

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Ing. Vladimír Gburík, PhD. , Slovenská 16, Spišská Nová Ves

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca : Ing. Vladimír Gburík, PhD

Správna rada :

- **Vlasta Morozová**
- **Ing. Miroslav Perignáth**
- **Ing. Stanislav Čurný**

Dozorná rada :

- **Ing. Ľubomír Pastiran**
- **RNDr. Juraj Beňa**
- **Mgr. Witold Adamczyk**

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

CSS Spišský Štvrtok, n. o. poskytuje sociálne služby pobytovou formou – celoročne – zameranú na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Zariadenie sa delí na:

- zariadenie pre seniorov s kapacitou 40 prijímateľov,
- špecializované zariadenie na schyzofréniu a schyzoafektívne poruchy – 35 prijímateľov
- špecializované zariadenie na demenciu a organický psychosyndróm – 35 prijímateľov.

Čiže, spolu celé zariadenie poskytuje kapacitne svoje služby 110 prijímateľov.

Zariadenie je koedukované, svoje služby poskytujeme tak mužom, ako i ženám. V CSS Spišský Štvrtok, n. o. pracuje 66 zamestnancov, z toho priamo s klientmi 37 zamestnancov na úseku sociálnej práce a opatrovateľstva, z toho 2 ergoterapeuti a 3 sociálni pracovníci. Všetci zamestnanci pracujúci priamo s klientmi spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Organizačne sa zariadenie člení na úsek administratívy, sociálnej práce a opatrovateľstva, úsek vnútornej prevádzky a úsek stravovania. V priamej činnosti s klientmi CSS Spišský Štvrtok, n. o. kladie dôraz na ergoterapiu, ako textilná výroba, drevárska výroba, aranžovanie, práca v skleníku, pestovanie kvetín, pomocná živočíšna výroba.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	66	0
Z toho počet vedúcich zamestnancov	4	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia CSS Spišský Štvrtok poskytuje sociálne služby pre mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby a vo svojej činnosti bude pokračovať aj v roku 2017 a nasledujúcich rokoch.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka konzistentne uplatňuje účtovné zásady a metódy a účtuje podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, - žiaden

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - žiaden

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - žiaden

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady súvisiace s obstaraním majetku (doprava a montáž)

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - žiaden

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – obstarávacou cenou

g) dlhodobý finančný majetok - žiaden

h) zásoby obstarané kúpou – v obstarávacích cenách

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - žiadne

j) zásoby obstarané iným spôsobom - žiadne

k) pohľadávky – menovitou hodnotou

- l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - menovitou hodnotou
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou
- p) deriváty, žiadne
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - žiadne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia má odpisový plán pre dlhodobý majetok. Doba odpisovania v 1. skupine je 4 roky, v 2. odpisovej skupine 6 rokov, v 3 odpisovej skupine 8 rokov, v 4 odpisovej skupine 12 rokov, v 5 odpisovej skupine 20 rokov, a v 6 odpisovej skupine 40 rokov. Majetok je odpisovaný rovnomerne a ročný odpis majetku sa určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie hodnoty majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- 1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia v roku 2016 zaradila majetok v hodnote 4.200 €.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku – organizácia nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku k čl. III. ods.1

	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie- stav na začiatku účt.obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	4200	0	0	0	0	4200
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účt. obdobia	0	4200	0	0	0	0	4200
Oprávky – stav	0	0	0	0	0	0	0

na začiatku bežného účetného obdobia							
prírastky	0	394	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účt. obd.	0	394	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota – stav na začiatku účt. obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účt. obdobia	0	3806	0	0	0	0	3806

Organizácia nepoužíva majetok na podnikateľskú činnosť

- 2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať - žiaden
- 3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku -veľkých rizík	Zmluva o poistení	1 804,00 €
Komplexne poistenie podnikateľov	Zmluva o poistení	573,70€
Poistenie ProFi	Zmluva o poistení	226,96 €
Povinné zmluvné poistenie-PEUGEOT	Zmluva o poistení	118,15 €
Povinné zmluvné poistenie- HYUNDAI	Zmluva o poistení	103,55 €

Dlhodobý majetok je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou.

- 4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia nemá žiaden dlhodobý finančný majetok

- 5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania - žiadne
- 6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nevlastní žiadne majetkové ani dlhové cenné papiere na obchodovanie

- 7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia netvorí opravné položky k zásobám

- 8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky organizácie : Pohľadávky za sociálnu službu klientov 2.546,68 €. Všetky uvedené pohľadávky

sú za hlavnú nezdaniteľnú činnosť.

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam – **neboli vytvorené opravné položky k pohľadávkam.**

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k č. III. ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2.546,68	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	2.546,68	0

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2015	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:	058		1933,76		1933,76
Generali poisťovňa poistenie profí			226,96		226,96
Profesionálny register			286,85		286,85
Generali poistenie veľkých rizík			451,25		451,25
Poistenie motorového vozidla			118,15		118,15
Poistenie motorového vozidla			103,55		103,55
Online knižnica			139,44		139,44
Verlag Dashofer			413,05		413,05
Smernice			71,34		71,34
Zákonník práce			67,78		67,78
Online knižnica			55,39		55,39
Spolu			1933,76	0	1933,76

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia

Tabuľka k čl. III. ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	50,00				50,00
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov				-33,20	-33,20
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-33,20	7 209,74		33,20	7 209,74
Spolu	16,80	7 209,74			7 226,54

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia - žiadne

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázananej v minulých účtovných obdobiach.

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Tabuľka k čl. III. ods. 14 písm, a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt.obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt.obdobia
Rezervy na dovolenky	0,00	2 501,25			2 501,25
Rezervy fondy	0,00	880,44			880,44
Rezerva voda	0,00	240,00			240,00
Rezerva pranie prádla	0,00	888,56			888,56
Rezerva pevná linka	0,00	12,65			12,65
Rezerva audit	0,00	1 400,00			1 400,00
Rezerva mobil	0,00	38,64			38,64
Rezerva BOZPPO	0,00	71,00			71,00
Rezerva Brantner	0,00	18,00			18,00
Rezerva Brantner	0,00	384,90			384,90
Rezerva pevná sieť	0,00	71,46			71,46

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

Účet	Počiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný stav
325 - Záväzky	80 843,60	466 401,70	547 245,30	0,00
379 – Iné záväzky	0,00	95 682,79	9 601,64	86 084,15

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Všetky záväzky organizácie sú do lehoty splatnosti

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III. ods. 14 písm. c a d) o záväzkoch

Druh záväzku	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	86 142,60	80 893,60
Krátkodobé záväzky spolu	86 142,60	80 893,60
Záväzky s dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vrátane	1 234,87	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	1 234,87	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	87 377,47	0,00

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	0
Tvorba na ťarchu nákladov	4.757,51	0
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	3.523,08	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1.234,87	0

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Organizácia nemá žiadne bankové úvery, pôžičky ani návratné finančné výpomoci.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

15. Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k č. III ods.15 o významných položkách výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2015	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2016
Výdavky budúcich období spolu z toho:	102	0,00			0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	103	0,00	15 410,05	394,00	15 016,05
Dld.majetok obstaraný z darov			4 200,00	394,00	3 806,00
Ostatné			11 210,05		11 210,05
Spolu		0,00	15 410,05	394,00	15 016,05

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Položka tržieb	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za stravu zamestnancov	8 271,40	0,00
Tržby za sociálne služby	294 939,61	0,00
Tržby z predaja služieb	3 686,57	0,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary od fyzických osôb v sume 7.405 €

Iné ostatné výnosy 394 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z Prešovského samosprávneho kraja 477.510,19 €

Dotácia z MPSVR 153.600 €

Dotácia z UPSVR 25.377,83 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

1. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
Spotreba materiálu	501 - Spotreba materiálu	193 925,68
Spotreba energie	502 - Spotreba energie	31 777,08
Predaný tovar	504 – Predaný tovar	0,00
Opravy a udržiavanie cestovné	511 - Opravy a udržiavanie	3 416,35
	512 - Cestovné	138,25
Náklady na reprezentáciu	513 - Náklady na reprezentáciu	0,00

Ostatné služby	518 - Ostatné služby	48 882,99
Mzdové náklady	521 - Mzdové náklady	494 993,08
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	524 - Zákonné sociálne náklady	172 333,92
Ostatné sociálne poistenie	525 – ostatné sociálne poistenie	0,00
Zákonné sociálne náklady	527 – zákonné sociálne náklady	7 839,25
Daň z motorových vozidiel	531 - daň z motorových vozidiel	0,00
Daň z nehnuteľnosti	532 - Daň z nehnuteľností	145,79
Iné ostatné náklady	549 – Iné ostatné náklady	2 754,99
Účtovná trieda 5 spolu		956 601,38
Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	1 400,00
	- overenie účtovnej závierky	1 400,00
	- uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	0,00
	- súvisiace audítorské služby,	0,00
	- daňové poradenstvo,	0,00
	- ostatné neaudítorské služby	0,00

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka - žiadne

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Druh položky	Hodnota	Účet
Majetok prijatý do úschovy	155131,73	790
Z toho Vkladné knižky	4.429,38	790 0
Hodnota jedálnych lístkov	6,55	790 1
Unibonus	371,70	790 2
Maraton os. účty	143117,76	790 3
Raiffeisen bank	7206,34	790 9
Iné	1.971,79	790
DHM-nábytok	0	790 1 1
DHM prádlo, odev,obuv	0	790 1 2
Ostatné DHM	1971,79	790 1 3
DHM software	0	790 1 3 10

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov - žiadne

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - žiadna

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť - žiadna

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov - žiadna

b) povinnosť z opčných obchodov,- žiadna

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv - žiadna

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv - žiadna

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Kláštor minoritov – v ktorom sú ubytovaní klienti zariadenia. Uvedená nehnuteľnosť je vo vlastníctve Kláštora minoritou v Spišskom Štvrtku a organizácia ho užíva na základe Zmluvy o nájme hnutel'ných a nehnuteľných vecí.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - žiadne