

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o overení účtovnej závierky za rok 2016

Organizácie

PODNIK MEDZITRHU PRÁCE – Šanca pre všetkých

nezisková organizácia

Banská Bystrica

974 01

Dátum vyhotovenia správy

20. marec 2017

Predkladá: Ing. Oľga Ciliková, PhD.

zodpovedný audítor

Licencia SKAU č. 87

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, dozornej rade a štatutárnemu orgánu

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky organizácie Podnik medzitru práce – Šanca pre všetkých, n. o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

20. marec 2017

Ing. Oľga Ciliková, PhD.

Licencia SKAU č. 87

Radvanská 4

974 01 Banská Bystrica



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Plné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Nové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
0 2 3 5 3 9 4 8 5	X riadna X zostavená	Za obdobie od 1 2 0 1 6
5 7 3 8 7 0 0	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 1 6
SK NACE	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 5
8 8 . 9 9 . 0		do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Podnik medzitru práce - Šanca pre všetkých, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

MAGURSKÁ

Číslo

1 6

PSČ

Obec

9 7 4 0 1 BANSKÁ BYSTRICA 1

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

PODNIKMPNO@GMAIL.COM

Zostavená dňa:

2 7 . 0 2 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021	001				
Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti 012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér 013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)	008				
Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)	020				
Dlhodobý finančný majetok r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)	028				

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	20 407		20 407	4 790
Zásoby	r.031 až r.036				
Materiál	(112+119)-191				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)				
Výrobky	(123-194)				
Zvieratá	(124-195)				
Tovar	(132+139)-196				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ				
Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	3 722		3 722	1 071
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	3 722	x	3 722	1 071
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	16 685		16 685	3 719
Pokladnica	(211+213)	350	x	350	313
Bankové účty	(221 AÚ+261)	16 335	x	16 335	3 406
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ				
Obstaránie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059				
1. Náklady budúcich období	(381)				
Prijmy budúcich období	(385)				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	20 407		20 407	4 790

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073		
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	061	9 648	3 527
Základné imanie	(411)	062	11 653	5 653
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	063	11 653	5 653
Fond reprodukcie	(413)	064		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	067		
Rezervný fond	(421)	068		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
Ostatné fondy	(427)	070		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	071	-2 126	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	072	121	-2 126
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097		
Rezervy	r.076 až r.078	073	4 759	1 263
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	074	1 058	172
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	075		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	076	1 058	172
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	077	191	76
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	078	191	76
Vydané dlhopisy	(473)	079		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	080		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	081		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	082		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	083		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	084		
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	085	3 510	1 015
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	086	41	38
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	087	2 265	569
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	088	1 201	292
Daňové záväzky	(341 až 345)	089	4	116
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	090		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	091		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	092		
Spojovací účet pri združení	(396)	093		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	094	-1	
Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	095		
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	096		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	097		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	6 000	
Výdavky budúcich období	(383)	101		
Výnosy budúcich období	(384)	102	6 000	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	20 407	4 790

slo číslo	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
01	Spotreba materiálu	01	11 975		11 975	3 990
02	Spotreba energie	02				
04	Predaný tovar	03				
51	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	27		27	
513	Náklady na reprezentáciu	06				47
518	Ostatné služby	07	1 997		1 997	5 486
521	Mzdové náklady	08	24 705		24 705	15 605
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	6 508		6 508	5 294
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	314		314	1 058
528	Ostatné sociálne náklady	12	199		199	105
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5		5	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	131		131	160
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
ová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	45 861	45 861	31 745

o u	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
b	c	1	2	3	4	
1 Tržby za vlastné výrobky	39					
2 Tržby z predaja služieb	40	10 903				
4 Tržby za predaný tovar	41			10 903		6 981
1 Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42					
2 Zmena stavu zásob polotovarov	43					
3 Zmena stavu zásob výrobkov	44					
14 Zmena stavu zásob zvierat	45					
21 Aktivácia materiálu a tovaru	46					
22 Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47					
23 Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48					
24 Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49					
41 Zmluvné pokuty a penále	50					
42 Ostatné pokuty a penále	51					
3 Platby za odpísané pohľadávky	52					
44 Úroky	53					
645 Kurzové zisky	54					
646 Prijaté dary	55					
647 Osobitné výnosy	56					
648 Zákonné poplatky	57					
649 Iné ostatné výnosy	58					
651 Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59					
652 Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60					
653 Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61					
654 Tržby z predaja materiálu	62					
655 Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63					
656 Výnosy z použitia fondu	64					
657 Výnosy z precenenia cenných papierov	65					
658 Výnosy z nájmu majetku	66					
661 Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67					
662 Prijaté príspevky od iných organizácií	68					
663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	69					3 500
664 Prijaté členské príspevky	70					
665 Príspevky z podielu zaplatenej dane	71					
666 Prijaté príspevky z verejných zbierok	72					
91 Dotácie	73	35 079				
tová trieda 6 spolu	r.39 až r.73	74	45 982		35 079	19 178
ledok hospodárenia pred zdanením	r.74 - r.38	75	121		45 982	29 659
1 Daň z príjmov		76			121	-2 086
5 Dodatočné odvody dane z príjmov		77				40
edok hospodárenia po zdanení	(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)	78	121		121	-2 126

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: Založená uznesením č. 475/2012 - MsZ zo dňa 29. mája 2012, zapísaná rozhodnutím Obvodného úradu v Banskej Bystrici č ObU-BB-OVVS4-2012/04927 zo dňa 19.6.2012, právoplatnosť 20.06.2012.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Tatiana Voskárová	predseda správnej rady	vzdala sa funkcie v roku 2017
Ing. Renáta Hláčiková	člen správnej rady	
Ing. Ľubica Laššáková	člen správnej rady	
Ing. Mária Filipová	člen správnej rady	
Milan Smädo	člen správnej rady	
MUDr. Peter Hudec	člen správnej rady	
Ing. Beáta Farkašová	člen správnej rady	
Ing. Marcela Horáková	predseda dozornej rady	vzdala sa funkcie v roku 2017
PhDr. Pavol Červienka	člen dozornej rady	
Ing. Katarína Droppová	člen dozornej rady	
Mgr. Zuzana Lešníková	riaditeľ	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť
- tvorba, rozvoj, ochrana a obnova kultúrnych hodnôt
- vzdelávanie a výchova
- tvorba a ochrana životného prostredia
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:
Organizovanie kurzov, školení, seminárov

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežnú účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	4
Počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	40	16
--	----	----

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmeny.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – *obstarávacou cenou + náklady súvisiace s jeho obstaraním*,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - *vlastnými nákladmi (priame náklady + nepriame náklady)*,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – *obstarávacou cenou + náklady súvisiace s jeho obstaraním*,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - *vlastnými nákladmi (priame náklady + nepriame náklady)*
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok – *obstarávacou cenou + náklady súvisiace s jeho obstaraním*
- h) zásoby obstarané kúpou – *obstarávacou cenou + náklady súvisiace s jeho obstaraním*
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - *vlastnými nákladmi (priame náklady + nepriame náklady)*
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky – *menovitou hodnotou*
- l) krátkodobý finančný majetok – *menovitou hodnotou*,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – *vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím*,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – *menovitou hodnotou, rezervy v očakávanej výške záväzku*
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – *vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím*,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia neeviduje DHM a DNM.

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. - platí krátkodobé rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie – organizácia neeviduje k 31.12.2016 DHM. Organizácia k 01.01.2016 a k 31.12.2016 neeviduje ani zásoby.

(2) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Hlavná, nezdaňovaná činnosť - pohľadávky k 31.12.2016 sú vo výške 3 721,70 Eur. Jedná sa o nárokové dotácie z ÚPSVaR na základe podaných ŽOP na základe aktívnych opatrení na trhu práce (dobrovoľnícka služba, šanca na zamestnanie), ktoré boli k 31.12.2016 ešte predmetom kontroly poskytovateľ.

(3) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0				0
Ostatné pohľadávky	1070,61	0	0	0	3721,70
Pohľadávky voči účastníkom združení	0				0
Iné pohľadávky	0				0
Pohľadávky spolu	1070,61				3721,70

(4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3721,70	1070,61
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
spolu	3721,70	1070,61

(5) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5652,55	6000,00			11652,55
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	5652,55	6000,00			11652,55
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely					

z prečenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2125,60	2125,60			0,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-2125,60	120,62			-2004,98
Spolu	1401,35	8246,22			9647,57

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdo
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	2125,60
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2125,60
Iné	

(7) Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	171,45	1058,27		171,45	1058,27
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	171,45	1058,27		171,45	1058,27

b) položky na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	0			0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0	1		1

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádza účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	3509,52	1015,07
Krátkodobé záväzky spolu	3509,52	1015,07
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3509,52	1015,07

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	76,27	0
Tvorba na ťarchu nákladov	115,19	76,27
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	191,46	76,27

/zorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR	0	31.12.2016	Bez zabezpečenia		
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0	6000,00	0	6000,00
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				

zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie DS II	2912,39
Dotácie DS III	7125,25
Dotácie DS IV	2021,59
Dotácie DS V	3985,73
Šanca na zamestnanie II	18160,42
Šanca na zamestnanie III	873,90

(2) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby a materiál, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	1996,70	5485,80
Náklady na materiál	11974,68	3990,16
Iné ostatné náklady - mzdové	24704,98	15604,95
SP, ZP	6507,69	5293,50

(4) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,	1000,00
b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,	
c) daňové poradenstvo,	
d) ostatné neaudítorské služby	1000,00

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia:

Uznesením č. 724/2017-MsZ zo dňa 7. februára 2017 bol schválený za zástupcu do Dozornej rady Podniku medzitru práce – Šanca pre všetkých, n.o. Ing. Miroslav Pikula (namiesto Ing. Marcely Horákovéj).

