

**Poznámky k riadnej účtovnej závierke
k 31.12.2016**

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola
Sídlo účtovnej jednotky	Vrbenského 1, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	27.11.1996
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo zriaďovateľa	Primaciálne nám.1
IČO	31768857
DIČ	2020905744
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie základného umeleckého vzdelávania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	Počet žiakov k 31.12.2016: 537

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Vladislav Katrinec
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	PaedDr. Barbora Macánková
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	

Či. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

provízia

poistné

iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

.....

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

iné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

.....

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

- d) Pohľadávky
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.
- e) Peňažné prostriedky a ceniny
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- g) Závazky
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- h) Rezervy
Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
- i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- k) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.
- l) Cudzía mena
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- m) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé euro smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,7%
3	12	8,4%
4	20	5%

Drobný nehmotný majetok do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, účtuje sa pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, účtuje sa ako zásoby.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku /v €/

Prehľad je zobrazený v tabuľke č. 1; k čl.III.A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok

2. Prehľad o pohybe obstarania dlhodobého majetku /v €/

a) OBSTARANIE DLHODOBÉHO MAJETKU

3. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v €/

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	19 633,45

4. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	225 602,45
Budovy, stavby	259 856,57

5. Dôvody zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku

ÚJ neviduje

II. Dlhodobý finančný majetok

ÚJ nedisponuje dlhodobým finančným majetkom.

III. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach /v €/

ÚJ nedisponuje žiadnymi majetkovými podielmi v iných spoločnostiach.

IV. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok /v €/

ÚJ nedisponuje dlhovými CP, realizovateľnými CP, dlhodobými pôžičkami ani ostatným dlhodobým finančným majetkom.

B Obežný majetok

I. Zásoby

ÚJ neviduje tento druh obežného majetku

II. Pohľadávky

1. Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

ÚJ neviduje pohľadávky

2. Pohľadávky - opravné položky /v €/

ÚJ netvorila opravné položky k pohládkam.

3. Pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

ÚJ nedisponuje žiadnym zabezpečením pohládkov.

4. Pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohládkov, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

III. Finančný majetok

1. Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v € k 31.12.2015	Hodnota v € k 31.12.2016
Ceniny	087	0	476,00
Bankové účty (účet SF)	088	33 176,81	34 883,31
Bankový účet (depozit)	089	0	0
Výdavkový rozpočt.účet	090	90,96	0
Príjmový rozpočt.účet	091	0,10	0,15
Spolu	x	33 267,87	35 359,49

2. Krátkodobý finančný majetok, na ktorý sa zriadilo záložné právo a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať /v €/

ÚJ nedisponuje takým KFM, na ktorý bolo zriadené záložné právo.

3. Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku /v €/

ÚJ netvorila opravné položky k pohľadávkam.

IV. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/:

ÚJ neboli poskytnuté žiadne finančné výpomoci a ani netvorila opravné položky k poskytnutým návratným finančným výpomociam.

V. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

ÚJ neeviduje významné položky na účtoch časového rozlíšenia nákladov.

Čl. IV. Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

- I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Vid' tabuľka č. 5 k čl.IV.A Vlastné imanie z tabuľkovej prílohy poznámok

B Závazky

Rezervy – ÚJ netvorila rezervy v roku 2016

I. Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti v € /riadky 140 a 151 súvahy/:

Dlhodobé záväzky ÚJ eviduje záväzky zo sociálneho fondu. Krátkodobé záväzky k 31.12.2016 súvisia so záväzkami voči zamestnancom, inštitúciám sociálneho a zdravotného zabezpečenia, daňovému úradu a súvisia s výplatom miezd a odvodov za december 2016 vyplatené v januári 2017.

- a) Ostatné dlhodobé záväzky /v €/

ÚJ neeviduje žiadne ostatné dlhodobé záväzky.

- b) Závazky z nájmu - majetok prenajatý formou finančného prenájmu /v €/

ÚJ nevykazuje majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

II. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci

1. Dlhodobé bankové úvery, krátkodobé bankové úvery, ostatné prijaté fin.výpomoci

ÚJ neeviduje žiadne bankové úvery a prijaté finančné výpomoci.

IV. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

ÚJ neeviduje žiadne pohyby na účtoch časového rozlíšenia výdavkov a výnosov budúcich období.

2. Informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384 /v €/

ÚJ neeviduje žiadne prijaté kapitálové transfery zaúčtované na účte 384.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v €/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	46 624,50
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	
	633 – Výnosy z poplatkov	
Ostatné výnosy		
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia		
	652-Zúčtov.zákonných rezerv	
Finančné výnosy	662 – Úroky	0,53
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691-Výnosy od zriaďovateľa	433 725
	692-Výnosy z kapit.transferu	13 041
	693-Výnosy zo ŠR	2288
Spolu		495 679,03

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v €/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	11 898,32
	502 – Spotreba energie	14 344,89
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	0
	512 – Cestovné	426,33
	513 – Náklady na reprezentáciu	0
	518 – Ostatné služby	20 304,90
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	279 675,09
	524 – Záonné soc.poistenie	94 931,59
	525 – Ostatné soc.náklady	0

	527 – Zákonné soc.náklady	12 255,37
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	185,79
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 – Odpisy	13 041
	553 – Tvorba ost.rezerv	
Finančné náklady	568 – Ostatné fin.náklady	453,19
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	46 609,47
Dane z príjmov		
Spolu		494 125,94

Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet príjmov a výdavkov bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 346/2015 zo dňa 10.12.2015. Schválený rozpočet príjmov a výdavkov a spôsob financovania je znázornený v tabuľke.

Číslo programu	Číslo podprogramu	Číslo prvku	Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2016 v €
			Príjmy celkom, v tom:	37 000
5	5.2	5.2.4	Výdavky celkom	394 469
		600	Bežné výdavky	394 469
			z toho:	
		610	Mzdy, platy, služobné príjmy	269 239
		620	Poistné a príspevok do poisťovní	93 500
		630	Tovary a služby	31 030
		640	Bežné transfery	700

Zdroje financovania bežných výdavkov:

- rozpočet mesta - dotácia na prevádzku a mzdy ZUŠ 357 469 eur
- nedaňové príjmy základnej umeleckej školy (školné) 37 000 eur

V priebehu roka 2016 boli schválené nasledovné úpravy rozpočtu ZUŠ:

- rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta SR Bratislavy č. 1 zo dňa 29. februára 2016, vykonaného na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 346/2015 zo dňa 10.12.2015;

k úprave rozpočtu (navýšenie rozpočtu výdavkov o 1767 eur) došlo z dôvodu poukázania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na základe získaných vzdelávacích poukazov (zdroj príjmov = ŠR),

- uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 527/2016 zo dňa 29.-30.6.2016; finančné prostriedky schválené vo výške 5400 eur boli určené na výdavky súvisiace s odstránením havárie zatekania v objekte ZUŠ,
- uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 584/2016 zo dňa 29.-30.9.2016; k úprave rozpočtu došlo v položkách 610 a 620 z dôvodu valorizácie miezd pedagogických zamestnancov a s tým súvisiacich zákonných odvodov do poisťovní;
- rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta SR Bratislavy č. 4 zo dňa 21.októbra 2016, vykonaného na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 346/2015 zo dňa 10.12.2015; k úprave rozpočtu (navýšenie rozpočtu príjmov o 7500 eur) došlo z dôvodu zvýšených príjmov z výberu školného, získania zdrojov z OZ Hudbou k srdcu na nákup keramickej pece; k úprave rozpočtu bežných výdavkov (navýšeníu o 19050 eur) došlo z dôvodu korekcie bežných výdavkov, ktoré neboli, resp. boli v nedostatočnej výške zahrnuté v pôvodnom rozpočte a z dôvodu použitia grantu na nákup keramickej pece; v kategórii 640 –bežné transfery bol upravený rozpočet bežných výdavkov z dôvodu vyplatenia zákonného nároku na odchodné zamestnanca;
- uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 685/16 zo dňa 7.-8.12.2016; k úprave rozpočtu bežných výdavkov došlo z dôvodu získania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v rámci pridelenia a čerpania vzdelávacích poukazov; úprava rozpočtu bežných príjmov bola z dôvodu zvýšeného príjmu zo školného v súlade s platným VZN; na riešenie havárie vykurovacieho telesa bol pridelený kapitálový transfer na obstaranie plynového kotla, tým došlo k úprave rozpočtu kapitálových výdavkov;
- posledná úprava rozpočtu bola vykonaná na základe rozpočtového opatrenia primátora hlavného mesta SR Bratislavy č. 6 zo dňa 30.decembra 2016, vykonaného na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 346/2015 zo dňa 10.12.2015; pri tejto úprave rozpočtu nedošlo k navýšeniu rozpočtu bežných príjmov ani bežných výdavkov, išlo len o presun medzi jednotlivými položkami v kategórii bežných výdavkov.

Rozpočet po úpravách je znázornený v nasledujúcej tabuľke:

Ukazovateľ	Zdroj	Rozpočet v €	
		schválený	po úprave
Školné	41	37000	45405
Prenájom	41	0	0
Dobropisy	41	0	0
Iné (prísp.mimo subj.VS)	71	0	1000
Iné (prísp.zo ŠR)	111	0	0
Príjmy celkom		37000	46405
Mzdy, platy	41	269239	277395
Poistné a príspevok do poisťovní	41	93500	99591
Tovary a služby	41	31030	54480
Bežné transfery	41	700	2259
Iné (vzdelávacie poukazy)	111	0	2288
Iné (granty,dary)	72c	0	1000
Bežné výdavky spolu		394469	437013
Kapitálové výdavky	41	0	3250

<i>Výdavky celkom</i>	394469	440263
-----------------------	---------------	---------------

Výška poskytnutého transferu od zriaďovateľa na zabezpečenie činnosti organizácie k 31.12.2016:

Výška dotácie z HM BA poskytnutá k 31.12.2016	434 725,00 €
Ďalšie dotácie (súťaž, vzdel.poukazy)	2 288,00 €
Dotácie spolu	437 013,00 €
Dotácie na kapitálové výdavky	3 240,00 €
Dotácie spolu	440 253,00 €

Čerpanie poskytnutého transferu od zriaďovateľa, resp. zo ŠR k 31.12.2016:

Čerpanie dotácie na mzdy	277 395,00 €
Čerpanie dotácie na odvody	99 590,73 €
Čerpanie dotácie na bežné výdavky	56 739,27 €
Čerpanie dotácie na kapitálové výdavky	3 240,00 €
Čerpanie ostatných dotácií(granty,dary) zdroj 72c	1 000,00 €
Čerpanie ostatných dotácií(súťaž) zdroj 111	2 288,00 €
Čerpanie dotácií spolu	440 253,00 €
Zostatok k vyčerpaniu/vráteniu	0,00 €

Čl. IX Prehlásenie o zúčtovaní inventarizačných rozdielov

ZUŠ Vrbenského 1 v Bratislave vykonala inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2016. Všetky inventarizačné rozdiely vyplývajúce z výsledkov dokladovej, fyzickej i kombinovanej inventarizácie majetku a záväzkov sú zúčtované a sú súčasťou riadnej ročnej účtovnej závierky za rok 2016.

V Bratislave, dňa 21.04.2017

Zodpovedná osoba za vypracovanie
Veronika Tibenská

Štatutárny orgán: Mgr. Vladislav Katrinec, riaditeľ ZUŠ