

Správa o hospodárení za rok 2016

(Poznámky k 31.12.2016)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Gelnická 34, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	36063991
DIČ	2021636364
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Viera Pilková – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Dobroslava Luknárová – zástupkyňa Lenka Farkašovská – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	17	2
	ZŠS	5	1
	SPOLU:	22	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2016

Počet detí	140
Počet tried	6

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	140
Zamestnanci MŠ	17
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	22

5. Spolupráca so Rodičovským združením

Spolupráca so RZ bola v roku 2016 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporovali výchovno-vzdelávací proces a materiálne vybavenie materskej školy.

Prehľad najväčších investícií RZ:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
3500,-	Nábytok
1000,-	Interaktívna tabuľa
3500,-	Nákup učebných pomôcok, hračiek, kníh a metodického materiálu, CD, DVD s výukovými programami
2200,-	Nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, opravy, drobný materiál
2440,-	Šmýkačka, lavičky na školský dvor

RZ získalo tiež finančné prostriedky z iných zdrojov v celkovej výške 1.935,- €, za ktoré boli zakúpené interaktívna tabuľa, šmýkačka, učebné a didaktické pomôcky, rôzny materiál pre deti MŠ.

Nadácia Volkswagen	1000,-
Nadácia Tatra banka	350,-
Sponzorský príspevok od rodičov (Ármy, Kačány, Kalčok, Siebnstich, Vrabec)	460,-
Ovocie	125,-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	427.404,90
Budovy, stavby	703.956,59
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7.475,59

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu		771
MŠ	DDHM	156.472,54	771 111 01
	OTE nad 100,-	4.831,74	771 111 02
	Učiteľská knižnica	370,96	771 111 08
	Detská knižnica	148,99	771 111 09
	Odevy nad 100,-	5.734,04	771 111 11
ZŠS	DDHM	17.095,12	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.914,94	771 8 1 02
Spolu		186.568,33	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 15.12.2015 uznesením číslo UZN 112/15/12/15/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	5.913,-	6.022,-
Originálne kompetencie	267.262,-	269.397,-
Materská škola	225.322,-	224.627,-
Zariadenie školského stravovania	41.940,-	44.770,-
Vlastné príjmy	29.916,-	31.076,-
Materská škola	24.116,-	24.124,-
Zariadenie školského stravovania	5.800,-	6.952,-
MŠ – RZ ZP	0,-	419,-
C E L K O M:	303.091,-	306.914,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál a interiérové vybavenie pre predškolákov a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, najnutnejší materiál a služby bolo zakúpené: 2 laserové tlačiarne do MŠ a ZŠS, notebook, detské plachty, kancelárske stoličky, televízor, CD a DVD prehrávač, vysávač, do ZŠS regále, nábytok, antikorové stoly, PC a plynová stolička.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2016 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie a na nákup dverí, nábytku a kobercov.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2016 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2016, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Rok 2016 bol prvým rokom prevádzky MŠ po rekonštrukcii budovy. Zisťovali sme, čo potrebujeme v materskej škole dozariadovať a opraviť. Od 1. marca sa do našich priestorov v pavilóne B, t. z. do malej triedy a telocvične, nasťahovali dve triedy detí spolu s pedagogickými a prevádzkovými zamestnancami z Materskej školy Barónka. V mesiaci október sa deti a personál z uvedenej MŠ odsťahovali do zrekonštruovaných priestorov svojej domovskej budovy a prišli k nám deti z dvoch tried spolu s personálom z Materskej školy Pri Šajbách. Okrem tried mali deti z obidvoch materských škôl k dispozícii umývárku, vstupné priestory, ktoré využívali aj ako šatne a školskú jedáleň. K pobytu vonku deti dostali možnosť využívať zadnú časť školského dvora. Spolupráca bola medzi obidvoma materskými školami bezproblémová a deti z MŠ Barónka aj z MŠ Pri Šajbách zúčastňovali aj niektorých našich kultúrnych podujatí. S takýmto navýšením počtu detí a personálu sa prechodne zvýšili odbory vody, elektriny a plynu. Vzhľadom na to, že v triede v pavilóne B je nefunkčné vykurovanie klasickými radiátormi, odber elektrickej energie sa zvýšil hlavne v zimných mesiacoch na vykurovanie ohrievačmi.

V spolupráci so zriaďovateľom sa nám podarilo opraviť plot na veľkej bráne a odpíliť brezu, ktorá koreňovým systémom ničila kanalizačné potrubie.

Podarilo sa nám zakúpiť učebné pomôcky, koberce, policovú zostavu do riaditeľne, počítače, elektrospotrebiče do tried a pre upratovačky, spriechodniť šatňu a triedu pre deti v F triede prebúraním steny a vsadením dverí. Nakúpiť čierny riad a ostatný riad, police a skrinky na riad do školskej kuchyne. V spolupráci s Rodičovským združením sme dozariadovali nábytkom F triedu, zakúpili interaktívnu tabuľu v E triede, zabezpečili nové učebné pomôcky, hračky a šmykačkovú zostavu.

V oblasti finančnej sa pedagogickým zamestnancom od septembra zlepšili platové podmienky podľa platnej legislatívy o 6%. Faktúry za materiál, služby a energie boli uhrádzané včas. Spolupráca so zriaďovateľom bola na dobrej úrovni. Zamestnankyne školského úradu pri MČ Bratislava Rača nás usmerňovali v oblasti metodickú, edukačnú, ekonomickejš, hospodárskej a zabezpečovali pre materskú školu a školskú kuchyňu odstraňovanie havárií.

V roku 2017 očakávame plynulú, bezproblémovú prevádzku materskej školy a vyvážený rozpočet. S podporou Rodičovského združenia a spoluprácou s rodičmi chceme šetriť prevádzkové náklady, aby sme mohli pokračovať v revitalizácii a rekonštrukcii interiéru a exteriéru MŠ a ZŠS.

Potrebujeme:

Budova MŠ:

- Zakúpiť skriňu pre zamestnancov a skriňu pre učebné pomôcky v pavilóne B
- Zakúpiť krátku kuchynskú linku v pavilóne B
- Opraviť presakujúce potrubie v stene v pavilóne B
- Vymaľovať telocvičňu a malú triedu po nájomníkoch v pavilóne B
- Rôzť skriňu do skladu bielizne v pavilóne B
- Opraviť rozbúranú stenu v umývárke na prízemí v pavilóne A
- Vymeniť linoleum v spoločenskej miestnosti a v školskej jedálni v pavilóne A
- Obrúsiť a natrieť drevené dosky na vnútornom schodisku
- Obrúsiť a natrieť, resp. vymeniť vnútorné drevené dvere medzi spoločenskou miestnosťou a vestibulom

- Osadiť posuvnú stenu medzi jedáleň a spoločenskú miestnosť
- Vymeniť obklad pre dospelých v 4 sociálnych zariadeniach
- Vyčistiť všetky staršie koberce v časti MŠ
- Vyčistiť strešné spuste na dažďovú vodu

Budova ZŠS:

- Vymeniť elektroinštaláciu
- Vymeniť vzduchotechniku
- Dokončiť revitalizáciu školskej kuchyne (veľký robot, police)
- Vymeniť tri spuste z plastových za liatinové
- Dokončiť detaily, závady po rekonštrukcii
- Vymaľovať kuchyňu.

Školský dvor:

- Opraviť terasu pri spoločenskej miestnosti
- Odstrániť nedostatky zistené pri plánovanej technickej kontrole na školského dvora a hracích prvkoch
- Revitalizovať trávnik, pod atrakciami doplniť zeminu, resp. exteriérovú krytinu,
- Revitalizovať múriky okolo pieskovísk
- Doplniť atrakcie pre deti – futbalové bránky, basketbalový kôš a ďalšie podľa potreby
- Natrieť – ošetriť drevené atrakcie pre deti, hojdačky
- Opraviť chodníky na školskom dvore – sú hrboľaté a nebezpečné
- Zasypať zeminou dva kruhy, v ktorých je piesok
- Vybudovať parkovacie miesta v zadnej časti dvora (pre zamestnancov a rodičov)

V Bratislave, dňa 28.02.2017



Lýdia Csomorová
ekonómka školy

MATERSKÁ ŠKOLA
Gelnická ul. 34
831 06 Bratislava



Mgr. Viera Pilková
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Kuchárka

Pomocné kuchárky