

**Výročná správa neziskovej organizácie
SENIOR GARDEN n. o.
za rok
2016**



V Hornej Seči , 22.2.2017

OBSAH:

<u>1. ÚVOD</u>	3
<u>2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2016</u>	4
<u>3. HOSPODÁRENIE</u>	6
<u>4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE</u>	8
<u>5. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE</u>	8

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SENIOR GARDEN, n. o. so sídlom: Kostolná 81/51 Horná Seč 935 31, IČO: 45733082 vznikla dňa 14. 05. 2010 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Nitra podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“).

SENIOR GARDEN, n. o. v súlade s zakladajúcou listinou neziskovej organizácie, rozvíja svoju činnosť v týchto dvoch oblastiach :

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť;
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;

Hlavným cieľom SENIOR GARDEN n. o. je najmä:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov;
- vnášanie duchovných a kultúrnych hodnôt do každodenného života jednotlivca, bez predchádzajúcej ideologickej, politickej, náboženskej, či inej selekcie, zo zameraním najmä na seniorskú generáciu;
- vytváranie organizačnej platformy, kde je jednotlivcovi poskytovaná sociálna podpora resp. ju sám poskytuje iným, najmä na dobrovoľníckej báze;
- realizácia aktivít vyjadrujúcich úctu k ľudskému životu, v každej jeho vekovej etape, vytváranie priestoru pre medzi generačný, medzi kultúrny, medzi denominačný dialóg a vzájomnú pomoc v komunite, najmä formou dobrovoľníckej činnosti;
- duchovný a osobnostný rozvoj jednotlivca spojený s napĺňaním jeho sociálnych potrieb v rámci jestvujúcej komunity;
- implementácia hore uvedených zámerov v relevantnom kultúrnom kontexte;

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- správna rada
- riaditeľ
- dozorná rada

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2016

Rok 2016 bol v poradí už siedmym rokom existencie neziskovej organizácie a piatym rokom realizácie a prevádzky jej kľúčového projektu – zariadenia pre seniorov v Hornej Seči.

Kľúčové aktivity organizácie v r.2016 :

- administratívne a manažérske zabezpečenie prevádzky zariadenia pre seniorov;
- personálne zabezpečenie prevádzky – zabezpečenie potrebného počtu zamestnancov a ich profesionálneho rastu;
- aktivácia klientov zariadenia pre seniorov;
- zlepšovanie kvality a podmienok poskytovania sociálnych služieb;
- zlepšovanie infraštruktúry a technického zázemia - inštalácia kamerového systému, videovrátnika a elektrickej brány
- zabezpečovanie viaczdrojového financovania prevádzky zariadenia pre seniorov a neziskovej organizácie;
- registrácia organizácie na prijímateľa 2% zo zaplatenej dane PO a FO;
- analýza možností zvyšovania kapacít a rozšírenia poskytovaných sociálnych služieb;

Ďalšie aktivity:

- participácia na podujatiach miestnej komunity;
- prevádzka a aktualizácia webovej stránky (www.seniorgarden.sk)
- zabezpečenie úkonov vo vzťahu k štátnej správe a samospráve súvisiace so zabezpečením prevádzky zariadenia pre seniorov
- aktivity zamerané na zveľadenie areálu zariadenia pre seniorov a niektorých častí verejného priestranstva v obci Horná Seč;
- propagácia aktivít neziskovej organizácie a zariadenia pre seniorov
- príprava plánu činnosti a rozpočtu na rok 2017

Pre ďalšie obdobie t.j. rok 2017 boli stanovené nasledovné úlohy:

- organizačne a legislatívne naďalej zabezpečovať chod a prevádzku zariadenia pre seniorov;
- získavať finančné prostriedky na zabezpečenie prevádzky zariadenia pre seniorov, prostredníctvom viaczdrojového financovania so zameraním na využitie štátnych príspevkov, príspevkov od klientov, právnických a fyzických osôb, grantových a projektových výziev
- skvalitňovať a zatraktívňovať prostredie zariadenia seniorov, stavebnými úpravami:
 - pokračovaním debarierizácie zariadenia pre seniorov (zábradlia, vodiace prvky...)
 - rozširovaním priestorov - rekonštrukciou a prispôbovaním ďalších prenajatých priestorov – vytvárať podmienky na skvalitňovanie podmienok na poskytovanie sociálnych služieb a vytváranie kapacít na ich rozširovanie
 - prispôbovanie priestorov v exteriéri zariadenia pre seniorov (chodníky, cestičky)

3. HOSPODÁRENIE

Stav majetku (aktív) a zdrojov krytia majetku
(pasív) k 31.12.2016 v porovnaní s rokom 2015
a 2014:

STRANA AKTÍV (v Eur)	2016	2 015	2 014
A. DLHODOBÝ MAJETOK	2 841	4 391	5 941
Dlhodobý nehmotný majetok			
Dlhodobý hmotný majetok	2 841	4 391	5 941
Finančné investície			
B. OBEŽNÝ MAJETOK	15 222	8 567	3 629
Zásoby			
Tovar			
Dlhodobé pohľadávky			
Krátkodobé pohľadávky	577	1 015	1 056
Finančný majetok	14 645	7 552	2 573
C. PRECHODNÉ ÚČTY AKTÍVNE	86		
AKTÍVA CELKOM	18 150	12 958	9 570

STRANA PASÍV (v Eur)	2016	2015	2 014
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA	- 9 210	- 23 044	-28 951
Základné imanie	2 000	2 000	2 000
Nevysporiadaný HV minulých rokov	-13 044	-18 951	-47 015
Výsledok hospodárenia	1 834	-6 093	16 064
B. CUDZIE ZDROJE	24 780	35 142	36 093
Rezervy zákonné			
Dlhodobé záväzky	245	537	3
Krátkodobé záväzky	24 535	34 605	36 090
Bankové výpomoci a pôžičky			
C. PRECHODNÉ ÚČTY PASÍVNE	2 580	860	2 428
PASÍVA CELKOM	18 150	12 958	9 570

Výsledok hospodárenia:

NÁKLADY	2016	2015	2014
Spotreba materiálu	28 855	25 341	33 945
Spotreba energie	8 562	9 525	7 458
Nakupované služby	67 311	71 483	70 448
Osobné náklady	137 542	136 916	124 183
Zákonné sociálne náklady	6 444	6 285	5 768
Ostatné náklady	1 184	1 506	1 635
Odpisy	1 550	1 550	259
NÁKLADY CELKOM	251 448	252 606	243 696

VÝNOSY	2016	2015	2014
Tržby z vlastnej činnosti	139 419	128 867	125 928
Dary PO	580	620	18 200
Dary FO	4 156	5 375	2 040
Dotácie	107 520	107 520	106 947
Iné výnosy		1	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 607	4 130	6 643
Úroky	0	0	1
VÝNOSY CELKOM	253 282	246 513	259 760
Daň z príjmu			0
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	1 834	-6 093	16 064

Prehľad nákladov a výnosov podľa zdrojov 2016

Zdroj	Výnosy	Náklady
SPOLU	253 281,64	251 448,08
Poplatky PSS	139 418,57	141 086,33
Dotácia MPSVaR	107 520,00	107 520,00
Grant SPP - OPORA	580,00	580,00
Vlastné zdroje - príspevky FO a PO, iné výnosy	4 155,60	654,28
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 607,47	1 607,47

V r. 2016 n.o. prijala dary od PO a FO a netvorila rezervy, bol dosiahnutý kladný hospodársky výsledok, ktorý bude preúčtovaný ako nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Prehľad príjmov a výdavkov

EUR

Príjmy 2016	274 000,38
Výdaje 2016	267 058,35
Rozdiel	6 942,03

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že finančný príspevok z rozpočtu MPSVaR Slovenskej republiky v prospech neziskovej organizácie, v roku 2015 prekročil sumu 33 193 eur a celkové príjmy SENIOR GARDEN, n. o. za rok 2015 boli vyššie ako 165 969 eur, **bol vykonaný** finančný audit v súlade s § 33 ods. 3 zákona 213/1997 Z.z o nezisk. org. poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí **prílohu tejto výročnej správy č. 1.**

5. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

V roku 2016 došlo k nasledovným zmenám v zložení orgánov Senior Garden n. o. Na základe žiadosti Mgr. Miroslava Haszicsa, riaditeľa organizácie o uvoľnení z postu riaditeľa správna rada odvolala Mgr. Miroslava Haszicsa k 31. júlu 2016. Zároveň správna rada odvolala Mgr. Rastislava Števkú z postu člena dozornej rady k 31. júlu 2016.

Následne správna rada zvolila Mgr. Rastislava Števkú za riaditeľa Senior Garden n. o. k dátumu 1.8.2016. Za člena dozornej rady zvolila Štefana Henžela k dátumu 1.8.2016.

Na základe uvedených výsledkov volieb správnej a dozornej rady neziskovej organizácie je zloženie orgánov SENIOR GARDEN n. o. s účinnosťou od 1.8.2016 nasledovné:

Správna rada

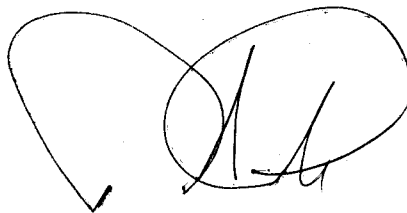
1. Edita Moravská – predsedníčka správnej rady
2. Ing. Jozef Pokoracký – podpredseda správnej rady
3. Vladimír Guťan
4. Ing. Jozef Markuš
5. Ing. Andrej Moravský
6. Ing. Ernestína Patáková

Riaditeľ Senior Garden n.o., štatutárny zástupca

Mgr. Rastislav Števkó

Dozorná rada

1. Ing. Viera Galková
2. Zuzana Pápayová
3. Ing. Gabriel Vegh
4. Štefan Henžel



Mgr. Rastislav Števkó
riaditeľ SENIOR GARDEN n.o.

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
PRE SPRÁVNU RADU, DOZORNÚ RADU A RIADITEĽOVI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK KONČIACI 31.12.2016**

**SENIOR GARDEN n.o.
Kostolná 81/51, 935 31 Horná Seč**

IČO: 45 733 082
Daňové identifikačné číslo: 2023049919

Nezávislý audítor:

Ing. Erika Žilkayová
Hálova 14
85101 Bratislava
Licencia UDVA č. 986

Príloha audítorskej správy:

**Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva zostavená
k 31.12.2016 (Úč NUJ)**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie SENIOR GARDEN n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR GARDEN n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná

neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

7. marec 2017

Ing. Erika Žilkayová
Číslo licencie: 986

Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2023049919	Účtovná závierka X riadna zostavená	Mesiac Rok od 01 2016
IČO 45733082	mimoriadna X schválená	Za obdobie do 12 2016
SID SK NACE 87.30.	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2015
		do 12 2015

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SENIOR GARDEN n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Kostolná

Číslo

81 / 51

PSČ

Obec

93531 Horná Seč

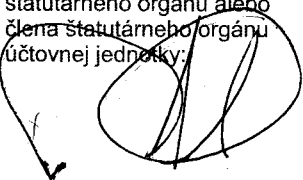
Číslo telefónu

Číslo faxu

036 / 6396639 0 /

E-mailová adresa

riaditel@seniorgarden.sk

Zostavená dňa: 16.02.2017	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: 10.03.2017			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002+009+021		001	6 200,00	3 359,00	2 841,00	4 391,00	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002	-	-	-	-	
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003	-	-	-	-	
	Softvér 013-(073+091AÚ)	004	-	-	-	-	
	Oceniteľné práva 014-(074+091AÚ)	005	-	-	-	-	
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006	-	-	-	-	
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	-	-	-	-	
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	-	-	-	-	
	2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až 020	009	6 200,00	3 359,00	2 841,00	4 391,00
Pozemky (031)		010	-	-	-	-	
Umelecké diela a zbierky (032)		011	-	-	-	-	
Stavby (021-(081+092AÚ))		012	-	-	-	-	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ))		013	-	-	-	-	
Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ))		014	6 200,00	3 359,00	2 841,00	4 391,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))		015	-	-	-	-	
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ))		016	-	-	-	-	
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ))		017	-	-	-	-	
Ostatný dlhodobého hmotného majetku (029-(089+092AÚ))		018	-	-	-	-	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)		019	-	-	-	-	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)		020	-	-	-	-	
3.		Dlhodobý finančný majetok r. 022 až 028	021	-	-	-	-
		Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	-	-	-	-
		Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)	023	-	-	-	-
		Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063-096AÚ)	024	-	-	-	-
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)	025	-	-	-	-	
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026	-	-	-	-	
	Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043-096AÚ)	027	-	-	-	-	
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	-	-	-	-	

Strana aktív		č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto		
a		b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+037+042+051	029	15 222,38	-	15 222,38	8 567,06
1.	Zásoby	r. 031 až 036	030	-	-	-	-
	Materiál	(112+119)-191)	031	-	-	-	-
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032	-	-	-	-
	Výrobky	(123-194)	033	-	-	-	-
	Zvieratá	(124-195)	034	-	-	-	-
	Tovar	(132+139)-196)	035	-	-	-	-
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314-391AÚ)	036	-	-	-	-
2.	Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až 041	037	-	-	-	-
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	-	-	-	-
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	-	-	-	-
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040	-	-	-	-
	Iné pohľadávky	335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	041	-	-	-	-
3.	Krátkodobé pohľadávky	043 až 050	042	576,79	-	576,79	1 014,70
	Pohľadávky z obchodného styku	(311AÚ až 315AÚ)-(391AÚ)	043	-	-	-	-
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	576,79	-	576,79	1 014,70
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	336	045	-	-	-	-
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	-	-	-	-
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047	-	-	-	-
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ-391AÚ)	048	-	-	-	-
	Spojovací účet pri združení	(396-391AÚ)	049	-	-	-	-
	Iné pohľadávky	(335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	050	-	-	-	-
4.	Finančné účty	r. 052 až 056	051	14 645,59	-	14 645,59	7 552,36
	Pokladnica	(211+213)	052	251,00	-	251,00	342,22
	Bankové účty	(221+261)	053	14 394,59	-	14 394,59	7 210,14
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221AÚ)	054	-	-	-	-
	Krátkodobý finančný majetok	(251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055	-	-	-	-
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259 - 291AÚ)	056	-	-	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r. 058 a r. 059	057	86,39	-	86,39	-
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	86,39	-	86,39	-
	Príjmy budúcich období	(385)	059	-	-	-	-
MAJETOK SPOLU		r. 001 + r.029 + r. 057	060	21 508,77	3 359,00	18 149,77	12 958,06

Strana pasív		č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	9 209,94	23 043,50
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	2 000,00	2 000,00
Základné imanie	(411)	063	2 000,00	2 000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	-	-
Fond reprodukcie	(413)	065	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067	-	-
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068	-	-
Rezervný fond	(421)	069	-	-
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	-	-
Ostatné fondy	(427)	071	-	-
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+; - 428)	072	13 043,50	18 950,78
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	1 833,56	6 092,72
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	24 779,71	35 141,56
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	-	-
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076	-	-
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077	-	-
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	-	-
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	245,40	537,43
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	245,40	537,43
Vydané dlhopisy	(473)	081	-	-
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	-	-
Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083	-	-
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	-	-
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	-	-
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086	-	-
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	24 534,31	34 604,13
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	8 134,17	9 029,35
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	6 902,23	6 489,83
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	4 036,78	3 711,00
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	661,13	373,95
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	-	-
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	367	093	-	-
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	-	-
Spojovací účet pri združení	(396)	095	-	-
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	4 800,00	15 000,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097	-	-
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098	-	-
Bežné bankové úvery	(231+232 + 461AÚ)	099	-	-
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101	2 580,00	860,00
1. Výdavky budúcich období	(383)	102	-	-
Výnosy budúcich období	(384)	103	2 580,00	860,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101		104	18 149,77	12 958,06

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	001	28 854,64	-	28 854,64	25 340,76
502	Spotreba energie	002	8 561,85	-	8 561,85	9 524,54
504	Predaný tovar	003	-	-	-	-
511	Opravy a udržiavanie	004	916,99	-	916,99	1 492,74
512	Cestovné	005	112,12	-	112,12	104,40
513	Náklady na reprezentáciu	006	-	-	-	-
518	Ostatné služby	007	66 281,94	-	66 281,94	69 885,92
521	Mzdové náklady	008	104 068,15	-	104 068,15	103 342,44
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	33 473,66	-	33 473,66	33 573,87
525	Ostatné sociálne poistenie	010	-	-	-	-
527	Zákonné sociálne náklady	011	6 443,81	-	6 443,81	6 285,24
528	Ostatné sociálne náklady	012	-	-	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	-	-	-	-
532	Daň z nehnuteľností	014	-	-	-	-
538	Ostatné dane a poplatky	015	492,50	-	492,50	625,50
541	Zmluvné pokuty a penále	016	-	-	-	-
542	Ostatné pokuty a penále	017	25,57	-	25,57	-
543	Odpísanie pohľadávky	018	-	-	-	-
544	Úroky	019	-	-	-	-
545	Kurzové straty	020	-	-	-	-
546	Dary	021	-	-	-	-
547	Osobitné náklady	022	-	-	-	17,90
548	Manká a škody	023	-	-	-	-
549	Iné ostatné náklady	024	666,85	-	666,85	832,11
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 550,00	-	1 550,00	1 550,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	-	-	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	-	-	-	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	-	-	-	-
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	-	-	-	-
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	-
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	-	-	-	30,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	-	-	-	-
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	-	-	-	-
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	251 448,08	-	251 448,08	252 605,42

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	139 418,57	-	139 418,57	128 866,47
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	-	0,01	0,01	0,44
645	Kurzové zisky	054	-	-	-	-
646	Prijaté dary	055	-	-	-	-
647	Osobitné výnosy	056	-	-	-	-
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	-	-	-	0,90
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	-	-	-
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-
654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondu	064	-	-	-	-
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	-	-	-
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	-	-	-	-
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	580,00	-	580,00	620,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	4 155,59	-	4 155,59	5 375,00
664	Prijaté členské príspevky	070	-	-	-	-
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 607,47	-	1 607,47	4 129,92
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	-	-	-	-
691	Dotácie	073	107 520,00	-	107 520,00	107 520,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	253 281,63	0,01	253 281,64	246 512,73
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	1 833,55	0,01	1 833,56	- 6 092,69
591	Daň z príjmov	076	-	-	-	0,03
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	1 833,55	0,01	1 833,56	- 6 092,72

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Zbor Cirkvi bratskej v Leviciach
	Obec Horná Seč
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	14.5.2010

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Števo Rastislav - riaditeľ
	Moravská Edita – predsedkyňa správnej rady
	Guľan Vladimír - člen
	Ing. Moravský Andrej - člen
	Ing. Pokoraczký Jozef - člen
	Ing. Patáková Ernestína - člen
	Ing. Markuš Jozef - člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Galková Viera
	Henžel Štefan
	Pápayová Zuzana
	Végh Gabriel

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13,8	14,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Žiaden
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	Žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	Žiaden
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Žiaden
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Žiaden
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota
p) deriváty	Žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlo	4	25 %	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodobý hmotný majetok	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	6200	0	0	0	0	0	6200
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	6200	0	0	0	0	0	6200
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	1809	0	0	0			1809

prírastky			0	0	1550	0	0	0			1550
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	0	3359	0	0	0			3359
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	4391	0	0	0	0	0	4391
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	2841	0	0	0	0	0	2841

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: *žaden*

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Motorové vozidlo	Poistná zmluva	97,50

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: *žaden*

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. *žiadan*

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
	0	0	0		0	

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	99,8	342,22
Ceniny	151,2	0
Bežné bankové účty	14394,59	7210,14
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	14645,59	7552,36

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť. *bezvýznamné*

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		1014,7
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	576,79	1014,7

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		86,39
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2000	0	0		2000
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-18950,78	12000	6092,72		-13043,5
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		253281,64	251448,08		1833,56
Spolu	-16950,78	265281,64	257540,8		-9209,94

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	6092,72
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6092,72
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	0	0	0		0

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, *bezvýznamné*

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	24779,71	35141,56
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	24779,71	35141,56

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	19734,31	19604,13
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	5045,4	15537,43
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	24779,71	35141,56

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	537,43	2,21
Tvorba na ťarchu nákladov	530,51	535,22
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	822,54	0

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	245,40	537,43
---	--------	--------

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. *žiadne*

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	0	1607,47	1607,47	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to *žiadne*

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				

od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
139418,57	139418,57	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od FO a PO	4735,59

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVaR	107520

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. *žiadne*

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	28854,64
Ostatné služby	66281,94

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál	443,37	0
Drobný majetok do 1700 Eur	0	1607,47
Softvér a licencie	199,90	0
Právne úkony	52,20	0
Mzdové náklady	2487,58	0
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	946,87	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace audítorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2160
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	2160

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. *žiadne*

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. *žiadne*

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: *žiadne*
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. *žiadne*
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. *žiadne*