

Pohotovosť pre dospelých, deti a dorast, n. o. v Trnave

Zapísaná v Registri neziskových organizácií MV SR, v sekcii verejnej správy

IČO: 45 735 964, DIČ: 2023280248

Výročná správa za rok 2016

vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby

Vyhotovená dňa: 28.03.2017

Prerokovaná dňa: 07.04.2017

Podpis štatutárneho orgánu:

.....

Podpis osoby zodpovednej za vyhotovenie VS:

.....

MUDr. Eva Kollárová

OBSAH

I. Základné údaje

II. Prehľad činností vykonávaných v r. 2016

2.1. Pohotovosť pre dospelých pre deti a dorast

III. Hospodárenie n. o.

3.1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

3.2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

IV. Orgány n. o.

V. Záver

VI. Účtovná závierka

VII. Audítorská správa o overení účtovnej závierky

I. Základné údaje

Názov organizácie: Pohotovosť pre dospelých, deti a dorast, n. o.

Sídlo: Starohájska 2, 917 01 Trnava

Registrový úrad: Obvodný úrad Trnava

IČO: 45 735 964

Dátum vzniku: 24. 05. 2011

Zakladatelia: fyzické osoby: MUDr. Eva Kollárová
MUDr. Beata Janíková

Druh služieb: Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z.

Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	37	27
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Organizácia využíva pri svojej činnosti jednak iné neštátne zdravotnícke zariadenia ako i externých zamestnancov na dohody o vykonaní práce aj dohody o pracovnej činnosti. Na trvalý pracovný pomer mala len 1 zamestnanca.

II. Prehľad o činnosti v roku 2016

2.1. Pohotovosť pre dospelých, deti a dorast

Pohotovosť pre dospelých , deti a dorast, n. o., ktorej bolo vydané rozhodnutie o registrácii a právoplatnosti Obvodným úradom dňa 24.5.2011 pokračuje vo svojej činnosti aj v roku 2016.

V zmysle zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti a v zmysle zákona 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti – poskytuje naďalej ambulantnú a návštevную zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení LSPP pre dospelých a LSPP pre deti a dorast.

Ordinačné hodiny schválené TSK zostali nezmenené , poskytujeme následnú zdravotnú starostlivosť po ukončení ordinačných hodín lekárov primárneho kontaktu , t. j. v pracovných dňoch od 16,00 –7,00 hod. , v dňoch pracovného pokoja a dňoch štátnych sviatkov od 7,00-7,00 hod.

Odborného garanta v LSPP pre dospelých vykonáva MUDr. Illášová Eva , v LSPP pre deti a dorast MUDr. Rodáková Gabriela. Garantujú a zodpovedajú za odborné poskytovanie zdravotnej starostlivosti v LSPP.

Za rok 2016 bolo vyšetrených v LSPP pre dospelých 15 074 pacientov ,v návštevnej službe bol vyšetrený 1 pacient. V LSPP pre deti a dorast bolo vyšetrených 10 844 pacientov do 18 rokov, 111 pacientov nad 19 rokov. V návštevnej službe nebol vyšetrený žiadny pacient.

Nadalej spolupracujeme s VÚC a ÚDZS ohľadom organizačných problémov pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, riešime prípadné pripomienky eventuálne sťažnosti zo strany pacientov.

Pre zlepšenie činnosti LSPP v časti pre dospelých sme zabezpečili nové materiálo-technické vybavenie ambulancie - dokúpil sa nový nábytok /skrinky/ maľovala sa ambulancia, čakáreň, vymenili sa plastové okná, nainštalovala sa klimatizácia.

V časti LSSP pre deti a dorast sme od 1.6.2016 vymenili priestory na výkon činnosti - Trnava, Starohájska 1. Nakúpili sme nový nábytok, vybudovali sme toaletu pre imobilných pacientov, zabezpečili bezbariérový vstup na pohotovosť.

Zakúpili sme nové prístroje - močový analyzátor, defibrilátor, zabezpečili sme zaškolenie lekárov aj sestier. V oblasti odmeňovania lekárov sme upravili mzdy lekárov aj sestier.

V oboch častiach pohotovosti poskytujeme zdravotnú starostlivosť aj ambulantnú, aj výjazdovú. Pribudli nám od októbra 2016 obhliadky mŕtvych, ktorých sa zúčastňujeme po dohovore s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou v Trnave.

Prijímame, oboznamujeme a školíme nových lekárov a zdravotné sestry, ktoré sa zúčastňujú služieb LSPP.

Správna a dozorná rada sa pravidelne stretáva na svojich zasadnutiach a operatívne riešia vzniknuté problémy pri prevádzkovaní LSPP.

III. Hospodárenie v roku 2016

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2016 bola zostavená 28.03.2017 a overená audítorom 29.3.2017. Následne účtovná závierka bola predložená Správnej a Dozornej rade n. o. Správna rada na svojom zasadnutí ročnú účtovnú závierku schválila.

3.1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

a) Štruktúra hospodárskeho výsledku a úhrada straty

<i>Ukazovateľ:</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>Absolútna odchýlka</i>
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-1	-75	-74
Daň z príjmov	1	0	-1
Výsledok hospodárenia po zdanení	-2	-75	-73
Rezervný fond	-2	-68	-66
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	-7	-7
Úhrada straty celkom	-2	-75	-73

Hospodársky výsledok bol stratový, ale n.o. dokáže pokryť tento rozdiel z rezervného fondu a zvyšok sa pokryje z HV r. 2017. Môžeme konštatovať, že hospodárenie bolo vyrovnané.

b) Štruktúra nákladov

<i>Ukazovateľ:</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>Absolútna odchýlka</i>
Spotreba materiálu	12 328	16 972	4 644
Oprava a udržiavanie	54	2 121	2 067
Ostatné služby	278 834	271 110	-7 724
Mzdové náklady	93 611	99 454	5 843
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	30 327	32 126	1 799
Zákonné sociálne náklady	404	465	61
Ostatné dane a poplatky	14	132	118
Iné ostatné náklady	669	2 315	1 646
Odpisy dlhodobého majetku	400	400	0
Náklady spolu	416 641	425 095	8 454

c) Štruktúra výnosov

<i>Ukazovateľ:</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>Absolútna odchýlka</i>
Tržby z predaja služieb	416 570	424 452	7 882
Úroky	5	3	-2
Iné ostatné výnosy	65	565	500
Tržby spolu	416 640	425 020	8 380

d) Štruktúra odbytu

<i>Ukazovateľ:</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>Absolútna odchýlka</i>
Domáci trh - Pohotovosť dospelých	240 504	241 820	1 316
Domáci trh - Pohotovosť deti a dorast	176 066	182 632	6 566
Tržby spolu	416 570	424 452	7 882

3.2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Pohotovosť pre dospelých, deti a dorast, n. o. vykonáva svoju činnosť v budove nemocnice na Andreja Žarnova 11, ktorú jej prenajíma SR – Fakultná nemocnica Trnava na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a detská časť LSPP je od 1.6.2016 v súkromnej budove DUPOS INVEST, a.s. Trnava, Starohájska 1, Trnava.

a) Štruktúra majetku

<i>Aktíva</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>Absolútna odchýlka</i>
Neobežný majetok spolu	2 532	2 132	-400
Dlhodobý hmotný majetok	2 532	2 132	-400
Obežný majetok spolu	117 526	108 425	-9 101
Krátkodobé pohľadávky	53 338	59 873	6 535
Finančné účty	64 188	48 552	-15 636
Časové rozlíšenie spolu	336	1 340	1 004
Majetok spolu	120 394	111 897	-8 497

Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku predstavujú vyfakturované služby voči zdravotným poisťovniam.

b) Zdroje krytia majetku

<i>Pasíva</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>Absolútna odchýlka</i>
Vlastné zdroje krytia majetku spolu	68	-7	-75
Fondy tvorené zo zisku	70	68	-2
Výsledok hospodárenia za účtovne obdobie	-2	-75	-73
Cudzie zdroje spolu	120 326	111 893	-8 433
Rezervy	1 400	2 700	1 300
Dlhodobé záväzky	77	104	27
Krátkodobé záväzky	118 849	109 089	- 9760
Časové rozlíšenie	0	11	11
Vlastné a cudzie zdroje spolu	120 394	111 897	-8 497

Zákonné rezervy boli tvorené na zhotovenie ročnej účtovnej závierky , na jej overenie audítorom a na nevyplatené odmeny pracovníkom.

Nezisková organizácia vedie drobný dlhodobý majetok v súlade so zákonom o účtovníctve, v operatívnej evidencii:

- drobný dlhodobý hmotný majetok od 100 – 1.700 € v celkovej hodnote **19.347,74 €**

IV. Orgány neziskovej organizácie k 31.12.2016 - neboli zmenené

Informácie o členoch štatutárnych orgánov a dozorných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
MUDr. Kollárová Eva	riaditeľ	
MUDr. Illášová Eva	správna rada	
MUDr. Medová Monika	správna rada	
MUDr. Repčeková Viola	správna rada	
MUDr. Móro Mário	správna rada	
MUDr. Križanová Eva	správna rada	
MUDr. Salcerová Janka	správna rada	
MUDr. Víťazková Margita	dozorná rada	
MUDr. Horváth Štefan	dozorná rada	
MUDr. Mórová Eva	dozorná rada	
MUDr. Drdúlová Klaudia	dozorná rada	
MUDr. Bugárová Mária	dozorná rada	
MUDr. Kadlíčková Alena	dozorná rada	

V. Záver

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti. Za dobu svojej existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou.

Pohotovosť n. o. zabezpečila pokračovanie poskytovania tejto služby v spádovej oblasti Trnava a je predpoklad, že bude túto službu môcť poskytovať i naďalej.

Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej a dozornej rady, všetkým obchodným partnerom, ktorí svojím prístupom prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade. Správa bude umiestnená v mieste prevádzkovania zariadenia zdravotných služieb - Starohájska 2, 91701 Trnava.

MUDr. Eva Kollárová
riaditeľka n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 8 0 2 4 8 IČO 4 5 7 3 5 9 6 4 SID SK NACE 8 6 . 2 1 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

P o h o t o v o s ť p r e d o s p e l ý c h , d e t i a
d o r a s t , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S t a r o h á j s k a PSČ 9 1 7 0 1 Číslo telefónu 0 3 3 / 5 5 0 1 4 8 5 E-mailová adresa	Obec T r n a v a Číslo faxu 0 /	Číslo 2
---	--	------------

Zostavená dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	3199,00	1067,00	2132,00	2532,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého,nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	3199,00	1067,00	2132,00	2532,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	3199,00	1067,00	2132,00	2532,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	108425,00		108425,00	117526,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	59873,00		59873,00	53338,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	59145,00		59145,00	53400,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				-62,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	728,00		728,00	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	48552,00		48552,00	64188,00
Pokladnica (211 + 213)	052	750,00	x	750,00	510,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	47802,00	x	47802,00	63678,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1340,00		1340,00	336,00
1. Náklady budúcich období (381)	058	768,00		768,00	336,00
Príjmy budúcich období (385)	059	572,00		572,00	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	112964,00	1067,00	111897,00	120394,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-7,00	68,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	68,00	70,00
Rezervný fond (421)	069	68,00	70,00
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-75,00	-2,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	111893,00	120326,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	2700,00	1400,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076	2700,00	1400,00
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	104,00	77,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	104,00	77,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	109089,00	118849,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	91310,00	108832,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	9482,00	5453,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	5615,00	3349,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2171,00	1215,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	511,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	11,00	
1. Výdavky budúcich období (383)	102	11,00	
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	111897,00	120394,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	16973,00		16973,00	12328,00
502	Spotreba energie	02	1424,00		1424,00	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2121,00		2121,00	54,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	271110,00		271110,00	278834,00
521	Mzdové náklady	08	99454,00		99454,00	93611,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	32125,00		32125,00	30327,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	465,00		465,00	404,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	132,00		132,00	14,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16		86,00	86,00	
542	Ostatné pokuty a penále	17		5,00	5,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	800,00		800,00	669,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	400,00		400,00	400,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	425004,00	91,00	425095,00	416641,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	424452,00		424452,00	416570,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53		3,00	3,00	5,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	565,00		565,00	65,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	425017,00	3,00	425020,00	416640,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	13,00	-88,00	-75,00	-1,00
591	Daň z príjmov	76				1,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	13,00	-88,00	-75,00	-2,00

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

MUDr. Eva Kollárová, MUDr. Beata Janíková

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

05.05.2011

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Zz. o zdravotnej starostlivosti, poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti - v ambulancii.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
MUDr. Medová Monika	správna rada
MUDr. Illášová Eva	správna rada
MUDr. Repčekomá Viola	správna rada
MUDr. Salcerová Janka	správna rada
MUDr. Móro Mário	správna rada
MUDr. Križanová Eva	správna rada
MUDr. Vítazková Margita	dozorná rada
MUDr. Mórová Eva	dozorná rada
MUDr. Drdúlová Klaudia	dozorná rada
MUDr. Kadličková Alena	dozorná rada
MUDr. Horváth Štefan	dozorná rada
MUDr. Bugárová Mária	dozorná rada

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	37	27
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
nie		

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	x	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	x	
Krátkodobý finančný majetok	x	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
klimatizácia DAIKIN	8 rokov	12,5%	rovnomerný

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku****Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku**

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3 199							3 199
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3 199							3 199
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				667							667
Prírastky				400							400
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1 067							1 067
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				2 532							2 532
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2 132							2 132

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	400	59 247	58 973	674
Ceniny	110	155	188	77
Bežné bankové účty	63 677	415 909	431 785	47 801
Peniaze na ceste				
Krátkodobý finančný majetok spolu	64 187	475 311	490 946	48 552

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	59 873	
Pohľadávky z obchodného styku, z toho:	043	59 145	
-VŠZP		44 821	
-Dôvera		7 490	
-UNION		6 577	
-ostatné		257	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	728	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	56 938	7 506
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 935	45 832
Pohľadávky spolu	59 873	53 338

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	769	336
Príjmy budúcich období (385)	059	572	

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069	70			-2	68
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-2		75	2	-75
Spolu		68		75		-7

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-2
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	-2
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2017	1 400	2 700	1 400		2 700
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu		1 400	2 700	1 400		2 700
Rezervy spolu	x	1 400	2 700	1 400		2 700

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
vkład - pôžička	2 950			2 950
Spolu	2 950			2 950

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	356	902
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	108 733	117 947
Krátkodobé záväzky spolu	109 089	118 849
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	104	77
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	104	77
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	109 193	118 926

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	77	30
Tvorba na ťarchu nákladov	36	66
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	9	19
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	104	77

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102	11	
z toho:			

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
VŠZP		247 867	246 807
Dôvera ZP		79 106	76 870
UNION ZP		35 222	31 549
ostatné tržby		62 257	61 344
Tržby spolu:		424 452	416 570

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
LSSP služby	237 338	249 229
nájomné	15 822	13 585
ekonomické služby	10 932	10 322
auditorské služby	1 200	1 200
ostatné služby	5 818	4 498
Spolu:	271 110	278 834

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	2 400
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	2 400

Audítorská správa

o overení účtovnej závierky a o overení súladu
výročnej správy s účtovnou závierkou

k 31. 12. 2016

v účtovnej jednotke

Pohotovosť
pre dospelých, deti a dorast, n. o.
TRNAVA

Overenie vykonal: EK AUDIT, s.r.o.
Licencia UDVA č. 330
Maxima Gorkého 7654/6
917 02 Trnava

Kľúčový štatutárny
audítor: Ing. Emília Kukučová
Licencia SKAU č. 573

Prílohy:

Účtovná závierka úplná - Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky k účtovnej závierke

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Pohotovosť pre dospelých, deti a dorast so sídlom v Trnave, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Pohotovosť pre dospelých, deti a dorast so sídlom v Trnave („Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Nezisková organizácia, v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, nemá povinnosť overenia výročnej správy audítorom.

Trnava, 29. marca 2017



Kľúčový štatutárny audítor:
Ing. Emília Kukučová
Licencia SKAU č. 573

