

# Poznámky k 31.12.2016

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola, Hlohovec                                                          |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Ul. A. Felcána 4, 920 01 Hlohovec                                                 |
| IČO                                                             | 36078506                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.09.1997                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mestský úrad Hlohovec                                                             |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | M. R. Štefánika 1, Hlohovec                                                       |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia |
|----------------------------------|----------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Miroslava Múdra Vaňková |
| Funkcia                                                                                       | Riaditeľka školy             |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Anna Fančovičová        |
| Funkcia                                                                                       | Zástupkyňa riaditeľky školy  |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 34                           |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 35                           |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                            |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | Vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| j) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| l) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| m) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok od ..0,00..... Eur do ..2 400.. €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od ...0,00..... Eur do ....1 700... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1.....

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                    | 383 611,90 |

##### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

##### a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 .....--.....

.....

##### 2. Finančný majetok

##### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok      | Zostatok k 31.12.2016 |
|----------------------------------|-----------------------|
| Bankové účty - riadok súvahy 088 | 48 035,24             |

##### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2016 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 767,81 |
| Programové služby                     | 767,81 |
|                                       |        |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 ....v lehote splatnosti 51 508,79 € / mzdy, odvody, daň, prijaté preddavky, dodávatelia, zrážky z miezd/.....

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 zostatková doba splatnosti do jedného roka vrátane : 51 508,79 €.....

##### c) popis významných položiek záväzkov

| Závazok                 | Hodnota záväzku | Opis                             |
|-------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Sociálny fond           | 1 023,76        | Zostatok k 31.12.2016 na účte SF |
| dodávatelia             | 3 110,89        | Neuhradené fa k 31.12.2016       |
| Prijaté preddavky       | 5 907,71        | Preddavky stravníci              |
| zrážky                  | 25 726,05       | Zrážky k 31.12.2016              |
| Zúčt. s orgánmi SP a ZP | 13 113,45       | Odvody do poisťovní              |
| Ostatné priame dane     | 2 626,93        | Preddavky dane                   |

#### 2. Časové rozlíšenie

a) Popis významných položiek časového rozlíšenia **výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2016 |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho:        | 1 193,71              |
| Fa uhradené v r.2016                        | 1 063,01              |
| majetok                                     | 130,70                |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  | <b>27 616,57</b>  |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |                   |
| - školné                                                                                                   | 5 928,00          |
| - strava                                                                                                   | 11 502,91         |
| - dobropis                                                                                                 | 10 185,66         |
| <b>b) finančné výnosy</b>                                                                                  |                   |
| 662 - Úroky                                                                                                | 4,45              |
| <b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | <b>119 072,98</b> |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     |                   |
| - bežný transfer na školský klub                                                                           | 27 778,00         |
| - bežný transfer na školskú jedáleň                                                                        | 41 621,00         |

|                                                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| - bežný transfer – vlastné príjmy /ZŠ,ŠKD,ŠJ/                                            | 41 682,46  |
| - bežný transfer – dofinancovanie ZŠ z OK                                                | 7 991,52   |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                              |            |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                         | 6 053,30   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                       |            |
| - bežný transfer na prenesené kompetencie                                                | 379 425,47 |
| -                                                                                        |            |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR                                  |            |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR                                                | 130,70     |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | 0,00       |
| <b>d) ostatné výnosy</b>                                                                 |            |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                     | 14 846,13  |
| -                                                                                        |            |
| <b>e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>                     |            |
| 653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti                                | 0,00       |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma              |
|------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              | <b>77 806,46</b>  |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 45 372,68         |
| 502 - Spotreba energie                                     | 32 433,78         |
| - elektrická energia                                       | 8 406,26          |
| - voda                                                     | 1 099,52          |
| - plyn                                                     | 22 928,00         |
| -                                                          |                   |
| <b>b) služby</b>                                           | <b>10 701,57</b>  |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 |                   |
| - oprava prevádzkových strojov                             | 23 472,78         |
| 512 - Cestovné                                             | 312,84            |
| 513 - reprezentácia                                        | 0,00              |
| 518 - Ostatné služby                                       | 15 851,25         |
| - telefón, pošt. služby                                    | 1 106,65          |
| - školenie, ostat.služby                                   | 12 119,87         |
| - revízie, stočné                                          | 2 624,73          |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | <b>409 182,61</b> |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 296 898,87        |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 102 709,29        |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 9 574,45          |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  |                   |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                              | 1 701,00          |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                | <b>6 184,00</b>   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     |                   |
| - odpisy z vlastných zdrojov                               | 6 053,30          |
| - odpisy z cudzích zdrojov                                 | 130,70            |
| <b>f) finančné náklady</b>                                 |                   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             |                   |
| - poplatky                                                 | 431,48            |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |                   |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             |                   |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 41 682,46         |
| <b>h) ostatné náklady</b>                                  |                   |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť               | 538,20            |
| -                                                          |                   |

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa .10.12.2015..... uznesením č...127 k Návrhu programového rozpočtu mesta Hlohovec na roky 2016-2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa .....--..... uznesením č. ....

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.