



RAFAEL dom n.o.
Kízává 31B
83101 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 45746079
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

Výročná správa 2016

RAFAEL dom n. o.



RAFAEL dom n.o.
Kízává 31B
83101 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 45746079
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

Obsah výročnej správy:

- 1) Základné údaje o organizácii**
- 2) Zhodnotenie činnosti organizácie**
- 3) Finančné ukazovatele**
- 4) Prílohy**



RAFAEL dom n.o.
Kízává 31B
83101 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 45746079
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

1) Základné údaje o organizácii

Názov:	RAFAEL dom
Právna forma:	Nezisková organizácia
IČO:	45 74 60 79
DIČ:	212 0049 767
Adresa sídla:	Kízává 31/B, 831 01, Bratislava
Registrácia:	Okresný úrad Bratislava - Odbor vnútornej správy, dňa 20.3.2015, OVVS- 31730/459/2015-NO
Predseda správnej rady:	MUDr. Allan Bohm
Riaditeľ:	Ing. Stanislav Hodek



2.) Zhodnotenie činnosti organizácie

Úvod

Nezisková organizácia RAFAEL dom n. o. zahájila v auguste 2016 prevádzku zdravotnícko-sociálneho zariadenia Dom RAFAEL na Kutlíkovej ulici 15 v Bratislave Petržalke. Od augusta 2016 sme postupne otvárali jednotlivé služby starostlivosti, podľa potrieb a záujmu klientov.

V Dome RAFAEL sa poskytujú dva druhy sociálnej služby a dva druhy zdravotnej starostlivosti.

Sociálne jednotky starostlivosti:

Domov sociálnych služieb, ktorý je určený pre mladých dospelých ľudí so špecifickými potrebami - ambulantná forma, maximálny počet 20 miest.

Špecializované zariadenie pre ľudí s neurodegeneratívnymi zmenami s vyšším stupňom odkázanosti na pomoc druhých - pobytová forma, maximálny počet 24 miest.

Zdravotné jednotky starostlivosti:

Dom ošetrovateľskej starostlivosti sa zameriava na liečbu chronických rán, následnú starostlivosť po hospitalizáciách, rehabilitáciu pre ľudí po výmene kĺbov.

Hospic je určený pre pacientov v terminálnom štádiu ochorenia, poskytujeme komplexnú zdravotnú a ošetrovateľskú starostlivosť.

Presadzujeme starostlivosť založenú na rešpektovaní klienta, jeho hodnôt a individuálnych potrieb. Sprevádzame ho na jeho ceste zachovania si čo najväčšej možnej miery samostatnosti. Obidve jednotky starostlivosti vytvárajú menšie spoločenstvo navzájom blízkych ľudí. Malá komunita ponúka lepšie podmienky pre aktívnu prácu s klientom, umožňuje individuálny prístup, vytvorenie podnetného, a zároveň bezpečného prostredia. Snažíme sa o zapojenie rodiny a priateľov do starostlivosti o blízkeho, ponúkame informácie a základné sociálne poradenstvo.

Sociálna oblasť

V rámci pracovnej terapie, ktorá vychádza z aktuálnych schopností našich klientov, sme sa zapojili do vonkajších úprav bezprostredného okolia Domu RAFAEL. Vysádzanie kvetinových záhonov a kríkov bola obľúbená aktivita našich starkých, mladí ľudia so špecifickými potrebami mali zase radosť z čistenia okolitých parkových chodníkov, ktoré sme potom využívali na prechádzky.

V lete sme veľa času trávili vonku a presúvali sme aj aktivity sociálnej rehabilitácie čo najviac do exteriéru. Hrali sme spoločenské hry, počúvali hudbu, užili si canisterapiu, a to všetko v prírodnom prostredí, obklopení zeleňou petržalského lesoparku. Raz za týždeň sme chodili na dlhší výlet k Malému Draždiaku, kde sme si opekali, spievali, hrali loptové hry a pozorovali labute v okolí jazera.



V chladnejších mesiacoch sme presunuli terapeutické aktivity do priestorov nášho zariadenia. Individuálne a skupinové terapie s využitím prvkov arteterapie prebiehali v keramickej, ale aj v textilnej dielni. Pravidelná relaxácia pri počúvaní hudby a spievanie v rámci muzikoterapie napomáhalo k navodeniu pozitívnej nálady u našich klientov.

K psychickej pohode prispievala aj reminiscenčná terapia, počas ktorej mali klienti priestor na sebaujadrovanie, uvedomenie si vlastnej identity, pričom si precvičovali pamäť.

V rámci terapií sme sa úspešne pokúsili aktívne zapojiť klientov do biblioterapie, čítanie slovenských klasických autorov a rozbor básní vtahujú našich klientov do deja a dôb minulých.

Pri problémoch s komunikáciou využívame rôzne formy augmentatívnej alternatívnej komunikácie, ktorá nám pomáha spájať klientov a personál, viesť k lepšej a zrozumiteľnej komunikácii pri denných úkonoch a sociálnej rehabilitácii.

Predvianočný čas bol plný spevu a radostného očakávania. Deti navštívili našich klientov na oddelení, zahrali a zaspievali si spolu s nimi tradičné slovenské koledy. Naši klienti sa ako verní diváci zúčastnili aj kultúrneho programu, ktorí si pripravili mladí ľudia s postihnutím zo združenia Votum. K podstate adventu sme sa priblížili prostredníctvom svätej omše za účasti bratislavského pomocného biskupa, ktorú hudobne sprevádzala skupina mladých ľudí.

V rámci psychologickej práce s klientmi sme sa zameriavali na aktuálne prežívanie „tu a teraz“, ako aj na mapovanie potrieb klientov. Stretnutia prebiehali prevažne formou individuálnych podporných rozhovorov s klientmi - či už na izbách v lôžkovej časti alebo v príjemnom prostredí spoločenských miestností Domu RAFAEL. Emocionálna a inštrumentálna sociálna opora bola podľa potreby poskytovaná nielen klientom nášho zariadenia, ale aj ich príbuzným.

Sociálna práca

Každý klient je jedinečný. Ich možnosti a obmedzenia sú rôzne, preto je dôležitý individuálny prístup ku každému z nich. Snažíme sa ich dôsledne spoznať, aby sme im vedeli konkrétne a cielene pomôcť.

Pri prijímaní klienta do nášho zariadenia spisujeme prijímaciu ošetrovateľskú správu - nevyhnutné je poznať zdravotnú diagnózu a problémy s ňou súvisiace. Zároveň robíme sociálnu diagnostiku na základe sociálnej anamnézy klienta. Táto diagnostika má svoj význam pri ďalšej práci s klientom. Vyplýva z nej, napríklad, druh a frekvencia poskytovaných terapií.

Keďže sú v našom zariadení klienti s vyšším stupňom odkázanosti, sociálnu anamnézu robíme vždy za prítomnosti rodinného príslušníka klienta, v niektorých prípadoch je to možné len s rodinným príslušníkom.

Pomoc klientom a starostlivosť o nich smerujeme tiež k rodinám klientov. Počas práce s klientom ich prítomnosť nevyklúčujeme, naopak, je žiaduca. Uľahčuje adaptáciu klienta na zariadenie počas prvých dní a týždňov pobytu. Klient si osvojí nové prostredie, čo je nevyhnutné hlavne pre dlhodobé a trvalé pobyty v zariadení.



Zdravotná oblasť

Dom ošetrovateľskej starostlivosti a hospic

Zdravie sa už nechápe len ako neprítomnosť choroby. Je to celková, teda telesná, psychická, sociálna a duchovná pohoda, ale zároveň je aj súčasťou zdravia užšej a širšej komunity a prírody. Zdravá atmosféra je vytváraná zdravou komunitou. Telesné zdravie je teda pohodou tela, bezproblémový chod funkcií. Duševné zdravie je pohodou nášho myslenia, prežívania. Sociálne zdravie je pohoda vo vzťahoch, ktoré sú pre človeka významné. Duchovná dimenzia zdravia naznačuje vzťah k hodnotám - to, do akej miery dokáže človek dať do súladu svoje presvedčenie, svoj život s hodnotami. V Dome RAFAEL sa chceme citlivo zaoberať všetkými štyrmi zložkami zdravia rovnako, resp. s prihliadnutím na aktuálnu situáciu klienta - pacienta, chceme asistovať človeku v jeho raste vzhľadom na dôstojnosť každej ľudskej bytosti od počatia po prirodzenú smrť.

V systéme starostlivosti o klientov poskytujeme nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť klientom, ktorých zdravotný stav si to vyžaduje.

V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sme zaznamenali dobré výsledky v starostlivosti o chronické rany, navrátenie stratenej hybnosti a samostatnosti pacientom po úrazoch, náhlych cievnych mozgových príhodách, operáciách. Individuálnym prístupom sme zmiernili úzkosť či nepokoj pacientom v pokročilých štádiách demencie. V prípade potreby sme správne intervenovali a vyriešili akútne stavy. Poskytujeme aj pravidelnú lekársku starostlivosť, zabezpečujeme lekárske kontroly, odborné vyšetrenia, lekárske predpisy liekov a zdravotníckych pomôcok, ponúkli sme možnosť príbuzným klientov zmeniť praktického lekára a zabezpečovali sme celý manažment liekov a pomôcok.

Zabezpečujeme chod oddelení, nákup spotrebného zdravotníckeho materiálu. Poskytli sme príbuzným možnosť tráviť s našimi klientami čas 24 hodín denne, čím sme budovali pro-rodinne orientovanú starostlivosť. Inovovali sme spôsob vedenia zdravotnej dokumentácie, v rámci prevádzky a chodu oddelenia sme zostavili fungujúcu organizačnú štruktúru. V rámci posudzovania miery možnosti poskytnúť kvalitnú ošetrovateľskú a medicínsku starostlivosť sme zriadili špeciálnu akceptačnú komisiu, ktorej členovia (lekár, vrchná sestra, sociálna pracovníčka, riaditeľ) spoločne rozhodujú o prijatí pacienta a opatreniach, ktoré je nutné vykonať pred jeho samotným nástupom.

V rámci rozširovania Domu RAFAEL sme spustili do prevádzky v auguste najprv jedno oddelenie, ktoré sme postupne obsadzovali pribúdajúcimi klientami. Neskôr v decembri sa nám podarilo dozariadovať ďalšie oddelenie, ktoré sme vybavili potrebným počtom personálu a začali prijímať väčšie množstvo klientov. V súčasnosti prebiehajú materiálno - technologické prípravy na spustenie ďalšieho oddelenia.

Fyzioterapeutická práca prebiehala najmä individuálnou formou, vychádzala z primárne stanovenej diagnózy a z momentálneho zdravotného a psychického nastavenia konkrétneho klienta. Je vykonávaná fyzioterapeutom, ak je potrebné, prizýva sa na konzultáciu odborný lekár - špecialista.



Klienti sa zúčastňujú aj skupinového liečebného cvičenia. Rehabilitácie sú zamerané najmä na pohybový aparát, na uvoľnenie svalového tonusu, pričom sa používajú rôzne rehabilitačné pomôcky. Na cvičenia si naši klienti postupne zvykali, boli stimulovaní malými úspechmi a radosťou z pohybu.

Postupne sme rozširovali rehabilitačné techniky, začali sme základnou liečebnou telesnou výchovou, pokračovali sme technikami Bobathovej metódy, SM systémom, mäkkými technikami, orofaciálnou stimuláciou a masážami. Podľa individuálnych potrieb klientov zahrňame do poskytovaných rehabilitácií aj termoterapiu – parafín a hydroterapiu – vírivku nôh.

Duchovná služba

V Dome RAFAEL sme ponúkli našich klientom možnosť duchovnej služby podľa ich vlastnej príslušnosti ku konkrétnemu vyznaniu.

K dispozícii pacientom a ich príbuzným i personálu je nepretržite naša Kaplnka sv. archanjela Rafaela. Poskytujeme možnosť pravidelných svätých omší v stredu a soboty, návštevu kňaza pri lôžku pacienta, podľa žiadosti pacienta alebo príbuzných vieme zabezpečiť vysluhovanie sviatostí. V podobnom duchu úcty k ľudskej dôstojnosti pristupujeme k ťažko chorým pacientom v terminálnom štádiu, ale i k pacientom, ktorí stoja pred výzvou vyrovnať sa so zmenenou životnou situáciou, ktorú spôsobila náhla choroba. Duchovné sprevádzanie je neodmysliteľnou súčasťou prechodu rôznymi fázami ochorenia.

Snažili sme sa po celý rok 2016 pozitívne ovplyvniť kvalitu života každého jedného človeka, ktorý nám bol zverený do opatery.



3.) Finančné ukazovatele

Účtovným obdobím Organizácie je kalendárny rok.

SÚVAHA

Vybrané ukazovatele o majetku a záväzkoch

STRANA AKTÍV SÚVAHY (netto aktíva v celých eurách)	ROK 2016	ROK 2015
MAJETOK SPOLU	85 547	7 097
A. Neobežný majetok	12 629	0
A.1 Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
A.2 Dlhodobý hmotný majetok	12 629	0
A.3 Dlhodobý finančný majetok	0	0
B. Obežný majetok	72 462	7 075
B.1 Zásoby	0	0
B.2 Dlhodobé pohľadávky	0	0
B.3 Krátkodobé pohľadávky	433	0
B.4 Finančné účty	72 029	7 075
C. Časové rozlíšenie	456	22

Komentár k súvahe - aktíva:

Dlhodobý hmotný majetok pozostáva hlavne z ostatného dlhodobého hmotného majetku a drobného dlhodobého hmotného majetku, ktorý slúži na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie a jeho obstarávacía cena za jeden kus nepresiahla výšku 1 700 €, pričom doba jeho používania je dlhšia ako jeden rok.

Obežný majetok predstavuje finančné prostriedky Organizácie na bankovom účte a v pokladni.



STRANA PASÍV SÚVAHY (údaje v celých eurách)	ROK 2016	ROK 2015
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	85 547	7 097
A. Vlastné imanie	-74 516	-8 916
A.1 Imanie a peňažné fondy		
A.2 Fondy tvorené zo zisku		
A.3 Výsledok hospodárenia minulých rokov	-8 916	0
A.4 Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-65 600	-8 916
B. Cudzie zdroje spolu	157 966	10 013
B.1 Krátkodobé rezervy	2 986	0
B.2 Dlhodobé záväzky	10 546	10 000
B.3 Krátkodobé záväzky	74 433	13
B.4 Bankové výpomoci a pôžičky	70 000	0
C. Časové rozlíšenie	2 098	6 000

Komentár k súvahe - pasíva:

Vlastné imanie tvorí výsledok hospodárenia minulých rokov (strata súvisí s vyššími prevádzkovými nákladmi) Krátkodobé rezervy tvoria predpokladané náklady na vedenie účtovníctva a overenie účtovnej závierky.

V rámci položky cudzích zdrojov významnú čiastku predstavuje poskytnutá účelová pôžička na zabezpečenie činnosti prevádzky neziskovej organizácie od spoločnosti Dom starostlivosti o ľudí, s.r.o. vo výške 80 000 €.

Časové rozlíšenie pasív predstavujú výnosy budúcich období, ktorých rozpustenie bude realizované v súlade s odpismi dlhodobého hmotného majetku (nepeňažný dar od spoločnosti Hollen).



VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia

(údaje v celých eurách)	ROK 2016	ROK 2015
VÝNOSY	216 906	7 139
Tržby		
Úroky		
Príspevky, dary, dotácie	216 906	7 139
NÁKLADY	282 506	16 055
Spotreba materiálu, energie	59 001	1 501
Služby	71 726	8 669
Mzdy a odvody a soc. náklady	147 654	0
Dane a poplatky	1 755	84
Odpisy majetku	2 370	5 758
Ostatné náklady	0	43
Výsledok hospodárenia	-65 600	-8 916
Daň z príjmov		
CELKOVÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	-65 600	-8 916

Komentár k výkazu ziskov a strát:

Nárast výnosov súvisí so začatím prevádzky od augusta 2016. Príspevky a dary boli použité na prevádzku všetkých stredísk. Príspevok z BSK bol použitý na prevádzku strediska DSS a Špz.



RAFAEL dom n.o.
Kízávä 31B
83101 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 45746079
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

Najväčší podiel na nákladoch neziskovej organizácií majú osobné náklady, ktoré predstavujú výšku 147 654 €, čo predstavuje 52,3 % z celkových nákladov. Prijaté služby predstavujú výšku 69 424 €, t.j. 24,6 % z celkových nákladov a materiálové náklady dosiahli čiastku 59 001 €, t.j. 20,9 %.

4) Prílohy

1. Účtovná závierka za rok 2016
2. Správa nezávislého audítora

Výročná správa a účtovná závierka za rok 2016 bola schválená Správnou radou RAFAEL dom n. o. dňa 23.3.2017.

Bratislava, 23.3.2017

Ing. Stanislav Hodek
riaditeľ n.o.

BILANC AUDÍT SLOVAKIA, spol. s r.o.
Audítorská spoločnosť

RAFAEL dom n.o.

Bratislava

AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

o audite
ročnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2016
a
výročnej správy za rok 2016

Sídlo: Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava

Telefón: 0903450262
0903450264

ICO : 31 374 948
DIČ : 2020302812
DIČ : SK2020302812
OR, vložka č. 7216/B

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu, dozornú radu a riaditeľa neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o. (IČO 45 746 079), Kĺzavá 31B, 831 01 Bratislava („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosti, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

¹ Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.² V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 12. apríla 2017



BILANC AUDÍT SLOVAKIA s.r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55

Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262

² V prípade významných nesprávností vo výročnej správe uvedie audítor aj charakter každej takejto nesprávnosti.

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 1 2 0 0 4 9 7 6 7		☒ riadna ☐ zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 1 6	
IČO		☐ mimoriadna ☒ schválená		do 1 2 2 0 1 6	
4 5 7 4 6 0 7 9		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5	
SID				do 1 2 2 0 1 5	
SK NACE					
8 7 . 3 0 . 0					

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

R A F A E L d o m n o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K í z a v á

Číslo

3 1 / B

PSČ

8 3 1 0 1

Obec

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 2 . 0 3 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 3 . 0 3 . 2 0 1 7

Záznamy daňového úradu



Miesto pre evidenčné číslo



Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	20757,14	8127,79	12629,35	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	20757,14	8127,79	12629,35	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2190,00	92,00	2098,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	5757,79	5757,79	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	12809,35	2278,00	10531,35	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		72461,86		72461,86	7075,23
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		433,21		433,21	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		-846,79		-846,79	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		1280,00		1280,00	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		72028,65		72028,65	7075,23
Pokladnica (211 + 213)	052		358,95	x	358,95	276,12
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		71669,70	x	71669,70	6799,11
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		456,14		456,14	21,72
1. Náklady budúcich období (381)	058		456,14		456,14	21,72
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		93675,14	8127,79	85547,35	7096,95

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-74516,35	-8916,19
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-8916,19	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-65600,16	-8916,19
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	157965,70	10013,14
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	2986,36	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	2986,36	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	10546,34	10000,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	546,34	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	10000,00	10000,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	74433,00	13,14
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	43417,85	13,14
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	17585,64	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	11076,97	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2152,54	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	200,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	70000,00	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	70000,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	2098,00	6000,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	2098,00	6000,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061+ r. 074 + r. 101	104	85547,35	7096,95

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	47372,56		47372,56	1501,34
502	Spotreba energie	02	11628,35		11628,35	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	2302,23		2302,23	87,01
518	Ostatné služby	07	69423,76		69423,76	8582,14
521	Mzdové náklady	08	107812,46		107812,46	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	37159,08		37159,08	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2682,17		2682,17	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1020,62		1020,62	83,54
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,02		0,02	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	734,81		734,81	35,04
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2370,00		2370,00	5757,79
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				8,33
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	282506,06		282506,06	16055,19

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	146523,50		146523,50	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,59		0,59	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	41830,00		41830,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				7138,39
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	13802,00		13802,00	0,47
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	14749,88		14749,88	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	216905,97		216905,97	7138,86
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-65600,09		-65600,09	-8916,33
591	Daň z príjmov	76	0,07		0,07	0,06
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-65600,16		-65600,16	-8916,39

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Ing. Mária Smolárová
	Kížavá 31/B, 831 01 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	20. 3. 2015

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Stanislav Hodek - riaditeľ
	MUDr. Allan Böhm, predseda správnej rady
	JUDr. Branislav Drgoňa
	Ing. Jana Hodeková
	Ing. Vladimír Horváth
	Ing. Valéria Janočková
	Barbora Kočanová
	Ing. Ondrej Smolár
Dozorný orgán: (Dozomá rada, revizor)	Ing. Ivan Kočan, predseda dozornej rady
	JUDr. Soňa Böhmová
	Ing. Iveta Horváthová
	Marek Hodek
	Ing. Mária Smolárová

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby: Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
	Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
	Domov sociálnych služieb
	Špecializované zariadenie
	Denný stacionár
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav pracovníkov k 31.12.2016	42	0
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Nezisková organizácia nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
☒ ANO
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci	4	1/4	rovnomenne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	5 758	0	0	5 758
prírastky				2 190				12 809	14 999	0	29 998
úbytky									14 999		14 999
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	2 190	0	0	0	18 567	0	0	20 757
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0				5 758			5 758
prírastky				92				2 278			2 370
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	92	0	0	0	8 036			8 128
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	2 098	0	0	0	10 531	0	0	12 629

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

Netýka sa.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

Netýka sa.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Netýka sa.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Netýka sa.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
Netýka sa	0	0	0		0	

Netýka sa.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	359	276
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	71 670	6 799
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	72 029	7 075

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Netýka sa.

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Netýka sa.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

Netýka sa.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
311	Dobropisy	- 862

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

Netýka sa.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	15	0
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	15	0

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Doména	456
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		- 8 916			- 8 916
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 8 916	- 65 600		8 916	- 65 600
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 8 916
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 8 916
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		3909,53	2134,02		3909,53
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezerva na dovolenku	0	2 986			2 986
Ostatné rezervy spolu	0	2 986			2 986
Rezervy spolu	0	2 986			2 986

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
379	0	200	0	200

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	84 979	10 013
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	84 979	10 013

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	74 433	13
Krátkodobé záväzky spolu	74 433	13
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	10 546	10 000
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	10 546	10 000
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	84 979	10 013

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	0
Tvorba na ťarchu nákladov	546	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	546	0

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička	EUR	0,5 % p.a.			80 000	10 000
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					80 000	10 000

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

Netýka sa.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	6 000	9 900	13 802	2 098
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

Netýka sa.

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Netýka sa.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
146 523	146 523	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od fyzických a právnických osôb	41 830
Prijato príspevky od iných organizácií	13 802

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
BSK	14 750

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	107 812
Zákonné poistenie	37 159
Prijaté služby	69 424
Spotreba materiálu	47 373
Spotreba energie	11 628

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Netýka sa.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
Spolu	

Netýka sa.

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Netýka sa.

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devizových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.