

Správa o hospodárení za rok 2016

(Poznámky k 31.12.2016)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810420
DIČ	2021636287
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Viera Pátková – zástupkyňa Ivana Špilárová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	13,5	2
	ZŠS	4	1
	SPOLU:	17,5	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. Príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2016

Počet detí	114
Počet tried	5

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	113
Zamestnanci MŠ	10
Zamestnanci ZŠS	3
Zamestnanci spolu:	13

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2015 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj deti a zamestnanci z detských jasí:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Detské jasle	20

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

V roku 2016 MŠ získala grant z Volkswagen nadácie vo výške 700,- €. Tieto finančné prostriedky spolu s financiami od RZ a z prenesených kompetencií MŠ boli použité na zakúpenie interaktívnej tabule, programov a notebooku.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2016 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne i materiálne podporovali činnosť MŠ a aktívne sa zúčastňovali na podujatiach organizovaných MŠ.

Prehľad najväčších investícií z prostriedkov ZR:

Účel ich použitia	Výška finančných prostriedkov
Knihy, metod. príručky, odborné časopisy	550,-
Školské potreby, výtvarný materiál	3500,-
Hračky, UOP	2400,-
Dopadová plocha + 2% z dane	2875,-
Kultúra a enviro program	2880,-
Grant z VW – doprava	1100,-
Grant z MÚ – Dúhová záhrada	600,-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Pohľadávky – tabuľka č.4
3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	461.013,74
Budovy, stavby	634.043,94
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	24.647,14

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7
2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu		771
MŠ	DDHM	47.604,68	771 111 01
	OTE nad 100,-	2.932,06	771 111 02
	UP nad 100,-	3.454,17	771 111 05
	Učiteľská knižnica	1.761,59	771 111 08
	Detská knižnica	697,25	771 111 09
	Odevy nad 100,-	3.956,49	771 111 11
ZŠS	DDHM	21.039,76	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.621,72	771 8 1 02
	OTE do 100,-	2.632,66	771 8 1 03
	Odevy nad 100,-	219,54	771 8 1 11
	Plášte a obrusy	96,-	771 8 1 12
Spolu		77.244,87	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 15.12.2015 uznesením číslo UZN 112/15/12/15/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	7.378,-	7.704,-
Originálne kompetencie	227.381,-	241.824,-
Materská škola	191.388,-	202.757,-
Zariadenie školského stravovania	35.993,-	39.067,-
Vlastné príjmy	29.800,-	29.201,-
Materská škola	24.800,-	24.862,-
Zariadenie školského stravovania	5.000,-	4.339,-
Kapitálové výdavky	0,-	6.388,-
Materská škola	0,-	2.592,-
Zariadenie školského stravovania	0,-	3.796,-
MŠ RZ ZP	0,-	475,-
Iné zdroje	0,-	700,-
C E L K O M:	264.559,-	286.292,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie kníh, učebných a didaktických pomôcok, výpočtovej techniky, 2ks digitálnych pián, na výtvarný a všeobecný materiál a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, najnutnejší materiál a služby boli tieto finančné prostriedky použité aj na vyrúbanie nových dverí, zakúpenie plynového varidla, chladničky, nerezového stola a drobného materiálu do ZŠS.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2016 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie a zakúpenie sušičky prádla a šijacieho stroja.

- Kapitálové výdavky

Z finančných prostriedkov na kapitálové výdavky bola zakúpená profesionálna práčka vo výške 2.592,- € a nový digestor do ZŠS vo výške 3.795,- €.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2016 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2016, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

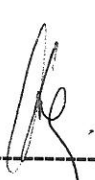
Do roku 2016 naša organizácia prechádzala bez záväzkov voči dodávateľom. Na veľmi dobrej úrovni bola spolupráca so zriaďovateľom, najmä s pracovníčkami školského úradu (odborná pomoc v oblasti legislatívy a riadenia). V roku 2016 sme zakúpili profesionálnu pračku a profesionálnu sušičku bielizne, hrací nábytok, koberec, počítač a interaktívnu tabuľu do predškolskej triedy, odbornú literatúru a UP. Pre zariadenie ZŠS sme zabezpečili drobné kuchynské vybavenie, detskú obedovú súpravu, plynový šporák, digestor. Mestská časť zakúpila elektrickú panvicu.

V oblasti výchovy a vzdelávania úspešne realizujeme Školský vzdelávací program "Dieťa objavuje a spoznáva svet" a od septembra nový školský vzdelávací program „Šťastné úsmevy“. Pozornosť venujeme environmentálnej výchove - projekt Mravčekovia, Koliesko, „Zahrajme sa na divadlo“, spolupráca s ekocentrom Daphne, environmentálne programy Zvieratká v MŠ. V spolupráci s rodičmi sme zorganizovali veľa zaujímavých kultúrno-spoločenských podujatí – koncerty, divadelné a hudobné predstavenia, zber starého papiera a plastových fliaš, tvorivé dielne, besiedky, rozlúčka s predškolákmi v NKD, kurzy plávania, korčuľovania, karneval, výlet, školu v prírode, ap. Pozitívne hodnotíme spoluprácu s račianskymi základnými školami, so zriaďovateľom a inými inštitúciami zaoberajúcimi sa edukáciou.

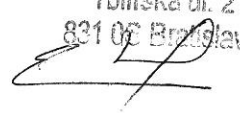
V roku 2017 naša MŠ nutne potrebuje:

- vymeniť podlahovú krytinu do spoločných priestorov – triedy, schodisko, šatne, priestory hospodárskeho pavilónu,
- opraviť plot, natiahnuť pletivo na oplotenie
- zabezpečiť opravu poškodených spevnených plôch v školskej záhrade,
- zakúpiť nové preliezky a dopadové plochy v školskej záhrade
- doriešiť využitie a použitie hydrantov (polievanie pieskovísk v letných mesiacoch) v školskej záhrade,
- pre ZŠS – strúhač zeleniny, varný parný kotol,
- zabezpečiť kosenie a zostrih kríkov,
- zabezpečiť drobné údržby v interiéri,
- zabezpečiť čistenie lapačov tukov a strešných vpustov a krtkovanie kanalizácie v priestoroch materskej školy aj v školskej záhrade.

V Bratislave, dňa 28.02.2017



Lýdia Csomárová
ekonómka školy

MATERSKÁ ŠKOLA
Tbiliská ul. 2
831 02 Bratislava


Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ - štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky