

Senior Trend, n.o.

Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca

IČO: 50 022 377, DIČ: 2120146754

VÝROČNÁ SPRÁVA
a
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO
AUDÍTORA

za rok 2016

Čadca, apríl 2017

VÝROČNÁ SPRÁVA
neziskovej organizácie Senior Trend, n.o.
za rok 2016

V Čadci, dňa 30.3.2017

Senior Trend, n. o.

Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca

IČO: 50022377 ☎ 0948 279 971 ✉ senior.trend1@gmail.com

OBSAH

1. ÚVOD	2
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2016	3
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	5
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE.....	6
5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	6
6. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV	7
7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	7
8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV SENIOR TREND, N.O.....	8
9. ZÁVER.....	8

Senior Trend, n. o.

Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca

IČO: 50022377 ☎ 0948 279 971 ✉ senior.trend1@gmail.com

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Senior Trend, n. o. so sídlom: Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca, IČO: 500 223 77 vznikla dňa 16.10.2015 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Žiline podľa ustanovenia zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Na základe Štatútu neziskovej organizácie Senior Trend, n.o., táto môže poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - riešenie nepriaznivej sociálnej situácie klientov spôsobenej ťažkým zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom alebo dovŕšením dôchodkového veku
 - poskytovať celodennú starostlivosť starým, chorým či osamelým ľuďom, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby
 - vytvárať klientom rodinné prostredie s dôrazom na súkromie a bezpečnosť v domácom prostredí
 - realizovať opatrovateľskú službu v domácom prostredí
 - realizovať prepravnú službu
 - zabezpečovať pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, kňazov, na úradoch a pod.
 - organizovať liečebno-telesnú výchovu s prihliadnutím na individuálne potreby a možnosti klienta
 - požičiavanie pomôcok fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku
 - zabezpečovať účasť klientov pri rôznych kultúrnych príležitostiach
 - realizovať pranie a žehlenie osobnej i posteľnej bielizne klientov
 - zabezpečovať pravidelné upratovanie a čistenie miestností a príslušenstva v domácom prostredí klienta
 - poskytovanie sociálneho poradenstva
 - zabezpečovanie a organizovanie odborných konferencií, účasť na odborných seminároch a konferenciách v sociálnej oblasti
- b) Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - informačná činnosť o možnostiach získavania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov Európskej únie a iných podporných mechanizmov Európskej únie a Európskeho sociálneho fondu, Fondu sociálneho rozvoja SR a spracovávanie ich Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (projektov)
 - asistencia pri implementácii schválených Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (projektov)
 - poradensko-konzultačná činnosť pri spracovávaní komunitných plánov miest a obcí
- c) Služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti
 - predkladanie projektov vyhlásených a schválených Európskou úniou nadáciám
 - analytická a monitorovacia činnosť
 - poradenské a sprostredkovateľské služby občanom v núdzi

Senior Trend, n. o.

Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca

IČO: 50022377 ☎ 0948 279 971 ✉ senior.trend1@gmail.com

- podpora aktivít a spracovávanie návrhov a projektov pre integráciu marginalizovaných skupín obyvateľstva do spoločenského, pracovného a rodinného života

Hlavnou činnosťou Senior Trend, n.o. je poskytovanie opatrovateľskej služby v domácom prostredí klienta a to podľa §42 zákona o sociálnych službách č. 448/2008 v znení neskorších predpisov.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

a) Správna rada:

- *predseda správnej rady:*

Mgr. Jana Janíková, bytom: Staškov 413, 023 53 Staškov

- *členovia správnej rady:*

1. Mgr. Katarína Janíková, PhD., bytom: Staškov 641, 023 53 Staškov

2. Nora Okuliarová, bytom: Turzovka - Stred 398/10, 023 54 Turzovka

b) Riaditeľ (štatutárny orgán)

Ing. Miroslav Škrabák, bytom: Turzovka - Stred 423, 023 54 Turzovka

c) Dozorná rada:

1. PaedDr. Eleonóra Nekorancová, bytom: Turzovka - Stred 20, 023 54 Turzovka

2. Ing. Anna Škrabáková, bytom: Turzovka - Stred 423, 023 54 Turzovka

3. PhDr. Anna Janíková, bytom: Staškov 641, 023 53 Staškov

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2016

Zabezpečenie finančných zdrojov na fungovanie opatrovateľskej služby

Cieľom Senior Trend, n.o. v roku 2016 bolo zapojiť sa do 2. etapy národného projektu Podpora opatrovateľskej služby (ďalej len „NP POS“). Deklarovaná výška NFP z NP POS je 507,- € na jeden plný pracovný úväzok mesačne, čo predstavuje podstatnú časť mzdových nákladov opatrovateľky a umožňuje zachovať nízky poplatok klienta opatrovateľskej služby. Z tohto dôvodu bola ešte dňa 31.12.2015 vyplnená žiadosť o zapojenie sa do NP POS na internetových stránkach IA MPSVR SR. Žiadosť bola vytlačená, podpísaná štatutárnym orgánom a podaná spolu s požadovanými prílohami osobne dňa 4.1.2016 na podateľni IA MPSVR SR. Následné spracovanie žiadosti prebiehalo podľa nám neznámych vnútorných predpisov IA MPSVR SR a až po schválení žiadosti sme boli vyzvaní k podpisu zmluvy s IA MPSVR SR. Po zverejnení tejto zmluvy a nadobudnutí jej platnosti sme mohli dňa 20.1.2016 prostredníctvom formulára na internetových stránkach IA MPSVR SR požiadať o podporu max. 70 plných pracovných úväzkov v Žilinskom kraji, čo nepokrylo požiadavky našich klientov na cenovo dostupnú opatrovateľskú službu. Ďalej sme žiadali po 15 plných pracovných úväzkov v Trnavskom kraji a Bratislavskom kraji. Naša žiadosť zo dňa 20.1.2016 bola obratom schválená v požadovanom rozsahu. Podmienkou bolo zaplniť uvedené počty pracovných miest od 1.2.2016, čo sa nám

Senior Trend, n. o.

Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca

IČO: 50022377 ☎ 0948 279 971 ✉ senior.trend1@gmail.com

v Žilinskom kraji podarilo. V Trnavskom kraji sa nám podarilo získať len jedného klienta, čo bolo pre nás nezaujímavé a tak sme sa rozhodli miesta neobsadiť a uvoľniť ich pre ďalších žiadateľov. Rovnaká bola situácia aj v Bratislavskom kraji. Z dôvodu nutnosti zabezpečenia poskytovania cenovo dostupnej opatrovateľskej služby v budúcnosti je pre neverejného poskytovateľa existenčne dôležité, aby mal rozsiahlu klientelu a nesústredoval sa len na jednu obec. Preto sme sa rozhodli tvoriť a priebežne dopĺňať celoslovenskú databázu potenciálnych klientov opatrovateľskej služby, čo malo za následok zvýšené cestovné výdavky THP zamestnancov. **Financovanie poskytovanej opatrovateľskej služby je teda z dvoch zdrojov:**

1. NFP z NP POS
2. úhrady od klientov opatrovateľskej služby.

Využívanie finančných zdrojov z NP POS nám v roku 2016 umožnilo žiadať od klientov úhradu len vo výške 1,- €/hod. poskytovanej služby, bez zdrojov z NP POS by klienti platili 3,50 €/hod. čo by si nemohli dovoliť.

Obstarávanie služieb potrebných na zabezpečenie chodu organizácie

V súvislosti s obsadením 70 podporených plných pracovných úväzkov bolo vypísané verejné obstarávanie na zabezpečenie stravovania zamestnancov stravnými poukážkami v celkovej hodnote 102 369,- €.

Ďalej bolo zabezpečené školenie zamestnancov v oblasti BOZP a OPP a tiež boli objednané služby PZS od spoločnosti BOZP a OPP, s.r.o., Považská Bystrica.

Ostatné opatrenia a povinnosti organizácie ako zamestnávateľa

V zmysle §11 a nasl. zákona č. 307/2014 o protispoločenskom konaní bol spracovaný vnútorný predpis o vybavovaní podnetov protispoločenského konania a zodpovedným zamestnancom pre účely predmetného zákona bola s platnosťou od 1.2.2016 určená PhDr. Anna Janíková.

V súvislosti s podmienkami úhrady NFP vyplývajúcich zo zmluvy s IA MPSVR SR a s požiadavkami na zabezpečenie plynulého chodu opatrovateľskej služby bol spracovaný pracovný poriadok zamestnancov Senior Trend, n.o., ktorý určuje lehoty a spôsob informovania zamestnávateľa o prekážkach v práci, definuje prípady porušenia pracovnej disciplíny a iné. Zamestnanci boli so znením pracovného poriadku oboznámení pri podpise pracovnej zmluvy a nevyužili svoje právo na založenie združenia zamestnancov, pracovný poriadok je teda platný v poslednom znení zverejnenom na nástenke Senior Trend, n.o.

Počas celého roka na výkon opatrovateľskej služby dohliadal riaditeľ Senior Trend, n.o., ktorý spolu so zmluvným technikom BOZP a regionálnymi koordinátormi NP POS vykonával pravidelné kontroly v teréne v domácnostiach klientov opatrovateľskej služby.

Senior Trend, n. o.

Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca

IČO: 50022377 ☎ 0948 279 971 ✉ senior.trend1@gmail.com

Zhodnotenie fungovania opatrovateľskej služby

Cieľom Senior Trend, n.o. je poskytovanie cenovo dostupnej opatrovateľskej služby pre fyzické osoby (seniorov a ZŤP), ktorých stupeň odkázanosti na sociálnu službu je najmenej II. podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 448/2008 o sociálnych službách.

Poskytujeme opatrovateľskú službu terénou formou na 4 alebo 8 hodín denne (v pracovných dňoch) podľa požiadavky a stupňa odkázanosti klienta. Jednému klientovi bola počas 2 mesiacov poskytovaná opatrovateľská služba aj v nočných hodinách so zvýšeným poplatkom klienta na pokrytie príplatku za nočnú prácu opatrovateľky. Opatrovateľky u klientov vykonávali sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri týchto činnostiach.

Od spustenia opatrovateľskej služby od 1.2.2016 do 31.12.2016 bola opatrovateľská služba poskytnutá v priemere 78 prijímateľom sociálnej služby, z toho 18 mužom a 60 ženám. Za celé obdobie sme neposkytovali opatrovateľskú službu klientovi so stupňom odkázanosti II. Najpočetnejšou skupinou prijímateľov sociálnej služby boli osoby so stupňom odkázanosti IV. - celkom 38 klientov, ďalej V. stupeň odkázanosti - 21 klientov. VI. stupeň odkázanosti malo 16 klientov a najmenej početnou skupinou prijímateľov služby boli osoby so stupňom odkázanosti III. - iba 3 klienti.

Opatrovateľskú službu poskytovalo v období od 1.2.2016 do 31.12.2016 v priemere 78 opatrovateľiek/ťov, z toho 64 žien a 14 mužov. Na administratívne zabezpečenie výkonu opatrovateľskej služby organizácia zamestnáva 2 projektové manažérky a riaditeľa, od 25.10.2016 bola prijatá 1 opatrovateľka na zastupovanie práceneschopných zamestnancov.

Mobilní klienti prejavujú záujem hlavne o nákupy, varenie, pranie, žehlenie, upratovanie v domácnosti, donášku liekov, sprevádzanie a odvoz k lekárovi a pod. Klienti so sťažnou mobilitou by však radšej uprednostnili rodinných príslušníkov a nezriedka je nutná spolupráca opatrovateľky s rodinou pri polohovaní a umývaní klienta.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Senior Trend, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej uzávierky Senior Trend, n. o. zostavuje súvahu a výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnom účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov PO.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa nevznikli žiadne udalosti osobitného významu, účtovné obdobie organizácia ukončila so ziskom 3911,- € čo je v súlade s tým, že neposkytujeme opatrovateľskú službu so ziskom a so zák. 213/1997

Senior Trend, n. o.

Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca

IČO: 50022377 ☎ 0948 279 971 ✉ senior.trend1@gmail.com

o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, určitú rezervu však musíme každý mesiac tvoriť (uvedených 3911,- € predstavuje 326,- € mesačne), nakoľko sa môžu vyskytnúť neočakávané výdavky ako napríklad:

- nesplnenie podmienok na úhradu NFP od IA MPSVR SR - krátenie NFP,
- pracovný úraz zamestnanca,
- preplatenie dovoleniak zamestnancov,
- vyplatenie odchodného a odstúpného,
- zálohy na pracovné cesty,

ktoré by mohli spôsobiť krátku platobnú neschopnosť organizácie, čo by sme museli riešiť pôžičkou.

V roku 2017 chceme vytvárať všetky aktivity potrebné k tomu, aby sme mohli poskytovať cenovo dostupnú opatrovateľskú službu. Hlavným cieľom bolo a je v tomto smere zapojenie sa a udržanie sa v NP POS, nakoľko je to spolu s úhradou od klienta jediný zdroj financovania našej opatrovateľskej služby. Zároveň tým, že sme neverejným poskytovateľom s celoslovenskou pôsobnosťou môžeme poskytnúť opatrovateľskú službu práve tam, kde obciam chýbajú financie na jej realizáciu a na zapojenie sa do NP POS z určitých najmä personálnych, ale aj ekonomických dôvodov nepomýšľajú.

Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Organizácia nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie.

Naša organizácia nemá zložku v zahraničí a jej činnosť nevplyva na životné prostredie.

Ročná účtovná závierka je prílohou tejto výročnej správy.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Účtovná závierka bola overená v súlade s výročnou správou. Účtovná závierka bola overená audítorom, výrok audítora tvorí prílohu tejto výročnej správy.

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

	Príjmy (v EUR)	Výdavky (v EUR)	Zostatok k 31.12.2016
Celkom	501831	497920	3911

6. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Zdroj výnosov	Príjmy v roku 2016 (v EUR)
NP POS	388784
Poplatky od klientov	113047

7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2016 predstavuje sumu 83505,- EUR. Z toho majetok vo výške 0,- EUR pozostáva z:

- dlhodobého majetku: 0,00 EUR
- krátkodobého majetku: 0,00 EUR

K 31.12.2016 predstavoval(i):

- finančný majetok čiastku 0,00 EUR;
- obežný majetok čiastku 83505,00 EUR;
- vlastné zdroje krytia majetku čiastku 3911,00 EUR;
- cudzie zdroje krytia majetku čiastku 79628,00 EUR;
- oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku 0,00 EUR;
- oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastku 0,00 EUR;
- dlhodobé záväzky čiastku: 0,00 EUR;
- krátkodobé záväzky čiastku: 0,00 EUR;

Senior Trend, n. o.

Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca

IČO: 50022377 ☎ 0948 279 971 ✉ senior.trend1@gmail.com

8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV SENIOR TREND, N.O.

V priebehu roka 2016 nedošlo v orgánoch Senior Trend, n.o. k žiadnym zmenám.

9. ZÁVER

Opatrovateľská služba Senior Trend, n.o. plnila v priebehu roka 2016 všetky úlohy stanovené zákonom o sociálnych službách a zákonom o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a má predpoklady na poskytovanie kvalitnej sociálnej služby aj v ďalšom období.

Ing. Miroslav Škrabák

riaditeľ Senior Trend, n.o.

V Čadci, 30.03.2017



D.M.K. AUDIT s.r.o., Špitálska 53, 811 08 Bratislava

IČO: 35 727 080, IČ DPH: SK2020268118

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., odd.Sro., vložka 15499/B

Tel., fax: +421 2 5292 1319

e-mail: dmk@dmkaudit.sk

**Správa nezávislého auditora
o preskúmaní účtovnej závierky
a posúdení výročnej správy
k 31.12.2016**

**pre štatutárny orgán neziskovej organizácii
Senior Trend, n.o.**

**Námestie slobody 1057
022 01 Čadca**

Čadca, apríl 2017

Správa nezávislého audítora štatutárnemu orgánu spoločnosti Senior Trend, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácii Senior Trend, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácii Senior Trend, n.o. k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

¹ Pod pojmom „auditor“ sa rozumie „štatutárny auditor“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Čadca 12.04.2017

D.M.K. AUDIT s.r.o.
Špitálska 53, 811 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č.15 499/B
[Licencia SKAU č.176](#)


Ing. Darina Kurotová
zodpovedný auditor
[Licencia SKAU č. 324](#)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2120146754 IČO 50022377 SID SK NACE 88.99.0	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 0 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Senior Trend, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NÁMESTIE SLOBODY

Číslo

1057

PSČ

Obec

02201 ČADCA

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

09.03.2017

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 20

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	184748,00	101243,00	83505,00	
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	113047,00	101243,00	11804,00	
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	113047,00	101243,00	11804,00	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	69950,00		69950,00	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	69950,00	x	69950,00	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	1751,00		1751,00	
Pokladnica	(211 + 213)	052	141,00	x	141,00	
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	1610,00	x	1610,00	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	34,00		34,00	
1. Náklady budúcich období	(381)	058	34,00		34,00	
Příjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	184782,00	101243,00	83539,00	

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	3911,00	
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	3911,00	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	79628,00	
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	5775,00	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	5775,00	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	480,00	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	480,00	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	73373,00	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	8447,00	
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	50952,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	11473,00	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2457,00	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	44,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	83539,00	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	131,00		131,00	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	21523,00		21523,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	8591,00		8591,00	
521	Mzdové náklady	08	343209,00		343209,00	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	98049,00		98049,00	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	26054,00		26054,00	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	278,00		278,00	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	38,00		38,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	34,00		34,00	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	13,00		13,00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	497920,00		497920,00	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,00		0,00	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	113047,00		113047,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	388784,00		388784,00	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	501831,00		501831,00	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3911,00		3911,00	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3911,00		3911,00	

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky: Senior Trend, n.o..
 Sídlo: Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca
 Dátum založenia: 16.10.2015
 Dátum zriadenia: 16.10.2015

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Vladimír Nekoranec zakladateľ n.o
 Ing. Miroslav Škrabák riaditeľ

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva
 Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a to:

- riešenie nepriaznivej sociálnej situácie klientov spôsobenej ťažkým zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom alebo dovŕšením dôchodkového veru
- poskytovať celodennú starostlivosť starým, chorým či osamelým ľuďom, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby
- vytvárať klientom rodinné prostredie s dôrazom na súkromie a bezpečnosť v domácom prostredí
- realizovať opatrovateľskú službu v domácom prostredí
- realizovať prepravnú službu
- zabezpečovať pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, kňazov, na úradoch a pod.
- organizovať liečebno-telesnú výchovu s prihliadnutím na individuálne potreby a možnosti klienta
- požičiavanie pomôcok fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým stavom odkázaným na pomôcku
- zabezpečovať účasť klientov pre rôznych príležitostiach
- realizovať pranie a žehlenie i posteľnej bielizne klientov
- zabezpečovať pravidelné upratovanie a čistenie miestností a príslušenstva v domácom prostredí klienta
- poskytovanie sociálneho poradenstva
- zabezpečovanie a organizovanie odborných konferencií, účasť na odborných seminároch a konferenciách v sociálnej oblasti

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	82	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Obstarávacia cena je vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,

Pohľadávky účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

- l) krátkodobý finančný majetok,

Krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka oceňovala jeho menovitou hodnotou.

- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčíšťovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy, stavby	40 rokov	1/40	rovnomerné odpisovanie
Samostatne hnuteľné veci	12 rokov	1/12	rovnomerné odpisovanie
Výrobné technológie	8 rokov	1/8	rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	6 rokov	1/6	rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomerné odpisovanie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma Eur	Poistený od-do
------------------	------------------	----------------

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	141	
Ceniny	0	
Bežné bankové účty	1609	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	
Spolu	1750	

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	0	0

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obehného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa					

osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					5775
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					5775
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1833	0
Tvorba na ťarchu nákladov		0

Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1353	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	480	0

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0	388784	318834	69950
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - c) súvisiace audítorské služby,
 - d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	500
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.