



Správa o hospodárení za rok 2016 (Poznámky k 31.12.2016)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Jána Amosa Komenského
Sídlo účtovnej jednotky	Hubeného 25, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, od 1.4.2004 je súčasťou MŠ
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810497
DIC	2021681772
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Tatiana Kizivatová – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Oľga Mäsiariková – zástupkyňa riaditeľa II. stupňa		
	Mgr. Mária Dolnáková – zástupkyňa riaditeľa I. stupňa		
	Dana Osuská – vedúca ŠKD		
	Andrea Konečná – zástupkyňa pre MŠ		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	Ing. Alena Kordevová – vedúca ZŠS		
	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	45	4
	MŠ	12	1
	ŠKD	14	1
	ZŠS	8	1
	SPOLU:	79	7

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov (k 15.9.2016)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	382 žiakov/ 16 tried
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	264 žiakov/ 10 tried
Počet žiakov školy / počet tried spolu	646 žiakov / 26 tried
Počet detí v MŠ / počet oddelení	99 detí / 5 oddelení
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	368 žiakov / 13 oddelení
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet/VP	487 žiakov/30 krúžkov/prijatých 446 VP

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania (stav k 31.12.2016)

Žiaci 1.stupňa	350
Žiaci 2.stupňa	180
Žiaci spolu:	530
Deti MŠ	90
Zamestnanci MŠ	12
Zamestnanci ZŠ	35
Zamestnanci ŠKD	11
Zamestnanci ZŠS	7
Zamestnanci spolu:	65
Dôchodcovia	0
Cudzí	13 do 15. 06.2016

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2016 okrem žiakov (detí) a zamestnancov ZŠ, MŠ, ŠKD a ZŠS stravovali aj cudzí strávníci:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Iba do 30.06.2016	13 do 15. 06.2016

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
Projekt SME	152,10 € 163,80 €	Projekt – Sme v škole
PdF UK	4.209,38 €	Na odmeny a odvody pre zaúčajúce učiteľky študentov a na nákup všeobecného materiálu
Bezpečne na bicykli	1.000,- €	Dopravné ihrisko - Farba na asfalt, dopravné značky, bicykle, kolobežky, prilby
Projekt Jedlá zmena	200,- €	Ovocie, zelenina
Projekt Erasmus +	825,- €	Cestovné
SPOLU	6.550,28 €	
OZ Združenie Veselá škola	95,-	Pracovné zošity
	360,-	Kľúčenky na topánkovníky
	781,17	Nákup pomôcok na krúžky
	68,54	Hodiny do tried
	584,90	Projekty s Brňákmi
	156,-	Reklamné tašky pre školu pri príležitosti 45. výročia
	2.880,-	10 ks notebookov
	647,46	Taburetky do vzdelávacích centier
	1.559,27	Knižnice do vzdelávacích centier
	1.474,-	2 interaktívne tabule
	300,-	20 ks fláut pre žiakov
	91,64	Encyklopédie do vzdelávacích centier
	81,18	Vianočná výzdoba
SPOLU	9.079,16 €	

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca s OZ ZR pri ZŠ bola veľmi aktívna. Triedne aktivity sa stretávajú 5x do roka. Výbor ZR postupuje podľa schváleného rozpočtu, ktorý je prispôbený potrebám školy.

Účel ich použitia	Výška finančných
učebné pomôcky	6.982,84
vzdelávanie pedag. zam.	249,-
súťaže	454,62
zápis	80,-
tonery	2.356,80
Komparo	1.400,-
odmeny pre žiakov	637,50
rozlúčka s deviatakmi	190,-
obnova zariadenia priestorov školy	10.494,61
Prezenty pre prvákov	50,-
spolu	22.895,37 €

Spolupráca s OZ ZR pri MŠ bola veľmi aktívna. Triedne aktívy sa stretávajú 4x do roka. Výbor ZR postupuje podľa schváleného rozpočtu, ktorý je prispôsobený potrebám materskej školy.

Skriňa na pomôcky zabudovaná	1350,-
Posteľné prádlo	650,-
Stoly jedáleň	500,-
Stiefel pomôcky	850,-
Divadlá, ekových.program	1000,-
Materiál na výtvarnú ,pracovnú	550,-
Odborná literatúra – knihy	100,-
Nábytok skrinky,	450,-
spolu	5.450, - €

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
 Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
 Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montáž
 Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.
 - b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**
 - c) **Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.**
 - d) **Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
 - e) **Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou**
 - f) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - g) **Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
 - h) **Rezervy** sú závázky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - i) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - j) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**
 - k) **Cudzia mena**
 Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- 1) Účtovná jednotka **nie** je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**
 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Pohľadávky – tabuľka č.4

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	475.751,84
Umelecké diela a zbierky	183,73
Budovy, stavby	961.971,94
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	28.462,27

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	378.330,94	771
ZŠ	DDHM	271.539,09	771 1 1 01
	OTE	4.935,14	771 1 1 02
	UP do 500,-	8.686,28	771 1 1 04
	UP nad 500,-	27.418,15	771 1 1 05
	Audio pomôcky	838,23	771 1 1 06
ZŠ	Učebnice	4630,51	771 1 1 10
ZŠ	Video pomôcky	1.687,75	771 1 1 07
	Učiteľská knižnica	2.172,72	771 1 1 08
	Žiacka knižnica	3.153,56	771 1 1 09
	UP do 100,-	2.666,29	771 1 1 13
MŠ	DDHM	34836,93	771 111 01
	Predmety	1.693,78	771 111 02
	Hračky	1758,81	771 111 03
	Kazety	16,55	771 111 06
	Učiteľská knižnica	161,90	771 111 08
	Detská knižnica	195,-	771 111 09
	Prádlo	2.878,41	771 111 11

ZŠS	DDHM	49.004,75	771 8 1 01
	OTE	2.467,36	771 8 1 02
	Zásobník	3.577,42	771 8 1 03
	Odevy nad 100,-	814,41	771 8 1 11
	Plášte	243,28	771 8 1 12
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Materiál v skladoch CO	1.173,33	789
Spolu		426.549,66	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 15.12.2015 uznesením číslo UZN 112/15/12/15/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	827.392,-	983.771,-
Prenesené kompetencie	820.610,-	908.586,-
Prenesené kompetencie z r. 2015	0,-	36.400,-
Prenesené kompetencie - MŠ	6.782,-	6.239,-
Učebnice	0,-	2.079,-
Asistent učiteľa	0,-	8.692,-
6% navýšenie platov pg.zam.	0,-	9.077,-
Príspevok na ŠvP	0,-	6.800,-
Príspevok na LK	0,-	4.949,-
Príspevok na výučbu cudzincov	0,-	949,-
Vzdelávacie poukazy	13.512,-	13.603,-
Originálne kompetencie	326.326,-	332.473,-
Základná škola – RZ ZP	0,-	570,-
Materská škola	146.263,-	149.690,-
Školský klub detí	96.040,-	98.190,-
Zariadenie školského stravovania	84.023,-	84.023,-
Vlastné príjmy	116.200,-	124.423,-
Základná škola	2.200,-	5.534,-
Materská škola	14.000,-	14.249,-
Školský klub detí	77.000,-	72.089,-
Školský klub detí - KV	0,-	7.111,-
Zariadenie školského stravovania	23.000,-	25.440,-
Iné zdroje	0,-	5.725,-
Základná škola	0,-	5.725,-
CELKOM:	1.283.430,-	1.459.995,-

■ Prenesené kompetencie

- K zvýšeniu normatívov PK pre ZŠ došlo z dôvodu nárastu počtu žiakov od 1.9.2016.
- Príspevok na školu v prírode sme využili pre žiakov 4.ročníka a bolo z neho hradené ubytovanie, strava a doprava. Príspevok na lyžiarsky kurz bol použitý na úhradu skipasov, dopravy a ubytovania pre žiakov.
- Za príspevok na učebnice boli zakúpené učebnice anglického a nemeckého jazyka a učebnice prírodovedy.
- Finančné prostriedky PK prenesené z roku 2015 boli použité na nákup nábytku do tried, vyasfaltovanie školského dvora, výrobu altánku, na elektroinštalačné, vodoinštalačné a obkladačské práce v budove školy, na nákup radiátorov a 2 ks projektorov v celkovej výške 36.400,- €.
- Finančné prostriedky z prenesených kompetencií pre MŠ boli použité na zakúpenie interiérového vybavenia, na výtvarný a všeobecný materiál a na odmenu zamestnancom materskej školy, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

■ Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2016 pokrýval

- náklady na mzdy, odvody,
- úhradu energií v jednotlivých zariadeniach,
- náklady na nákup najdôležitejšieho materiálu v MŠ.

■ Vlastné príjmy

Počas celého roka 2016 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ. Odtiaľ vlastné príjmy školy (príspevky rodičov na MŠ a ŠKD, príjmy za režijné náklady v ZŠS a príjmy za služby spojené s prenájomom priestorov na ZŠ) prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie ako

- dofinancovanie miezd v ŠKD,
- úhradu energií,
- nákupu najdôležitejšieho materiálu, služieb,
- zabezpečenie údržby zariadení aj častí budovy vo všetkých zariadeniach.

Napr.:

Príjem finančných prostriedkov	Účel použitia	Suma
Za služby spojené s prenájomom budovy	Dofinancovanie rekonštrukčných prác v budove školy	5.525,-
Za poplatky do MŠ	Interiérové vybavenie, učebné pomôcky a údržba budovy	10.067,-
Za poplatky do ŠKD	Nové kovové schodisko	7.111,-
Za réžiu do ZŠS	Umývačka riadu a drobný inventár a zariadenia	3.089,-

■ Výdavky

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo), skutočné náklady školských zariadení (MŠ, ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií, sa nedajú vyčíslieť. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa vnútroškolskej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2016 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2016, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2016 bola výborná a bezproblémová. Zamestnankyne Školského úradu boli ústretové a nápomocné v každej oblasti. Finančné prostriedky z PK, OK i vlastné príjmy boli zasielané pravidelne, aj keď mesačne len vo výške 1/12 zo schváleného rozpočtu.

1. Použité finančné prostriedky za rok 2016 v rámci údržby a revitalizácie školy:

Rekonštrukčné práce, ktoré boli realizované z rozpočtu školy a zo sponzorských darov:

- úpravy priestorov po odchode CPPPaP BA III – zriadenie 1 odbornej učebne, 1 workshopovej miestnosti s kuchynkou
- vybudovanie toaliet na 3. nadzemnom podlaží
- vybudovanie nového kovového schodiska na 3. nadzemné podlažie
- rekonštrukcia elektroinštalačných rozvodov na 2. a 3. nadzemnom podlaží
- drevené farebné obklady chodieb na 3. nadzemnom podlaží
- vyspravenie a vymalovanie celého 3. nadzemného podlažia
- stolárske práce v triedach, v školskej kuchynke a kanceláriách (radiátorové kryty, skrinky, stolové dosky...)
- elektroinštalačné práce v budove školy
- oprava chodníkov pred vchodom do MŠ a CPPPaP
- maľovanie kabinetov
- obnova schodiska do ZŠS
- dovybavenie novej školskej záhrady
- ...

Nákupy realizované z rozpočtu školy a zo sponzorských darov:

- vizualizéry Epson do všetkých tried prvého stupňa a všetkých odborných učební;
- dataprojektory Epson do nových učební;
- veľkokapacitná tlačiareň
- športové potreby
- nábytok do tried
- nové šatňové skrinky + ich označenie
- pedagogické diáre pre učiteľov
- hasiace prístroje
- nákup školského nábytku do tried
- na mieru vyrábaný nábytok do tried, kabinetov v MŠ aj ZŠ
- tonery
- nákup anglických učebníc
- kancelárske potreby
- čistiace potreby
- hygienické potreby
- pracovné odevy
- interaktívne tabule – 5 ks
- notebooky – 20 ks
- vzdelávacie centrá – knižnice, taburety, encyklopédie...
- knihobúdky
- flauty pre žiakov
- dovybavenie ozvučenie školy a zriadenie nahrávacieho štúdia
- dovybavenie kuchynky
- hudobné nástroje - flauty na HUV pre celú triedu
- umývačky riadu – do kuchynky a do výdajne stravy v MŠ;
- mikrovlnné rúry
- nové školské rozhlas do všetkých tried
- inventár do školskej kuchyne
- sedacie vaky pre ŠKD a do čítárne
- vysávače
- korkové nástenky
- učebné pomôcky – mapy, informačné tabule, interaktívne softvéry ...do ZŠ
- učebné pomôcky do MŠ
- odborná literatúra
- učebné pomôcky do MŠ
- stoličky do jedálne MŠ
- nové stoly do jedálne MŠ
- hračky do ŠKD
- posteľná bielizeň do MŠ
- flipchartové tabule do novovzniknutých priestorov
- nové nástenky
- ozdobné predmety na výzdobu a dodizajnovanie priestorov školy, učební
- zabezpečovacia technika
- pracovné zošity
- učebnice
- ...

2. Nevyhnutné opravy a plánovaná revitalizácia na najbližšie obdobie

Celá škola

- oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách, v triedach...;
- pokračovanie v rekonštrukcii elektroinštalácií;
- postupná výmena vyhrievacích telies;
- zabezpečenie bezbariérových vstupov do ŠKD;
- doriešenie bezbariérového pohybu po budove pre telesne postihnutých žiakov;
- potreba doriešiť chýbajúce kapacity školy $\Rightarrow$ rastúca populačná krivka $\rightarrow$ nárast počtu žiakov v porovnaní s rokom 2010 a predpokladaným počtom žiakov k 1.9.2016 $\Rightarrow$

r. 2010 = 435 žiakov
r. 2014 = 568 žiakov
r. 2015 = 589 žiakov
r. 2016 = 643 žiakov

$\Rightarrow$ od 1.9.2017 predpokladaný počet žiakov školy 680 $\rightarrow$ chýba kapacita pre kmeňové triedy

$\Rightarrow$ navrhované riešenia:

- neprijímať nové deti do MŠ po odchode predškolákov do školy $\Rightarrow$ zníženie počtu tried MŠ,
- premiestniť MŠ do iných priestorov, resp.
- prístavba tried MŠ – uvoľnenie minimálne 2 tried potrebných pre ZŠ.

Základná škola

- oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách;
- pokračovať v rekonštrukcii elektroinštalácií;
- postupná výmena vyhrievacích telies;
- výmena podláh v ďalších kmeňových triedach podľa možnosti;
- zriadenie kabinetov pre nových kolegov – z veľkých tried (nárast počtu učiteľov);;
- Privedenie vody do nových tried – požiadavka hygieny;

- dovybavenie chýbajúcich svetidiel na toaletách;
- zriadenie 2 nových kmeňových tried (nárast počtu žiakov), nákup školských lavíc a školského nábytku;

Školský klub detí

- oplotenie pozemku pred školou – chýbajúce priestory pre hru detí v rámci ŠKD.

Materská škola

- rozšírenie kapacity MŠ;
- oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách;
- kompletná rekonštrukcia elektroinštalácií;
- postupná výmena vyhrievacích telies;
- úprava terénu v záhrade MŠ;

Zariadenie školského stravovania

- revitalizácia vzduchotechniky v kuchyni ⇒ vyplýva z auditu (OPAKUJÚCE SA PLESNE NA STENÁCH);
- rekonštrukcia elektroinštalácie;
- vyriešenie zatekania do skladových priestorov zo stúpačiek;
- nahradenie veľkokapacitného kompostéra za objemovo väčší, nakoľko súčasný je kapacitne nepostačujúci;
- postupná výmena vyhrievacích telies;
- maľovanie kuchyne a skladových priestorov – potrebné realizovať každoročne;

V Bratislave dňa 28.02.2016



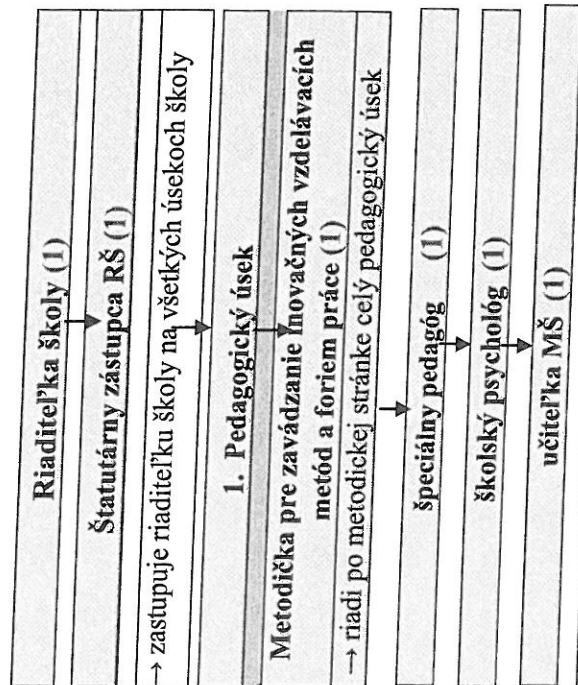
Lýdia Csomorová
ekonómka školy

Mgr. Tatiana Kizivatová
riaditeľka

Na vedomie:

Mgr. Petronela Muchová
predsedníčka rady školy

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA v školskom roku 2015/2016



Úsek ŠKD	Úsek 1. stupňa	Úsek 2. stupňa	Úsek MŠ
vedúca školský klub detí → organizačne riadi PgZ v ŠKD • vychovávateľky ŠKD • vedúca MZ ŠKD (1) • koordinátor voľného času • koordinátor zdravej výživy • koordinátor ŠvP, LVVK, šk. výletov, ex ... exkurzií, športových kurzov... • vychovávateľky v ŠKD (11)	ZRŠ 1. stupeň → organizačne riadi 1. st. • vedúci MZ 1. stupňa • vedúci PK cudzích jazykov • vedúci pedagogickej sekcie 1. st. • koordinátor školy podporujúcej zdravie • projektový manažér • koordinátor žiackej školskej rady • projektový manažér • koordinátor projektu ZELENÁ ŠKOLA • učiteľ primárneho vzdelávania (15) • lektori krúžkovej činnosti	ZRŠ 2. stupeň → organizačne riadi 2. st. • vedúci PK a MZ podľa plánu školy • výchovný poradca • koordinátor výchovy k manžel. a rodičovstvu • koordinátor protidrogovej prevencie • koordinátor projektu CHIPS • koordinátor informatizácie • koordinátori projektu Zelená škola • Koordinátori projektu Škola priateľská • Projektoví manažéri • učiteľia nižšieho stredného vzdelávania (16) • správca webového sídla školy (1)	ZRŠ pre MŠ → organizačne riadi • učiteľky MŠ (9) • upratovačky v MŠ (2)
Spolu 12	Spolu 15	Spolu 17	Spolu 10 + 2

2. Hospodársko-správný (prevádzkový) úsek	
Vedúca úseku = sekretárka riaditeľky školy → (1) organizačne riadi: (7) • školník • záhradník • tajomníčka • upratovačky	
3. Zariadenie školského stravovania	
• vedúca ZŠS → organizačne riadi zamestnancov v ZŠS (1) • kuchárka (1) • pomocné kuchárky (8) • upratovačka (1) Spolu 10	
ekonómka školy (1)	
personalistka (1)	