

HUMANITÁR, nezisková organizácia, Škultétyho 19, 080 01 Prešov

Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb, Denný stacionár,
Špecializované sociálne poradenstvo

Výročná správa

o činnosti a hospodárení

Zariadenia pre seniorov, Domova sociálnych služieb, Denného stacionára,
Špecializovaného sociálneho poradenstva
v roku 2016



Január 2017

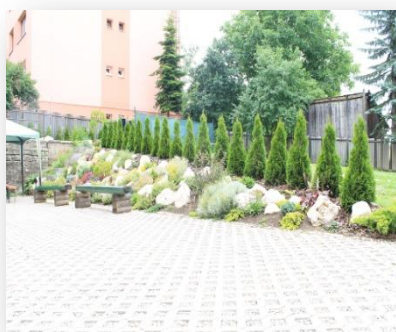
OBSAH

- 1 Vznik a história neziskovej organizácie**
- 2 Profil sociálneho zariadenia, druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných terapií i aktivít**
- 3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016 v ZpS, DSS, DS**
- 4 Personálne podmienky a organizačná štruktúra zamestnancov**
- 5 Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb**
- 6 Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami**
- 7 SWOT analýza sociálneho zariadenia HUMANITÁR, n. o.**
- 8 Priority a ciele organizácie v poskytovaní sociálnych služieb na rok 2017**
- 9 Kontakty zariadenia**
- 10 Prílohy**

1. Vznik a história neziskovej organizácie

Vznik neziskovej organizácie HUMANITÁR sa spája s rokom 2005 a je výsledkom a zhmotnením myšlienky štatutárnej zástupkyne, Mgr. Anetty Cierny, ktorá sa rozhodla ponúknuť ľuďom trpiacim duševnou chorobou – schizofréniou – šancu na začlenenie sa do spoločnosti. Zriadenie domova sociálnych služieb podnietil taktiež nezáujem spoločnosti o prácu s touto cieľovou skupinou. HUMANITÁR, nezisková organizácia ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb sa stala v roku 2006 prevádzkovateľom Domova sociálnych služieb a Domova dôchodcov v Spišskom Štiavniku, kde poskytovala sociálne služby ľuďom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, ktorým bolo vydané rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby ešte podľa zákona o sociálnej pomoci č. 195/1998 Z. z.. Plynutím času a starnutím klientov došlo k naplneniu tak domova sociálnych služieb, ako aj zariadenia pre seniorov a priestory v Spišskom Štiavniku už prestali byť vyhovujúcimi. Z tohto dôvodu došlo účelne v roku 2012 k zrekonštruovaniu budovy, bývalého hotela Faix v Levoči, na zariadenie sociálnych služieb. V máji 2013 došlo k sťahovaniu prevádzky domova sociálnych služieb, ako aj zariadenia pre seniorov do novootvorených priestorov, ktoré boli upravené na prevádzkovanie sociálnych služieb.

V roku 2016 poskytoval HUMANITÁR, n. o. sociálne služby v Meste Levoča so sídlom na Probstnerovej ceste 668/6 a to pobytovou formou v zariadení pre seniorov aj v domove sociálnych služieb a ambulantnou formou v dennom stacionári. Naďalej sa špecializuje na cieľovú skupinu klientov, ktorí trpia duševným ochorením s osobitným zreteľom na ochorenia schizofrénného a mánio – depresívneho okruhu či demenciami. V roku 2016 bolo pobytovej forme v zariadení ubytovaných 60 klientov a 10 klientom bola poskytovaná ambulantná forma sociálnych služieb v dennom stacionári. Výber cieľovej skupiny, tak v pobytovej forme, ako aj v ambulantnej forme bol daný celosvetovým percentuálnym nárastom ľudí trpiacich duševnými chorobami, v dôsledku problémov, ktoré generuje súčasná spoločnosť.



2. Profil sociálneho zariadenia, druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných terapií i aktivít

HUMANITÁR, nezisková organizácia bola v roku 2016 prevádzkovateľom **Domova sociálnych služieb** (ďalej ako DSS) s počtom klientov **40**, **Zariadenia pre seniorov** (ďalej ako ZpS) s počtom klientov **20**, **Denného stacionára EDITÁR** (ďalej ako DS) s počtom klientov **10**. Zamestnanci neziskovej organizácie vykonávajú činnosť aj **špecializovaného sociálneho poradenstva** (ďalej ako ŠSP). Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb HUMANITÁR s prevádzkou v Levoči, Probstnerova cesta 668/6 sú celoročnou pobytovou formou sociálnej starostlivosti. Denný stacionár EDITÁR a Špecializované sociálne poradenstvo sú ambulantné formy sociálnej starostlivosti.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	
Názov zariadenia:	HUMANITÁR, n. o.
Sídlo organizácie:	Škultétyho 19, 080 01 Prešov
IČO:	37 886 932
DIČ:	20 220 62 526
Právna forma právnickej osoby:	nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z./
Druh sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb
	Zariadenie pre seniorov
	Denný stacionár
	Špecializované sociálne poradenstvo
Sídlo prevádzky:	Probstnerova cesta 668/6, 054 01 Levoča
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná a ambulantná
Spôsob zriadenia:	Zriaďovacia listina, Štatút
Štatutárny zástupca:	Mgr. Anetta Cierny

Poskytovanie sociálnych služieb

HUMANITÁR, n. o. poskytuje v svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, pracovné terapie a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.

Ďalšími činnosťami sú činnosti prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, základného ošatenia a obuvi, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

HUMANITÁR, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Prešovského samosprávneho kraja pod registračným číslom 54/12-1 s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

Prevádzka:	Druh sociálnej služby:	Kapacita:
Levoča	Domov sociálnych služieb § 38 zákona č. 448/2008 Z. z.	40
Levoča	Zariadenie pre seniorov § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.	20
	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	10
Levoča	Špecializované sociálne poradenstvo § 19 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.	
Spolu		70

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

1. *pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,*
2. *sociálne poradenstvo,*
3. *sociálna rehabilitácia,*
4. *ubytovanie,*
5. *stravovanie,*
6. *upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,*
7. *osobné vybavenie*

a utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, ako aj zabezpečujeme záujmovú činnosť.

Starnutie je prirodzeným multifaktorálne podmieneným procesom, ktorý má výsostne individuálny charakter. Prejavuje sa všeobecným úbytkom síl, spomalením a postupným vyhasínaním životných funkcií. V Zariadení pre seniorov HUMANITÁR sa snažíme v maximálnej miere napĺňať potreby prijímateľov sociálnej služby, vhodným a racionálnym stravovaním, zabezpečovaním maximálnej hygieny, potrebnej zdravotníckej a sociálnej starostlivosti, vedením prijímateľov služby k adekvátnej pohybovej aktivite i psychickej a pracovnej činnosti.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

- **individuálna oblasť** - *ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.*
- **sociálna oblasť** - *ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.*
- **napĺňanie zdravotných potrieb** - *je zabezpečované 24 hodín zdravotnou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovatelkami, zdravotnou sestrou, lekármi a špecialistami.*
- **hmotná oblasť** - *snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.*

V zariadení pre seniorov sú tiež realizované so seniormi rôzne terapie, ktoré využívajú vhodné techniky: napr. prstové hry, hry s tečúcou vodou, šteklenie rúk, tleskanie, hry s pieskom, papierom, ražou a listami. Pre rozvoj hmatovej citlivosti a rozvoj jemnej motoriky rúk je to prstomaľba, kresba na

zarosené okno, otláčanie rúk a nôh, obaľovanie tela do rolí papiera. Využívaná arteterapia pracuje s fantáziou, odкрýva ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Odhaľuje skryté zákutia ľudskej duše.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba

celoročnou pobytovou formou fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

V DSS poskytujeme:

1. *pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,*
2. *sociálne poradenstvo,*
3. *sociálnu rehabilitáciu,*
4. *ubytovanie,*
5. *stravovanie,*
6. *upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,*
7. *osobné vybavenie*

a zabezpečujeme pracovnú terapiu, záujmovú činnosť a utvárame podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Hlavnou činnosťou Domova sociálnych služieb HUMANITÁR je poskytovať klientom rôzne druhy činnostných terapií pre maximálne skvalitnenie ich pobytu v DSS a vďaka rôznorodosti týchto terapií trénovať ich zručnosti a schopnosti či už fyzické alebo psychické. DSS HUMANITÁR využíva prvky rôznych terapií a ponúka:

- **arteterapiu** - zameriava sa hlavne na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov duševne, telesne alebo sociálne narušených jedincov. Arteterapia využíva k svojim liečebným cieľom umelecké formy a prostriedky. Pracuje najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka. Arteterapia umožňuje využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky.





- **dramatoterapiu** - rôzne formy ako hranie divadla, bábkové divadlo alebo stvárnenie divadelných rol slúži na emocionálne ozdravenie a utlmenie nežiaducich postojov v správaní. Pri dramatoterapii sme využívali rôzne formy hrania divadla – psychodrámu, sociodrámu, bábkové divadlo, pantomímu, etudy (precvičovanie pohybov hlavy, tela, rúk, tváre, výrazu tváre, zafarbenia hlasu). Cieľom bolo pozitívne stimulovať vhodné emocionálne a sociálne prejavy, eliminovať nevhodné správanie, umožniť klientom prežívať rôzne situácie, vyjadrovať vlastné postoje. Klienti sa učili prehrať podľa vlastných scenárov svoje aktuálne problémy. Prostredníctvom hrania rolí sa učili efektívne riešiť vlastné problémy, rozvíjať sociálne cítenie, tvorivosť, zároveň sa prehlbovala skupinová spolupráca, upravovali sa vzájomné vzťahy, napomáhalo sa pochopeniu druhých. Rozvíjala sa komunikácia, tvorivosť, empatia i fantázia.



- **socioterapiu** – snaha kolektívu terapeutov upraviť sociálne vzťahy, zvýšiť kvalitu života klientov, zmobilizovať ich vnútorné kapacity a kapacity ich sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia tak u jednotlivcov ako aj v ich sociálnom systéme. Orientovali sme sa na individuálnu i skupinovú socioterapiu, kde bol využívaný synergický efekt viacerých intervencií k dosiahnutiu sfunkčnenia sociálnych vzťahov. Spolu s klientovi sme identifikovali prekážky ich rozvoja, navrhovali a organizovali spôsoby ich eliminácie aj v spolupráci s ostatnými účastníkmi sociálneho systému.

- biblioterapiu** - využíva pôsobenie kníh na klientov. Odporúča sa prevažne u introvertných a racionálne založených klientov. Je vhodné ju aplikovať u viacerých druhov schizofrénie, neuróz, pri alkoholizme a pod. Môže sa pri nej pracovať s literárnym dielom, ale aj s vlastnou tvorbou. V histórii literárnej tvorby sa stretávame so všetkými problémami ľudstva. Klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi a činmi literárnych hrdinov. Spoločne, v terapeutických skupinách môžu hľadať rozličné riešenia konfliktov literárnych hrdinov. Spoločné čítanie príbehov vyvoláva pocit blízkosti a ponúka príležitosť k dôverným rozhovorom na rôzne témy. Pri práci s klientmi sme využívali aj techniku nedokončených príbehov, pri ktorej boli klienti stimulovaní k úvahám o pokračovaní príbehu, o tom, ako by mohol hrdina pri riešení konfliktu postupovať. Klientom sme povzbudzovali, aby navrhovali rôzne alternatívy riešenia konfliktu, mohli vyrozprávať vlastné pokračovanie príbehu, hodnotiť konanie hrdinov a pod. Pri biblio-terapeutických činnostiach bola využitá aj technika písania listov, odkazov, básní, denníkov, životopisov, poviedok, rozprávok a scenárov.
- kinezioterapiu** - pohybové aktivity, ktoré sú využiteľné pri každom druhu duševných porúch na zlepšenie kvality života klienta v oblasti fyzickej i psychickej. Pohybové činnosti s klientmi boli v roku 2016 realizované nielen vo vlastnej telocvični a v rámci areálu, ale týždenne s nimi navštevujeme prenajatú veľkú, školskú telocvičňu, kde sa klienti veľmi radi venujú futbalu, volejbalu, basketbalu. Telocvičňa priamo v zariadení umožňuje hry s loptou, cvičenia na fit lopte, bicyklovanie na stacionárnom bicykli, cvičenie s činkami a s malými masážnymi loptičkami. Pohybové aktivity sme realizovali formou skupinových i individuálnych cvičení s náčiním aj bez neho. Fyzickú kondíciu sme posilňovali aj dlhšími turistickými pochodmi na Mariánsku horu v Levoči a vychádzkami do blízkeho okolia. Plaveckú zdatnosť mohli klienti rozvíjať v AQUA CITY v Poprade, vo Vrbove a na bazéne v Spišskej Novej Vsi. Fyzicky menej zdatní klienti sa mohli realizovať v areály zariadenia, pri upratovacích a kultivačných prácach.



- **ergoterapeutické činnosti** - individuálna ergoterapia sa opiera o dva základné piliere – o podporu sebestačnosti a o aktivizáciu. V oblasti sebestačnosti sa zameriava na nácvik a podporu bežných denných činností rozdelených na dve skupiny – personálne, osobné, bazálne činnosti (príjem jedla a pitný režim, kúpanie a sprchovanie, osobná hygiena a starostlivosť o vzhľad, obliekanie a obúvanie, používanie toalety a hygiena po použití toalety, ovládanie močenia a vyprázdňovania stolice, nácvik a podpora starostlivosti o osobné pomôcky či prostriedky). Nadstavbou sú inštrumentálne aktivity zahrňujúce vedenie a údržbu domácnosti (upratovanie, varenie, nakupovanie), hospodárenie a manipuláciu s peniazmi, mobilitu v komunite (cestovanie dopravnými prostriedkami), starostlivosť o iných a o vlastné zdravie (vhodná výživa, pohyb).
- **muzikoterapeutické činnosti** - muzikoterapia pracuje s účinkom melódie, rytmu, harmónie a vyvoláva príjemné predstavy. Rytmická výchova pomáha klientom pri rozvoji motoriky a sociálnom vývine. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie,...) a tak môže napomôcť pri uzdravovaní. Pomáha uvoľniť sa, vyjadriť svoje potreby. Pri muzikoterapeutických činnostiach využívame spev, hru na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu stimulovanú hudbou, muzikomaľbu. Uplatňujeme tiež hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). U našich klientov sa muzikoterapiou najlepšie korigujú poruchy pozornosti a emocionálne poruchy.
- **činnostnú terapiu** - v rámci činnostnej terapie cez konanie, príťažlivú a zmysluplnú činnosť sme sa snažili ovplyvniť našich klientov a dosiahnuť u nich pozitívne zmeny v uvažovaní, správaní a konaní. Naším cieľom bolo prostredníctvom tohto druhu terapie stimulovať reč, myslenie a predstavivosť, prostredníctvom spoločného zamestnania podporiť sociálny vývin, samostatnosť a orientáciu v novom priestore. Využívajúc rôzne metódy a techniky sme obnovovali narušené funkcie a naprávali nevhodné správanie. Všetky terapeutické činnosti realizované opatrovateľkami a odborným personálom smerujú k predchádzaniu depresiám, porúch spánku, demenciám, zmätenosti, pádom a zlomeninám.
- **psychomotorickú terapiu** - v rámci psychomotorickej terapie sme sa prostredníctvom pohybu dorozumievali so svojim okolím. Trénovali sme spôsob chôdze, držanie tela, mimiku, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach sme stimulovali neuromotoriku, pokúšali sme sa zlepšiť spoluprácu jednotlivých častí tela, cvičili sme sebauvedomovanie pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívali sme radosť z dotykov, masáži,



pohybových hier a relaxačných techník. Súčasťou života klientov v zariadení sú aj týždenné masáže, ktoré realizujú študenti zdravotníckej školy pod dohľadom odborného gestora.



Masérská miestnosť je k dispozícii aj zamestnancom DSS, ZpS a DS, kde môžu zregenerovať a nabráť sily k namáhavej práci.



HUMANITÁR, n. o. zriadila v priestoroch budovy **krajičírsku dielňu**, kde je precvičovaná jemná motorika, samostatnosť a tvorivosť klientov.



Rezbárska dielňa je taktiež priestorom, kde majú klienti možnosť prejať svoje cítenie a zdokonaľovať sa v práci s drevom. Výsledkom činnosti v týchto dielňach sú prenádherné práce, diela a výtvyry, za ktoré sa teda klienti vôbec nemusia hanbiť. Vytvorené práce sú vystavované vo vitrínach po zariadení a sú sprijemnením nielen pre klientov, ale aj pre personál a návštevníkov.



Klientska kuchynka slúži na výučbu varenia a pečenia. Radosť robí klientom aj varenie a pečenie. Omamná vôňa sa šíri zariadením a vytvára príjemnú atmosféru. Klienti sú si sebestační pri tvorbe vianočného či veľkonočného sladkého pečiva. Počítačovú gramotnosť si klienti precvičujú v **počítačovej miestnosti**, ktorá slúži klientom aj na každodennú komunikáciu s rodinnými príslušníkmi či kamarátmi, k rozširovaniu svojich vedomostí a k tráveniu voľného času.



V dennom stacionári EDITÁR poskytujeme sociálnu službu

fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie.

Zabezpečujeme pracovné terapie a záujmovú činnosť. Nakoľko do denného stacionára chodievajú klienti, ktorí dosiahli dôchodkový vek, zúčastňujú sa terapií spolu s klientmi zariadenia pre seniorov.

HUMANITÁR získal akreditáciu na denný stacionár "EDITÁR" pre 10 duševne chorých ľudí a seniorov. Cieľom bolo a je poskytovať nový v regióne absentujúci druh sociálnej služby, ktorá naplní myšlienku deinštitucionalizácie a variability sociálnych služieb, umožní dostupnú, vhodnú a účelovú kombináciu sociálnych služieb. Cieľom sociálnej služby "denný stacionár" je rešpektovanie potreby jej prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra metód a techník je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite. V dennom stacionári je nízky počet klientov, čo umožňuje individuálny prístup. V roku 2015 sa návštevnosť a záujem o denný stacionár plne rozvinul. Koncom roka bol už zaznamenaný vyšší záujem o poskytovanú sociálnu službu, než zariadenie je schopné ponúknuť.

Špecializované sociálne poradenstvo

HUMANITÁR, n. o. získala v roku 2013 akreditáciu na ambulantnú formu sociálnej služby – sociálnej rehabilitácie a špecializované sociálne poradenstvo, ktorá je poskytovaná duševne chorým ľuďom s osobitným zreteľom na ochorenia schizofrénneho a mánio-depresívneho okruhu a demencie. Cieľom Špecializovaného sociálneho poradenstva HUMANITÁRU je poskytovať sociálne služby duševne chorým a ich rodinám, prehĺbiť proces integrácie občanov s duševnou chorobou a ich rodín do širšieho spoločenského prostredia, a tým napomôcť k odstráneniu diskrimináciu duševne chorých a ich rodín. V poradenskom procese sa využívajú viaceré metódy a techniky napríklad rôzne druhy rozhovorov, pozorovanie, sprevádzanie klienta, povzbudzovanie, hranie rolí. Udržateľnosť projektu je podporená

dlhoročným pôsobením a dobrým kreditom HUMANITÁRu pri poskytovaní sociálnych služieb, kvalifikovaným personálom, schopným poskytovať špecializované sociálne poradenstvo i na túto sociálnu službu vhodnými priestormi. V roku 2015 boli podniknuté prvé kroky v rokovaní s Psychiatrickou nemocnicou v Michalovciach ohľadne praktizovania a poskytovania špecializovaného sociálneho poradenstva v areály nemocnice s cieľom skvalitňovania ich zdravotníckych služieb prepojením s riešením sociálnej problematiky.

Prehľad kultúrno - spoločenských a športových akcií realizovaných v domove sociálnych služieb v roku 2016

Nový rok sme začali v zariadení 26. 1. 2016 Volejbalovým turnajom – klienti vs. zamestnanci. Cieľom bolo skúsiť si zahrať aj s niekým iným ako medzi sebou a podporiť u klientov súťaživosť. Klienti vyhrali nad zamestnancami 3:0 na sety, za čo boli ocenení zlatými čokoládovými medailami. Atmosféra bola úžasná.

Fašiangy sa niesli v duchu príprav na karneval, ktorý sa uskutočnil 4. 2. 2016 v jedálni nášho zariadenia. Cieľom bolo u klientov rozvíjať nápaditosť, manuálnu a mentálnu zručnosť a aby sa vedeli prezentovať pred skupinou. Najkrajšie masky boli vyhodnotené a ocenené.

8. 3. 2016 sme si v zariadení uctili ženy pri príležitosti ich sviatku MDŽ. Muži si pripravili program, ktorí od prezentovali a taktiež naše ženy potešili svojim vystúpením žiaci zo ZUŠ. Ženy boli obdarované darčekom, ktoré klienti zhotovili v rámci voľno-časových aktivít v rezbárskej dielni.

17. 3. 2016 Víťame jar – výstava veľkonočných dekorácií. Túto výstavu sme navštívili s klientmi, aby si nabrali motiváciu k vyhotoveniu vlastných veľkonočných dekorácií v rámci voľno-časových aktivít v krajčírskkej, rezbárskej dielni a v rámci arteterapie. Týmto zároveň prispeli k výzdobe nášho zariadenia na Veľkonočné sviatky.

Vybraní klienti, ktorí navštevujú dramatoterapiu, sa zúčastnili divadelného predstavenia 23. 3. 2016 v divadle Spišskej Novej Vsi „Hájnikova žena“.

Náš prvý výlet v tomto roku bol 15. 4. 2016 – Výlet do Prešova. Tam sme sa zúčastnili módnej prehliadky v bývalom PKO Čierny orol. Po prehliadke sme si prezreli mesto Prešov a jeho kultúrne pamiatky. Ďalej sme si prezreli staré solivarské múzeum, kde klienti videli ako sa ťažila a spracovávala soľ. Nakoniec sme si boli posediť v rekreačnom stredisku Sigord. Dali sme si obed, kávu a pod. a pred cestou späť sme si oddýchli v prírode.

V máji 10. 5. 2016 sa klienti prezentovali svojim prednesom poézie a prózy, na súťaž i Hviezdoslavov Kubín. Pripravovali sa naň 3 mesiace. Pripravili sa svedomito a my sme objavili nové talenty, ktoré boli ocenené.

Na ďalší výlet sme sa s klientmi vybrali 26. 5. 2016. Výlet Svidník, kde sme si prehliadkou vojenského múzea a premietaním filmu pripomenuli vojnové časy a ako v tomto období žili ľudia. Po prehliadke vojenského múzea, sme sa odviezli k pamätníku na Dukle, a z vyhliadkovej veže sme si pozreli krásy tohto kraja.

9. 6. 2016 sme si s klientmi zorganizovali Športový deň na Levočskej priehrade, kam sme došli peši. Klienti si zahrali futbal, volejbal, opiekli sme si klobásku, zjedli všetko, čo nám kuchárky nabalili a peši sme sa vrátili do zariadenia.

20. 6. 2016 vybraní klient opäť navštívili divadlo v Spišskej Novej Vsi, kde si pozreli predstavenie „Rysavá jalovica“.

21. 6. 2016 Výlet Liptov, ďalší výlet, na ktorom sme si prezreli drevené dediny – Pribylina a Vlkolinec.

8. 7. 2016 výstup na vežu Baziliky sv. Jakuba – uskutočnili sme ho s klientmi, ktorí sa nebáli vystúpiť do výšok nad mesto Levoča a prezreli si aj jeho okolie.

24. 8. 2016 sme využili pekné a teplé počasie na výlet do kaštieľa Markušovce a spojili sme ho s návštevou termálneho kúpaliska VRBOV.

4. 8. 2016 – Bio kúpalisko Levočská dolina

9. 9. 2016 – Thermal park – Vrbov

16. 9. 2016 na výlete do Bardejovských kúpeľov sme si prezreli skanzen, kolonádu, mesto Bardejov a jeho kultúrne pamiatky.

10. 10. 2016 – Krídla túžby – Prešov. Túto kultúrno – spoločenskú akciu sme navštívili s vybranými klientmi, kde sme si pozreli kultúrny program, ktorí si nacvičili klienti iných zariadení a vystúpenia doplnila skupina DRIŠĽAK.

13. 10. 2016 – "HUMANITAR MÁ TALENT" – kultúrno–spoločenská akcia, na ktorej klienti prezentovali svoj talent na základe trojmesačnej prípravy. Najlepšie vystúpenia boli ocenené.

Ďalší výlet bol 25. 10. 2016 do Banskej Štiavnice. Na tomto výlete sme s klientmi absolvovali prehliadku Starého zámku a v meste sme si prezreli drevený pohyblivý Betlehem.

27. 10. 2016 na kultúrno – spoločenskej akcii „Mesiac úcty k starším“ klientom vystúpili deti zo ZUŠ . Ako pozornosť dostali starší darčeky, ktoré vyrobili naši klienti v rezbárskej dielni pod vedením terapeuta.

30. 11. 2016 – Súťaž v hádzaní lopty na basketbalový kôš. Po dlhodobom tréovaní sme klientom umožnili zmerať si sily v hádzaní basketbalovej lopty na kôš. Najlepšie výkony boli ocenené, čím sme ich motivovali k ďalšiemu tréningu.

5. 12. 2016 – Prišiel k nám Mikuláš s anjelmi, čertom a darčekom, za ktorých boli prezlečení študenti zo strednej zdravotníckej školy. Klienti si mali možnosť s nimi zaspievať vianočné koledy.

9. 12. 2016 – Vianočné trhy v Poprade – klienti si prezreli výrobky remeselníkov z niekoľkých oblastí a zároveň nakúpiť darčeky pre svojich blízkych.

13. 12. 2016 – Vianočné trhy Košiciach – neskorý obed rekreačné stredisko Poráč. Na vianočných trhoch si klienti opäť prezreli výrobky remeselníkov v inom meste a kultúrne pamiatky mesta Košice. Z Košíc sme sa autobusom premiestnili do rekreačného strediska Poráč, kde sme si spolu dali chutný obed.

Klienti samostatne navštevovali filmové predstavenia v kine ÚSMEV V Levoči, čím preukazujú samostatnosť bez sprievodu.

Počas roka sme niekoľkokrát navštívili plaváreň Spišská Nová Ves – v rámci integračných skupín.

Na konci roka nás prišli svojim vystúpením potešiť deti z MŠ, ZŠ.

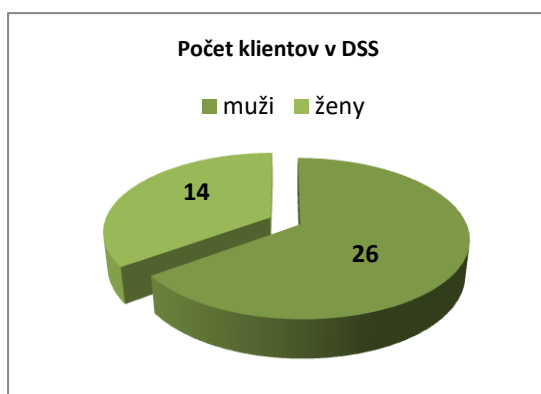
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31. 12. 2016

ZpS, DSS, DS v Levoči má celkovú kapacitu 70 prijímateľov sociálnej služby. Celková obsadenosť k 31.12.2016 bola 70 prijímateľov sociálnej služby a všetky úseky boli plne obsadené. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia, druhu poskytovanej sociálnej služby a stupňa odkázanosti bola nasledovná:



Graf č. 1 Štruktúra klientov ZpS podľa pohlavia

Ako je možné vidieť z údajov grafu č. 1, tak v zariadení pre seniorov aj v roku 2016 prevládalo ženské pohlavie.



Graf č. 2 Štruktúra klientov DSS podľa pohlavia

Graf č. 2 zachytáva štruktúru klientov DSS a je viditeľné, že obsadenie miest prevyšujú muži.



Graf č. 3 Štruktúra klientov DS podľa pohlavia

V roku 2016 boli klientmi denného stacionára už aj muži a dokonca vyvážili ženský kolektív.

Vekové zloženie prijímateľov Zariadenia pre seniorov, Domova sociálnych služieb a Denného stacionára HUMANITÁR je rozmanité a jeho štruktúru zachytávajú grafy č. 4 až 6.

Graf č. 4 Veková štruktúra klientov ZpS podľa legendy



Najmladšia seniorka v zariadení pre seniorov má 65 rokov a najstaršou klientkou je pani s úctyhodným vekom 96 rokov.

Graf č. 5 Veková štruktúra klientov DSS

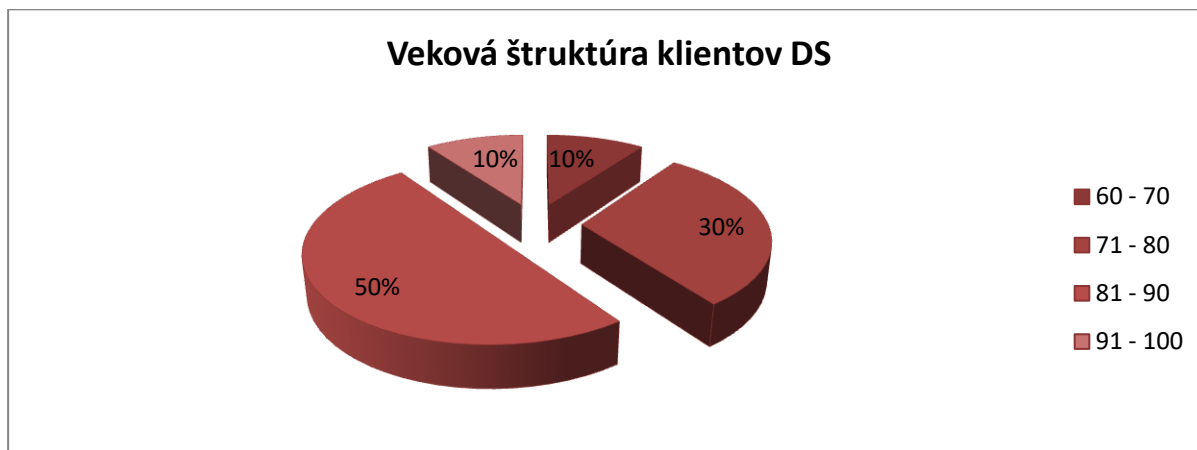


Tabuľka 1 Veková štruktúra klientov domova sociálnych služieb

Veková hranica	Počet respondentov	Percentuálny podiel
21 - 30	1	2,50 %
31 - 40	8	20,00 %
41 - 50	5	12,50 %
51 - 60	15	37,50 %
61 - 70	11	27,50 %
71 a vyššie	0	0 %
Spolu	40	100 %

(Zdroj: vlastné spracovanie)

Graf č. 6 Veková štruktúra klientov DS



Najmladší senior v dennom stacionári má 62 rokov a najstaršou klientkou je pani s úctyhodným vekom 93 rokov.

Tabuľka 2 Štruktúra klientov domova sociálnych služieb, zariadenia pre seniorov a klientov denného stacionára podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	ZpS		DSS		DS		S P O L U
	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	
I. stupeň							0
II stupeň							0
III. stupeň							0
IV. stupeň		1					1
V. stupeň	2		5	3		2	12
VI. stupeň	2	15	21	11	5	3	57
Spolu klientov	4	16	26	14	5	5	70

(Zdroj: vlastné spracovanie)

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada – je najvyšší orgán

Prvostupňový riaditeľ – je štatutárnym orgánom

Audítora – je kontrolným orgánom

HUMANITÁR, nezisková organizácia prevádzkujúca zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, denný stacionár a špecializované sociálne poradenstvo mala k 31.12.2016 **32 zamestnancov**. Tridsaťjeden zamestnancov má s neziskovou organizáciou podpísaný trvalý pracovný pomer a jeden zamestnanec vykonáva činnosť na základe dohody o vykonaní práce.

Personál organizácie je rozdelený do týchto úsekov:

Sociálno-personálny úsek (15 zamestnancov)

1/ Úsek ZpS a DS (Zariadenia pre seniorov a Denný stacionár) - (9 zamestnancov)

2/ Úsek DSS (Domov sociálnych služieb) - (5 zamestnancov)

Hierarchia pracovných miest je znázornená v organizačnej štruktúre.

Zdravotnícky úsek (2 zamestnanci)

Hierarchia pracovných miest: Lekár zabezpečujúci zdravotnícku starostlivosť, Hlavná sestra, Lieková zdravotná sestra.

Ekonomicko-hospodársky úsek (8 zamestnancov)

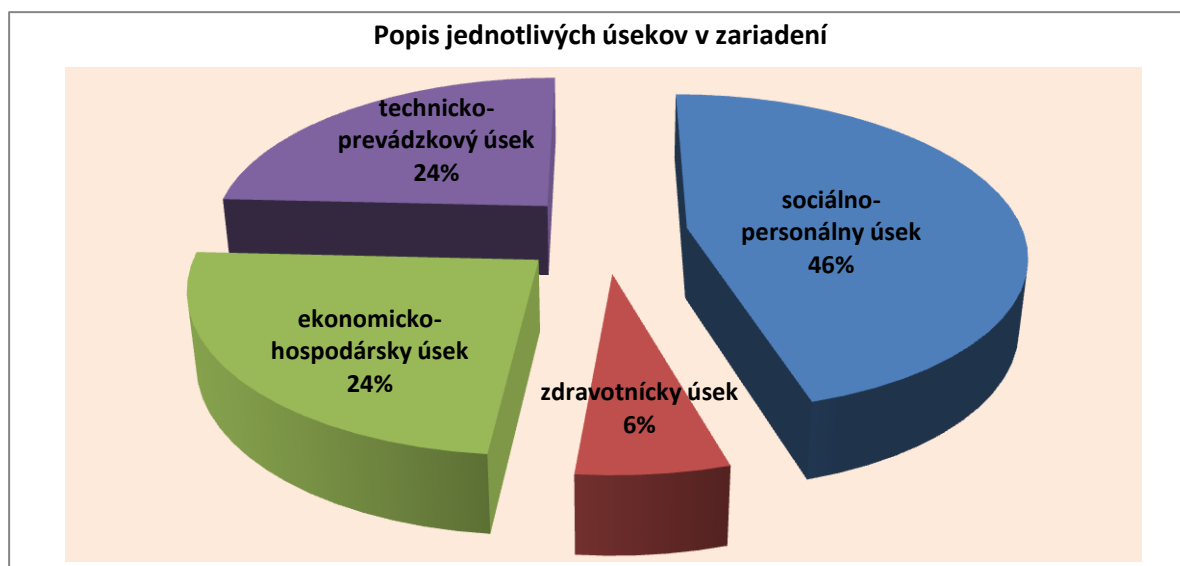
1/ Predpríprava ekonomiky (2 zamestnanci)

2/ Stravovací úsek - (6 zamestnancov)

Technicko-prevádzkový úsek (8 zamestnancov)

Hierarchia pracovných miest je zobrazená v organizačnej štruktúre

Graf č. 7 Popis úsekov neziskovej organizácie HUMANITÁR



Graf znázorňuje počet zamestnancov na jednotlivých úsekoch a spĺňa podmienky § 9 ods. 3 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v dodržiavaní maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na 1 zamestnanca, ako i **minimálny percentuálny podiel 62,22 odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.**

Štruktúra zamestnancov je tvorená z pracovných pozícií:

Štatutárny zástupca je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činnosti neziskovej organizácie – sociálneho zariadenia v rozsahu určenom zakladacou listinou, štatútom

a osobitným oprávnením na poskytovanie sociálnych služieb; za odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení; za dodržiavanie všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

Riaditelia úsekov sú zodpovední za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činností podriadených zvereného úseku neziskovej organizácie v rozsahu určenom štatutárnym zástupcom.

Vedúci úseku je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činností sociálnych terapeutov, opatrovateliek, resp. kuchárov, upratovačiek - podľa zamerania úseku neziskovej organizácie v rozsahu určenom štatutárnym zástupcom.

Sociálny terapeut, ergoterapeut vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v zariadení DSS.

Opatrovateľ/ka, asistent/ka opatrovateľky vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Zdravotná sestra, lieková sestra samostatne poskytuje zdravotnú starostlivosť klientom DSS, ZpS, DS. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne zdravotnej sestry a liekovej sestry.

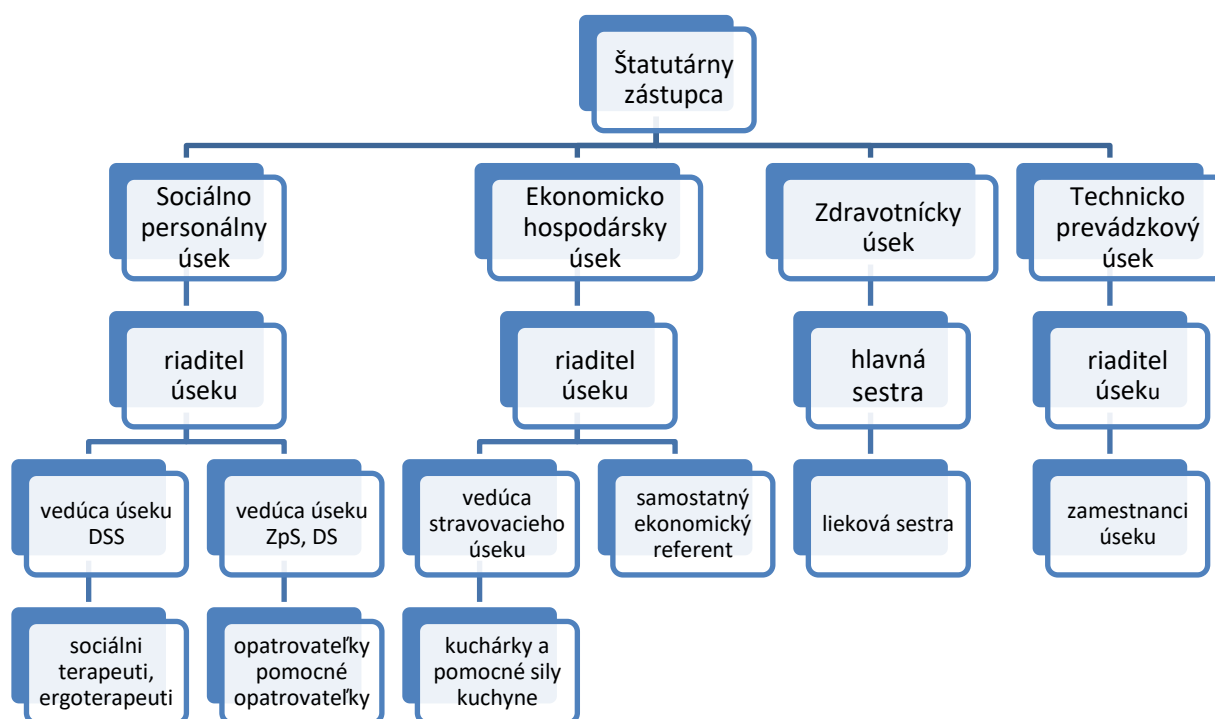
Vrátnik, šofér, skladový pracovník zabezpečuje chod vrátnice a kontrolu stavu budovy. Zabezpečuje technicko - prevádzkové nákupy, vedie a eviduje sortiment v hygienickom sklade. Stará sa o vozový park, vedie evidenciu kilometrov a pohonných hmôt. Zabezpečuje rozvoz personálu a klientov. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Kuchár/ka, pomocná sila v kuchyni zabezpečuje postupy výroby jedál vo viaczmenej prevádzke DSS, ZpS, DS, vrátane ich výdaja. Výroba a výdaj bežných druhov teplých jedál alebo zložitých jedál studenej kuchyne a výroba polotovarov z predpracovaných surovín na prípravu hlavných jedál.

Upratovačka, práčka, šička zabezpečuje poriadok a hygienu v celom zariadení, na izbách klientov, v práčovni. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Organizačná štruktúra zamestnancov zachytáva počet pracovných miest, ktorý zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb. Zamestnávateľ vytvára podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnych služieb, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného odborného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Obrázok č. 1 Organizačná štruktúra HUMANITÁR, n. o.



5. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Z architektonického hľadiska ide o viacpodlažnú budovu, ktorá je rozdelená podľa účelu.

V suteréne sa nachádza:

- oddelená administratívna časť, ktorá pozostáva zo štyroch kancelárií pre administratívu, liekovú sestru a vyčleneného priestoru pre návštevy,
- v ďalšej oddelenej časti je priestor slúžiaci pre personál a to: šatne a sprchy
- práčovňa, sušiareň a sklad čistého - postelného prádla, taktiež pivnica, registrátorne stredisko a sklad zdravotníckeho materiálu, sociálne zariadenia,
- priestor pre klientov, ktorý je rozčlenený nasledovne: terapeutická miestnosť – kuchyňa, telocvičňa, rezbárska dielňa, masérská miestnosť
- aj východ pre klientov na dvor, ktorý im umožňuje východ s bicyklami a na rannú rozcvičku.

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- 5 dvoj lôžkových izieb a 2 jednolôžkové izby zariadenia pre seniorov, miestnosť pre službukonajúce opatrovateľky v 24 hod. službe a chodba, na ktorej sú umiestnené sedačky určené k odpočinku pre prijímateľov - celá táto časť je oddelená posuvnými dverami,
- recepcia a priestor vrátnice pre vrátnika, ktorý prostredníctvom kamier ovláda diaľkové otváranie brány do dvora a hlavných, vstupných dverí do zariadenia,
- kaplnka pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorá však slúži aj pre občanov Levoče,

- ambulancia, ktorá je pôsobiskom hlavnej zdravotnej sestry, liekovej sestry, obvodného lekára, psychiatra a logopedičky,
- kuchynská linka, ktorá slúži na podávanie liekov, na prípravu kávy a čaju pre klientov, nachádzajú sa tam aj termosky s vodou a tekutinami pre prijímateľov sociálnej služby,
- vydávacie okienko na stravu,
- v poslednej časti kuchyňa, v ktorej sa denne pripravujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, potravinárske sklady, kancelária pre vedúcu kuchyne, jedáleň a časť vymedzená pre klientov denného stacionára,
- toalety pre mužov a ženy.



Na druhom a treťom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- ubytovacia časť pre klientov ZpS a DSS, v počte 22 dvojposteľových izieb, jednej trojposteľovej izby a jednej jednoposteľovej izby,
- priestor vymedzený pre arteterapiu s televízorom a počítačmi určenými pre klientov a krajčírska dielňa,
- toalety aj bezbariérové,
- pojazdná stolička, ktorá vyvezie klientov v prípade potreby z prvého nadzemného podlažia na druhé nadzemné podlažie,
- kancelária pre službukonajúcich sociálnych terapeutov v 24 hod. službe,
- malé sklady na terapeutické pomôcky.

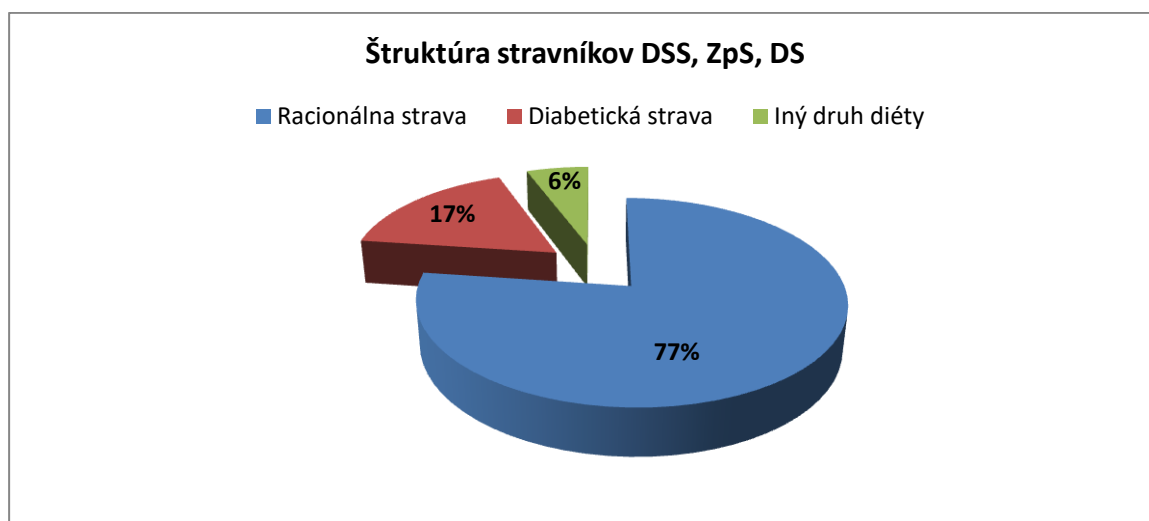


V roku 2015 došlo k oprave oplotení zariadenia, k odvodneniu jedného múra budovy, k úprave areálu výsadbou okrasných drevín a k vybudovaniu malého domčeka, ktorý slúži ako prístrešok na odpad.



Nezisková organizácia HUMANITÁR zabezpečuje pre svojich klientov a zamestnancov stravu priamo z vlastnej kuchyne. **Stravovanie** zabezpečuje 5 zamestnancov v jednozmennej prevádzke, ktorí denne pripravujú celodennú racionálnu a diabetickú stravu pre prijímateľov. Vedúca kuchyne, s hlavnou zdravotnou sestrou a zostavenou komisiou z radov prijímateľov navrhujú a zostavujú jedálne lístky. Úsek stravovania dbá na dodržiavanie schválených jedálnych lístkov, platných receptúr a technologických postupov výroby a prípravy jedál, dodržiava pestrosť, kalorickú a biologickú hodnotu a kvalitu stravy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov v súlade so zásadami racionálnej výživy. Taktiež nám organizuje varenie guláša na nádvorí zariadenia.

Graf č. 8 Štruktúra klientov podľa typu stravovania, stravovanie prijímateľov podľa diét



Zásobovanie potravinami zabezpečuje vedúca kuchyne, ktorá na základe jedálneho lístka objednáva potrebné suroviny, uskutočňuje denný výdaj surovín na základe normovacieho lístka a vykonáva účtovnú agendu.

Pranie a čistenie posteľnej bielizne pre celé zariadenie sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom. Pranie osobného prádla klientom denne zabezpečuje 1 zamestnanec pracovne, vrátane všetkých druhov opráv oblečenia.

Bežnú údržbu týkajúcu sa malých opráv zabezpečuje zamestnanec údržby s cieľom predchádzať havarijným stavom. Zariadenie má vlastnú kotolňu, ktorej chod zabezpečuje kurič. Ide o externého pracovníka, ktorý obsluhuje kotolňu a zabezpečuje všetky potrebné revízie.

Vrátnica je zabezpečená zamestnancom, ktorý pracuje v 8 hodinovom pracovnom režime a poobede zabezpečujú vrátnicu službu konajúci opatrovatelia na úseku ZpS a na úseku DSS sociálni terapeuti. Úlohou vrátnika je sprístupňovanie návštev, dodávateľov, klientov a personálu do budovy nielen hlavným vchodom, ale aj vstupom cez otváraciu bránu. Zamestnanec vrátnice má k dispozícii kamerový systém, ktorý mu umožňuje pohľady z viacerých kamier. Slúži na uľahčenie práce s bránou, mapovanie situácie na dvore, ako aj na ochranu majetku zariadenia a klientov. Ešte pred montážou bol odsúhlasený klientmi zariadenia a nahlásený v súlade s ochranou osobných údajov. Bezbariérovosť je zabezpečená v ubytovacej časti DSS, ZpS, DS, prístup do budovy je taktiež bezbariérový, ten urýchľuje prácu a prístup rýchlej zdravotnej služby.

6. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami

Aj v roku 2016 úhrady za poskytované sociálne služby vychádzali z výpočtových listov, ktorých podkladom boli vopred schválené cenníky pre rok 2016. Pre všetky úseky boli spracované predbežné rozpočty, ktoré sa odvíjali od nákladov z roku 2015.

Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Výkaz ziskov a strát, Súvaha a Poznámky k účtovnej závierke sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby za zdaňovacie obdobie od 1.1.2016 do 31.12.2016.

V roku 2016 zdroje na prevádzku organizácie predstavovali sumu 678 081.- EUR. Oproti roku 2015 ide o nárast zdrojov o 11,4 %, čo je v absolútnom vyjadrení 69 605.- EUR. Štruktúra zdrojov príjmov zobrazená aj v grafickom vyjadrení poukazuje na nárast dotácií z vyšších územných celkov a Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny oproti roku 2015 o 9,03 %, v absolútnom vyjadrení je to hodnota 42 163.- EUR. Tento nárast predstavoval v Prešovskom samosprávnom kraji hodnotu 12 219.- EUR, v Košickom kraji hodnotu 27 839.- EUR a s Ministerstvom práce soc. vecí a rodiny 2 105.- EUR.

Navýšenie dotácií v Prešovskom samosprávnom kraji bolo predovšetkým z dôvodu nárastu nákladov v roku 2015. Košický samosprávny kraj navýšil dotáciu z titulu zazmluvnenia dvojnásobného počtu klientov oproti roku 2015. Nárast dotácie z ministerstva práce soc. vecí a rodiny predstavoval len efektívnejšie využitie zazmluvnenej kapacity oproti roku 2015.

Celkové náklady v roku 2016 predstavovali sumu 668 535.- EUR, čo je nárast oproti roku 2015 o 9,7 %, čo je v absolútnom vyjadrení 58 967.- EUR.

Tento nárast nákladov je najvýraznejší v týchto položkách:

- mzdové náklady a zákonné sociálne odvody, nárast o 34 008.- EUR	12,0 %
- ostatné služby, nárast o 12 546.- EUR	10,0 %
- spotreba materiálu, nárast o 5 545.- EUR	4,6 %

Nárast mzdových nákladov vznikol z dôvodu nárastu počtu zamestnancov z 31 na 32,8. Ďalší nárast predstavoval navýšenie minimálnych miezd a úpravu aj ostatných miezd.

Nárast služieb bol najvýraznejší v týchto položkách: prenájom kuchyne a zariadení 5 710.- EUR, školenia 3 293.- EUR, prepravné služby 1 500.- EUR, telefóny, 1 430.- EUR, zdravotný dohľad 1 390.- EUR.

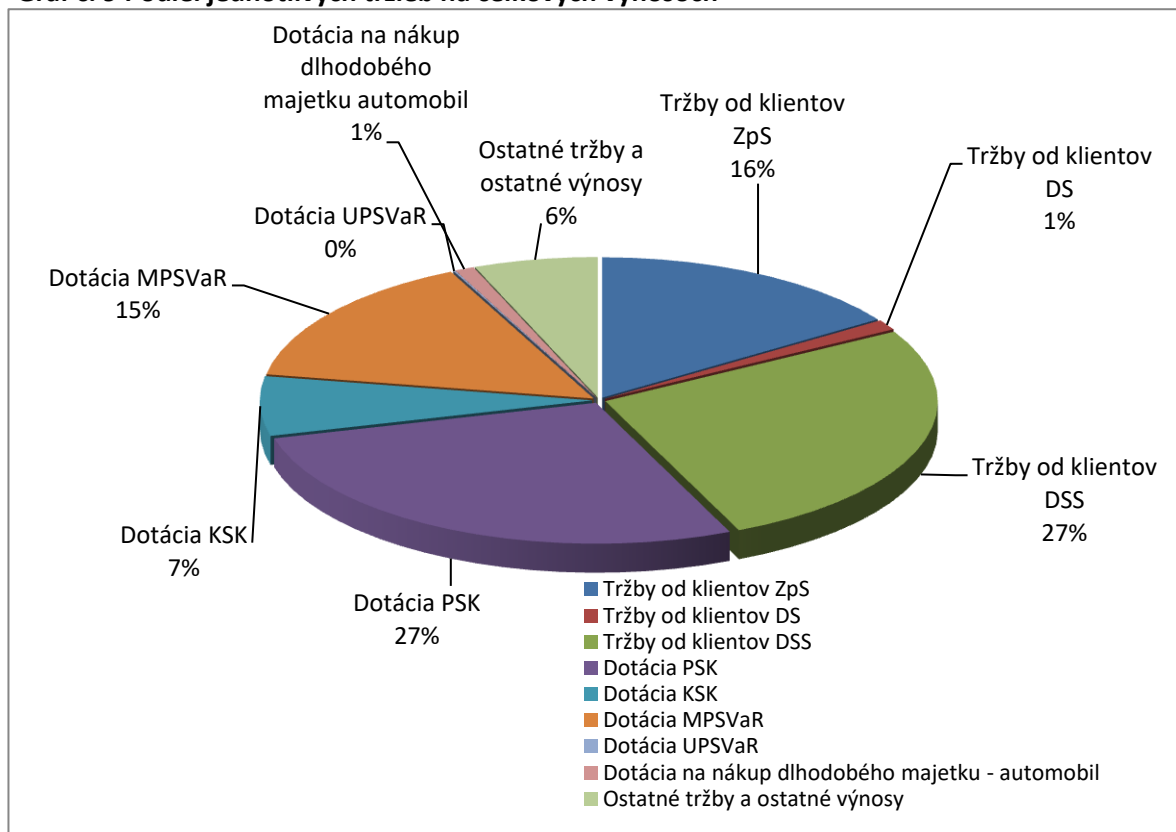
Nárast spotreby materiálu súvisel s obstaraním väčšieho počtu posteľnej bielizne v roku 2016, čo predstavovalo sumu o 3 321.- EUR vyššiu ako v roku 2015. Ďalší výrazný nárast v spotrebe materiálu predstavuje nákup DHM, navýšenie oproti roku 2015 o 4 334.- EUR.

Tabuľka 3 Podiel jednotlivých tržieb na celkových výnosoch roku 2016

	Rok 2015 v EUR	Rok 2016 v EUR
Tržby od klientov ZpS	94 785	101 318
Tržby od klientov DS	7 250	10 657
Tržby od klientov DSS	162 218	170 176
Dotácia PSK	167 370	179 589
Dotácia KSK	41 533	69 372
Dotácia MPSVaR	92 237	94 342
Dotácia UPSVaR	586	7 390
Dotácia na nákup dlhodobého majetku - automobil	5 750	5 750
Ostatné tržby a ostatné výnosy	36 747	39 487
VÝNOSY SPOLU	608 476	678 081

(Zdroj: vlastné spracovanie)

Graf č. 9 Podiel jednotlivých tržieb na celkových výnosoch

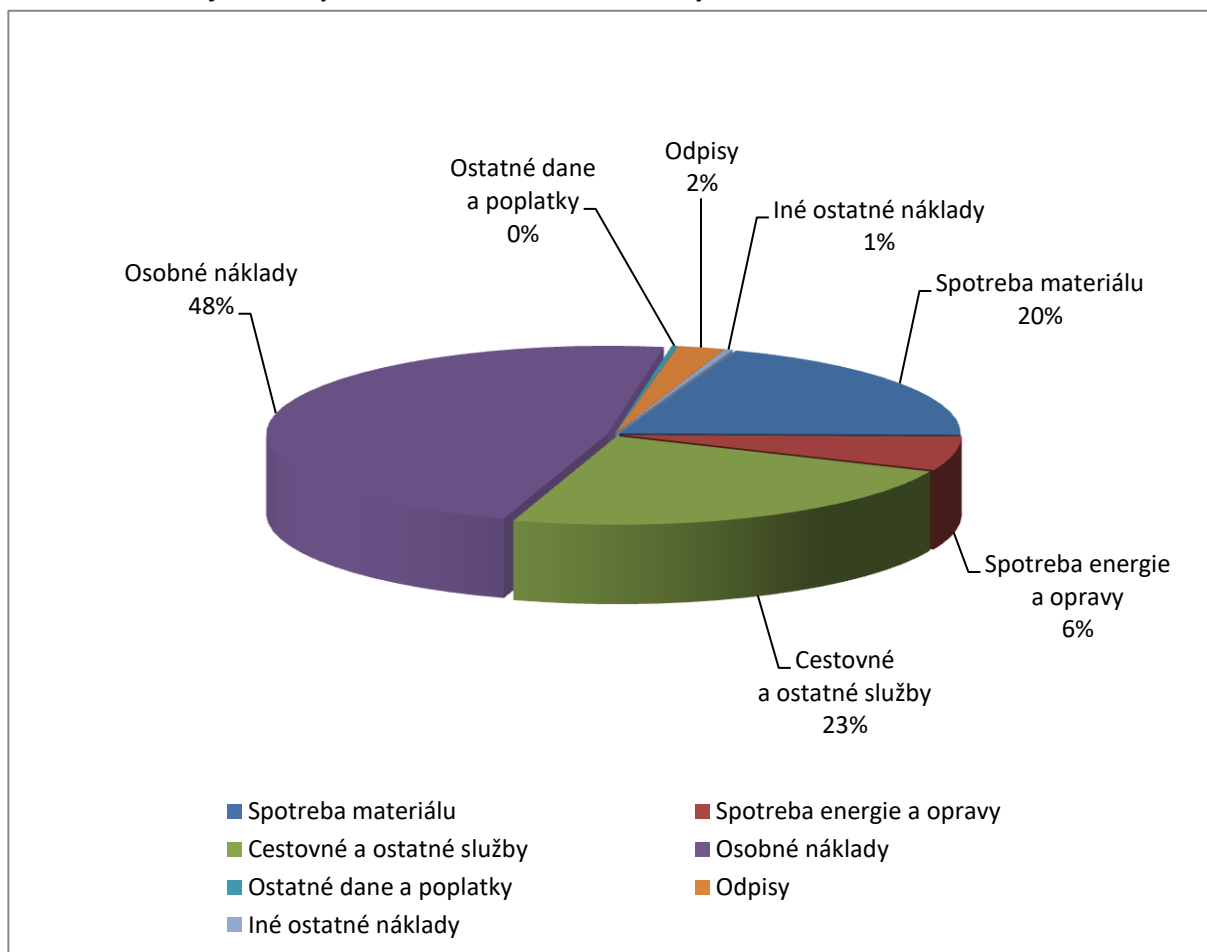


Tabuľka 4 Podiel jednotlivých druhov nákladov na celkových nákladoch roku 2016

	<i>Rok 2015 v EUR</i>	<i>Rok 2016 v EUR</i>
Spotreba materiálu	120 029	125 574
Spotreba energie a opravy	38 256	35 343
Cestovné a ostatné služby	142 474	154 576
Osobné náklady	291 131	326 309
Ostatné dane a poplatky	1 732	2 216
Odpisy	13 594	14 176
Iné ostatné náklady	2 352	10 341
NÁKLADY SPOLU	609 568	668 535

(Zdroj: vlastné spracovanie)

Graf č. 10 Podiel jednotlivých druhov nákladov na celkových nákladoch



7. SWOT analýza sociálneho zariadenia HUMANITÁR, n. o.

Silné stránky	Slabé stránky
- spokojnosť so službami zo strany prijímateľov SS a rodinných príslušníkov, dôvera spolupracovať - tradícia a skúsenosti v poskytovaní sociálnych služieb - široká ponuka sociálnych služieb - implementácia systému manažérstva kvality - schopnosť aplikovať nové trendy a terapie v SS - využívanie viacerých zdrojov financovania - dobrá poloha zariadenia (v meste) - zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov - rôznorodosť ponúkaných aktivít prijímateľom SS	- nepostačujúce priestory na rozširovanie plánovaných aktivít, terapií - nedisponovanie výťahom či plošinou - nedostatok finančných prostriedkov - nízka úhrada za pobytové služby vo verejných zariadeniach - nízke finančné ohodnotenie zamestnancov v sociálnych službách - vysoký podiel žien zamestnaných v SS - nízky záujem o spoluurohodovanie prijímateľa SS a jeho rodiny o procesov zlepšovania v zariadení
Príležitosti	Ohrozenia
- spolupráca s dobrovoľníkmi, mestami a obcami - viaczdrojové financovanie zo strany MPSVaR, PSK, KSK - spolupráca s dobrovoľníkmi - kategorizácia ZSS s ohľadom na príjmy a spoločenskú prispôsobivosť občanov - podpora aktivít pre klientov zo strany Mesta Levoča (spoločenské a kultúrne podujatia) - vznik nových druhov terapií	- finančná náročnosť na splnenie hygienických a technických noriem v ZSS - nejednoznačnosť a nejasnosť platnej legislatívy, časté zmeny - hrozba syndrómu vyhorenia zamestnancov - nedostatočne zadefinované štandardy kvality sociálnych služieb - neuhrádzanie EON PSK za ich občanov - chýbajúce a nesystematické sociálne poradenské a preventívne aktivity - pretrvávajúce vyčleňovanie klientov zariadenia a negatívne postoje rodičov, príbuzných a verejnosti voči ľuďom s postihnutím

8. Priority a ciele organizácie v poskytovaní sociálnych služieb na rok 2017

Poslanie organizácie

„Poskytovať kvalitné sociálne služby klientom na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby klienti mohli v budúcnosti využívať iné, menej intenzívne formy sociálnych služieb, prípadne boli začlenení do bežnej spoločnosti.“ Formulácia poslania zahŕňa strategický cieľ organizácie, tento je rozpracovaný do jednotlivých čiastkových zámerov a plánov, teda podporných a doplnkových cieľov ale v konečnom dôsledku sleduje hlavný cieľ a to podporu rozvoja samostatnosti. Samotný názov „sociálne služby“ napovedá, že poslaním domova je poskytovanie služieb pre určitú špecifickú skupinu občanov, ktorí sú pre svoj nepriaznivý stav alebo nepredvídané okolnosti na tieto služby odkázaní. Pri formulácii poslania bola snaha organizácie zahrnúť všetky dostupné služby, prostriedky a nástroje na zlepšenie kvality života tej skupiny občanov, ktorej služby poskytujeme.

S poslaním organizácie súvisia aj **priority a inovácie, ktoré boli vytýčené na rok 2017** z dôvodu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb. V rámci poskytovania sociálnych služieb rátame **s investičnými, strategickými ako aj s personálnymi cieľmi:**

- Dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb.
- Zabezpečovať pre zamestnancov ďalšie vzdelávanie, ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri zlepšovaní poskytovania sociálnych služieb.
- Vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov.

9. Kontakty zariadenia

HUMANITÁR, n. o.

Škultétyho 19, 080 01 Prešov

Prevádzka: **Domov sociálnych služieb**

Zariadenie pre seniorov

Denný stacionár

Špecializované sociálne poradenstvo

Probstnerova cesta 668/6, 054 01 Levoča

Tel. 053/44 93 550, 053/44 93 267,

mobil: 0907 253 720, 0918 414 186

e-mail: humanitar@humanitar.sk, humanitar.po@gmail.com

webová stránka: <http://www.dsshumanitar.sk>

POĎAKOVANIE ZA SPOLUPRÁCU

patri

Prešovskému samosprávnemu kraju

Košickému samosprávnemu kraju

Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Spracovala: PhDr. Mária Bašistová
a kolektív zamestnancov HUMANITÁR, n. o.

Štatutárny zástupca: Mgr. Anetta Cierny