolu	2389,99	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	40,09	
Dlhodobé záväzky spolu	40,09	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2430,08	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	37,94	
Tvorba na ťarchu nákladov	102,15	
Čerpanie	100,00	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	40,09	

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Tabuľka k čl. IV ods. 1 o prehľade tržieb za vlastné výkony a tovar

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Úhrady za poskytovanie sociálnych služieb útulok	19917,06	
Úhrady za poskytovanie sociálnych služieb nocľaháreň	2376,90	
Úhrady za sociálnu službu prácovňa	26,50	
Úhrady za sociálnu službu stredisko osobnej hygieny	4,20	
Úhrady spolu	22324,66	

Tabuľka k čl. IV ods. 2 o významných položkách prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté príspevky od iných organizácií /Roľnícke družstvo Skalica/	250,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	590,32
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3213,39
Iné ostatné výnosy /preplatok za r.2015 energie, zdravotné poistenie/	1709,49

Tabuľka k čl. IV ods. 3 o dotáciách a grantoch, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia z rozpočtu Mesta Skalica na činnosť Denného centra	500,00
Dotácia MPSVR SR na bežné výdavky Útulok /celková suma dotácie 64800,00 – 3337,75 vrátené za neobsadené miesta/	61462,25
Dotácia MPSVR SR na bežné výdavky Nocľaháreň	14400,00
Dotácia MPSVR SR materiálové vybavenie Nocľahárne	4395,00
Dotácie Spolu	80757,25

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	20743,82
Spotreba energie	15503,40
Opravy a udržiavanie	2726,62
Ostatné služby	37437,93
Mzdové náklady	21424,00
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	7510,46
Zákonné sociálne náklady /tvorba sociálneho fondu, príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov/	927,15
Ostatné dane a poplatky /kolky a poplatky/	73,02
Iné ostatné náklady /bankové poplatky, poistenie majetku/	324,15

Odpisy dlhodobého hmotného majetku	2707,00
------------------------------------	---------

V roku 2016 nezisková organizácia získala podiel zaplatenej dane vo výške 3213,39 €, ktorý celý použila v roku 2016.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu útulok /kuchynská linka pre matky a kuchynské vybavenie/		1350,83
Spotreba materiálu a záujmová činnosť Denné centrum /zakúpenie lavičiek, divadelné predstavenie a občerstvenie pre klientov Denného centra/		1862,56
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

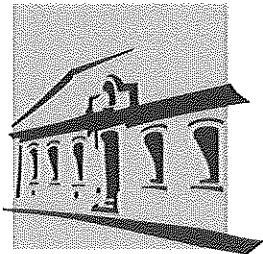
Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	217,75
Spolu	217,75

Ďalšie informácie

Po 31.12.2016 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.

ŠTÍBOR



**VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
ŠTÍBOR – MESTSKÉ CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
ROK 2016**

3. februára 2017

Skalica

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martina Štepanovská'.

PhDr. Martina Štepanovská, PhD.

riaditeľka

OBSAH

ÚVOD

1 PREHĽAD ČINNOSTÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	4
1.1 Zariadenie sociálnych služieb Nocľaháreň.....	6
1.2 Zariadenie sociálnych služieb Útulok.....	9
1.3 Práčovňa, Stredisko osobnej hygieny.....	20
1.4 Denné centrum.....	21
1.5 Humanitárna starostlivosť.....	32
1.6 Vzdelávanie, supervízia, spolupráca s VŠZaSP sv. Alžbety.....	33
1.7 Prijaté dary.....	34
1.8 Poďakovanie.....	36
2 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH.....	37
3 PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA	
 ZDROJOV.....	38
4 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV N.O.....	39
5 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV V N.O.....	40
6 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY.....	41
7 VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA.....	42
 PRÍLOHY.....	43

Výročná správa neziskovej organizácie Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb, n. o., Skalica za rok 2016 je obsahovo štruktúrovaná v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a spracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Nezisková organizácia účtuje od 01.01.2016 v sústave podvojného účtovníctva, nakoľko bola zaradená medzi subjekty verejnej správy.

ÚVOD

Právna forma	Nezisková organizácia
Zakladateľ	Mesto Skalica
Vznik	8. november 2006
Sídlo	909 01 Skalica, Kráľovská 9
Štatutár/riaditeľ	PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
Kontakt	Email: stepanovska.martina@mesto.skalica.sk
IČO	37986775
Číslo účtu	SK72 5600 0000 0027 2429 2001
Web	www.stiborsi.sk

Orgány neziskovej organizácie

Správna rada	MUDr. Peter Košík MUDr. Juraj Čunderlík PaedDr. Alexander Tóth Jolana Straková Michaela Havelková
Revízor	Bc. Božena Novomestská
Riaditeľka	PhDr. Martina Štepanovská, PhD.

Zamestnanci

- 1 Vedúca zariadenia a sociálny pracovník (MD)
- 1 Sociálny pracovník, vedenie personálnej, mzdovej a účtovnej agendy
- 1 Referent pre prevádzkovú a záujmovú činnosť
- 1 Sociálny pracovník na dohodu o pracovnej činnosti

Predmet činnosti

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb.

Sociálne služby:	Zariadenie sociálnych služieb Útulok
	Zariadenie sociálnych služieb Nocľaháreň
	Podporná sociálna služba Denné centrum
	Podporná sociálna služba Stredisko osobnej hygieny
	Podporná sociálna služba Práčovňa

Humanitárna starostlivosť: Organizovanie zbierok potravín, šatstva, bytového zariadenia.

1 PREHLAD ČINNOSTÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica je nezisková organizácia v zakladateľskej pôsobnosti Mesta Skalica, ktorá prevádzkuje zariadenie sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou – Útulok Cesta, Nocľaháreň a podporné sociálne služby – Denné centrum, Stredisko osobnej hygieny a Práčovňu. Nezisková organizácia má ambíciu rozvíjať svoje služby a zariadenia sociálnych služieb ako moderné a konkurencieschopné zariadenia poskytujúce sociálne služby, vytvárajúce priaznivé podmienky pre plnohodnotný a harmonický život a rozvoj každého klienta so zreteľom na ľudskú dôstojnosť, základné ľudské práva, individualitu a autonómiu klienta.

Politika a ciele kvality

Účelom zariadení a podporných služieb je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Sociálna služba je definovaná ako odborná, obslužná alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, zameraných na prevenciu vzniku, riešenie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny, prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Víziou organizácie je stať sa všeobecne uznávanou organizáciou s výnimočnou reputáciou, ktorá poskytuje kvalitné a dostupné sociálne služby, ktoré naplňujú individuálne potreby prijímateľov a zohľadňujú a rešpektujú ich požiadavky. Vytvárame podmienky pre druhú šancu, pre pocit bezpečia a dôvery, zázemia a zapájania klientov do spoločnosti.

Poslaním našej neziskovej organizácie ako poskytovateľa sociálnych služieb je usilovať sa o to, aby poskytované sociálne služby:

- v čo najväčšej možnej miere akceptovali a uspokojovali prania a potreby každého klienta,
- podporovali klienta v udržaní čo najvyššej kvality života,
- viedli klienta k samostatnosti, nezávislosti a zodpovednosti za svoje rozhodnutia,

- napomáhali k sociálnej integrácii klienta, aby mohol participovať v spoločnosti,
- boli pre klienta bezpečné a odborne poskytované.

Primárnym cieľom je prispôbiť štruktúru a rozsah služieb potrebám klientov, zvyšovať kvalitu života klientov a smerovať poskytovanie služieb k individualite klienta s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv a slobôd každého prijímateľa sociálnych služieb. Našou snahou je naplňovať ciele, ktoré sú zakotvené v štatúte organizácie.

Zamestnanci a zástupcovia neziskovej organizácie sa usilujú o vytvorenie atmosféry dôvery, disponujú potrebným odborným vzdelaním a v sociálnej práci s klientom preferujú týchto päť zásad:

- podať pomocnú ruku v núdzi,
- neodsudzovať za minulosť,
- motivovať k zmene,
- podporovať k samostatnosti,
- sprevádzať v sieti úradov a inštitúcií.

Nezisková organizácia Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica poskytuje tieto druhy sociálnych služieb:

- Nocľaháreň,
- Útulok,
- Stredisko osobnej hygieny,
- Práčovňa,
- Denné centrum.

1.1 Zariadenie sociálnych služieb NOCĽAHÁREŇ

Nocľaháreň je sociálna služba poskytovaná v zmysle § 25 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov: „*V nocľahárni sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať:*

a) poskytuje:

1. ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
2. sociálne poradenstvo,
3. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) utvárajú podmienky na:

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.“

Nocľaháreň prevádzkujeme na Nádražnej ulici 33/B. Kapacita zariadenia je 10 miest. Sociálna služba v Nocľahárni bola poskytovaná za úhradu 0,90 EUR/noc, podmienkou je dodržiavanie prevádzkového poriadku. Jeho dodržiavanie a kontrolu vykonáva SBS služba. Kapacita dostatočne pokrývala záujem občanov bez domova. Vekový priemer klientov nocľahárne je 45 rokov. **Bežné prevádzkové výdavky boli hrazené z dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 120 Eur/1 miesto/mesačne a z úhrad klientov.** Tieto zdroje postačovali pokryť všetky bežné výdavky. V tomto roku sme získali finančnú dotáciu z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 4 395 Eur na podporu rozvoja sociálnych služieb. Dotácia bola použitá na zakúpenie interiérového vybavenia nocľahárne: kovové posteľe, nepremokavé gumové matrace, kovové pojazdné nočné stolíky, uzamykateľné šatníkové skrinky, stoly a stoličky. Z vlastných zdrojov boli vymenené vchodové dvere. Priestory a vybavenie nocľahárne spĺňajú podmienky štandardov poskytovania sociálnej služby v hygienicky udržateľnom a bezpečnom prostredí. V oblasti bezpečnosti a ochrany zamestnancov, klientov a majetku spolupracujeme aj s Mestskou políciou. V rámci pracovnej terapie si bežnú dennú údržbu čistoty a poriadku Nocľahárne zabezpečujú samotní klienti. Raz do mesiaca vykonávajú väčšie víkendové upratovanie.

Sociálna práca s ľuďmi bez domova je zameraná najmä na pomoc pri vybavovaní sociálnych dávok a úradnom vybavovaní dokladov, aktiváciu, možnosti uplatnenia na trhu práce, riešenie závislostí na alkohole a iných návykových látkach. Štyria klienti nocľahárne sa zapojili do vykonávania aktívnych prác.

Klientom sme v nocľahárni poskytovali:

- nocľah,
- nevyhnutné ošatenie,
- podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny a na prípravu stravy,
- sociálne poradenstvo.

Napriek adekvátne vytvoreným podmienkam pre uľahčenie životných podmienok na ulici a snahe sociálnych pracovníkov pomôcť, zostávajú niektorí občania mesta Skalica na ulici. Títo jednotlivci pomoc odmietajú, nechcú sa prispôbiť pravidlám nocľahárne a dobrovoľne sa rozhodli pre život na ulici. Pri súčasnej legislatíve je tento postoj klientov veľmi ťažké ovplyvniť a zmeniť. Sme svedkami mnohých odchodov na ulicu a opätovných návratov do nášho zariadenia, ktoré nás netešia. Naopak, tešia nás niektorí klienti, ktorí sa stali stabilnými klientmi nocľahárne, spolupracujú a postupne sa prispôbujú. Úspechom je prechod niekoľkých klientov do azylovej formy bývania a umiestnenie do domovov sociálnych služieb alebo do zariadení pre seniorov.

Desiaty rok fungovania nocľahárne nás mnohému naučil a nastolil množstvo otázok a problémov, ktoré potvrdzujú fenomén bezdomovectva v meste Skalica. **V spolupráci s Oddelením sociálnej starostlivosti a zdravotníctva Mestského úradu v Skalici a s Mestskou políciou v Skalici** sme opäť vykonávali vyhľadávaciu činnosť priamo v teréne. Poskytovali sme sociálne poradenstvo a šatstvo, presviedčali ľudí bez domova o prospešnosti našich služieb pre ich fyzické a psychické zdravie. Celkový počet ľudí bez domova sa pohybuje okolo čísla 36, z toho sociálne služby nocľahárne alebo útulku trvale alebo sporadicky využíva 13. Pribúda počet ľudí bez domova, najmä tých, ktorí sú bez príjmu, vo veľmi zlom psychickom a fyzickom stave. Vyskytujú sa u nich psychiatrické diagnózy, demencie, poruchy správania, závislosti na návykových látkach, inkontinencie moču a stolice. Pre dlhy na zdravotnom poistení je pre nich zdravotnícka starostlivosť nedostupná, majú na ňu nárok len v prípade ohrozenia života. V prípade odkázanosti na pomoc inej osoby, pripútania na lôžko sú pre nás tieto prípady v praxi veľmi ťažko riešiteľné. Prijatť takéhoto klienta odmieta takmer každé zariadenie pre seniorov alebo domov sociálnych služieb. V rámci kraja absentuje zariadenie pre neprispôsobivých chorých ľudí bez domova, napríklad v Bratislave je len jeden útulok pre chorých bezdomovcov s kapacitou pre 25 ľudí.

Opatrenia na zlepšenie podmienok ľudí bez domova a sociálnych služieb sme sformulovali do nasledujúcich bodov:

- zriadenie pracovnej pozície terénneho sociálneho pracovníka,
- zaobstaranie materiálovo-technického vybavenia nocľahárne, hygienicky udržateľné interiérové vybavenie: kovové postele, nepremokavé matrace, odkladacie kovové stolíky, šatníkové kovové skrinky, stôl, stoličky, lavica – cieľ splnený,
- zriadenie denného komunitného centra s možnosťou stravovania,
- ponuka stravovania v nocľahárni – motivácia k poskytovaniu sociálnych služieb,
- podporiť záujem iného poskytovateľa sociálnych služieb pre chorých ľudí bez domova,
- otvoriť odbornú diskusiu so susednými samosprávami: zadefinovanie spoločných problémov a hľadanie riešení v spolupráci so štátnou správou, občianskym a cirkevným sektorom,
- metodická spolupráca s organizáciami, ktoré poskytujú sociálne služby pre ľudí bez domova, napríklad DEPAUL SLOVENSKO, n. o.



1.2 Zariadenie sociálnych služieb ÚTULOK

Útulok je pobytová sociálna služba poskytovaná v zmysle § 26 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov: „*V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať:*

a) poskytuje:

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. pracovná terapia,
5. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) utvárajú podmienky na:

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
4. záujmovú činnosť.

Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s dieťaťom alebo jednotlivcov s dieťaťom“.

Útulok Cesta prevádzkujeme na Nádražnej ulici 33/E. Celková kapacita zariadenia je 45 klientov. Zariadenie je rozdelené na 2 časti. V prvej časti sú poskytované sociálne služby jednotlivcom, ženám a mužom. V druhej časti sú ubytované osamelé matky s deťmi. **Bežné prevádzkové výdavky boli hradené z dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 120 Eur/1 miesto/mesačne a úhrad klientov.** Tieto príjmy postačovali pokryť všetky bežné výdavky. V rámci prevádzky útulku boli vymaľované spoločné priestory zariadenia, izby si klienti vymaľovali samostatne počas pracovnej terapie. Inštalovali sa okenné žalúzie a sieťky proti hmyzu. Na 1. poschodie bola zakúpená chladnička. Opotrebované a zastarané kuchynské linky sme vymenili za nové kuchynské linky v časti jednotlivcov a na 1. poschodí pre mamičky s deťmi. Bezpečnosť klientov, zamestnancov a ochranu majetku sme zabezpečovali aj v tomto roku prostredníctvom SBS služby priamo v zariadení, ktorá pokrýva aj Nocľaháreň. V oblasti bezpečnosti a ochrany zamestnancov, klientov a majetku spolupracujeme aj s Mestskou políciou v Skalici.

V útulku evidujeme prirodzený pohyb klientov. K 31.12.2016 bolo v azylovom dome ubytovaných 39 klientov, pohyb klientov a ich štruktúru znázorňujú nasledujúce tabuľky:

Tabuľka Pohyb klientov

Počet klientov k 31.12.2015	Počet prijatých klientov v roku 2016	Počet ukončených pobytov v roku 2016	Počet klientov k 31.12.2016
39	38	38	39

Tabuľka Štruktúra klientov k 31.12.2016

Typ klienta	Počet	Priemerný vek
Jednotlivci	14	47 rokov
Matky	9	37 rokov
Deti	16	9 rokov

Klienti sú povinní platiť za poskytované sociálne služby úhradu v zmysle zákona o sociálnych službách a podľa platného Cenníka nášho zariadenia schváleného v roku 2014. Výška úhrady je nastavená tak, aby bola sociálna služba dostupná tým, ktorí ju potrebujú. Príklady mesačných úhrad uvádzame v tabuľke:

Tabuľka Mesačné úhrady

Typ klienta	Výška mesačnej úhrady/30 dní
Jednotlivec	63,00 Eur
Rodič + 1 dieťa	63,00 Eur
Rodič + 2 deti	76,00 Eur
Rodič + 3 a viac detí	89,00 Eur

Úspešnosť vyriešenia ťažkých životných situácií a kríz našich klientov je ťažko merateľná a vyjadriteľná. Väčšine klientov sa do istej miery podarila vyriešiť ich sociálna situácia rôznymi spôsobmi, zo zariadenia odchádzali z rôznych dôvodov, napríklad:

- ✓ Pomoc zo strany rodiny, priateľov 12 klientov, z toho 4 deti,
- ✓ Ubytovňa, podnájom 17 klientov, z toho 8 detí,
- ✓ Umiestnenie do DSS 1 klient,
- ✓ Nájomný byt 4 klienti, z toho 2 deti,
- ✓ Iné 4 klienti.

V útulku poskytujeme klientom:

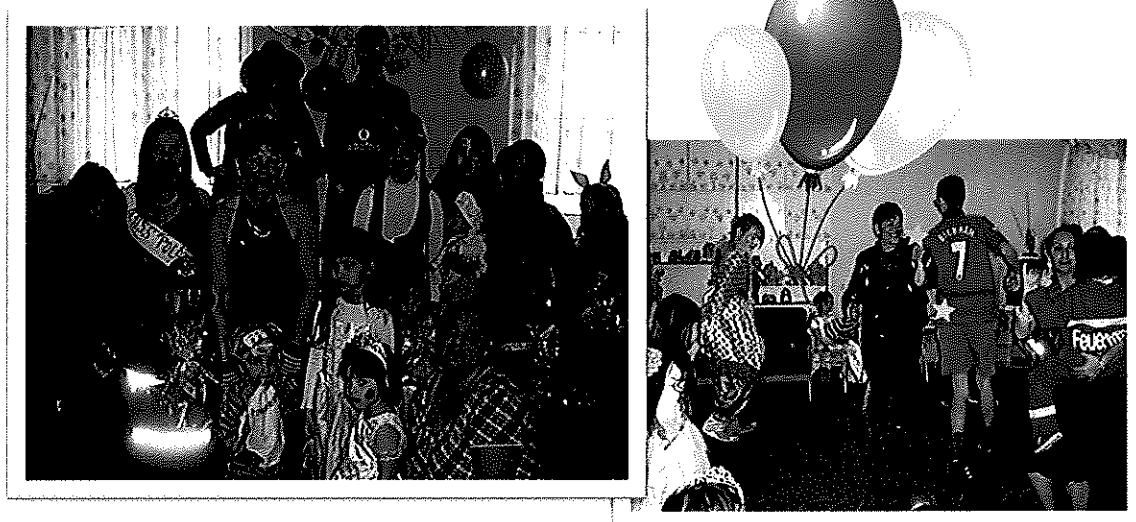
- ubytovanie na určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- pracovnú terapiu a nevyhnutné ošatenie a obuv.

Klientom vytvárame podmienky pre vykonávanie nevyhnutnej základnej hygieny, prípravu stravy, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, ako i pre záujmovú činnosť.

Potraviny a prípravu stravy si klienti zabezpečovali vo vlastnej réžii. Veľkou pomocou je takmer denné poskytovanie polievky z firmy Aproxima. V prípade núdze sme klientom pomohli poskytnutím základných potravín, ktoré získavame v rámci sponzoringu. Najčastejšie sme takto pomáhali matkám s deťmi. Tie majú z hľadiska výšky príjmu a počtu detí častejšie finančné problémy. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu svojich izieb a spoločných priestorov a okolia zariadenia si zabezpečujú samotní klienti podľa stanovených harmonogramov v rámci pracovnej terapie. Záujmovú činnosť pre dospelých klientov sme realizovali aj v oblasti starostlivosti o čistotu a estetiku prostredia. Klienti sú pravidelne zapájaní do aktivít spojených s prípravou výzdoby a aranžovaním priestorov zariadenia, pomáhajú pri údržbe priestorov vo dvore a čistení širšieho okolia zariadenia.

Sociálnu prácu orientujeme na individuálne potreby klientov. Sociálni pracovníci vedú kompletnú sociálnu agendu klientov, ktorá obsahuje kazuistiku, plán práce, záznamy z komunikácie s úradmi, inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, školami, kontakty s rodinou a podobne. Poskytujú klientom pomoc pri hospodárení s peniazmi, pomoc pri starostlivosti o domácnosť. Zostavujú jedálne lístky s ohľadom na ich finančné možnosti, tiež poskytujú pomoc matkám pri výchove a starostlivosti o deti, vedení domácnosti, deťom sa venujú pri príprave na školské vyučovanie, realizujú počítačový krúžok pre deti a rôzne tvorivé aktivity v rámci záujmovej činnosti a voľnočasových aktivít. Novou službou a aktivitou je vytvorenie podmienok pre spoločné stretávanie s dôstojným pánom kaplánom Dominikom. Účelom stretávania s klientmi je poskytnutie duchovnej a duševnej podpory. **Prioritou zariadenia je sociálna inklúzia klientov do spoločnosti, riešenie sociálnych problémov klientov v ich spolupráci.** Nevyhnutné a prospešné je motivovať k pozitívnej zmene, podporovať ich sociálne zručnosti a schopnosti, aby mali väčšie šance uplatniť sa a znovuzaradiť do pracovného a spoločenského života. Záujmová činnosť u klientov podporuje správnu spoločenskú orientáciu a poskytuje podnety pre sebarealizáciu. O toto sme sa snažili aj prostredníctvom aktivít a podujatí, ktoré sme v roku 2016 pripravili.

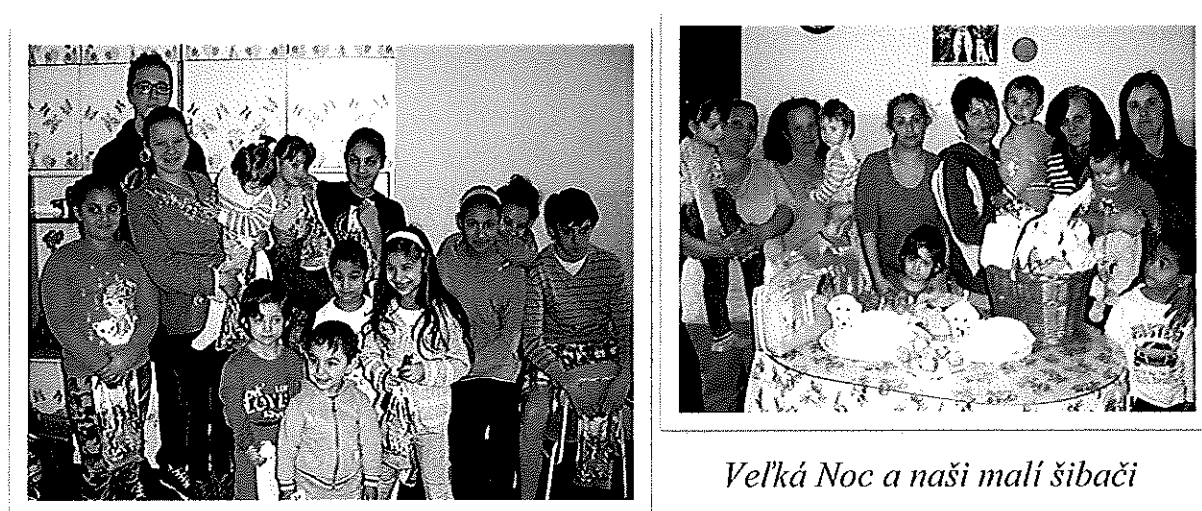
V nasledujúcej časti ponúkame prehľad týchto uskutočnených aktivít, prikkladáme aj fotodokumentáciu.



Karneval plný zábavy a tancovačiek 🎵



Starostlivosť o kvety v zariadení



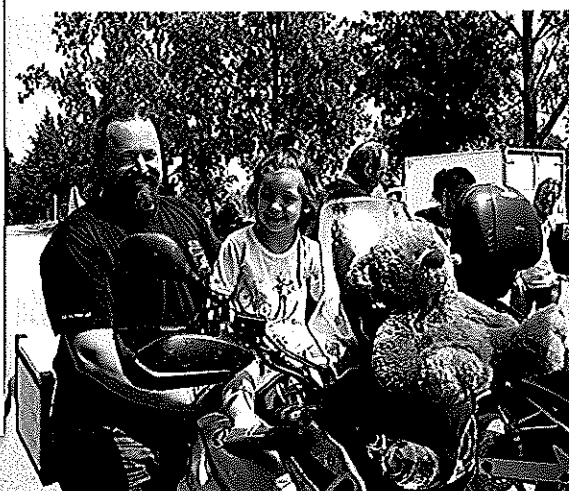
Veľká Noc a naši malí šibači

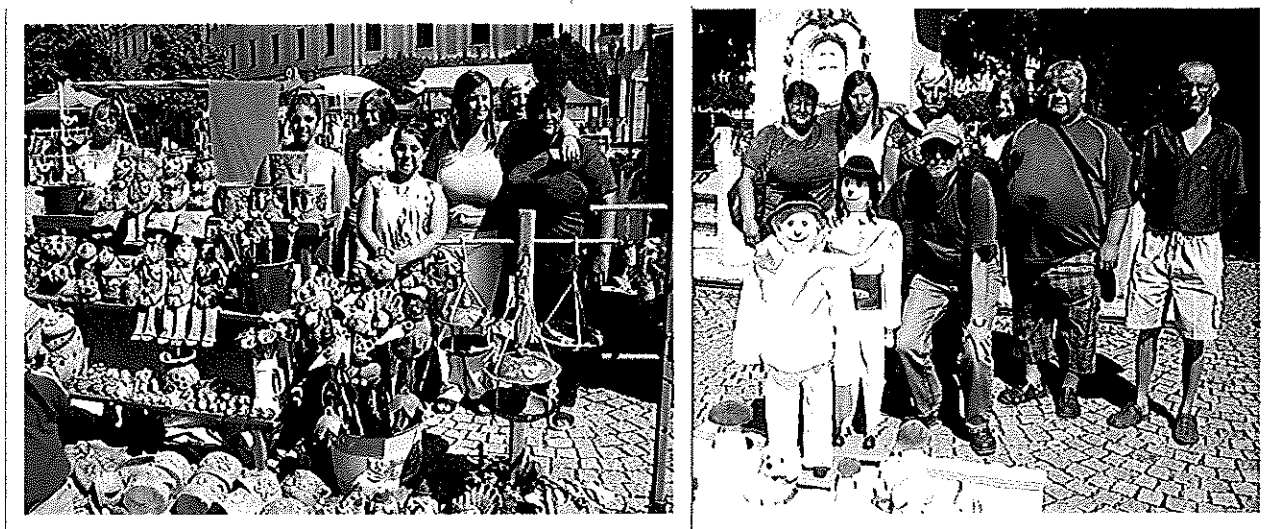


*♡ Deň matiek ♡
besiedka a vystúpenie detičiek*



*Návšteva členov motorkárskeho klubu
zo Schwechatu 🇸🇰*

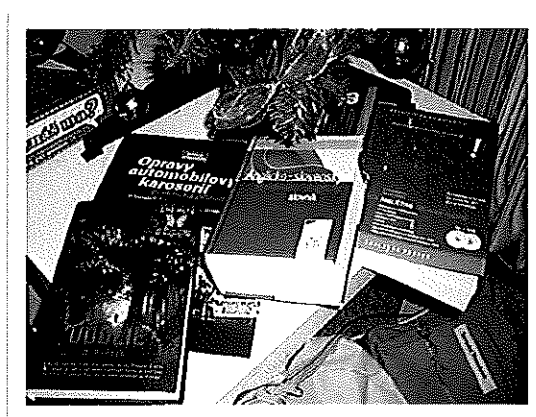
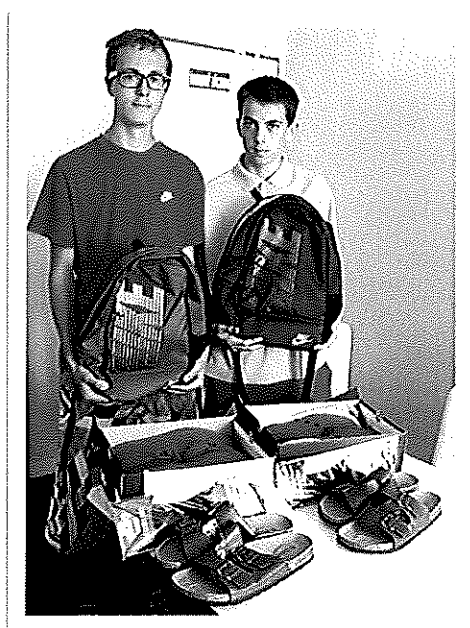




Prehliadka remeselného jarmoku v Skalici ☺



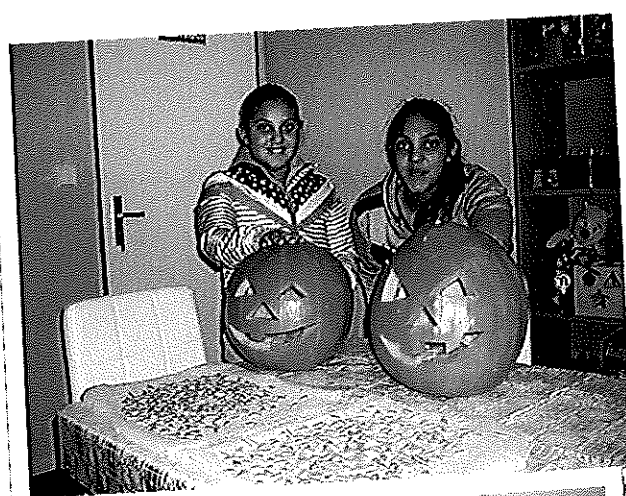
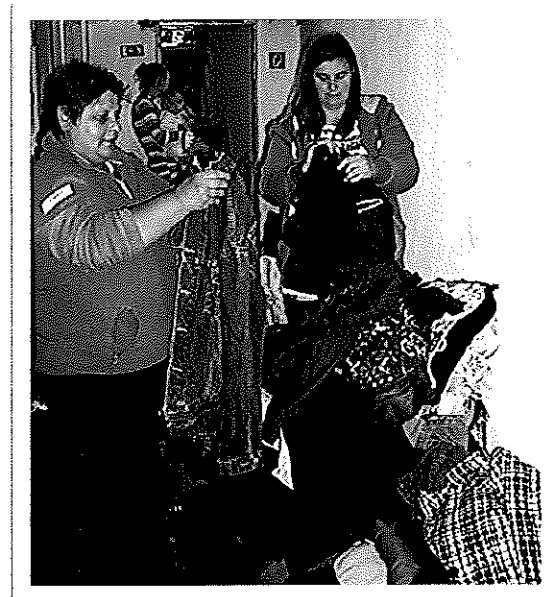
Skupinové upratovanie okolia



Dar ako podpora pre deti a mládež



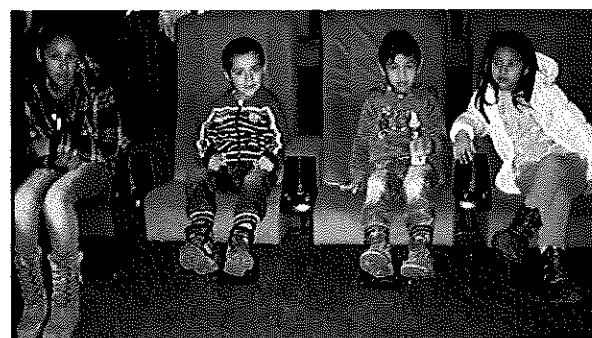
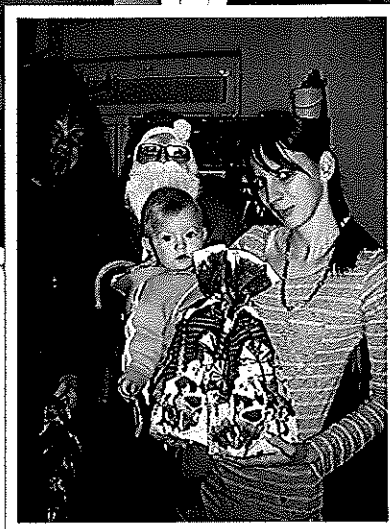
Triedenie darovaného šatstva



Prípravy na Halloween a diskotéku ☺

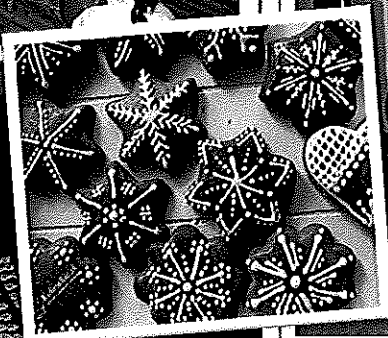


*Mikuláš s čertom priniesli
sladké darčeky pre malých i veľkých*

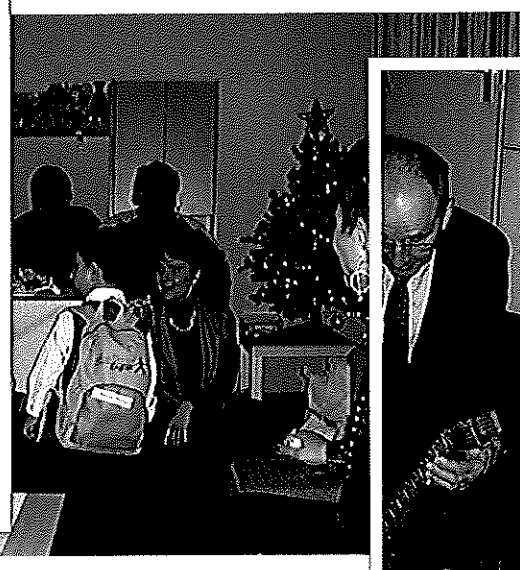


*Rozprávkové kino predstavenie
Andel Páně 2*

★ *Sladké vianočné prípravy* ★



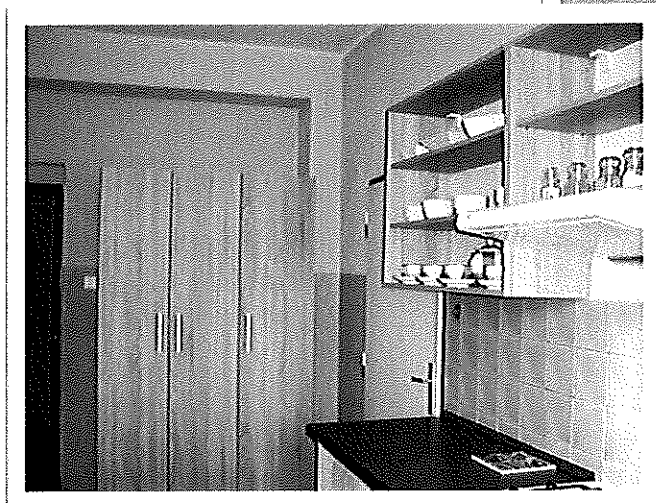
*Vianočné stretnutie v hoteli Sv. Ľudmila
na pozvanie hotela*



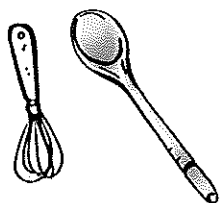
✠ Vianočná besiedka spojená
s kapustnicou, darčekom a hudbou ✠



Dobrá novina a koledníci
zavítali aj k nám ☺



Nová kuchyňa pre mamičky



1.3 Práčovňa, Stredisko osobnej hygieny

Práčovňa je podporná sociálna služba poskytovaná podľa § 59 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Podľa cenníka je úhrada 0,50 Eur/1 kg bielizne a šatstva. *„V práčovni sa utvárajú podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva fyzickej osobe, ktorá*

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,*
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,*
- c) alebo dovŕšila dôchodkový vek.“*

Stredisko osobnej hygieny je podporná sociálna služba poskytovaná podľa § 60 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Podľa cenníka je úhrada 0,60 Eur/1 použitie strediska. *„V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe, ktorá*

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,*
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,*
- c) alebo dovŕšila dôchodkový vek.“*

V roku 2016 bola sociálna služba v Práčovni využitá jedenásťkrát. Sociálnu službu v Stredisku osobnej hygieny využilo 5 klientov.

1.4 Denné centrum

Denné centrum pre seniorov je podporná sociálna služba poskytovaná v zmysle § 56 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov: „*V Dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.*

V dennom centre sa najmä:

- a) poskytuje sociálne poradenstvo,*
- b) zabezpečuje záujmovú činnosť.“*

Služby v dennom centre zameriavame hlavne na udržiavanie fyzickej a psychickej kondície, s cieľom pomáhať zotrvať seniorom čo najdlhšie vo svojom domácom prostredí, ktoré im je vlastné a prirodzené. **Seniori denného centra využívali tieto služby a aktivity:**

- orientačné vyšetrenia fyziologických funkcií (TK, cukor, cholesterol, váha),
- rehabilitačno – relaxačné procedúry (masážne kreslá, magnetoterapia, color terapia, systém biotronicých lúčov, posilňovňa, masáže chodidiel, masáž tela, pedikúra a kozmetika),
- pravidelné utorkové a štvrtkové klubové stretávanie seniorov,
- udržiavanie družobných vzťahov s Denným centrom Myjava.

Služby a aktivity seniori čerpali v nasledujúcich číslach: rehabilitácie a vyšetrenia 902 procedúr, pedikúra v počte 751, masáže 304 a kozmetika 410.

Denné centrum je neoddeliteľnou súčasťou Mestského centra sociálnych služieb na Štíbori so sídlom na Kráľovskej ulici č. 9. V roku 2004 Mesto Skalica rozhodlo o ďalšom využití historickej budovy Štíboru na sociálne účely. Týmto Mesto Skalica zachovalo výnimočnú kontinuitu poskytovania sociálnych a zdravotných služieb v Skalici, ktorá začala už v roku 1431. V budove sídlia tak viaceré dobrovoľné spoločenské organizácie:

- Jednota dôchodcov,
- Spolok žien – Babinec,
- Liga proti rakovine – Klub Lýdia,
- TASPO – rehabilitačné centrum nedoslýchavých,
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska,
- ZO postihnutej mládeže,
- Združenie na pomoc ľuďom s mentálnych postihnutím.

Budova tiež slúži ako nácvikový priestor pre zmiešaný spevácky súbor Rubín, pôsobiaci pri ZUŠ Skalica. Súčasťou objektu je detašované pracovisko Mestského úradu v Skalici - **Oddelenie sociálnej starostlivosti a zdravotníctva Mestského úradu v Skalici**. Činnosť Mestského centra sociálnych služieb v spojení so sociálnymi pracovníkmi Mesta Skalica **pozitívne ovplyvňuje kvalitu života skalických seniorov a občanov s ťažkým zdravotným postihnutím**. Mesto Skalica ako jedno z mála miest poskytuje bezplatné, priestorové a organizačné zázemie občianskemu sektoru a vytvára dôstojné podmienky pre rozvoj dobrovoľníctva a angažovania sa ľudí vo verejno-prospešných službách znevýhodneným obyvateľom mesta.

Mesto Skalica finančne podporilo rekonštrukciu objektu budovy Štíboru. Práce sa realizovali v období júl – október 2016 z finančných prostriedkov rozpočtu mesta v nasledujúcom rozsahu: výmena okien z vnútornej časti objektu, obnova vonkajšej fasády v dvorovej časti, povrchová úprava terénu nádvoria a zastavanej plochy, výmena podlahovej krytiny na chodbách objektu a rekonštrukcia miestnosti na pedikúru. Upravené priestory zvýšili atraktivitu zariadenia a prispeli k vyššej kvalite poskytovaných sociálnych služieb. Klienti oceňujú modernizáciu priestorov a veľmi si túto pozornosť mesta vážia. Spoločenské komunitné združovanie, organizované stretávanie a sociálne poradenstvo je pre seniorov a občanov s ťažkým zdravotným postihnutím veľmi žiaduce a prospešné. Zvyšuje kvalitu života a prospieva k fyzickej a psychickej pohode. Veľmi si preto vážime rozhodnutie pána primátora Ing. Ľudovíta Baráta a všetkých poslancov Mestského zastupiteľstva v Skalici, ktorí rozhodli o schválení finančných prostriedkov na rekonštrukciu budovy Štíboru. Pre dosiahnutie maximálneho využitia potenciálu budovy je nevyhnutné a potrebné pokračovať v ďalších rekonštrukčných prácach v niektorých vnútorných častiach objektu a aj dvorovej časti.

Podujatia a aktivity na Štíbori boli zamerané na rôzne oblasti života seniorov a občanov s ťažkým zdravotným postihnutím – kultúrnu, športovú, spoločensko-zábavnú, poradenskú, zdravotnú, oddychovo-relaxačnú a podobne. **Všetky aktivity boli organizované s úprimným záujmom o ľudí, s cieľom:**

- spríjemniť a skvalitniť život,
- nájsť alebo upevniť priateľstvá,
- prispievať k dobrej nálade,
- udržiavať tradície a medzigeneračné vzťahy,
- zlepšiť zdravotný stav a prezentovať zdravý životný štýl a pozitívne myslenie,

- vedieť kompetentne poradiť,
- vedieť empaticky vypočuť,
- podať pomocnú ruku.

Štíbor v roku 2016 „žil“ mnohými podujatiami a stretnutiami z dielne domácich organizácií sídliačich v budove. Tie si prezentujú jednotlivé organizácie vo svojich hodnoteniach a výročných správach. V tejto výročnej správe uvádzame prehľad len tých podujatí, ktoré sme priamo organizovali a zabezpečovali ich realizáciu.

JANUÁR

✓ *Tvorivé dielničky – Príprava fašiangových kostýmov.*



FEBRUÁR

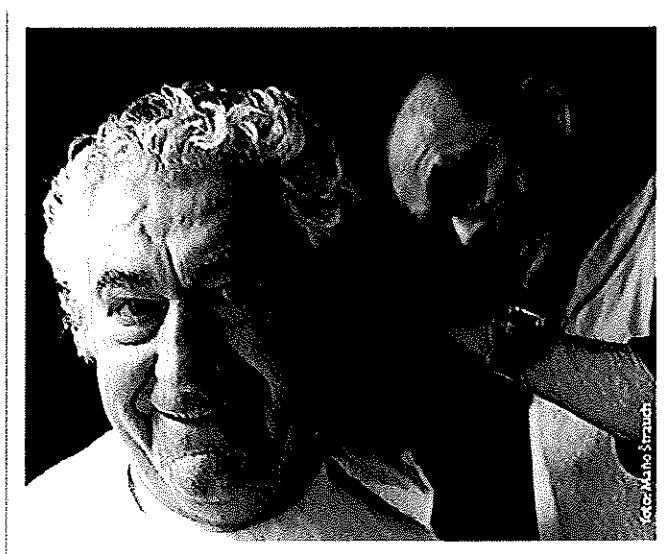
✓ *Fašiangová zábava seniorov Denného centra.*

✓ *Spoluúčast' na podujatí „Tradičná zabíjačka na Štíbori“.*



MAREC

✓ Organizované kino so zvýhodneným vstupným „Dokument o živote Antona Srholca“.



APRÍL

✓ *Tvorivé dielničky – Arteterapia, relaxačné a meditatívne vymaľovanie.*

✓ *Beseda seniorov so spisovateľkou PhDr. Evou Fordinálovou, CSc..*



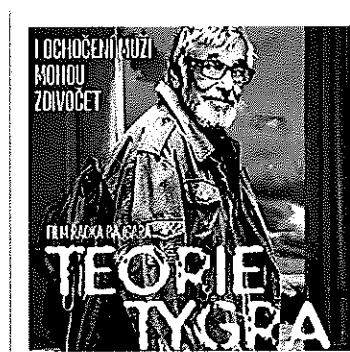
MÁJ

- ✓ Organizované kino so zvýhodneným vstupným „Rachanda“.
- ✓ Družobné stretnutie seniorov z Myjavy v Skalici.
- ✓ Prednáška s odborníkmi FNsP Skalica, prezentovali:
MUDr. Jana Mišová na tému „Je nutná prevencia u ľudí vyššieho veku?“.
PhDr. Elena Spevákova na tému: „Niekoľko krokov ku zdraviu“.



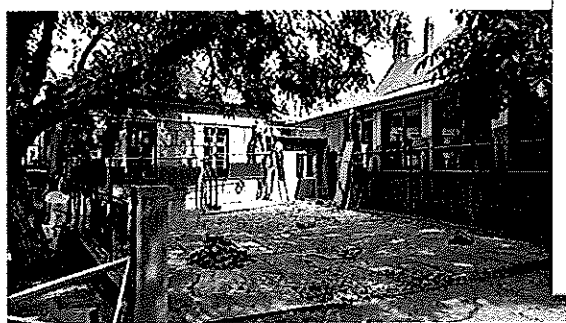
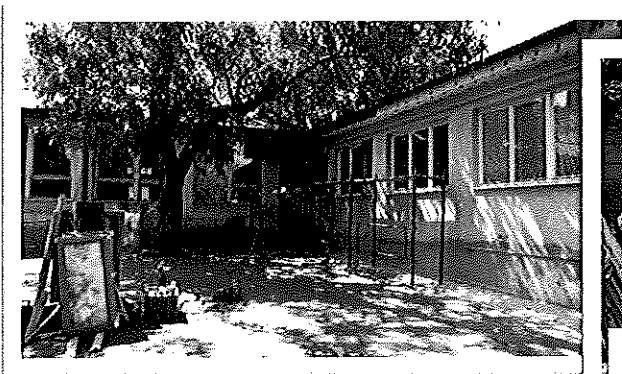
JÚN

- ✓ *Prednáška o bylinkách a masťkách: Ing. Karel Štenbauer.*
- ✓ *Organizované kino so zvýhodneným vstupným „Teória tigra“.*
- ✓ *Avon pochod proti rakovine prsníka, premiérová účasť zorganizovaných skalických žien na akte spolupatričnosti, pomoci a prevencie.*



JÚL – AUGUST

✓ *Začiatok rekonštrukčných prác v exteriéri aj interiéri budovy Štíbor.*



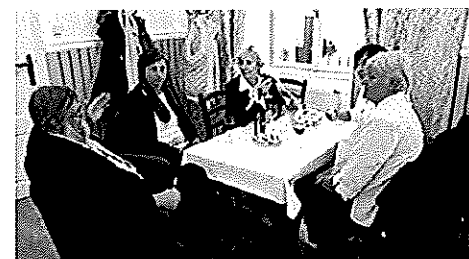
SEPTEMBER

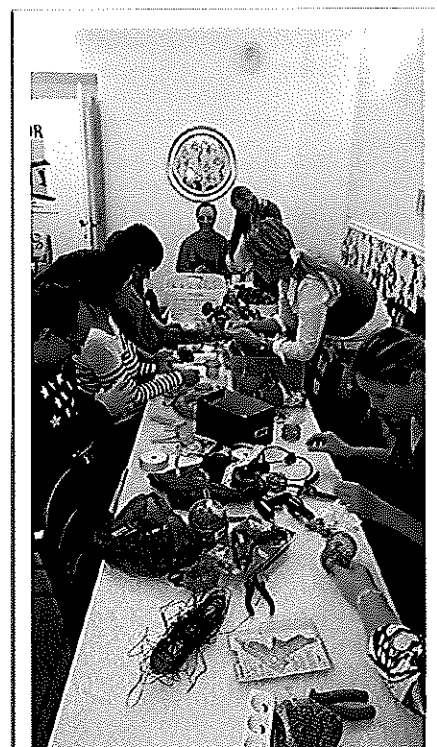
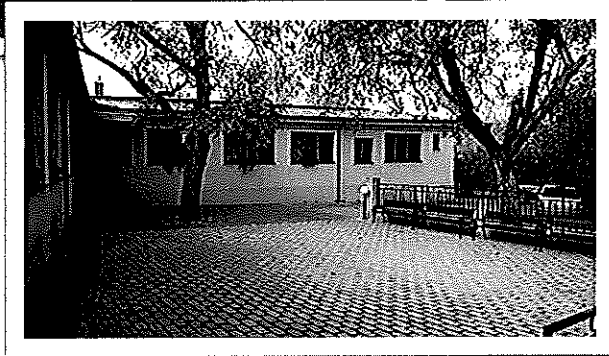
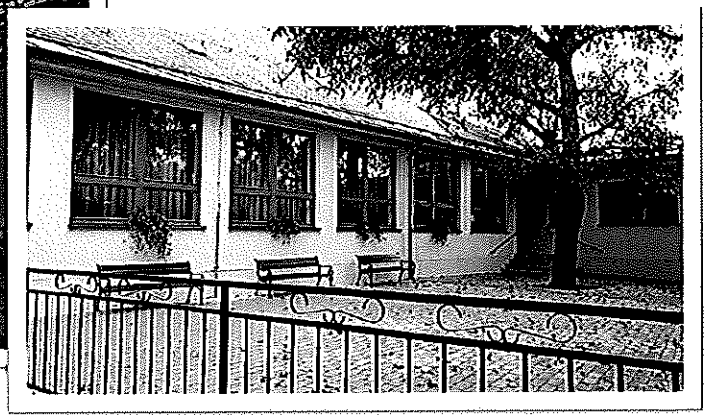
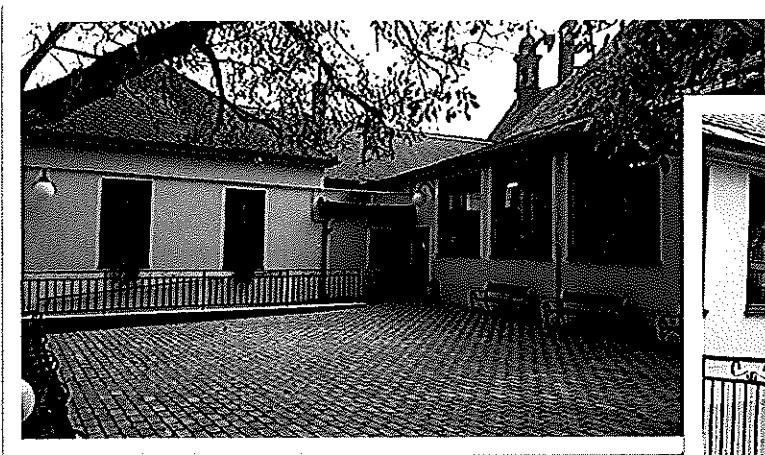
✓ *Prednáška s názvom „Možnosti v prevencii rakoviny prsníka“, prezentovali odborníci z Onkologického ústavu sv. Alžbety: Docent Vladimír Bella, PhD. a PhDr. Erika Zámečníková.*



OKTÓBER

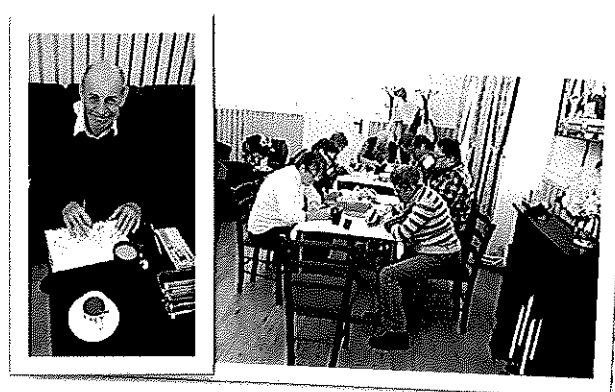
- ✓ Exkurzia seniorov v spoločnosti Schaeffler spol. s r.o.
- ✓ Oslava jubilantov z Denného centra.
- ✓ Stretnutie primátora mesta s organizáciami sídliacimi v budove Štíboru pri príležitosti ukončenia rekonštrukčných prác.
- ✓ Tvorivé jesenné dielničky seniorov s klientmi DSS Zelený dom.





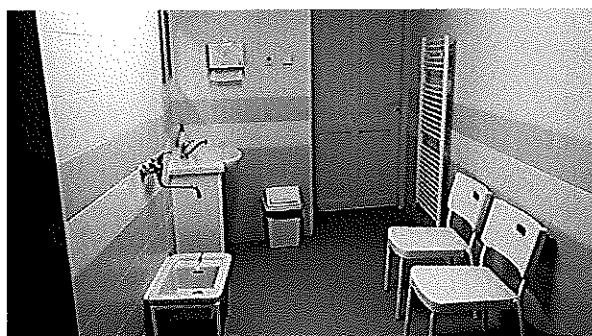
NOVEMBER

- ✓ *Posedenie pri knihe „Ľudová nástrojová hudba na Záhorí“ – autor, etnomuzikológ PhDr. Peter Michalovič.*
- ✓ *Organizované divadelné predstavenie pre klientov s ťažkým zdravotným postihnutím „Zmierenie alebo dobrodružstvo pri občinkoch“ v Slovenskom národnom divadle.*
- ✓ *Tvorivé dielničky – Arteterapia, relaxačné a meditatívne vymaľovanie.*
- ✓ *Prednáška s odborníkmi FNŠP Skalica, prezentovali:*
MUDr. Ľubomír Uherčík PhD. na tému „Urologické problémy seniorov“.
PharmDr. Adriana Ďurčanská: „Lieky a farmakoterapia“.



DECEMBER

- ✓ *Tvorivé „Vianočné dielničky pečenia“ senioriek s deťmi Materskej školy v Skalici.*
- ✓ *Rekonštrukcia sociálneho zariadenia – pedikúra.*



1.5 Humanitárna starostlivosť

Priebežne podľa potreby organizujeme zbierky šatstva, prijali sme množstvo použitého šatstva a bytového zariadenia, ktoré do nášho zariadenia prinášajú nemenované fyzické osoby. Prinesené veci sme rozdeľovali klientom podľa potreby.

Evanjelický a.v. farský úrad v Skalici nám odovzdal časť potravinovej výpomoci zo zbierky Tesco pre klientov, išlo o trvanlivé potraviny múku, ryžu, cestoviny a strukoviny.

V rámci spolupráce so Slovenským červeným krížom, územným spolkom Senica sa naše zariadenie na Nádražnej ulici v Skalici stalo výdajným miestom pre potravinovú pomoc poskytovanú štátom pre sociálne odkázaných občanov mesta.



1.6 Vzdelávanie, supervízia, spolupráca s Vysokou školou zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, Ústav Dr. Pavla Blahu v Skalici

Pracovníci neziskovej organizácie sa v roku 2016 vzdelávali v nasledujúcich programoch:

Tabuľka Vzdelávacie programy

Názov vzdelávacieho programu
Školenie vodičov
Zákon o finančnej kontrole
Personalistika a mzdová účtovníčka
Aktuálne zmeny v sociálnej oblasti
Manažér kvality v sociálnych službách
Účtovná závierka v neziskových účtovných jednotkách

Za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby sme v súlade so zákonom o sociálnych službách uskutočňovali „Program supervízie“. Nezisková organizácia je odberateľom odborného časopisu „Sociálna práca“, ktorý je pre zamestnancov zdrojom informácií, nových metód a techník práce s klientmi.

Spolu s vybranými klientmi sme sa zúčastnili odbornej diskusie s názvom „Komunitné organizovanie – možný nástroj pri riešení bezdomovectva“ so zaujímavým hosťom Waynom Richardom z Chicagskej organizácie pre bezdomovectvo. Spolu so zástupcami Rómskeho advokačného a výskumného strediska, odbornými pracovníkmi mesta Skalica a príslušníkmi polície sme diskutovali o skúsenostiach, možnostiach a aktuálnych problémoch v tejto oblasti.

V rámci spolupráce s Vysokou školou zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, Ústav Dr. Pavla Blahu v Skalici sme pre študentov odboru sociálna práca vytvorili základňu pre absolvovanie povinnej odbornej praxe. Uvedený druh spolupráce plánujeme rozvíjať aj naďalej.

1.7 Prijaté dary

Z príspevkov z podielu zaplatenej dane z príjmov sme prijali v roku 2016 finančné prostriedky v celkovej sume 3 213,39 Eur, príspevky boli použité na:

- výrobu kuchynskej linky pre matky na 1. poschodí,
- zakúpenie kuchynských potrieb,
- zakúpenie lavičiek – vytvorenie oddychovej zóny pre klientov vo dvore n.o.,
- záujmovú činnosť seniorov (preprava a vstupenky na divadelné predstavenie a občerstvenie pre seniorov).

V roku 2016 sme prijali finančné dary v celkovej hodnote 840,32 Eur. Prehľad prijatých darov uvádzame v tabuľke:

Tabuľka Prijaté dary

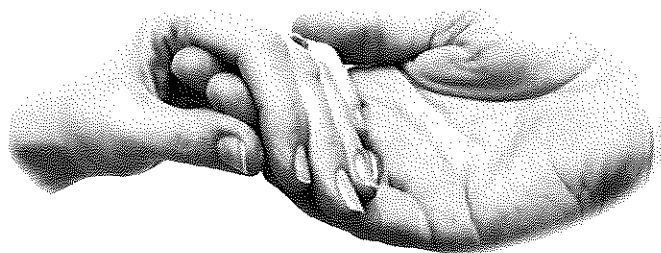
Dátum prijatia	Darca	Hodnota daru	Použitie daru
31.03.2016	Nemenovaný darca	50,00 Eur	Školské pomôcky pre školopovinné deti
06.05.2016	GUR – Bc. Richard Guček	200,00 Eur	Vstupenky pre klientov DC na Avon pochod
19.05.2016	ROD Skalica	250,00 Eur	Vstupenky pre klientov DC na Avon pochod
14.06.2016	Nemenovaný darca	92,31 Eur	Osobné a školské pomôcky pre školopovinné deti
12.10.2016	Nemenovaný darca	100,00 Eur	Hygienické potreby pre klientov
06.12.2016	Nemenovaný darca	48,01 Eur	Odborná literatúra pre klientov – študentov
22.12.2016	Nemenovaný darca	100,00 Eur	Dar bude využitý a vyúčtovaný v roku 2017

Pri rozhodovaní o použití darov a príspevkov sme rešpektovali konkrétne predstavy darcov. O použití ostatných sme sa snažili rozhodnúť tak, aby sme skvalitnili poskytované sociálne služby v oblasti modernizácie a estetizácie prostredia našich zariadení a v oblasti záujmovej činnosti v útulku a dennom centre.

Prijali sme aj množstvo použitého šatstva a bytového a zariadenia, ktoré do nášho zariadenia prinášajú nemenované fyzické osoby. Prinesené veci sme rozdeľovali klientom podľa potreby.

Rok 2016 bol výnimočný a úžasný, čo sa týka získaných peňažných aj nepeňažných darov. Pre nás známi aj neznámi ľudia s otvorenými srdcami nosili najmä vo sviatočnom období darčeky, ošatenie, hygienické potreby, trvanlivé potraviny, ovocie, balíčky pre deti a podobne. **Snahu a záujem verejnosti pomáhať klientom a našej organizácii vnímame ako odkaz, že naše zariadenie sa stalo súčasťou komunity v meste, darcovia nám dôverujú a chcú sa angažovať v prospech sociálne slabších ľudí.**

1.8 Pod'akovanie



*Za finančnú, materiálnu a morálnu pomoc
úprimne ďakujeme a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu:*

APROXIMA Skalica
Baltip Skalica
Cinemax Skalica
COOP Jednota Senica
ČSOB Leasing Bratislava
DM Drogerie markt, s.r.o.
Farská charita Skalica
GUR – Bc. Richard Guček
LARK s.r.o. a Reštaurácia Srdiečko
Mesto SKALICA
Občianske združenie Záhorí. Sk
PROTHERM PRODUCTION s.r.o.
ROD Skalica
Správa mestského majetku s.r.o.

Mgr. Bronislava Blažovská
Mgr. Bibiana Budinská
Prof. PhDr. Eva Fordinálová, CSc.
Mgr. Martina Strhanová

a
všetkým nemenovaným darcom a dobrovoľníkom
s veľkým srdcom

2 PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)

Výnosy	108 845,23 EUR
Náklady	109 377,57 EUR

Bežné výdavky (náklady)	v EUR
Spotreba materiálu	20 743,82
Spotreba energie	15 503,40
Opravy a udržiavanie	2 726,62
Ostatné služby	37 437,93
Mzdové náklady	21 424,00
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	7 510,46
Zákonné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravovanie)	927,15
Ostatné dane a poplatky	73,02
Iné ostatné náklady (bankové poplatky, poistenie)	324,15
Odpisy budovy	2 707,00
Daň z úroku vyberaná zrážkou	0,02
Náklady celkom	109 377,57

3 PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ POĎĽA ZDROJOV

Zdroj	v EUR
Dotácia z MPSVaR SR (Útulok)	61 462,25
Dotácia z MPSVaR SR (Nocľaháreň)	14 400,00
Dotácia z MPSVaR SR (materiálové vybavenie nocľahárne)	4 395,00
Dotácia z Mesta Skalica (Denné centrum)	500,00
Príspevky od organizácií a fyzických osôb	840,32
Tržby za služby(úhrady za sociálne služby)	22 324,66
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 213,39
Úrok v banke	0,12
Iné ostatné výnosy (preplatok za energie, preplatok na zdravotnom poistení)	1 709,49
Výnosy celkom	108 845,23

4 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV N. O.

Aktíva	v EUR
Budova ZSS Nocľaháreň a Útulok – zostatková cena (OC 108 251,89 EUR – odpisy 40 598,00 EUR)	67 653,89
Osobný automobil (OC 500,00 EUR – odpisy 500,00 EUR)	0,00
Peniaze v hotovosti k 31.12.2016	0,00
Ceniny	567,00
Bankové účty k 31.12.2016	17 434,15
Náklady budúcich období (zákonné poistenie I/2017)	22,50
Majetok spolu	85 677,54

Pasíva	v EUR
Základné imanie	84 813,82
Výsledok hospodárenia za rok 2015	- 1 034,02
Výsledok hospodárenia za rok 2016	- 532,34
Záväzky zo Sociálneho fondu	40,09
Záväzky voči dodávateľom	276,80
Záväzky voči zamestnancom (mzdy 12/2016)	1 234,79
Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni (odvody zo mzdy 12/2016)	776,34
Daňové záväzky	102,06
Krytie majetku spolu	85 677,54

5 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV N. O.

V organizácii Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica nenastali v roku 2016 žiadne zmeny.

6 EKONOMICKO OPRÁVNENÉ NÁKLADY

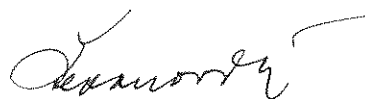
Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2016 sú zobrazené v nasledujúcej tabuľke:

Druh sociálnej služby	Kapacita zariadenia	EON/prijímateľ za mesiac	EON/prijímateľ za rok	EON/ plná kapacita spolu za rok
Nocľaháreň	10 miest	140,09 Eur	1 681,11 Eur	16 811,10 Eur
Útulok	45 miest	154,43 Eur	1 853,16 Eur	83 392,30 Eur

7 VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA

Výnosy	108 845,23 EUR
Náklady + zrážková daň z úroku	109 377,57 EUR
Výsledok hospodárenia strata	- 532,34 EUR

Štibor - Mestské centrum
sociálnych služieb n.o., Skalica
Kraľovská č 9
909 01 Skalica 2



PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
riaditeľka n. o.

V Skalici, dňa 03.02.2017

PRÍLOHY

PRÍLOHA 1 *Účtovná závierka*

- Súvaha
- Výkaz ziskov a strát
- Poznámky

PRÍLOHA 2 *Správa audítora*