

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnú radu, riaditeľa a revízora neziskovej organizácie

Domov pomocnej ruky, n.o., Žilina-Trnové, Na Bárek 686/9

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov pomocnej ruky, n.o., IČO: 47736731 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. 12. 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. 12. 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods.1 pís. c/ zákona o účtovníctve - zákon 488/2008 Z.z. - príjmy z verejných prostriedkov v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, prekročia sumu 33 193 eur.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisovSpráva k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek – zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

10.04.2017

AT consulting, k. s.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Zodpovedný audítor

Ing. Katarína Plešková
číslo licencie 426

M. Plešková



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 8 1 0 4 1	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 5 7 3 6 7 3 1		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMOV POMOCNEJ RUKY, N. O.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NA BÁREK

Číslo

6 8 6 / 9

PSČ

Obec

0 1 0 0 1 ŽILINA

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 4 / 3 0 5 4 5 6

0

E-mailová adresa

domovpomocnejrukyl@gmail.com

Zostavená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

3 0 . 0 3 . 2 0 1 7

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	13765,36		13765,36	7667,01
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	2018,50		2018,50	99,40
Materiál (112 + 119) - 191	031	2018,50		2018,50	99,40
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 198	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	5093,38		5093,38	1543,38
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043				0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	5093,38		5093,38	1543,38
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	6653,48		6653,48	6024,23
Pokladnica (211 + 213)	052	2868,43	x	2868,43	3170,90
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	3785,05	x	3785,05	2853,33
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 až r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (361)	058				
Príjmy budúcich období (366)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	13765,36		13765,36	7667,01

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-21958,84	-21934,8
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	2000,00	2000,0
Základné imanie (411)	063	2000,00	2000,0
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 429)	072	-23934,88	-23756,6
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-23,96	-178,2
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	30384,20	25501,8
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	5018,69	5638,7
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	5018,69	5638,7
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2044,39	1455,1
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2044,39	1455,1
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	23321,12	18408,0
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2025,27	1379,3
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	8863,81	8585,2
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	5227,21	5001,8
Daňové záväzky (341 až 345)	091	899,94	778,2
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	6305,09	2663,3
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	5340,00	4100,0
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	5340,00	4100,0
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	13765,36	7667,0

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	24701,11		24701,11	49380,71
502	Spotreba energie	02	8031,06		8031,06	7511,06
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	150,00		150,00	0,00
512	Cestovné	05	0,00		0,00	28,80
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	74115,13		74115,13	47694,13
521	Mzdové náklady	08	131444,36		131444,36	130567,21
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	42514,40		42514,40	43404,57
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3803,47		3803,47	4399,66
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1486,44		1486,44	1499,08
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00		0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	540,48		540,48	752,06
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	286786,45	286786,45	285237,28

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,52		0,52	1,1
645	Kurzové zisky	54				
646	Príjaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondov	64				
657	Výnosy z preceňovania cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Príjaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Príjaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Príjaté príspevky od fyzických osôb	69	167721,97		167721,97	166017,97
664	Príjaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Príjaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	119040,00		119040,00	119040,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	286762,49		286762,49	285059,97
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-23,96		-23,96	-178,96
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-23,96		-23,96	-178,96

Čl. I Všeobecné údaje

Domov pomocnej ruky, n.o. Žilina-Trnové - poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

k 31.12.2016

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Domov pomocnej ruky, n.o. Žilina-Trnové - poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Jarmila Pekárová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

01.01.2012

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Domov pomocnej ruky, n.o. Žilina-Trnové - poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

členovia dozornej rady: Darina Endres, Mária Lacková, Andrea Beniačová

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Peter Braška - predseda	správna rada
Janka Beniačová - podpredseda	správna rada
Jozef Pekar - člen	správna rada

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Účtovná jednotka má priemerný počet 17 zamestnancov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	17
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná jednotka účtuje v zásadách pre neziskové organizácie podľa platného zákona o účtovníctve.

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno☐ Nie**Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

Účtovná jednotka nezmenila účtovné pravidlá

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
bez zmien		

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala jednotlivé položky majetku a záväzkov v nákupných cenách menovitou hodnotou a OC.

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Oceňovanie majetku a záväzkov	Poznámka k oceňovaniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	ÚJ nemá	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	ÚJ nemá	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	ÚJ nemá	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	ÚJ nemá	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	ÚJ nemá	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	ÚJ nemá	
Dlhodobý finančný majetok	ÚJ nemá	
Zásoby obstarané kúpou	v nákupných cenách	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	ÚJ nemá	
Zásoby obstarané iným spôsobom	ÚJ nemá	
Pohľadávky	v OC	
Krátkodobý finančný majetok	v nominálnej hodnote	
Časové rozlíšenie na strane aktív	v nominálnej hodnote	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	v OC	
Časové rozlíšenie na strane pasív	v nominálnej hodnote	
Deriváty	ÚJ nemá	platby klientov
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	ÚJ nemá	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

odpisový plán máme vypracovaný v súlade so zákonom o odpisovaní DHM pre prípad nákupu DHM

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☒ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DHM	4 roky	rovnomerne	ÚO=DO

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Účtovná jednotka nemá dopĺňajúce a vysvetľujúce údaje v súvahe.

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Rúdzok účtovní:	003	004	005	006	007	008	
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravy											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota BO	Hodnota PO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
------------------	------------------	------------	------------

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého finančného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstarávanie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	021	023	024	025	026	027	028	
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky *								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka okrem hodnoty vkladu Základného imania iné podiely nemá.

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu BO	Hodnota vlastného imania ku koncu PO	Účtovná hodnota ku koncu BO	Účtovná hodnota ku koncu PO
Základné imanie	100,00	100,00	2 000	2 000	2 000	2 000

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané po splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám podľa položiek súvahy

Druh zásob	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	031							
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032							
Výrobky	033							
Zvieratá	034							
Tovar	035							
Poskytnutý preddavok na zásoby	036							
Zásoby spolu	x			x			x	

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Účtovná jednotka významné položky pohľadávok: voči klientom: 5050,-€ a voči Zdravotnej poisťovni

Union: 43,- € Spolu: 5093,- €

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		5 093

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam podľa položiek súvahy

Druh pohľadávok	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvyšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	038,043							
Ostatné pohľadávky	039,044							
Pohľadávky voči účastníkom združení	040,048							
Iné pohľadávky	041,050							
Pohľadávky spolu	x			x			x	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Pohľadávky do lehoty splatnosti sú voči klientom: 5.050 € a voči poisťovni Union: 43,- €

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5 093	1
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	5 093	1

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

viď rozpis tabuľka.

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	2 000				
- nadacné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-23 757	-178			-
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-178		-154		-
Spolu		-21 936	-178	-154		-

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov je zúčtovaný na účet: 428 001- zostatok k 31.12.2016 je 23.935,- €.

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku, nakoľko ÚJ je nezisková organizácia a nemôže tvoriť zisk.

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nakoľko je nezisková organizácia nemá ako vysporiadať stratu z minulého účtovného obdobia.

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	178
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	178
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka tvorí rezervy iba za nevyčerpanú dovolenku a odvody do SP a ZP z roku 2016.

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2017	5 639	5 019	5 639		5 019
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		5 639	5 019	5 639		5 019
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	5 639	5 019	5 639		5 019

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Účtovná jednotka - významné iné záväzky eviduje - na účte 379 - vklad konateľky.

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
vklad konateľky	2 663	3 642		6 305
Spolu	2 663	3 642		6 305

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Krátkodobé záväzky do lehoty splatnosti sú: záväzky za mesiac december 2016 : voči zamestnancom na účte 331 001 , voči SP a ZP a DU.

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	23 321	18 400
Krátkodobé záväzky spolu	23 321	18 400
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 044	1 400
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	2 044	1 400
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	25 365	19 800

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Tvorba SF z miezd za rok 2012-2016.

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 466	5 000
Tvorba na ťarchu nákladov	589	5 000
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	100	10 000
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 044	14 000

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Spltnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x			x	x

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Radok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

časové rozlíšenie výnosov budúcich období - sú platby klientov v mesiaci december 2016 týkajúce sa januára 2017. vo výške 5.340,- €.

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. III (16) Majetok prenájatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (16) Majetok prenájatý formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Účtovná jednotka nemá dopĺňajúce údaje o výkaze ziskov a strát.

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Účtovná jednotka nemá doplňujúce údaje o súvahe.

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
------------	---	------------	------------

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
-----------------	------------	------------

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Účtovná jednotka mala v roku 2016 iba dotácie z MPSVaR SR.

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácie z MPSVaR SR	119

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné výnosy, z toho:		
- Kurzové zisky, z toho:		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných výnosov, z toho:		

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Účtovná jednotka neeviduje významné položky nákladov ani osobitné náklady.

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
---------------------------	------------	------------

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné náklady, z toho:		
- Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Účtovná jednotka má povinný audit.

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	1 080
uistiťovacie audítoraké služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítoraké služby	
Spolu	1 080

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá ďalšie informácie.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťovních zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota BO	Hodnota PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, polstných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota BO	Hodnota PO
--------------------------------------	------------	------------

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá ďalšie dôležité záznamy.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá ďalšie záznamy.

VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE DOMOV POMOCNEJ RUKY, N.O.,

sídlo : Na Bárek 686/9, 010 01 Žilina – Trnové, IČO : 45 736 731

za rok 2016

1. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia Domov pomocnej ruky n.o. vznikla zápisom do registra neziskových organizácií vedeného Obvodným úradom v Žiline, a to na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Žiline zo dňa 27.09.2011 č. OVVS/NO -9/11, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 27.09.2011. Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania nasledovných všeobecne prospešných služieb :

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby podľa zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

1. Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu :
 - a) Poskytuje sociálne služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a pre fyzické osoby, ktoré sú nevidiace alebo prakticky nevidiace a ich stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z., ktorým je : Domov sociálnych služieb, a to :
 - poskytuje :
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, vreckové a vecné dary podľa osobitného predpisu dieťaťu s nariadenou ústavnou starostlivosťou, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba
 - zabezpečuje :
 - pracovnú terapiu, záujmovú činnosť
 - b) Opatrovateľskú službu
 - c) Prepravnú službu
2. Realizuje podporné služby, ktorými je : Práčovňa
3. Poskytuje základné sociálne poradenstvo
4. Organizuje semináre, školenia, stretnutia, výmenné konferencie a workshopy, študijné návštevy a výmenné pobyty ako aj vydáva informačné publikácie a katalógy.

Nakoľko vyššie uvedené všeobecne prospešné služby je možné poskytovať až na základe registrácie v registri poskytovateľov sociálnych služieb, nezisková organizácia Domov pomocnej ruky, n.o. požiadala Žilinský samosprávny kraj o príslušnú registráciu. Žilinský samosprávny kraj zaregistroval Domov pomocnej ruky, n.o. pod č. 6/2011/OSV dňa 22.12.2011 s dňom začatia poskytovania sociálnych služieb od 01.01.2012, a to ako poskytovateľa nasledovných služieb :

Všeobecne prospešné služby podľa zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku – **domov sociálnych služieb** (ďalej aj „DSS“).

Cieľovou skupinou v DSS sú :

fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzická osoba, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.

Na základe rozhodnutia správnej rady neziskovej organizácie Domov pomocnej ruky zo dňa 06.02.2012 rozšírila druhy poskytovaných všeobecne prospešných služieb o

Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov, ktorým je: Zariadenie pre seniorov, a to :

- poskytuje :
pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- zabezpečuje :
záujmovú činnosť
- utvára podmienky na:
úschovu cenných vecí.

Obvodný úrad uvedenú zmenu na základe návrhu zapísal dňa 15.02.2012 do registra neziskových organizácií.

Nezisková organizácia začala poskytovať sociálne služby dňa 01.01.2012 a to v Domove sociálnych služieb. Od 15.02.2012 nezisková organizácia poskytovala svoje služby aj v Zariadení pre seniorov.

Domov pomocnej ruky, n.o. v roku 2016 prevádzkovala dve zariadenia:

1. „Penzión Eva“ s kapacitou 24 miest, na adrese Na Bárek 686/9, 010 01 Žilina – Trnové
2. „Penzión Ivana“ s kapacitou 8 miest, na adrese Závodská cesta 4, 010 01 Žilina

Obe zariadenia patria medzi rodinné zariadenia, kde sa naša organizácia snaží vytvoriť pre komunitu našich klientov rodinné prostredie. Počas roka 2016 nezisková organizácia poskytla sociálne služby celkovo 62 prijímateľom sociálnych služieb a to najmä v našich zariadeniach pre seniorov, konkrétne v Penzióne Eva sme počas roka 2016 evidovali celkovo 49 klientov a v Penzióne Ivana celkovo 13 klientov.

Sociálna práca v zariadení :

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a klientom žijúcim v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už

pred nástupom klienta do zariadenia získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerance rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Prijímatelia majú možnosť navštevovať skupinové stretnutia. Na nich sa spoločne rozoberajú témy podľa vlastného výberu a záujmu, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Súčasťou skupinovej práce sú aj rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Ergoterapia – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb a pod.

Muzikoterapia – spev, počúvanie hudby, individuálnym spôsobom alebo v skupinách.
Trénovanie pamäti pre seniorov - skupinová forma na udržiavanie a podporu pamäťových aktivít.

Podporné služby

Práčovňa

Naším klientom celoročne zabezpečujeme pranie a žehlenie šatstva v našej práčovni. Ak je potrebné zabezpečujeme aj drobné opravy odevov a ich údržbu.

Odborné činnosti

- Základné sociálne poradenstvo
- Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- Sociálna rehabilitácia
- Ošetrovateľská starostlivosť

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažne bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to väčšinou klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným

čiasťou ochrnutím, ktorým je poskytovaná sústavná 24 – hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, preliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu obyvateľov a ich záujmu o voľnočasové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. V závislosti od potrieb klientov bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecnými lekármi, ktorí obyvateľom poskytovali či už pravidelnú kontrolu a predpisovali lieky ako aj odborné vyšetrenia.

Okrem toho sa im zabezpečovali pravidelné kontroly u odborných lekárov, náš personál pravidelne sleduje krvný tlak, telesnú teplotu a hladinu cukru v krvi. Náš personál taktiež vykonáva základné zdravotnícke úkony ako je odsávanie hlienov, liečba a ošetrovanie dekubitov, podávanie liekov a pod.

4. Obslužné činnosti

- o ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- o stravovanie – vo vlastných priestoroch /prevádzka kuchyne/

Bývanie klientov ZPS a DSS je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových, 2 – posteľových, 3 – posteľových, 4 – posteľových izbách. Zariadenie je vybavené bezbariérovým sociálno – hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). Zariadenie má k dispozícii aj pohyblivý zdvíhač, potrebný na manipuláciu s imobilnými klientami pri zabezpečovaní osobnej hygieny a zdravotnej starostlivosti.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera v penzióne Eva a ústredným kúrením v Penzióne Ivana. Obyvateľom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, pracovňa na prepranie osobnej bielizne.

5. Ďalšie činnosti

- o zabezpečovanie záujmovej činnosti
- o úschova cenných vecí

6. Nadštandardné služby

Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s televíziou a možnosťou používania vonkajšej terasy s jazierkom a veľkým altánkom, spoločenských hier a vypožičanie kníh. Do väčšiny izieb sme počas roka nainštalovali televízne prijímače a zaobstarali sme taktiež klientom obľúbené TV programy. Klienti taktiež majú k dispozícii dennú tlač a časopisy. Zdravotná sestra realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku a prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálny pracovník vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Na základe dohody s miestnym farárom je pravidelne v spoločenských priestoroch odslúžená omša.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko- kultúrnemu vyžitiu obyvateľov organizovaním spoločenských podujatí buď priamo v priestoroch zariadenia alebo v iných priestoroch na území mesta. Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečilo pohostenie a spoločný obed obyvateľov a zamestnancov za účasti rodinných príslušníkov.

Z pravidelných podujatí treba spomenúť fašiangovú zábavu, veľkonočné sviatky, oslavu MDŽ, oslavu Dňa matiek, Spoločné oslavy narodenín a menín, Mesiac úcty k starším, Mikuláš, oslavu Vianoc, Silvester.

7. Zamestnanci

Výkon komplexnej starostlivosti o obyvateľov v našich zariadeniach zabezpečovalo ku koncu roka 18 zamestnancov, z ktorých je 16 odborných a 2 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov. Priemerný ročný evidovaný stav zamestnancov bol 17.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateliek.

Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania a to najmä prostredníctvom interných školení zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh.

2. Hospodárenie n.o.

2.1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n.o. za rok 2016 bola zostavená 15.03.2017 a overená nezávislým audítorm Ing. Katarínou Pleškovou, Licencia SKAu č.426 prostredníctvom spoločnosti AT consulting, k.s. so sídlom Tulská č.9, 036 01 Martin, číslo licencie SKAu 312 a to 10.04.2017 s konštatovaním, že účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu organizácie k 31. decembru 2016 a výsledok hospodárenia za rok končiaci k 31.12.2016 je v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve. Následne účtovná závierka bola predložená Správnej a Dozornej rade n.o. Správna rada ročnú účtovnú závierku schválila na svojom zasadnutí zo dňa 10.04.2017.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

○ Náklady spolu:	286786,45 €
○ Výnosy spolu:	286762,49 €
○ Výsledok hospodárenia pred zdanením:	- 23,96 €
○ Výsledok hospodárenia po zdanení:	- 23,96 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili

- mzdové náklady – 131444,36 €,
- zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – 42514,40 €,
- spotreba materiálu – 24701,11 €,
- spotreba energií – 8031,06 €,
- opravy a udržiavanie – 150 €
- náklady na ostatné služby 74115,13 €,
- zákonné sociálne náklady – 3803,47 €,
- ostatné dane a poplatky – 1 486,44 €,
- ostatné náklady 540,48 €.

Príjmy boli zabezpečené

- dotáciou od štátu poskytnutou formou bežného transferu prostredníctvom mesta vo výške 119040,00 €
- Príjmy z poplatkov za poskytovanie sociálnych služieb činili 167721,97 €,

Hospodárenie organizácie v roku 2016 bolo ukončené stratou vo výške 23,96 €. Ekonomicky oprávnené náklady na jednotku výkonu sociálnej služby sú 770,93 € mesačne.

2.2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Domov pomocnej ruky n.o. vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej budove /Penzión EVA/ a v upravenom byte /penzión IVANA/ , ktoré si prenajíma na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorených v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Organizácia nevlastní žiaden dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok.

Obežný majetok je tvorený finančnými prostriedkami a to na bankových účtoch vo výške 3785,05 € a v pokladnici vo výške 2868,43 €.

Organizácia eviduje krátkodobé pohľadávky vo výške 5093,38 €

Organizácia má dlhodobé záväzky vo výške: 2044,39 € a krátkodobé záväzky vo výške 23321,12 €.

Organizácia eviduje krátkodobé rezervy vo výške 5018,69 €

Organizácia vlastní zásoby vo výške 2018,5 €

3. Orgány n.o.

V priebehu roku 2016 nedošlo k zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Členmi správnej rady sú: Ing. Peter Braška – predseda

Janka Beniačová – podpredseda

Jozef Pekár – člen

Členmi správnej rady sú: Darina Endres – predseda

Mária Lacková – podpredseda

Andrea Beniačová - člen

Štatutárny orgán – Jarmila Pekarová - Riaditeľka

4. Záver

Rok 2016 bol pre našu neziskovú organizáciu opäť úspešný, nakoľko sme takmer na sto percent splnili naše ciele. Našími cieľmi bolo najmä využiť na 100 percent našu kapacitu zariadení a pomôcť tak čo najväčšiemu počtu prijímateľov sociálnych služieb, ďalším cieľom bolo dosiahnuť vyrovnané hospodárenie čo sa nám takmer aj podarilo a to aj napriek zvýšeným nákladom na skvalitnenie prostredia našich klientov. Rok tvrdej a poctivej práce znamenal ďalšiu stabilizáciu, keďže sa podarilo udržať takmer vyrovnané hospodárenie a dosiahnutá strata bola minimálna a výrazne nižšia ako v predchádzajúcich rokoch. Naším cieľom bola a aj bude snaha zlepšiť kvalitu poskytovaných služieb. V rámci roka sme sa neustále snažili zabezpečiť

kvalitatívny posun - v poskytovaní sociálnych služieb, v skvalitňovaní vzdelanostnej úrovne personálu, v zlepšení pracovných a pobytových podmienok a tým aj schopnosti n.o. poskytovať sociálne služby na vysokej profesionálnej úrovni. Nepodarilo sa nám rozšíriť kapacitu poskytovaných sociálnych služieb, keďže sa nám nepodarilo zabezpečiť zdroje na toto rozšírenie. To však neznamená, že by sme nechceli v budúcnosti rozšíriť kapacitu.

V ďalších rokoch sa sústreďíme na implementáciu hodnotenia kvality sociálnych služieb a stále pokračujeme v hľadaní zdrojov, aby naša nezisková organizácia mohla rozšíriť svoje služby a zväčšiť kapacitu svojich zariadení, keďže sme neustále plne obsadený. Taktiež máme v pláne pokračovať v zlepšovaní prostredia, kde sú poskytované sociálne služby a to najmä nákupom nového inventáru, medicínskych zariadení a zdravotníckych potrieb a v neposlednom rade taktiež úpravu parku pre potreby našich klientov. Urgentne riešime budovanie bezbariérového prístupu do všetkých našich priestorov a hľadáme zdroje financovania.

Nezisková organizácia Domov pomocnej ruky, n.o. je závislá od príspevku od štátu, nakoľko prijímatelia sociálnych služieb nie sú schopní uhrádzať skutočné náklady na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb. Očakávali sme, že už od roku 2017 bude výška príspevku valorizovaná, resp. že príspevok štátu bude odstupňovaný podľa stupňa odkázanosti klientov na sociálnu službu. Žiaľ najnovšie informácie naznačujú, že toto bude aktuálne až od roku 2018. Bez pomoci štátu by nebolo možné zabezpečiť poskytovanie sociálnych služieb. Práve príspevok od štátu je najväčší rizikový faktor, ktorý by mohol vážne ohroziť fungovanie a poskytovanie sociálnych služieb organizácie v prípade, ak by tento príspevok bol znížený alebo akýmkoľvek iným spôsobom obmedzený. Práve navýšenie tohto príspevku dáva jediné šance ako financovať investície do skvalitnenia poskytovaných sociálnych služieb a spraviť tieto služby prístupnejšie.

Vedenie organizácie oceňuje pozitívny prístup Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR, Žilinského samosprávneho kraja a mesta Žilina, k jeho problémom a zároveň vyslovuje vďaka všetkým, ktorí sa pričínili o ich riešenie – členom správnej a dozornej rady, všetkým podporovateľom n.o. a najmä zamestnancom, bez ktorých by nebolo možné v reálnom živote stanovené ciele plniť a ktorí mnohokrát nad rámec svojich povinností a na úkor času stráveného s rodinou dokázali, že práca v sociálnych službách nie je pre nich len prácou ale najmä poslaním. Kvalitný, odborne zdatný a najmä obetavý personál je základom úspešného fungovania našej neziskovej organizácie a celý tím pracovníkov sa zaslúžil na bezproblémovom fungovaní našej organizácie a hlavne na plnení cieľov, ktoré sme si dlhodobo predsavzali.

Správa bude umiestnená v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Na Bárek 686/9, 010 01 Žilina

Účtovná závierka so správou audítora bola schválená Správnou radou dňa: 10.04.2017

Jarmila Pekarová, riaditeľka n.o.

Prílohy :Správa nezávislého audítora

Účtovná závierka k 31.12.2016