

Rozbor hospodárenia za rok 2016

(Poznámky k 31.12.2016)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 4, 831 06 Bratislava 35
Dátum založenia/zriadenia	1.1.1997, od 1.1.2002 je súčasťou aj ŠKD a ŠJ
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31768849
DIČ	2020958346
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Eva Šišková – riaditeľka školy do 30.6.2016 Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD. – riaditeľka školy od 1.7.2016		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Oľga Šándorová – zástupkyňa pre 2.stupeň Paed. Ľudmila Ďurďovičová – zástupkyňa pre 1.stupeň Jozefa Lettrichová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia (k 31.12.2016)	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	33,13	4
	ŠKD	9,7	0
	ZŠS	6,52	1
	SPOLU:	49,35	5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	v prílohe		

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov účtovnej jednotky (stav k 15.9.2016)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	286 / 13
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	211 / 10
Počet žiakov školy / počet tried spolu	497 / 23
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	255 / 10
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet	418 / 27

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Žiaci 1.stupňa	255
Žiaci 2.stupňa	145
Žiaci ZŠ spolu:	400

Deti MŠ	75
Zamestnanci ZŠ	28
Zamestnanci ŠKD	6
Zamestnanci MŠ	10
Zamestnanci ZŠS	7
Zamestnanci spolu:	41
Dôchodcovia	3

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2016 okrem žiakov a zamestnancov ZŠ stravovali aj cudzí strávníci:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Zdravotné stredisko	6
Cudzí strávníci	2

Od 10. 10. 2016 ZŠS pripravuje stravu aj pre Materskú školu Barónka, kam sa strava preváža.

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
MV SR Obvodný úrad Odbor školstva Tomášikova 46, Bratislava	212,00	Dotácia na súťaž krajské kolo „Šaliarsky Matko“
Intermea SK, Sabinovská 8, Bratislava	500,00	Finančný dar na učebné pomôcky
Projekt OPVK	200,00	Finančný dar na učebné pomôcky

Škola sa zapojila prostredníctvom Nadácie pre deti Slovenska do realizácie verejnej zbierky Hodina deťom. Vyzbierala v okolí školy 156,- €, ktoré sme zaslali organizátorovi.

Od rôznych organizácií sme tiež získali rôzne materiálne dary:

Názov organizácie	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
Sunce Trading SK s.r.o., Bancíkovej 1/A, Bratislava		Dar propagačné Lego balíčky pre deti k zápisu do 1. ročníka
Združenie rodičov pri Základnej škole Tbiliská 4, Bratislava	24.406,-	Dar detské ihrisko v areáli školy
COFELY a.s. Mlynské Nivy 61, 82711 Bratislava	800,-	V rámci projektu Cofely Eco školy zabezpečila Cofely a.s. materiál potrebný na výsadbu zelene v areáli školy
Vodax s.r.o., Sasinkova 2635/5, Bratislava		Dar stolová voda Lucka pre všetkých prvákov
Tesco Scores SR a.s., Cesta na Senec 2, Bratislava		Dar -mandarínky pre všetky deti školy
PPG Deco Slovakia s.r.o. Kamenná 11, 01001 Žilina	200,-	Farby na výtvarnú výchovu v za súťaž „Maľujte a fotografujte s primalexom“
Centrum vedecko-technických informácií SR Lamačská cesta 8/A Bratislava	4.978,-	Notebook, interaktívna tabuľa, projektor
Lubomír Mečár Závadská 5, Bratislava		3ks 19 palcových LCD monitorov

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR pri ZŠ Tbiliská bola veľmi dobrá. Rodičovské združenie dokončilo a skolaudovalo detské ihrisko v areáli školy. S finančnou podporou ZR sa nám podarilo vybaviť tri triedy prvého stupňa interaktívnymi tabuľami. Zo zdrojov ZR ďalej zabezpečujeme:

- návštevu keramickej dielne pre žiakov 1. stupňa,
- štartovné a ceny žiakom na všetky súťaže,
- pravidelné poplatky do projektu Zelená škola,

- poplatky za lektorov v rámci projektu AIESEC– Anglický týždeň,
- didaktické pomôcky pre žiakov,
- pomôcky do kabinetov 1. a 2. stupňa,
- hračky do ŠKD,
- učebnice a knihy do školskej knižnice,
- príspevok do ŠvP, LVVK,
- servis a náhradné diely do dataprojektorov,
- pravidelný servis elektronického zabezpečovacieho systému.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
 Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
 Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montáž
 Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.
 - b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**
 - c) **Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
 - d) **Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou**
 - e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - f) **Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
 - g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - i) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**
 - j) **Cudzia mena**
 Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
 - k) Účtovná jednotka **nie** je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**
 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Pohľadávky – tabuľka č.4
3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	1.362.676,76
Budovy, stavby	1.830.782,76
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	63.855,13

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7
2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
ZŠ	DDHM	220.311,81	771 1 1
	OTE	709,38	771 1 1 02
	Zásobník	106,12	771 1 1 03
	Učebné pomôcky	53.022,85	771 1 1 05
	Učiteľská knižnica	2.528,71	771 1 1 08
	Žiacka knižnica	2.504,19	771 1 1 09
ZŠS	DDHM	18.218,24	771 8 1
	OTE	6.227,41	771 8 1 02
	Odevy	494,07	771 8 1 11
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Materiál v skladoch CO	1.780,30	789
Spolu		250.436,33	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 15.12.2015 uznesením číslo UZN 112/15/12/15/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	592.264,-	691.859,-
Prenesené kompetencie	592.264,-	640.435,-
Presunuté z roku 2015	0,-	10.208,-
Asistent učiteľa	0,-	8.692,-
Príspevok na ŠvP	0,-	6.300,-
Príspevok na LVK	0,-	5.100,-
DK-6% zvýšenie miezd	0,-	8.380,-
Učebnice	0,-	2.055,-
Odchodné	0,-	10.689,-
Vzdelávacie poukazy	10.482,-	11.389,-
Originálne kompetencie	105.450,-	110.800,-
Školský klub detí	51.520,-	53.370,-
Zariadenie školského stravovania	53.930,-	57.430,-
Vlastné príjmy	58.800,-	70.057,-
Základná škola	4.000,-	6.940,-
Školský klub detí	41.500,-	47.819,-
Zariadenie školského stravovania	13.300,-	15.298,-
ZŠ – RZ ZP	0,-	373,-
Iné zdroje	0,-	912,-
C E L K O M:	766.996,-	885.390,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií pokrývali všetky náklady spojené s činnosťou školy. K zvýšeniu noratívov došlo z dôvodu nárastu žiakov od 1.9.2015. z uvedeného dôvodu došlo aj k zvýšeniu noratívov na vzdelávacie poukazy.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval náklady spojené s činnosťou školských zariadení.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2016 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité okrem dofinancovania miezd pre ŠKD na:

Základná škola	Výmena PVC v budove školy	4.856,-
ŠKD pri ZŠ	Nákup interiérového vybavenia	1.643,-
ZŠS pri ZŠ	Nákup drobného materiálu a zariadení	1.596,-
ZŠS pri ZŠ	Vodoinštalčné práce, repasovanie škrobky a oprava kanalizácie	1.681,-

- Výdavky

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo) skutočné náklady školských zariadení (ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií sa nedajú vyčíslit'. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa internej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2016 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2016, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2016 bola veľmi dobrá. Do ZŠS zakúpil elektrickú panvicu a finančne pomohol pri rekonštrukcii kuchyne z dôvodu výroby stravy pre deti a zamestnancov MŠ Barónka od októbra 2016. MČ realizovala tiež rekonštrukciu predelovej steny a namontovanie nových ochranných krytov na radiátory v telocvični. Na dofinancovanie bola použitá tiež dotácia od BSK vo výške 5.100,- €.

Z finančných prostriedkov rozpočtu školy sme v kalendárnom roku 2016 zakúpili a zabezpečili:

- Keramické tabule do dvoch všetkých tried 1.stupňa.
- Dovybavenie nových tried na 1.stupni nábytkom.
- Vizualizéry do všetkých tried 1.stupňa.
- Interaktívne jednotky do dvoch tried 1. stupňa, ktoré zmenia tabulu na interaktívnu.
- Vymaľovanie dvoch nových kabinetov pre učiteľov.
- Výmena podlahovej krytiny v 4 triedach.
- Výmena krytov na radiátory vo vestibule a v jedálni.
- Zakúpenie školských lavíc a stoličiek do tried na 1.stupni,
- Vybavenie relaxačných priestorov pre žiakov 2.stupňa.

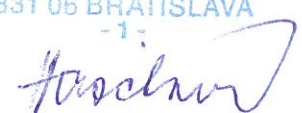
V roku 2017 je potrebná:

- Výmena svietidiel v ostatných triedach v trakte A.
- Dokončiť výmenu podlahových krytín v triedach a chodbách v trakte B2, B1 a trakte A.
- Rekonštrukcia vzduchotechniky v ZŠS.
- Výmena podlahovej krytiny v jedálni.
- Realizovať možné stavebné úpravy pre zvýšenie počtu tried.
- Zabezpečiť bezbariérovosť školských priestorov, aspoň čiastočne.
- Rekonštruovať kabinety učiteľov a kancelárie vedenia školy.

Dúfame, že aj v roku 2017 nám bude poskytnutá pomoc zo strany zriaďovateľa, najmä formou dofinancovania projektov, ktorými sa snažíme získať mimorozpočtové zdroje na rozvoj školy.

V Bratislave dňa 28.02.2016


Lýdia Csomorová
ekonómka školy


Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD.
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Tbiliská 4
831 06 BRATISLAVA
-1-

Organizačná štruktúra ZŠ Tbiliská 4, 831 06 Bratislava, šk. rok 2016/2017

Riaditeľka školy – 1 Štatutárny zástupca RŠ – 1 (zastupuje RŠ na všetkých úsekoch školy)			
Pedagogický úsek			
Úsek 1. stupňa	Úsek 2. stupňa	Úsek ŠKD	
Zástupkyňa riaditeľky školy (riadí úsek) - Vedúci MZ – 2 - Učiteľka primárneho vzdelávania – 13 - Lektori krúžkovej činnosti	Zástupkyňa riaditeľky školy (riadí úsek) - Vedúci PK – 4 - Učiteľka nižšieho sekundárneho vzdelávania – 13 - Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu – 1 - Lektori krúžkovej činnosti - Koordinátor protidrogovej prevencie – 1 - Koordinátor projektu Zelená škola – 1 - Správca webového sídla školy – 1 - Lektori krúžkovej činnosti	Zástupkyňa riaditeľky školy (riadí úsek) - Vedúca MZ ŠKD – 1 - Výchovávateľka ŠKD – 9 - Koordinátor voľného času – 1	- Špeciálny pedagóg – 1 - Výchovný poradca – 1
Hospodársko-správný úsek			
Tajomníčka školy (riadí úsek)		Úsek školského stravovania	
- Školník – 1 - Upratovačky – 6 - Ekonomka školy – 1 - Personalistka školy – 1 - Mzdárka školy – 1 - Správca IKT – 1		- Hlavná kuchárka – 1 - Kuchárka – 2 - Pomocná kuchárka – 3 - Upratovačka – 1	Vedúca ŽSR (riadí úsek)