

## Poznámky k 31.12.2016

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Materská škola                                                                    |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Záhradná 34, 902 01 Pezinok                                                       |
| IČO                                                             | 42355494                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.1.2014                                                                          |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriad'ovacia listina                                                              |
| Názov zriad'ovateľa                                             | Mesto Pezinok                                                                     |
| Sídlo zriad'ovateľa                                             | Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok                                               |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie |
|----------------------------------|-------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Jarmila Stražayová |
| Funkcia                                                                                       | Riaditeľka         |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       |                    |
| Funkcia                                                                                       |                    |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 8                  |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 8                  |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 2                  |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                    |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  | 0                  |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 | 0                  |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          | 0                  |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         | 0                  |

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4 roky                                 | 1/4                       |
| 2                | 6 rokov                                | 1/6                       |
| 3                | 12 rokov                               | 1/12                      |
| 4                | 20 rokov                               | 1/20                      |
| 5                | 40 rokov                               | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Budovy a stavby tvorí budova Materskej školy a prístupová cesta – chodník.

Stroje, prístroje, zariadenia a inventár obsahuje prietokový ohrievač a kuchynské spotrebiče.

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 021, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 20. 9. 2016. Uvedený prírastok predstavuje rekonštrukciu sociálnych zariadení v budove MŠ v hodnote 17 098,56€.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia                       | Výška poistenia |
|-------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| nehnutelný majetok      | poistenie prostredníctvom zriaďovateľa | 107,00          |
|                         |                                        |                 |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Pozemky                                                     |            |
| Budovy, stavby                                              |            |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     |            |
| Dopravné prostriedky                                        |            |
|                                                             |            |
| Majetok v správe účtovnej jednotky (RO) 021, 022            | 66 396,93€ |
|                                                             |            |

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok               | Zostatok k 31.12.2016 |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| Bankové účty – potravinový účet a účet SF | 2 943,36              |

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**B Závazky**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

**a) závazky podľa doby splatnosti**

Dlhodobé závazky obsahujú Závazky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé závazky obsahujú najmä prijaté preddavky od stravníkov, nevyplatené mzdy zamestnancom za 12/2016, poistné zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovni za 12/2016.

**b) popis významných položiek záväzkov**

| Závazok                        | Hodnota záväzku | Opis                                               |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| Prijaté preddavky              | 2 565,61        | Preddavky za stravu od stravníkov školskej jedálne |
| Zamestnanci                    | 3 357,34        | Mzdy za 12/2016                                    |
| Sociálna a zdravotné poisťovne | 1 976,90        | Poistné za 12/2016                                 |

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |           |
| 602 - Tržby z predaja služieb spolu                                                                        | 18 375,42 |
| - školné                                                                                                   | 9 406,75  |
| - strava                                                                                                   | 8 968,67  |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |           |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     |           |
| - bežný transfer na materskú školu                                                                         | 98 522,77 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                |           |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa                                                           | 1 320,00  |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         |           |
| - bežný transfer na príspevok na výchovu a vzdelávanie                                                     | 2 604,00  |

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Popis /číslo účtu a názov/                                        | Suma      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                     |           |
| 501 - Spotreba materiálu spolu                                    | 14 611,14 |
| 502 - Spotreba energie spolu                                      | 5 373,35  |
| - plyn, teplo                                                     | 4 460,62  |
| <b>b) služby</b>                                                  |           |
| 518 - Ostatné služby spolu                                        | 6 764,04  |
| - Za spracovanie miezd, účtovníctva, informačný systém a telefóny | 2 992,00  |
| <b>c) osobné náklady</b>                                          |           |
| 521 - Mzdové náklady                                              | 60 771,68 |
| 524 - Záonné sociálne náklady                                     | 20 726,90 |
| 527 - Záonné sociálne náklady                                     | 1 147,55  |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                       |           |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                            | 1 320,00  |
| <b>náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>           |           |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                                    | 10 407,63 |
| - predpis odvodu príjmov RO                                       |           |

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 26. 11. 2015 uznesením č. 265/2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29. 2. 2016 č. 5/6-5/3/12
- druhá zmena schválená dňa 23. 12. 2016 č. 5/6-5/3/112

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.