

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu spoločnosti Plastika, a. s. Nitra

Správa z auditu účtovnej závierky

Podmienený názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Plastika, a.s., Novozámocká 222, 949 05 Nitra, IČO 00 152 781 („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočnosti opísanej v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti Plastika, a.s. k 31. decembru 2016, výsledku jej hospodárenia a peňažných tokov za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Spoločnosť má v súvahe vykázané vlastné imanie vo výške – 4 545 908 €. Upozorňujeme na skutočnosť, že tržby spoločnosti v sledovanom období boli nízke, čo bolo spôsobené nepriaznivým vývojom v oblasti výroby a predaja plastových výrobkov a negatívnym vývojom v budovaní nových inžinierskych sietí. Spoločnosť v súčasnosti nedosahuje potrebné tržby na pokrytie nákladov vynaložených na prevádzku a zároveň nedisponuje peňažnými prostriedkami na splácanie záväzkov. Táto situácia naznačuje, že existuje neistota, ktorá môže vyvolať pochybnosti o schopnosti Spoločnosti naďalej nepretržite pokračovať v činnosti. Spoločnosť má vypracované strategické postupy, ktorých cieľom je stabilizácia spoločnosti.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš podmienený názor.

Kľúčové záležitosti auditu

Kľúčové záležitosti auditu sú záležitosti, ktoré sú podľa nášho odborného posúdenia v našom audite účtovnej závierky za bežné obdobie najzávažnejšie. Týmito záležitosťami sme sa zaoberali v súvislosti s auditom účtovnej závierky ako celku a pri formulovaní nášho názoru na ňu, ale neposkytujeme na ne samostatný názor.

Ocenenie dlhodobého finančného majetku

Pozri časť II – *Použité účtovné zásady a účtovné metódy* a časť III, bod 2 *Dlhodobý finančný majetok* v poznámkach k individuálnej účtovnej závierke.

Podielové cenné papiere a podiely v dcérskych účtovných jednotkách sú ocenené metódou vlastného imania podľa hospodárskych výsledkov tejto spoločnosti, vykázaných v účtovnej závierke.

Precenenie finančných investícií metódou vlastného imania a súvisiace úpravy ocenenia môžu byť subjektívne. Toto tvrdenie je znásobené, keď sa trh spolieha na ocenenia založené na modeloch alebo situáciách s nízkou likviditou alebo obmedzenou možnosťou získať ceny z funkčného trhu.

Z dôvodu dôležitosti finančného majetku a súvisiacej neistoty odhadu ide o kľúčovú záležitosť auditu.

Vyhodnotili sme nastavenie a otestovali efektívnosť interných kontrol v rámci oceňovania údajov a overovania cien.

Vykonalí sme dostatočné postupy v oblastiach vysokého rizika a odhadov. Naše postupy sa zamerali na porovnanie úsudkov spoločnosti na trh a na nezávislé ocenenie.

Aby sme mohli vyhodnotiť správnosť ocenenia dlhodobého finančného majetku, otestovali sme hlavné vstupy, predpoklady a modely použité pri ocenení, pričom sme naše výsledky porovnali s ocenením Spoločnosti.

Zamerali sme sa na to, či zverejnenia Spoločnosti v rámci účtovnej závierky vo vzťahu k oceneniu dlhodobého finančného majetku sú v súlade s účtovnými požiadavkami Zákona o účtovníctve.

Opravné položky k pohľadávkam

časť II – *Použité účtovné zásady a účtovné metódy* a časť III, bod 4 *Pohľadávky* v poznámkach k individuálnej účtovnej závierke.

Opravné položky k pohľadávkam je subjektívna oblasť z dôvodu vysokej úrovne úsudku manažmentu pri ich určovaní. Identifikácia zhodnotenia a stanovenia realizovateľnej hodnoty sú vo svojej podstate neisté procesy obsahujúce rôzne predpoklady a faktory, vrátane finančnej situácie obchodného partnera a očakávaných budúcich peňažných tokov. Použitie rôznych oceňovacích techník a predpokladov môže vyústiť do značne odlišných odhadov opravných položiek.

Z dôvodu dôležitosti pohľadávok a súvisiacej neistoty odhadu ide o kľúčovú záležitosť auditu.

Vyhodnotili sme nastavenie a otestovali efektívnosť interných kontrol v rámci hodnotenia zníženia hodnoty.

Vykonalí sme dostatočné postupy pri testovaní v oblastiach návrhu a prevádzkovej efektívnosti kľúčových kontrolných postupov, ktoré zaviedol manažment Spoločnosti.

Aby sme mohli vyhodnotiť správnosť výpočtu opravných položiek k pohľadávkam, testovanie zahŕňalo kontroly v súvislosti so zostavením zoznamu pohľadávok a jeho kontrolu, metódy stanovenia výšky opravných položiek, previerku a schvaľovanie výsledkov hodnotenia zníženia hodnoty pohľadávok zo strany vedenia Spoločnosti. Otestovali sme hlavné vstupy, predpoklady a modely použité pri ocenení, pričom sme naše výsledky porovnali s ocenením Spoločnosti.

Zamerali sme sa na to, či zverejnenia Spoločnosti v rámci účtovnej závierky vo

vzťahu k oceneniu pohľadávok sú v súlade
s účtovnými požiadavkami Zákona
o účtovníctve.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže
- zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Osobám povereným spravovaním tiež poskytujeme vyhlásenie o tom, že sme splnili príslušné požiadavky týkajúce sa nezávislosti, a komunikujeme s nimi o všetkých vzťahoch a iných skutočnostiach, pri ktorých sa možno opodstatnene domnievať, že majú vplyv na našu nezávislosť, ako aj o prípadných súvisiacich ochranných opatreniach. Zo skutočností komunikovaných osobám povereným spravovaním určíme tie, ktoré mali najväčší význam pri audite účtovnej závierky bežného obdobia, a preto sú kľúčovými záležitosťami auditu.

Tieto záležitosti opíšeme v našej správe audítora, ak zákon alebo iný právny predpis ich zverejnenie nevyklučuje, alebo ak v mimoriadne zriedkavých prípadoch nerozhodneme, že určitá záležitosť by sa v našej správe uviesť nemala, pretože možno odôvodnene očakávať, že nepriaznivé dôsledky jej uvedenia by prevážili nad verejným prospechom z jej uvedenia.

Ďalšie požiadavky na obsah správy audítora v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 537/2014 zo 16. apríla 2014 o osobitných požiadavkách týkajúcich sa štatutárneho auditu subjektov verejného záujmu

Vymenovanie a schválenie audítora

Za štatutárneho audítora sme boli vymenovaní štatutárnym orgánom spoločnosti dňa 9.6.2016 na základe nášho schválenia valným zhromaždením spoločnosti. Celkové neprerušené obdobie našej zákazky, vrátane predchádzajúcich obnovení zákazky a našich opätovných vymenovaní za štatutárnych audítorov, predstavuje 9 rokov.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii. Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Konzistentnosť s dodatočnou správou pre Výbor pre audit

Náš názor audítora vyjadrený v tejto správe je konzistentný so správou vypracovanou pre Výbor pre audit spoločnosti, ktorú sme vydali v ten istý deň ako je dátum vydania tejto správy.

Neauditorské služby

Neboli poskytované zakázané neauditorské služby uvedené v článku 5 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 537/2014 zo 16. apríla 2014 o osobitných požiadavkách týkajúcich sa

štatutárneho auditu subjektov verejného záujmu a pri výkone auditu sme zostali nezávislí od spoločnosti.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 13. apríl 2017

Ing. Vladimír Kolenič
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 203



Overovateľ: INTERAUDIT Group, s.r.o.
Šancova 102/A, 831 04 Bratislava
zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I,
oddiel Sro, vložka č. 16969/B
IČO: 35 743 409
Licencia SKAU č. 168

VÝROČNÁ SPRÁVA
ANNUAL REPORT
2016

OBSAH / CONTENTS

1. Profil spoločnosti / Company profil
 - 1.1 Základné údaje o spoločnosti / Data on the company
 - 1.2 Organizačná štruktúra spoločnosti / Structure of the company
 - 1.3 Štruktúra akcionárov / Structure of shareholders
 - 1.4 Kapitálová účasť v iných spoločnostiach / Capital share at the enterprise subjects
 - 1.5 Predajné miesta / Sale centers in Slovakia
 - 1.6 Výrobné portfólio spoločnosti / Production portfolio
2. Informácia o činnosti / Report on activity
 - 2.1 Hlavné ukazovatele roku 2016 / Principal economic information on the year 2016
 - 2.2 Správa Predstavenstva a.s. o výsledkoch za rok 2016 / Report of the Board of Directors on the results of the year 2016
 - 2.3 Podiel jednotlivých prevádzok na plastikárskej výrobe / Share of individual divisions within plastics manufacturing
 - 2.4 Teritoriálna štruktúra predaja / Territorial structure of sales
 - 2.5 Sociálny program spoločnosti / Social program
 - 2.6 Ochrana životného prostredia / Environmental care
3. Súvaha / Balance Sheet
 - 3.1 Aktíva / Assets
 - 3.2 Pasíva / Liabilities and equity
4. Výkaz ziskov a strát / Profit and loss statement
5. Výkaz o peňažných tokoch / Cash Flow statement
6. Návrh na vysporiadanie straty
7. Informácia o očakávanej hospodárskej a finančnej situácii v roku 2017 / Information on expected economic and financial situation in 2017
8. Vyhlásenie o správe a riadení / Declaration about administration and control
9. Správa audítora, poznámky k účtovnej závierke / Auditor's report Notes to the financial statements

1. PROFIL SPOLOČNOSTI / COMPANY PROFIL

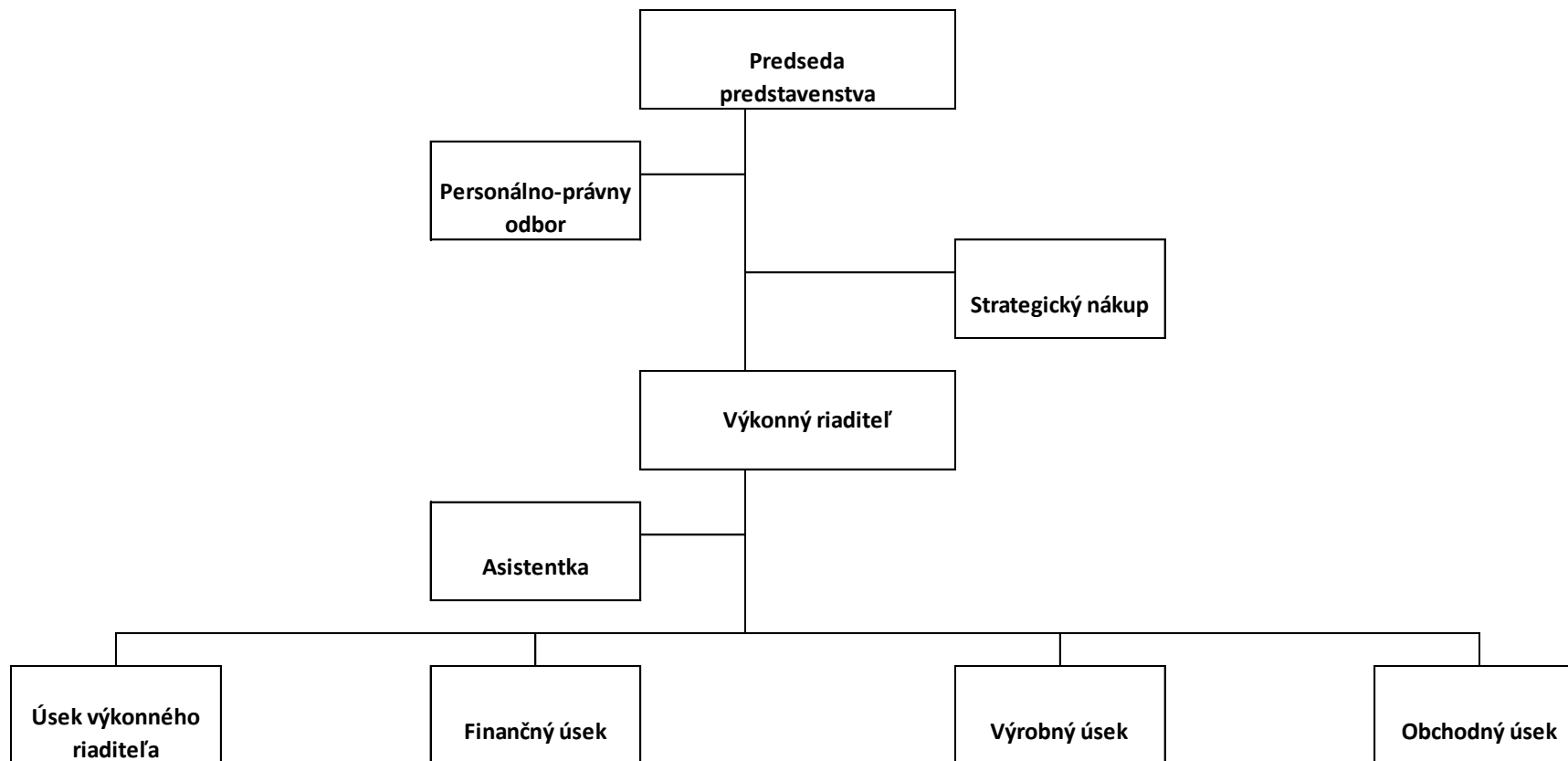
1.1 Základné údaje o spoločnosti / Data on the company

Spoločnosť Plastika je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sa, vložka č.183/N.

The company is registered in the Commercial Registry of the District Court Nitra, Division Sa, Insertion No. 183/N.

Obchodné meno / Bussiness name:	Plastika, a.s.
Sídlo / Seat :	Novozámocká 222, Nitra 5, 949 05
IČO / Company ID :	00 152 781
Deň zápisu / Date of foundation :	01.01.1991
Právna forma / Legal form :	Akciová spoločnosť / Joint Stock Company
LEI kód :	315700YKJFK8JA998204

1.2 Organizačná štruktúra spoločnosti / Structure of the company



PREDSTAVENSTVO / BOARD OF DIRECTORS

Ing. Roman Šustek	predseda	Chairman
JUDr. Vladimír Balaník	podpredseda	Vice-Chairman
Ing. Dušan Nádaský	člen	Member

DOZORNÁ RADA / SUPERVISORY BOARD

Ing. Jozef Šnegoň	predseda dozornej rady	Chairman
Mgr. Juraj Široký od 16.7.2013	člen dozornej rady	Member
Valéria Šindlerová od 20.6.2013	člen dozornej rady	Member

1.3 Štruktúra akcionárov / Structure of shareholders

AKCIE / SHARES

Forma / form :	akcie na doručiteľ'a / bearer shares
Podoba / type :	zaknihované / registered shares
Nominálne hodnota / nominla value :	2 € / 2 €
Objem emisie / volume of emission :	692 750 ks / 692 750 pc
ISIN / ISIN :	CS 000 84 66454 / CS 000 84 66454
Forma / form :	akcie na doručiteľ'a / bearer shares
Podoba / type :	zaknihované / registered shares
Nominálne hodnota / nominla value :	3 € / 3 €
Objem emisie / volume of emission :	217 037 ks / 217 037 pc
ISIN / ISIN :	SK1120010733 séria 01 /SK1120010733 serie 01
Forma / form :	akcie na doručiteľ'a / bearer shares
Podoba / type :	zaknihované / registered shares
Nominálne hodnota / nominla value :	1 € / 1 €
Objem emisie / volume of emission :	8 164 210 ks / 8 164 210 pc
ISIN / ISIN :	SK1120010907 séria 01 /SK1120010907 serie 01

AKCIONÁRI SPOLOČNOSTI / SHARE HOLDERS

Finasist, a.s.	90,67 %
Ostatní s podielom do 5%	9,33 %

1.4 Kapitálová účasť v iných spoločnostiach / Capital share at the enterprise subjects

Plastika Machinery, s.r.o.	100 % (od 15.2.2013 v konkurze)
Plastika Bohémia, s.r.o.	100 %
Plastika Trading, s.r.o.	100 % (od 6.12.2013)
PLASTIKA-NITRA d.o.o. v likvidácii	100 %
Plastika Hungária, Kft.	100 % (zrušená dňa 3.1.2017)

1.5 Predajné miesta / Sale centers in Slovakia

NITRA, Novozámocká 222
LUČENEC, Filákovská cesta 286
ŽILINA, Kamenná 14

1.6 Výrobné portfólio spoločnosti / Production portfolio

Potrubné systémy z PVC-U, PE, PP

- Kanalizačné potrubné systémy: kanalizačný beztlakový korugovaný potrubný systém z PVC-U určený na budovanie gravitačných odtokových sietí na odvádzanie splaškových, infekčných, dažďových, podzemných a priemyselných odpadových vôd, kanalizačný beztlakový korugovaný potrubný systém z PP a PP plnostenné kanalizačné rúry určené na budovanie gravitačných stokových sietí na odvádzanie odpadových a dažďových vôd z bytových, občianskych, priemyselných a poľnohospodárskych objektov, kanalizačný hladký beztlakový potrubný systém z PVC-U s kompaktnou a štruktúrovanou stenou pre výstavbu stokových sietí a kanalizačných prípojk na odvod odpadných a dažďových vôd do teploty 60 °C z bytových, občianskych, priemyselných a poľnohospodárskych objektov, šachty pre kanalizačné systémy
- Tlakové potrubné systémy: Tlakové potrubné systémy z PVC-U a PE vhodné na prepravu pitnej a úžitkovej vody, na pretlakovú a vákuovú kanalizáciu a na prepravu rôznych druhov kvapalín
- Odpadový potrubný systém: PPHT potrubný systém určený na vnútorné kanalizačné systémy vo vnútri budov pre odvod všetkých druhov odpadných vôd
- Odvetrávací potrubný systém: Odvetrávací PVC-U potrubný systém na odvetrávanie a na odvod dažďovej vody vo vnútri konštrukcie budov do trvalého teplotného zaťaženia systému do 40°C,
- Ostatné: PE rúry pre diaľkové telekomunikačné káble, PE a PVC ochranné rúry, rukodielenské výrobky).

Fólie a obaly

- PELD obalové fólie
- PELD technické fólie (baliace)
- PELD poľnohospodárske fólie UV stabilizované
- PELD fólie protišmykové, zmrašťivé, s prídavkom antistatického činidla
- PELD vrecia, tenkostenné vrecia, vrecká a tašky
- fólie obojstranne orezané (signalizačná fólia pre potrubia a káble, spevňovanie brehov)
- konfekcia (vrecká, tašky, prírezy)
- potlačované fólie a vrecia 1 až 6 farebné

Výstreky z plastov

- vstrekané výrobky z polyolefínov (prepravky, dávkovač liekov, zadržovače)
- vstrekané výrobky podľa požiadaviek zákazníkov z PO a PVC pre stavebný a elektrotechnický priemysel

Výrobky pre automobilový priemysel

- zabezpečenie výroby dielcov z plastov (dodávky dielcov vstrekaných a vytlačovaných)

2. INFORMÁCIE O ČINNOSTI / REPORT ON ACTIVITY

2.1 Hlavné ukazovatele roku 2016 / Principal economic information on the year 2016

		2016	2015
Tržby za predaj (v €)	Total revenue from the sale (in €)	5 917 766	9 170 213
EBIT DA (v €)	EBIT DA (in €)	-1 133 380	-1 085 321
EBIT (v €)	EBIT (in €)	-2 878 541	-2 960 501
Zisk / strata (v €)	Profit / Loss (in €)	-905 467	-2 698 566
Priemerný počet zamestnancov	Average number of employees	134	145
Produktivita práce z tržieb (€)	Productivity of labour from revenues	44 162	63 243
Produktivita práce z EBIT DA (€)	Productivity of labour from EBIT DA	-8 458	-7 485
Rentabilita tržieb (v %)	Profit margin on sales (in %)	-15,3%	-28,4%
Rentabilita celkového kapitálu (v %)	Return on total assets (in %)	-6,2%	-13,8%
Celková zadlženosť (v %)	Debt ratio (in %)	117,8%	104,8%
Úrokové krytie	Times – interest – earned ratio	-1,0	-2,5
Obrátka zásob (v dňoch)	Inventory turnover (in days)	120	69
Obrátka pohľadávok z obchodného styku (v dňoch)	Trade receivables turnover (in days)	69	98
Obrátka záväzkov z obchodného styku (v dňoch)	Trade liabilities turnover (in days)	79	93

2.2 Správa Predstavenstva a.s. o výsledkoch za rok 2016 / Report of the Board of Directors on the results of the year 2016

HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK

V roku 2016 Plastika, a.s. dosiahla hospodársky výsledok stratu vo výške - 905 467 €. Pridaná hodnota v roku 2016 dosiahla hodnotu 605 976 €. Ukazovateľ EBIT sa medziročne zlepšil o 81 960 € z -2 960 501 € na -2 878 541 €.

PREDAJ

Tržby za predaj tovaru, vlastných výrobkov a služieb boli v roku 2016 dosiahnuté vo výške 5 917 766 €, čo je o 35,5 % menej ako v roku 2015. Najväčší podiel výrobkov bol umiestnený na trh SR 82,4% , Česká republika 6,8% a export 10,8 %.

Z hľadiska komodít boli v roku 2016 najpredávanejším sortimentom vstrekové výrobky 49,4 %, rúrové systémy s 45,3 % a ostatný predaj 5,3 %. V roku 2016 pri komodite vstrekových výrobkov bol medziročný nárast predaja v porovnaní s rokom 2015 z 2 825 277 € na 2 924 601 €. Pri komodite rúrových systémov v roku 2016 medziročne poklesol predaj v porovnaní s rokom 2015 z 5 198 109 € na 2 679 209 € nadväzne na pozastavenie projektov financovaných z fondov Európskej únie, operačný program Životné prostredie – odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd v zmysle záväzkov SR voči EU.

NÁKLADY

Celková spotreba materiálu a energie dosiahla hodnotu 4 011 170 € a náklady na služby 1 042 600 €. Osobné náklady za rok 2016 boli vo výške 1 794 809 €. Mzdové náklady sa v roku 2016 znížili medziročne o 64 004 €, z 1 314 774 € na 1 250 770 €. V roku 2016 sa zamestnancom vyplátilo odstupné vo výške 29 142 €. Celkový stav zamestnancov sa znížil medziročne k 31.12.2016 o 5 zamestnancov (z 140 na 135 zamestnancov).

ÚVERY A VÝPOMOCI

K 31. 12. 2016 mala Plastika, a.s. nasledovné bankové úvery a výpomoci:

Krátkodobé bankové úvery :

- EXIMBANKA SR (EU projekt) -	582 108 €

SPOLU:	582 108 €

Dlhodobé bankové úvery :

- EXIMBANKA SR (EU projekt) -	3 224 926 €
- SZRB	124 204 €
- REGIO LTD	2 050 000 €

SPOLU:	5 399 130 €

Celkový stav bankových úverov medziročne k 31.12.2016 poklesol o 1 912 140 € (z 7 893 378 € na 5 981 238 €).

Krátkodobé finančné výpomoci :

K 31.12.2016 sú krátkodobé finančné výpomoci vo výške 7 150 693 €. Medziročne sa krátkodobé finančné výpomoci znížili o 441 313 €. (z 7 592 006 € na 7 150 693 €).

AKTÍVA SPOLOČNOSTI

Celkové aktíva spoločnosti k 31. 12. 2016 dosiahli hodnotu 14 625 551 €, z toho:

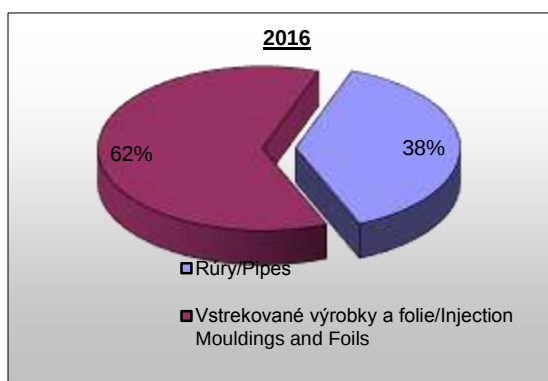
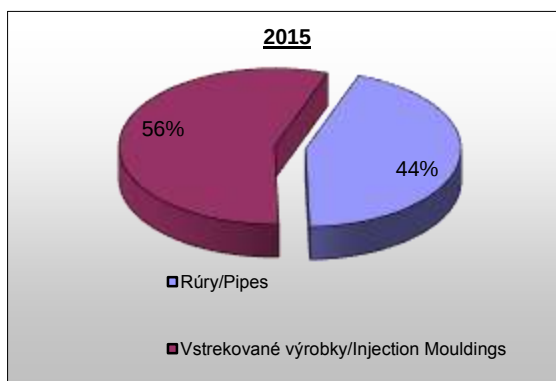
- dlhodobý hmotný majetok	8 841 656 €
- dlhodobý finančný majetok	1 388 292 €
- zásoby	1 968 657 €
- dlhodobé pohľadávky.....	340 952 €
- krátkodobé pohľadávky.....	816 694 €
- finančné účty	253 370 €
- časové rozlíšenie	1 015 930 €

PASÍVA SPOLOČNOSTI

Vlastné imanie je k 31.12.2016 vo výške mínus – 4 545 908 €, záväzky spoločnosti 17 227 625 € a časové rozlíšenie 1 943 834 €.

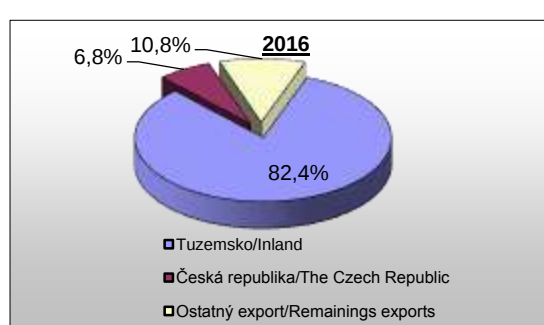
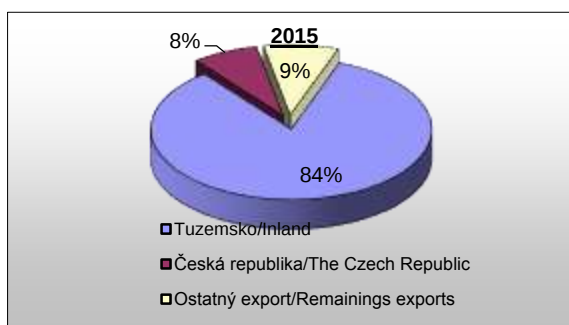
2.3 Podiel jednotlivých prevádzok na plastikárskej výrobe / Share of individual divisions within plastics manufacturing

		2015	2016
Prevádzka "Rúry"	Division of Pipes	44,0%	38,1%
Prevádzka "Vstrekované výrobky a folie"	Division of Injection Mouldings and foils	56,0%	61,9%



2.4 Teritoriálna štruktúra predaja / Territorial structure of sales

		2015	2016
Tuzemsko	Inland	83,8 %	82,4 %
Česká republika	The Czech Republic	7,6 %	6,8 %
Ostatný export	Remaining exports	8,6 %	10,8 %



2.5 Sociálny program spoločnosti / Social program

Podnikovú sociálnu politiku považuje vedenie akciovej spoločnosti za dôležitú oblasť pracovnoprávných vzťahov medzi zamestnávateľom a zamestnancami. Je si vedomé, že je dôkazom vyspelosti zamestnávateľa a významným činiteľom pri hodnotení zamestnávateľa v konkurenčnom prostredí.

Vedenie akciovej spoločnosti venuje tejto oblasti zvýšenú pozornosť tak, aby táto oblasť pôsobila motivačne pri stabilizácii kvalitných zamestnancov.

Je zameraná najmä :

- na starostlivosť o pracovné prostredie z hľadiska vytvárania primeraných sociálnych, hygienických a estetických podmienok

- na zabezpečovanie stravovania zamestnancov

Stravovanie zamestnancov zabezpečuje dodávateľským spôsobom. Zamestnanci si môžu vybrať zo 6 druhov energeticky hodnotných a kvalitných jedál. Zamestnanci pracujúci v noci a počas víkendu majú v ponuke dva druhy jedál.

- na starostlivosť a prehlbovanie vzdelania zamestnancov

V rámci prijatého programu výchovy a vzdelávania vynaložila akciová spoločnosť v roku 2016 finančnú čiastku vo výške **2 653,75 €**

- na starostlivosť o regeneráciu pracovných síl

Pre zamestnancov pracujúcich na rizikových pracoviskách zabezpečujeme pravidelné rekondičné pobyty.

- na tvorbu a použitie sociálneho fondu

Zamestnancom je z prostriedkov sociálneho fondu poskytovaný príspevok na závodné stravovanie, príspevok na kultúru a šport, individuálnu regeneráciu pracovných síl, liečebné pobyty, príspevky darcom krvi, príspevok na dopravu do zamestnania, príspevky pri pracovných a životných jubileách a tiež sociálna výpomoc pri mimoriadnych životných situáciách.

2.6 Ochrana životného prostredia / Environmental care

Environmentálna činnosť

Spoločnosť Plastika, a.s. je držiteľom ISO certifikátov systému riadenia kvality a environmentálneho manažérstva.

V oblasti životného prostredia spoločnosť v roku 2016 pokračovala v zmysle zavedených procesov v identifikácii environmentálnych vplyvov .

V súlade so zavedenými štandardami bolo cieľom roka 2016:

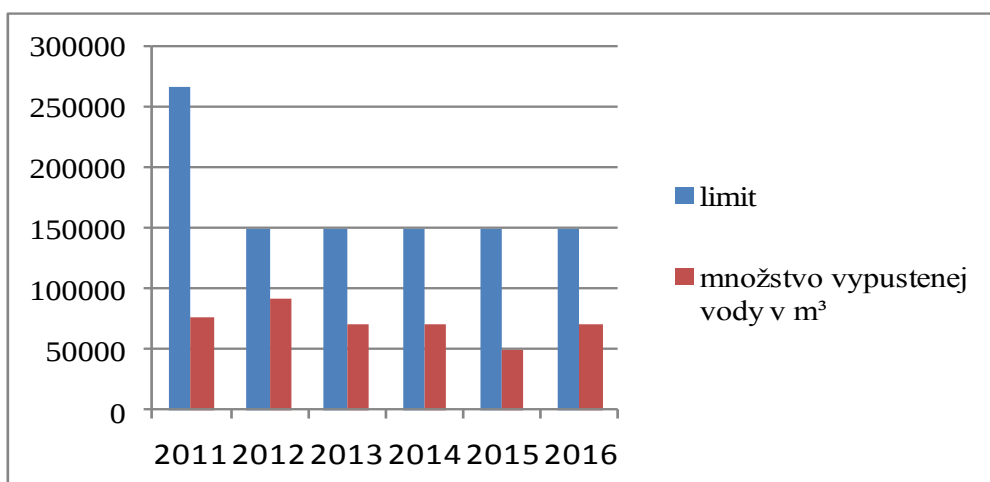
- šetriť prírodné zdroje šetrením energiami, surovinami a ostatnými materiálmi
- minimalizovať odpad v rámci výrobného procesu
- dodržiavať stanovené limity vypúšťania odpadových vôd
- dodržiavať limity vypúšťania emisií do ovzdušia
- zvyšovať environmentálne povedomie a havarijnú pripravenosť svojich zamestnancov

Ochrana vôd

Na ochranu pôdy a podzemných vôd spoločnosť prevádzkuje modernú úpravňu vôd na princípe reverznej osmózy. Množstvo vypúšťaných odpadových vôd je hlboko pod stanoveným povoleným limitom vypúšťania odpadových vôd.

V roku 2016 neboli prekročené povolené množstvá vypúšťaných vôd.

ROK	LIMIT v m ³	Množstvo vypustených odpad. vôd v m ³
2011	267 495	76 542
2012	150 125	92 075
2013	150 125	71 119
2014	150 125	70 472
2015	150 125	48 966
2016	150 125	69 739

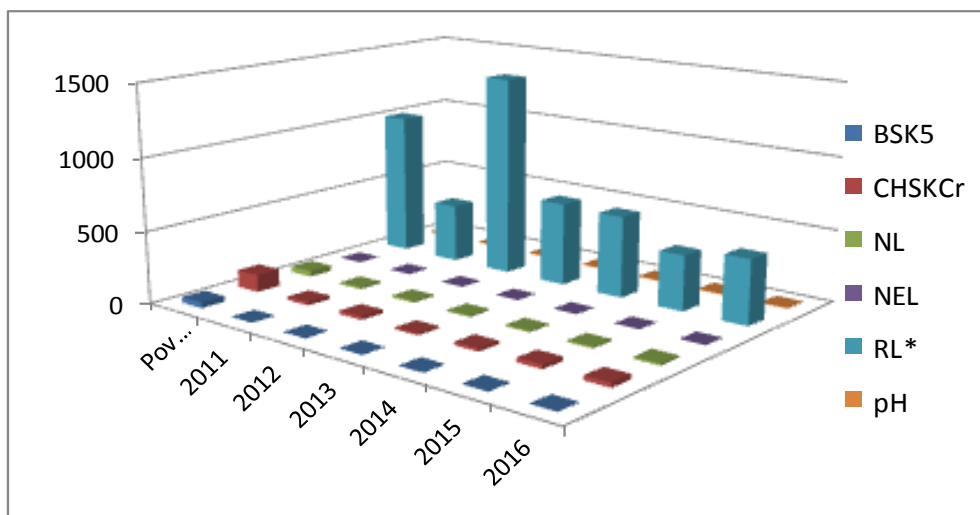


Činnosť ochrany podzemných vôd a pôdy je zameraná nielen na zníženie množstva vypúšťaných vôd, ale aj na dodržiavanie kvalitatívnych parametrov týchto odpadových vôd.

Kvalitu vody sleduje akreditovaná organizácia EurofinsBellNovamann, s.r.o., ktorá má oprávnenie pre túto činnosť.

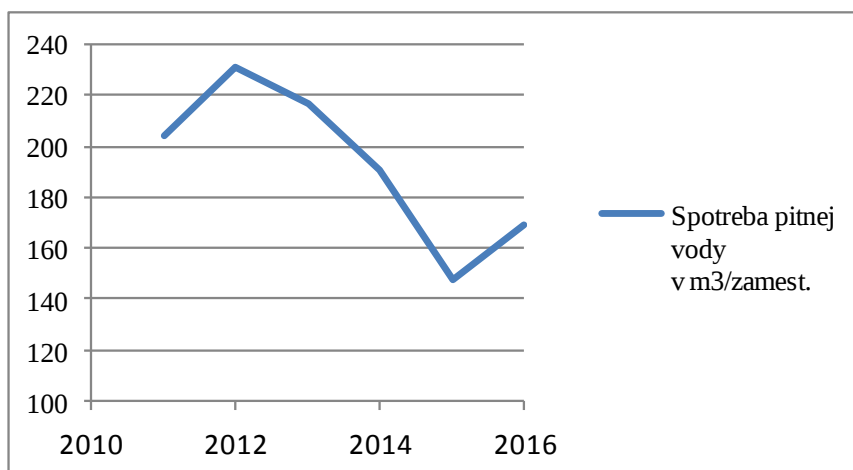
Ukazovatele znečistenia	Jednotka	Povolený limit	Skutočná hodnota ukazovateľov znečistenia na odtoku z ČOV v rokoch 2009-2014					
			ROK 2011	ROK 2012	ROK 2013	ROK 2014	ROK 2015	ROK 2016
BSK5	(mg/l)	40	2,26	2,23	2,28	1,50	2,42	2,10
CHSKCr	(mg/l)	120	24,75	25,18	12,70	22,18	29,00	31,30
NL	(mg/l)	40	14,00	13,53	10,00	10,00	11,45	13,80
NEL	(mg/l)	1	0,15	0,20	0,05	0,05	0,05	0,09
RL*	(mg/l)	1000	408	1395	577	566	385	449
pH	(-)	8,5	7,46	8,02	7,94	7,64	7,8	7,5

* Vzhľadom na kompaktnosť všetkých parametrov grafu je tento parameter v grafe vyjadrený 10 x menší.



Plastika, a.s. v rámci programu ochrany vôd sleduje aj šetrenie pitnej vody a vody odobratej zo studní. Údaje o spotrebe pitnej vody a vody odobratej zo studní udávame v nasledujúcich tabuľkách.

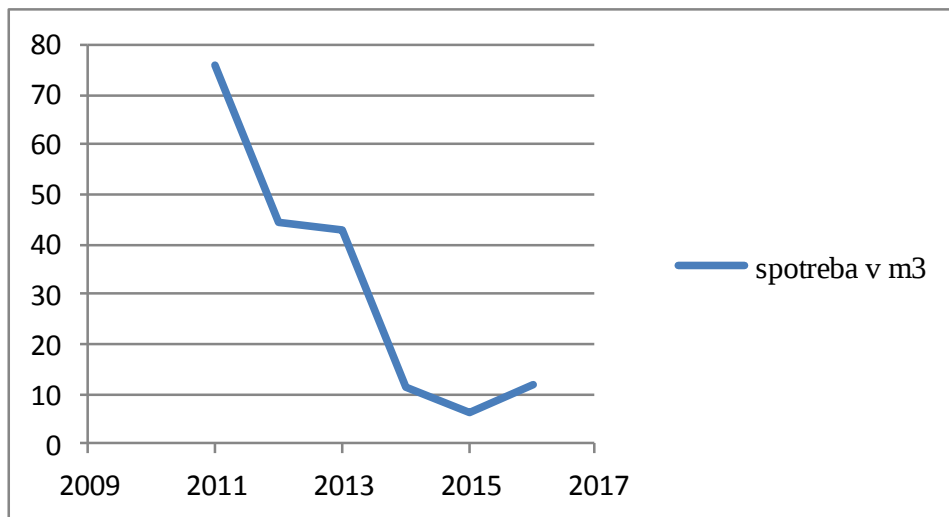
ROK	Pitná voda v m³	Počet zamestnancov	Spotreba pitnej vody na zamestnanca v m³	Odber vody zo studní v m³
2011	55 003	270	204	96 057
2012	63 694	275	232	91 006
2013	49 209	227	217	100 243
2014	32 448	170	191	50 296
2015	21 421	145	149	19 717
2016	22 665	134	169	21 120



Spotreba chladiacej vody v m³ na tonu výroby:

ROK	Spotreba chladiacej vody v m³ na tonu výroby
2011	76,02
2012	44,53
2013	42,69

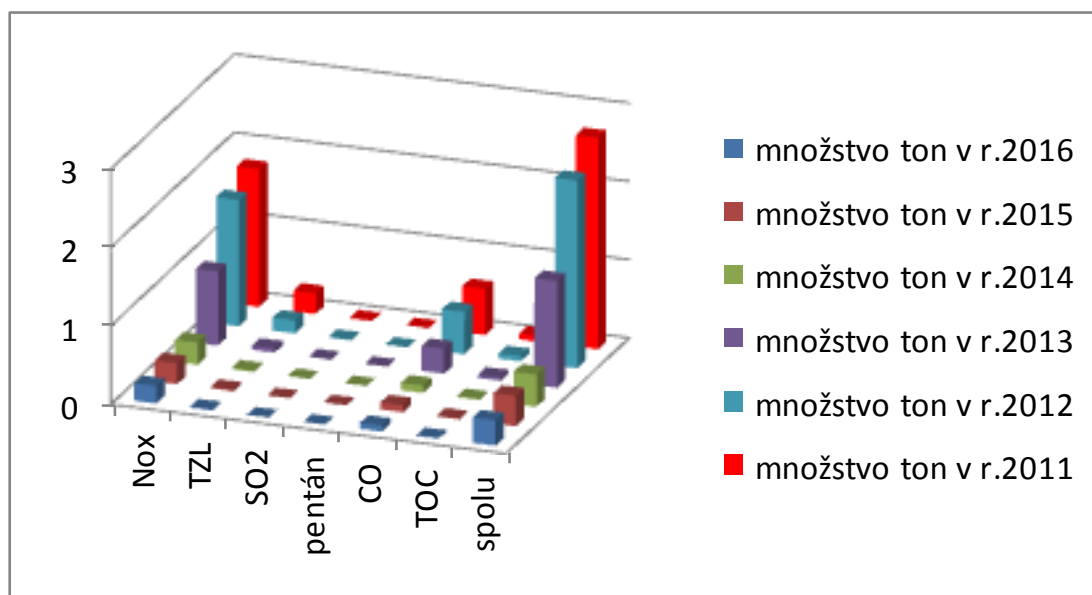
2014	11,08
2015	6,11
2016	11,79



Ochrana ovzdušia

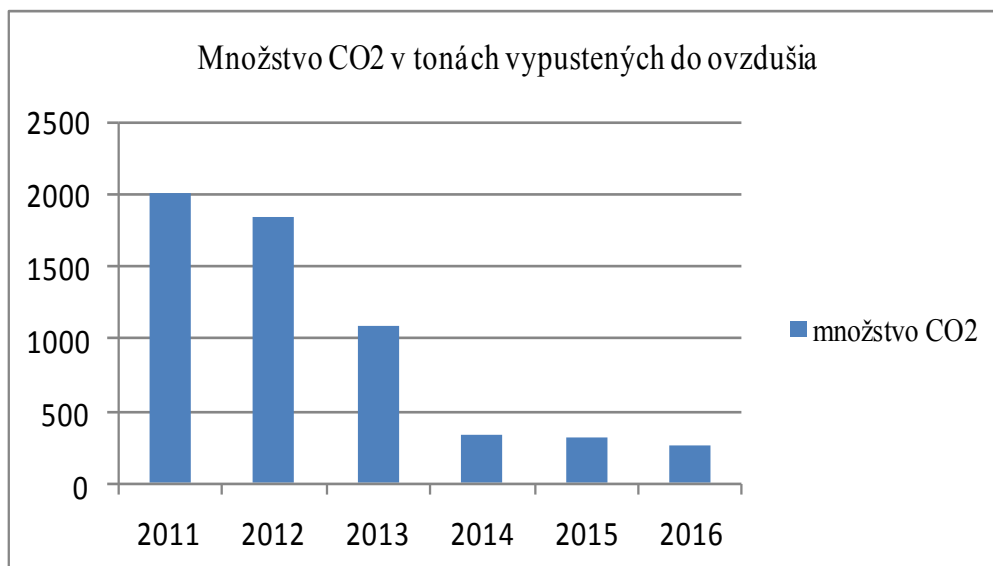
V porovnaní s rokom 2015 emisie do ovzdušia klesli o 17,4%. Pokles emisií bol zapríčinený poklesom vypúšťania NO_x z plynovej kotolne, kde došlo k poklesu spotreby ZPN.

EMISIE



Emisie skleníkových plynov

V roku 2016 spoločnosť Plastika, a.s. nebola zaradená do schémy obchodovania s emisiami, no do ovzdušia vypustila 259 ton skleníkových plynov. V porovnaní s rokom 2015 je to o 48 ton CO₂ menej. Uvedené šetrenie je spôsobené celkovým poklesom spotreby zemného plynu.



Ďalšie plánované oprávnené merania sa budú vykonávať v zmysle harmonogramu v roku 2018

Ochrana odpadového hospodárstva

V oblasti odpadového hospodárstva bola činnosť zameraná na nakladanie s odpadmi v zmysle právnych predpisov.

V porovnaní s predchádzajúcimi rokmi množstvo odpadu kleslo na 0,055 ton na tonu výroby. V tabuľke udávame prehľad celkového vyprodukovaného odpadu v tonách na tonu výroby. Do celkového odpadu patrí len nevratný technologický odpad a ostatný a nebezpečný odpad.

ROK	Výroba v tonách	Vyprodukovaný odpad v tonách	Odpad na tonu výroby v tonách
2011	4 981	702,0	0,141
2012	4 153	415,0	0,099
2013	4 261	221,0	0,052
2014	4 535	501,8	0,111
2015	3 227	300,1	0,093
2016	2 214	121,9	0,055

3. SÚVAHA / BALANCE SHEET

3.1 Aktíva / Assets

	k 31.12.2016	k 31.12.2015
Spolu majetok v €	14 625 551	19 507 304
Neobežný majetok v €	10 229 948	13 923 855
Dlhodobý nehmotný majetok		0
Dlhodobý hmotný majetok	8 841 656	12 481 862
Dlhodobý finančný majetok	1 388 292	1 441 993
Obežný majetok v €	3 379 673	4 370 038
Zásoby	1 968 657	1 756 444
Dlhodobé pohľadávky	340 952	412 376
Krátkodobé pohľadávky	816 694	2 140 957
Finančné účty	253 370	60 261
Časové rozlíšenie v €	1 015 930	1 213 411

3.2 Pasíva / Liabilities and equity

	k 31.12.2016	k 31.12.2015
Spolu vlastné imanie a záväzky v €	14 625 551	19 507 304
Vlastné imanie v €	-4 545 908	-3 586 739
Základné imanie	10 200 821	10 200 821
Emisné ážio		
Ostatné kapitálové fondy		
Zákonný rezervný fond		
Ostatné fondy zo zisku		
Oceňovacie rozdiely z precenenia	-4 284 131	-4 230 429
Výsledok hospodárenia minulých rokov	-9 557 131	-6 858 565
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	-905 467	-2 698 566
Záväzky v €	17 227 625	20 439 833
Dlhodobé záväzky	64 089	1 812
Dlhodobé rezervy	81 945	81 945
Dlhodobé bankové úvery	5 399 130	6 874 926
Krátkodobé záväzky	3 879 306	4 783 956
Krátkodobé rezervy	70 354	86 736
Bežné bankové úvery	582 108	1 018 452
Krátkodobé finančné výpomoci	7 150 693	7 592 006
Časové rozlíšenie v €	1 943 834	2 654 210

4. VÝKAZ ZISKOV A STRÁT / PROFIT AND LOSS STATEMENT

Vybrané údaje z výkazu ziskov a strát v €	k 31.12.2016	k 31.12.2015
Čistý obrat	10 637 991	11 141 955
Výnosy z hospodárskej činnosti spolu	12 845 668	13 398 289
Tržby z predaja tovaru	873 456	2 017 312
Tržby z predaja vlastných výrobkov	4 822 253	6 870 424
Tržby z predaja služieb	222 057	282 477
Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob	277 696	-183 749
Aktivácia	263 872	491 708
Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu	4 720 225	1 971 742
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	1 666 109	1 948 375
Náklady na hospodársku činnosť spolu	13 226 455	15 302 879
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	-380 787	-1 904 590
Pridaná hodnota	605 976	848 595
Výnosy z finančnej činnosti spolu	1 978	5 990
Náklady na finančnú činnosť spolu	461 534	797 084
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	-459 556	-791 094
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením	-840 343	-2 695 684
Daň z príjmov	65 124	2 882
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení v €	-905 467	-2 698 566

5. VÝKAZ O PEŇAŽNÝCH TOKOCH (V EUR)/ CASH FLOW STATEMENT

		2016	2015
Zisk / strata	Profit / loss	-840 343	-2 695 684
Čistý peňažný tok zo zákl. podnik. činn.	Net financial medias from basic business activities	651 518	-266 457
Čistý peňažný tok z investičných činn.	Net financial medias from investment activities	1 948 746	830 513
Čistý peňažný tok z finančných činn.	Net financial medias from financial activities	-2 407 155	-535 218
Stav peň. prostriedkov na zač. obdobia	Level of financial means and financial equivalents at the beginning of the accounting period	60 261	31 423
Stav peň. prostriedkov na konci obdobia	Level of financial means and financial equivalents at the end of the accounting period	253 370	60 261

6. NÁVRH NA VYSPORIADANIE STRATY

Plastika, a.s. za rok 2016 vykázala stratu vo výške – 905 466,58 EUR. Predstavenstvo a.s. Plastika predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie ročnú účtovnú závierku a návrh na vysporiadanie straty za rok 2016 nasledovne :

Výsledok hospodárenia za rok 2016 pred zdanením	- 840 342,29
Pripočítateľné položky	2 572 405,37
Odpočítateľné položky	- 551 748,86
Daňový základ	1 180 314,22
Odpočet daňovej straty	- 1 180 314,22
Základ dane znížený o odpočet daňovej straty	0
Daň vybraná zrážkou z výnosových úrokov	- 0,39
Odložený daňový záväzok	- 62 243,90
Daň z príjmu - daňová licencia	- 2.880,00
Výsledok hospodárenia za rok 2016 po zdanení	- 905 466,58

Návrh na vysporiadanie straty :

Použitie zákonného rezervného fondu	0,00
Neuhradená strata z minulých rokov	- 905 466,58

7. INFORMÁCIA O OČAKÁVANEJ HOSPODÁRSKEJ A FINANČNEJ SITUÁCII V ROKU 2017 / INFORMATION ON EXPECTED ECONOMIC AND FINANCIAL SITUATION IN 2017

Podnikateľský zámer na rok 2017 predpokladá dosiahnuť nasledovné ukazovatele :

- zvýšiť medziročne tržby na 10,548 mil. €
- nárast pridanej hodnoty na 2,239 mil. €
- znížiť medziročne stratu z -0,905 mil.€ na +0,058 mil. €

8. VYHLÁSENIE O SPRÁVE A RIADENÍ / DECLARATION ABOUT ADMINISTRATION AND CONTROL

1) Odkaz na kódex o riadení spoločnosti

Spoločnosť má vypracovaný Kódex správy a riadenia, ktorý je prístupný v elektronickej forme na internetovej stránke spoločnosti www.plastika.sk.

2) Významné informácie o metódach riadenia.

Významné informácie o metódach riadenia sú zverejňované vo forme interných noriem (príkazy, organizačné smernice, metodické pokyny a sú prístupné v písomnej ako aj v elektronickej forme na internej sieti).

3) Informácie o odchýlkach od kódexu o riadení spoločnosti.

Spoločnosť nezaznamenala odchýlky od kódexu o riadení spoločnosti.

4) Informácie o činnosti valného zhromaždenia

Dňa 9.6.2016 sa uskutočnilo riadne valné zhromaždenie akciovej spoločnosti Plastika, a.s., sídlo Novozámocká 222, Nitra 5, PSČ: 949 05, IČO: 00 152 781 s nasledovným programom:

1. Otvorenie, voľba orgánov RVZ
2. Výročná správa o činnosti za rok 2015, riadna individuálna účtovná závierka k 31.12.2015, správa audítora k riadnej individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2015, návrh na úhradu straty za rok 2015
3. Správa dozornej rady o kontrolnej činnosti za rok 2015, stanovisko dozornej rady k riadnej individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2015 a návrhu na úhradu straty za rok 2015
4. Schválenie riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2015 a návrhu na úhradu straty za rok 2015
5. Schválenie audítora na overenie účtovnej závierky za rok 2016
6. Záver

Riadne valné zhromaždenie schválilo nasledovné uznesenia :

Uznesenie č. 1 :

„Riadne valné zhromaždenie volí:

- **JUDr. Juraja Bizoňa za predsedu riadneho valného zhromaždenia,**
- **Mgr. Michala Bizoňa za zapisovateľa,**
- **Ing. Dušana Nádaského a JUDr. Editu Crhovú za overovateľov zápisnice,**
- **Ing. Silviu Rajtarovú a Helenu Kollárovú za osoby poverené sčítaním hlasov.“**

Uznesenie č. 2 :

„Riadne valné zhromaždenie schvaľuje riadnu individuálnu účtovnú závierku spoločnosti Plastika, a.s. k 31.12.2015 a návrh na úhradu straty za rok 2015 nasledovne:

Výsledok hospodárenia za rok 2015 po zdanení	- 2.698.565,73 €
Zúčtovať na účet neuhradená strata minulých rokov	- 2.698.565,73 €

Uznesenie č. 3 :

„Riadne valné zhromaždenie schvaľuje spoločnosť INTERAUDIT Group, s.r.o., so sídlom Šancová 102/A, 831 04 Bratislava, IČO: 35 743 409, licencia SKAU č. 168, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 16969/B, za audítora na overenie riadnej individuálnej účtovnej závierky spoločnosti Plastika, a.s. za rok 2016.“

Zápisnica z konania riadneho valného zhromaždenia, vrátane výsledkov hlasovania je zverejnená na www.plastika.sk

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Do jeho pôsobnosti patrí:
 - a) zmena stanov,
 - b) rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania, o poverení predstavenstva zvýšiť základné imanie podľa § 210 Obchodného zákonníka a vydanie dlhopisov,
 - c) voľba a odvolanie členov predstavenstva, určenie predsedu predstavenstva
 - d) voľba a odvolanie členov dozornej rady spoločnosti (ďalej len "dozorná rada") s výnimkou členov dozornej rady volených a odvolávaných zamestnancami,
 - e) schválenie riadnej individuálnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku, alebo úhrade strát a určení tantiém,
 - f) rozhodnutie o premene akcií vydaných ako listinné cenné papiere na zaknihované cenné papiere a naopak,
 - g) rozhodnutie o vydaní dlhopisov,
 - h) rozhodnutie o zrušení spoločnosti a o zmene právnej formy,
 - i) rozhodnutie o skončení obchodovania s akciami na regulovanom trhu a rozhodnutie o tom, že spoločnosť prestáva byť verejnou akciovou spoločnosťou,
 - j) rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo tieto statuty zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia,
 - k) rozhodovanie o schválení zmluvy o prevode podniku alebo zmluvy o prevode časti podniku,
 - l) schvaľovanie pravidiel odmeňovania členov dozornej rady ,
 - m) schválenie rokovacieho poriadku valného zhromaždenia .

2. Valné zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov prítomných akcionárov, pokiaľ Obchodný zákonník alebo tieto staty nevyžadujú inú väčšinu.
3. Na schválenie rozhodnutia valného zhromaždenia o zmene stanov, zvýšení alebo znížení základného imania, o poverení predstavenstva na zvýšenie základného imania podľa § 210 Obchodného zákonníka, vydaní prioritných dlhopisov alebo vymeniteľných dlhopisov, zrušení spoločnosti alebo zmene právnej formy je potrebná 2/3 väčšina hlasov prítomných akcionárov a musí sa o tom vyhotoviť notárska zápisnica.
4. Na schválenie rozhodnutia valného zhromaždenia o skončení obchodovania na burze s akciami spoločnosti a rozhodnutie o tom, že spoločnosť prestáva byť verejnou akciovou spoločnosťou je potrebná 2/3 väčšina hlasov prítomných akcionárov.
5. Na rozhodnutie valného zhromaždenia o zmene práv spojených s niektorým druhom akcií a o obmedzení prevoditeľnosti akcií na meno sa vyžaduje aj súhlas 2/3 väčšiny hlasov akcionárov, ktorí vlastnia tieto akcie.
6. Valné zhromaždenie sa skladá zo všetkých na ňom prítomných akcionárov. Akcionár sa zúčastňuje na valnom zhromaždení osobne alebo v zastúpení na základe písomného splnomocnenia. Ak akcionár udelí splnomocnenie na výkon hlasovacích práv spojených s tými istými akciami na jednom valnom zhromaždení viacerým splnomocnencom, spoločnosť umožní hlasovanie tomu splnomocnencovi, ktorý sa na valnom zhromaždení zapísal do listiny prítomných skôr. Ak viacerí akcionári udelili písomné splnomocnenie na zastupovanie jednému splnomocnencovi, tento môže na valnom zhromaždení hlasovať za každého takto zastúpeného akcionára samostatne. Ak je splnomocnencom člen dozornej rady spoločnosti tento musí akcionárovi oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodnutie akcionára o udelení splnomocnenia na zastupovanie na valnom zhromaždení spoločnosti členom dozornej rady. Súčasťou splnomocnenia musia byť konkrétne pokyny na hlasovanie o každom uznesení alebo bode programu valného zhromaždenia, o ktorom má člen dozornej rady ako splnomocnenec hlasovať v mene akcionára. Ak akcionár vykonáva svoje práva prostredníctvom splnomocnenca, originál splnomocnenia musí byť odovzdaný zapisovateľovi pre účely evidencie. Splnomocnenie platí len na jedno valné zhromaždenie vrátane jeho prípadného opätovného zvolania.
7. Splnomocnenec musí byť na účasť na valnom zhromaždení splnomocnený písomným splnomocnením obsahujúcim názov a sídlo právnickej osoby, IČO, alebo meno, priezvisko, rodné číslo a bydlisko fyzickej osoby (IČO, resp. rodné číslo sa neuvádza u zahraničnej osoby) tak akcionára ako aj splnomocnenca, počet a menovitú hodnotu akcií, ktoré ho oprávňujú na hlasovanie a úradne overený podpis akcionára. Ak sa akcionár, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní valného zhromaždenia, jeho splnomocnenie sa stane bezpredmetným.
8. Ak má akcionár akcie na viac ako jednom účte cenných papierov, spoločnosť musí umožniť jeho zastúpenie jedným splnomocnencom za každý takýto účet cenných papierov podľa osobitného predpisu.
9. Predstavenstvo spoločnosti vydá vzor tlačiva písomného splnomocnenia tak, aby bolo v súlade so všeobecnými náležitosťami tohto úkonu podľa osobitného predpisu. Spoločnosť je povinná prijímať oznámenie o vymenovaní splnomocnenca, zmene udeleného splnomocnenia a o odvolaní udeleného splnomocnenia aj prostredníctvom elektronických prostriedkov.
10. Ak spoločnosť vydala zaknihované akcie, právo akcionára zúčastniť sa na valnom zhromaždení sa overuje na základe výpisu z registra emitenta vedeného v zákonom ustanovenej evidencii cenných papierov. “
11. Predstavenstvo je povinné zvolať valné zhromaždenie v lehote šiestich mesiacov po uplynutí predchádzajúceho účtovného obdobia.
12. Ak to vyžadujú záujmy spoločnosti a v prípadoch ustanovených právnym predpisom možno zvolať mimoriadne valné zhromaždenie. Mimoriadne valné zhromaždenie zvolá predstavenstvo najmä vtedy ak :

- a) sa na tom uznesie predchádzajúce valné zhromaždenie,
 - b) požiada o to akcionár alebo akcionári, ktorí majú akcie, ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5 % základného imania, písomne s uvedením dôvodov na prerokovanie navrhovaných záležitostí,
 - c) ak zistí, že strata spoločnosti presiahla hodnotu 1/3 základného imania alebo to možno predpokladať, a predloží valnému zhromaždeniu návrhy opatrení.
13. V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia podľa bodu 12 písm. b) tohoto článku, predstavenstvo zvolá mimoriadne valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najneskôr do 40 dní odo dňa keď mu bola doručená žiadosť o jeho zvolanie. Predstavenstvo nie je oprávnené meniť navrhovaný program valného zhromaždenia. Predstavenstvo je oprávnené navrhovaný program valného zhromaždenia doplniť iba so súhlasom osôb, ktoré požiadali o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia podľa bodu 12, písm. b. týchto stanov. Žiadosti akcionárov uvedených v bode 12.písm.b) stanov možno vyhovieť len vtedy, ak títo akcionári preukážu, že sú majiteľmi akcií najmenej 3 mesiace pred uplynutím lehoty na zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia predstavenstvom podľa 1vety tohto bodu.
14. Na žiadosť akcionára, alebo akcionárov, ktorí majú akcie, ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5% základného imania predstavenstvo zaradí nimi určenú záležitosť na program rokovania valného zhromaždenia. Valné zhromaždenie je povinné túto záležitosť prerokovať. Žiadosť o doplnenie programu musí byť odôvodnená alebo k nej musí byť pripojený návrh uznesenia valného zhromaždenia, inak sa valné zhromaždenie nemusí takouto žiadosťou zaoberať. Ak žiadosť o zaradenie nimi určenej záležitosti bola doručená po zaslaní pozvánky na valné zhromaždenie alebo po uverejnení oznámenia o konaní valného zhromaždenia, predstavenstvo uverejní doplnenie programu valného zhromaždenia spôsobom ustanoveným zákonom a určeným stanovami na zvolávanie valného zhromaždenia najmenej desať dní pred konaním valného zhromaždenia. Ak takéto oznámenie doplnenia programu valného zhromaždenia nie je možné, možno zaradiť určenú záležitosť na program rokovania valného zhromaždenia len podľa ust. § 185 ods. 2 Obchodného zákonníka. Predstavenstvo je povinné oznámenie doplnenia programu uverejniť do 10 dní pred konaním valného zhromaždenia vždy, ak ho akcionári podľa ust. § 181 ods. 1 Obchodného zákonníka doručia najneskôr 20 dní pred konaním valného zhromaždenia.
- 15.Oznámenie o konaní valného zhromaždenia uverejňuje predstavenstvo spoločnosti v lehote najmenej 30 dní pred konaním valného zhromaždenia v periodickej tlači s celoštátnou pôsobnosťou uverejňujúcou burzové správy. Pozvánka na valné zhromaždenie a oznámenie o konaní valného zhromaždenia musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené právnymi predpismi.
- 16.Akcionár sa na valnom zhromaždení zúčastňuje na svoje náklady.
- 17.Rozhodujúci deň na určenie osoby oprávnenej uplatniť právo na dividendu určí valné zhromaždenie, ktoré rozhodlo o rozdelení zisku spoločnosti, pričom tento deň nemôže byť určený na skorší deň, ako je piaty deň nasledujúci po dni konania valného zhromaždenia a na neskorší deň ako je 30. deň od konania valného zhromaždenia.
- 18.Spôsob a miesto výplaty dividendy určí valné zhromaždenie, ktoré rozhodlo o rozdelení zisku. Dividenda je splatná najneskôr do 60 dní od rozhodujúceho dňa určeného podľa článku VI. bod 11 stanov. Spoločnosť vyplatí dividendu akcionárom na svoje náklady a nebezpečenstvo.
19. Oznámenie o konaní valného zhromaždenia obsahuje tieto údaje:
- a) obchodné meno a sídlo spoločnosti,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania valného zhromaždenia,
 - c) označenie, či sa zvoláva riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie,
 - d) program rokovania valného zhromaždenia,
 - e) rozhodujúci deň pre uplatnenie práva účasti na valnom zhromaždení,
 - f) poučenie akcionára o práve účasti na valnom zhromaždení a o práve hlasovať na ňom,
 - g) poučenie o práve akcionára požadovať na valnom zhromaždení informácie a vysvetlenia podľa § 180 ods. 1 Obchodného zákonníka a o práve zaradiť ním určenú záležitosť do

- programu rokovania valného zhromaždenia podľa § 181 ods. 1 Obchodného zákonníka, vrátane lehôt na ich uplatnenie. Ak internetová stránka spoločnosti obsahuje poučenie o týchto právach, stačí, ak pozvánka na valné zhromaždenie alebo oznámenie o konaní valného zhromaždenia obsahuje lehoty na uplatnenie daných práv akcionára spolu s informáciou o uverejnení poučenia na internetovej stránke spoločnosti,
- h) poučenie o možnosti zúčastniť sa valného zhromaždenia v zastúpení na základe písomného splnomocnenia podľa čl. VIII, bod 6 až 9 týchto stanov. K poučeniu sa pripojí vzor tlačiva, ktoré sa pri hlasovaní prostredníctvom splnomocnenca môže použiť
 - i) určenie spôsobu, miesta a času na získanie úplného znenia dokumentov a návrhy prípadných uznesení valného zhromaždenia, ktoré sa budú prerokúvať v rámci určeného programu rokovania valného zhromaždenia,
 - j) uvedenie internetovej adresy, na ktorej sú uverejnené údaje a dokumenty podľa čl. VIII, bod 20, písm. c - e)
 - k) uvedenie elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom spoločnosť uverejňuje informácie podľa osobitného predpisu,
 - l) podstata navrhovaných zmien stanov, ak je v programe valného zhromaždenia zaradená zmena stanov,
 - m) upozornenie na práva akcionára nahliadnuť do informácií a dokumentov podľa písm. l) a m) tohto bodu v sídle spoločnosti v lehote určenej na zvolanie valného zhromaždenia a o práve vyžiadať si kópie návrhu stanov a zoznamu osôb, ktoré sa navrhujú za členov jednotlivých orgánov spoločnosti s uvedením navrhovanej funkcie, prípadne ich zaslanie na ním uvedenú adresu na svoje náklady a nebezpečenstvo,
 - n) poučenie o možnosti akcionára nahliadnuť do účtovnej závierky podľa §-192 odst.1 Obchodného zákonníka v sídle spoločnosti v lehote určenej na zvolanie valného zhromaždenia a o práve akcionára. Ktorý je majiteľom akcií na doručiteľa a ktorý zriadil na akcie spoločnosti záložné právo v prospech spoločnosti ,vyžiadať si zaslanie kópie účtovnej závierky na ním uvedenú adresu na svoje náklady a nebezpečenstvo,
 - o) iné údaje podľa týchto stanov.
20. Spoločnosť uverejní najmenej 30 dní pred konaním valného zhromaždenia na svojej internetovej stránke:
- a) oznámenie o zvolaní valného zhromaždenia s údajmi podľa bodu. 19 tohto článku,
 - b) celkový počet akcií a hlasovacích práv, ktoré sú s akciami spojené ku dňu uverejnenia oznámenia o konaní valného zhromaždenia. Ak je základné imanie spoločnosti rozdelené na viac druhov akcií, spoločnosť uvedie pre každý druh akcie ich počet vrátane hlasovacích práv, ktoré sú spojené s jednotlivým druhom akcií,
 - c) úplné znenie všetkých dokumentov, ktoré sa budú prerokúvať v rámci určeného programu rokovania valného zhromaždenia,
 - d) návrhy prípadných uznesení valného zhromaždenia podľa jednotlivých bodov programu rokovania valného zhromaždenia a stanovisko predstavenstva ku každému bodu programu rokovania valného zhromaždenia, ku ktorému sa nepredkladá návrh uznesenia,
 - e) vzor tlačiva písomného splnomocnenia, ktoré sa môže použiť pri hlasovaní v zastúpení na základe splnomocnenia podľa čl. VIII bod 6 - 9 týchto stanov,
 - f) spôsob a prostriedky, ktorými spoločnosť prijíma oznámenia o vymenovaní splnomocnenca, o zmene udeleného splnomocnenia a o odvolaní splnomocnenca prostredníctvom elektronických prostriedkov a s tým súvisiace technické náležitosti.
21. Údaje a dokumenty podľa bodu 20 tohto článku musia byť uverejnené na internetovej stránke spoločnosti nepretržite až do konania valného zhromaždenia.
22. Ak spoločnosť nebude môcť z technických príčin vzory tlačiva písomného splnomocnenia uverejniť na svojej internetovej stránke, uvedie na nej informáciu, ako možno tlačivá získať v listinnej podobe. Spoločnosť zašle vzor tlačiva na vlastné náklady každému akcionárovi, ktorý o to požiada, a to na adresu ním na tento účel uvedenú.

23. Ak bol spoločnosti doručený prejav vôle, ktorý je výkonom práva akcionára zúčastniť sa a hlasovať na valnom zhromaždení, ale tento bol urobený v inej forme ako s použitím vzorov tlačív uverejnených alebo zaslaných akcionárovi spoločnosťou, nemožno tento prejav vôle vyhlásiť za neplatný len z tohto dôvodu.
24. Skutočnosť, že vzor tlačiva bol akcionárovi zaslaný tak, že tento ho nemohol použiť pri výkone svojho práva zúčastniť sa a hlasovať na valnom zhromaždení, nie je dôvodom na vyslovenie neplatnosti prijatých uznesení valného zhromaždenia.

ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

1. Priebeh valného zhromaždenia organizačne zabezpečuje predstavenstvo.
2. Predstavenstvo zabezpečuje zápis akcionárov do listiny prítomných, ktorá obsahuje najmä tieto údaje:
 - a) ak je akcionárom právnická osoba, jej názov a sídlo,
 - b) ak je akcionárom fyzická osoba, jej meno, priezvisko, bydlisko,
 - c) údaje o splnomocnencovi akcionára, (meno, priezvisko, bydlisko)
 - d) menovitá hodnota akcií oprávňujúca akcionára na hlasovanie.
3. Listina prítomných musí byť označená názvom akciovej spoločnosti a dátumom konania valného zhromaždenia. Správnosť listiny prítomných potvrdzujú svojimi podpismi predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ, zvolení podľa stanov. Ak spoločnosť odmietne vykonať zápis určitej osoby do listiny prítomných, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodmi odmietnutia. Listina prítomných je prílohou zápisnice z konania valného zhromaždenia.
4. Predstavenstvo súčasne zabezpečí pre každého akcionára hlasovací lístok, na ktorom je výrazne vyznačený počet jeho hlasov.
5. Valné zhromaždenie sa spravidla koná v mieste sídla spoločnosti. V odôvodnených prípadoch sa môže konať v mieste v územnom obvode toho obchodného súdu, v ktorom je spoločnosť registrovaná.
6. Valné zhromaždenie zvolí svojho predsedu, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a potrebný počet osôb poverených spočítaním hlasov. Pri ich voľbe sa hlasuje najskôr v celku o všetkých kandidátoch navrhnutých predstavenstvom. Ak nebudú kandidáti takto zvolení, predstavenstvo zmení kandidátov podľa návrhu akcionárov. V prípade potreby môže dať predstavenstvo hlasovať o niektorých kandidátoch osobitne.
7. Do zvolenia predsedu valného zhromaždenia poverí predstavenstvo jeho vedením svojho člena alebo inú osobu; ak taká osoba nie je na valnom zhromaždení prítomná, môže valné zhromaždenie do zvolenia jeho predsedu viesť ktorýkoľvek z akcionárov spoločnosti.
8. Zápisnica o valnom zhromaždení obsahuje:
 - a) obchodné meno a sídlo spoločnosti,
 - b) miesto a čas konania valného zhromaždenia,
 - c) meno predsedu valného zhromaždenia, zapisovateľa, overovateľov zápisnice a osôb poverených sčítaním hlasov,
 - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu valného zhromaždenia,
 - e) rozhodnutie valného zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania, pri každom bode programu valného zhromaždenia,
 - f) obsah protestu akcionára, člena predstavenstva alebo dozornej rady týkajúceho sa rozhodnutia valného zhromaždenia, ak o to protestujúci požiada,

- a) ak akcionár na valnom zhromaždení požiada, musí zápisnica z valného zhromaždenia obsahovať údaj o:
1. počte akcií, za ktoré boli odovzdané platné hlasy,
 2. pomernej časti základného imania, ktoré odovzdané platné hlasy predstavujú,
 3. celkovom počte odovzdaných platných hlasov,
 4. počte hlasov za a proti jednotlivým návrhom uznesení vrátane informácie o počte akcionárov, ktorí sa zdržali hlasovania.
9. K zápisnici sa priložia návrhy a vyhlásenia predložené na valnom zhromaždení na prerokovanie. Predstavenstvo zabezpečuje vyhotovenie zápisnice o valnom zhromaždení do 15 dní od jeho ukončenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ a predseda valného zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia.
10. Spoločnosť uverejní výsledky hlasovania v súlade s bodom 8, písm. g) v lehote 15 dní od skončenia valného zhromaždenia na svojej internetovej stránke, ak ju má zriadenú.
11. V prípade, že sa podľa právnych predpisov vyžaduje notárska zápisnica, predstavenstvo je povinné zabezpečiť zosúladenie obsahu zápisnice podľa bodu 8. tohoto článku s notárskou zápisnicou. Zápisnice o valnom zhromaždení spolu s oznámením o konaní valného zhromaždenia a zoznam prítomných akcionárov spoločnosť uschováva po celý čas jej trvania. Pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu ich spoločnosť odovzdá príslušnému štátnemu archívu.

ROZHODOVANIE VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

1. Valné zhromaždenie rozhoduje hlasovaním na výzvu predsedu valného zhromaždenia. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude o nich hlasovať, predseda valného zhromaždenia. Hlasuje sa akklamáciou (verejne) hlasovaním s hlasovacím lístkom. Výsledok hlasovania oznamujú osoby poverené sčítaním hlasov predsedovi valného zhromaždenia a zapisovateľovi.
2. Tajne sa hlasuje na návrh akcionára. Podmienkou uplatnenia tajného hlasovania je, že takýto spôsob musí byť odsúhlasený valným zhromaždením väčšinou hlasov prítomných akcionárov.
3. Valné zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov prítomných akcionárov, pokiaľ obchodný zákonník alebo statuty nevyžadujú inú väčšinu.

5) Informácie o činnosti predstavenstva a dozornej rady

V roku 2016 pracovalo predstavenstvo v zložení : Ing. Roman Šustek- predseda predstavenstva, JUDr. Vladimír Balaník - podpredseda predstavenstva, Ing. Dušan Nádaský člen predstavenstva . V roku 2016 predstavenstvo zasadalo celkom 9 krát. Z každého rokovania predstavenstva bola vyhotovená zápisnica, ktorú dostal každý člen predstavenstva a predseda dozornej rady. Predstavenstvo spoločnosti na svojich zasadnutiach :

- pravidelne prerokovávalo a hodnotilo mesačné správy o výsledkoch hospodárenia spoločnosti
- prijalo 73 uznesení, ktorých plnenie sa pravidelne na každom predstavenstve hodnotilo
- vykonávalo svoju činnosť v zmysle platných stanov a.s. a štatútu predstavenstva a.s.

Predstavenstvo pravidelne informovalo o svojej činnosti dozornú radu Plastika, a.s. Predstavenstvo splnilo všetky uznesenia prijaté valným zhromaždením konaným 9. júna 2016.

PREDSTAVENSTVO

1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti, ktorý riadi činnosť spoločnosti a koná v jej mene. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú Obchodným zákonníkom alebo týmito stanovami vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady. Členovia predstavenstva, ktorí konajú v mene spoločnosti a spôsob, ktorým tak robia, sa zapisujú do obchodného registra.
2. Predstavenstvo spoločnosti má troch členov.
3. Členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie. Valné zhromaždenie zároveň určí predsedu a podpredsedu predstavenstva. Funkčné obdobie členov predstavenstva je päť rokov, s výnimkou podľa bodov 4 a 5 tohoto článku, funkčné obdobie končí až voľbou nových členov.
4. Predstavenstvo, ktorého počet volených členov neklesol pod polovicu, môže kooptovať po odsúhlasení dozornou radou náhradných členov do nasledujúceho zasadnutia valného zhromaždenia. Nasledujúce valné zhromaždenie kooptovaných členov predstavenstva potvrdí, alebo zvolí nových.
5. Člen predstavenstva môže z funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť to písomne predstavenstvu. Výkon jeho funkcie končí dňom splnenia podmienok určených predstavenstvom.
6. V prípade, že člen predstavenstva, ktorý je súčasne v pracovnom pomere so spoločnosťou, dostane z tohto pracovného pomeru výpoveď z dôvodov porušenia pracovnej disciplíny prestáva byť dňom skončenia pracovného pomeru členom predstavenstva. Ak je ktorýkoľvek člen predstavenstva odsúdený za trestný čin, končí jeho členstvo v predstavenstve najneskôr do 1 mesiaca odo dňa, kedy sa o jeho odsúdení predstavenstvo alebo spoločnosť dozvedeli. Ak člen predstavenstva poruší zákaz konkurencie, prestáva byť členom predstavenstva najneskôr do 1 mesiaca odo dňa, kedy sa o tomto porušení zákazu predstavenstvo alebo spoločnosť dozvedeli.
7. Predstavenstvo zvoláva a vedie predseda alebo ním poverený člen predstavenstva podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Zvolanie predstavenstva sa vykonáva písomnou pozvánkou, doručenou najmenej 10 dní vopred. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania. Ak všetci členovia predstavenstva súhlasia, desaťdňová lehota nemusí byť dodržaná. Rokovania predstavenstva sa môže zúčastniť člen dozornej rady, ako to dozorná rada požiada.
8. Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov.
9. Hlasovanie mimo zasadnutia predstavenstva v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, môže byť nahradené písomnou formou, pričom hlasujúci sa považujú za prítomných. Za písomnú formu pre takéto hlasovanie sa považujú aj telegrafické, ďalekopisné a telefaxové prejavy po ich telefonickom overení.
10. O priebehu zasadania predstavenstva a o jeho rozhodnutiach sa vyhotovujú zápisnice podpísané predsedom predstavenstva a zapisovateľom. Zápisnica musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí, musí byť doručená každému členovi predstavenstva a predsedovi dozornej rady. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomnou formou podľa čl. XI. bod 9 v čase od predchádzajúceho rokovania predstavenstva.
11. Konat' v mene spoločnosti sú oprávnení všetci členovia predstavenstva. Spoločnosť zaväzujú súhlasným prejavom vôle najmenej dvaja členovia predstavenstva spôsobom uvedeným v čl. XX.
12. Výkon funkcie člena predstavenstva je nezastupiteľný.
13. Na členov predstavenstva sa v plnom rozsahu vzťahujú ustanovenia § 196 Obchodného zákonníka o zákaze konkurencie.
14. Náklady spojené s výkonom činnosti predstavenstva uhrádza spoločnosť.

15. Zasadnutie predstavenstva sa koná spravidla v sídle spoločnosti.
16. Členom predstavenstva patrí za výkon ich funkcie tantiéma vo výške stanovenej valným zhromaždením. Členom predstavenstva patrí za výkon ich funkcie aj mesačná odmena podľa pravidiel schválených dozornou radou.
17. Predstavenstvo:
- vykonáva obchodné vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti,
 - vykonáva zamestnávateľské práva,
 - zvoláva valné zhromaždenie,
 - vykonáva uznesenia valného zhromaždenia,
 - rozhoduje o použití rezervného fondu,
 - zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva spoločnosti
- a) predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie:
- návrhy na zmeny stanov
 - návrhy na zvýšenie a zníženie základného imania
 - návrhy na vydanie dlhopisov
 - návrhy na poverenie zvýšiť základné imanie predstavenstvom
 - riadnu individuálnu, mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku, návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát vrátane určenia výšky a spôsobu vyplatenia dividend a tantiém
 - audítora spoločnosti
 - návrh na zrušenie spoločnosti,
- b) predkladá valnému zhromaždeniu ako súčasť výročnej správy správu o podnikateľskej činnosti spoločnosti a stave jej majetku:
- c) informuje valné zhromaždenie:
- o podnikateľskom pláne bežného roka so zapracovaním pripomienok dozornej rady.
- d) predkladá dozornej rade:
- materiály uvedené v čl. XII. bod 10
 - informácie o zásadných zámeroch obchodného vedenia spoločnosti na budúce obdobie ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločnosti najmenej raz do roka
- e) informuje dozornú radu:
- bezodkladne o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku spoločnosti, najmä jej likviditu
 - zvolaní mimoriadneho valného zhromaždenia predstavenstvom spoločnosti v prípade, ak predstavenstvo zistí, že strata spoločnosti presiahla hodnotu 1/3 základného imania alebo to možno predpokladať
 - písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a o majetku spoločnosti v porovnaní s predpokladaným vývojom na žiadosť dozornej rady
- f) Predstavenstvo schvaľuje:
- pravidlá tvorby a použitia fondov tvorených spoločnosťou,

- prevody vlastníctva k nehnuteľnému majetku, zaťaženie nehnuteľností a prenájom na dobu dlhšiu ako dva roky,
 - schvaľuje získanie a scudzenie majetkových účastí vrátane majetkových vkladov alebo ich zvýšenia do obchodných spoločností, družstiev a iných spoločností,
 - schvaľuje významné finančné transakcie spoločnosti vymedzené v Štatúte predstavenstva,
 - schvaľuje štatutárne normy spoločnosti,
 - návrh ceny a iných návrhov v konaní o cenovej regulácii pred Úradom pre reguláciu sieťových odvetví a Radou pre reguláciu podľa osobitného zákona.
18. Predstavenstvo je povinné pri predložení týchto informácií zabezpečiť zachovanie obchodného tajomstva a zamedziť úniku informácií a skutočností, ktorých prezradením by mohla spoločnosť vzniknúť škoda.
19. Predstavenstvo vymenúva a odvoláva generálneho, resp. výkonného riaditeľa, ktorý zodpovedá predstavenstvu za výrobné, obchodné, prevádzkové a personálne záležitosti. Uzatvára s ním zmluvu o individuálnych pracovných a platobných podmienkach.

Informácia o činnosti dozornej rady :

V roku 2016 pracovala dozorná rada v zložení : Ing. Jozef Šnegoň - predseda , Mgr. Juraj Široký, MBA – podpredseda dozornej rady, Valéria Šindlerová – člen dozornej rady. V roku 2016 dozorná rada zasadala celkom 3 krát. Z každého zasadnutia bola vyhotovená zápisnica, ktorú dostal každý člen dozornej rady.

Dozorná rada sa pri výkone svojej kontrolnej činnosti zamerala hlavne :

- kontrolu plnenia uznesení prijatých na mimoriadnom valnom zhromaždení, ktoré sa konalo 9.6.2016,
- pravidelné hodnotenie dosiahnutých výsledkov v hlavných činnostiach,
- pravidelné sledovanie vývoja predajných výsledkov podľa jednotlivých skupín výrobkov,
- stav vývoja záväzkov a pohľadávok po lehote splatnosti,
- stav vlastného imania spoločnosti,
- dodržiavanie stanov spoločnosti
- vyhodnocovanie priebežných ekonomických výsledkov a plnenie zámerov podnikateľských plánov dcérskych spoločností
- plnenie opatrení smerujúcich k znižovaniu fixných nákladov.

DOZORNÁ RADA

1. Dozorná rada dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti.
2. Dozorná rada má troch členov.
3. Členom dozornej rady môže byť len fyzická osoba. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom predstavenstva, prokuristom, osobou oprávnenou podľa zápisu v obchodnom registri konať v mene spoločnosti.
4. Dve tretiny členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou prítomných akcionárov. Jednu tretinu volia a odvolávajú zamestnanci spoločnosti, ak má spoločnosť v čase voľby viac ako 50 zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere.

5. Funkčné obdobie členov dozornej rady je 5 rokov, končí sa však až voľbou nových členov dozornej rady. Predsedu dozornej rady volia a odvolávajú členovia dozornej rady, pričom dotknutá osoba nehlasuje.
6. Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť to dozornej rade. Výkon jeho funkcie končí dňom, ktorý určí dozorná rada.
7. V prípade, že člen dozornej rady, ktorý je súčasne v pracovnom pomere so spoločnosťou, dostane z tohto pracovného pomeru výpoveď z dôvodov porušenia pracovnej disciplíny prestáva byť dňom skončenia pracovného pomeru členom dozornej rady. Ak je ktorýkoľvek člen dozornej rady odsúdený za trestný čin, končí jeho členstvo v dozornej rade najneskôr do 1 mesiaca odo dňa, kedy sa o jeho odsúdení dozorná rada alebo spoločnosť dozvedeli. Ak člen dozornej rady poruší zákaz konkurencie, prestáva byť členom dozornej rady najneskôr do 1 mesiaca odo dňa, kedy sa o tomto porušení zákazu dozorná rada alebo spoločnosť dozvedeli.
8. Ak by sa odstúpením členov dozornej rady volených valným zhromaždením znížil počet členov pod polovicu, môže dozorná rada vymenovať náhradných členov do najbližšieho zasadnutia valného zhromaždenia. Tento prípad sa nevzťahuje na člena dozornej rady voleného zamestnancami spoločnosti. V takomto prípade sa do 30 dní od prijatia abdikácie uskutočnia voľby nového člena dozornej rady. Ak by sa odstúpením členov dozornej rady znížil počet členov pod polovicu, dozorná rada je povinná bez zbytočného odkladu zvolať mimoriadne valné zhromaždenie, ktoré rozhodne o ich odstúpení a zvolení nových členov dozornej rady.
9. Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej raz za kalendárny štvrťrok. Pre rokovanie dozornej rady a spôsob jej rozhodovania platia ustanovenia čl. XI. bod 7 primerane.
10. Dozorná rada posudzuje:
 - a) návrh predstavenstva na zrušenie spoločnosti,
 - b) návrh predstavenstva na vymenovanie likvidátora spoločnosti.
 - c) pravidlá tvorby a použitia fondov tvorených spoločnosťou
 - d) podnikateľský plán bežného roka,
 - e) návrh plánu rozdelenia zisku, ktorý obsahuje najmä:
 - odvod daní,
 - prídely do rezervného fondu,
 - prídely do ostatných fondov tvorených spoločnosťou,
 - ostatné použitie zisku,
 - použitie prostriedkov nerozdeleného zisku.
11. Dozorná rada schvaľuje na návrh predstavenstva štatút predstavenstva, ktorý určí najmä rozdelenie právomocí a zodpovedností členov predstavenstva, vymedzenie významných finančných a obchodných transakcií spoločnosti podliehajúcich schváleniu dozornou radou, delegovanie právomocí na nižšie riadiace zložky, udeľovanie prokúry,
12. Dozorná rada udeľuje predchádzajúci súhlas v prípadoch ak spoločnosť poskytuje úver, pôžičku, prevádza alebo poskytuje do užívania majetok spoločnosti alebo zabezpečuje záväzok členovi predstavenstva, prokuristovi alebo inej osobe, ktorá je oprávnená konať za spoločnosť a osobám im blízkym alebo osobám, ktoré konajú na ich účet za podmienok obvyklých v bežnom obchodnom styku. Dozorná rada udeľuje predchádzajúci súhlas s uzatvorením zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú členom predstavenstva pri výkone funkcie člena predstavenstva

13. Dozorná rada schvaľuje zmluvy o výkone funkcie člena predstavenstva a pravidiel odmeňovania členov predstavenstva.
14. Členovia dozornej rady vykonávajú činnosti výboru pre audit.
15. Dozorná rada zvoláva valné zhromaždenie, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti, a na valnom zhromaždení navrhuje potrebné opatrenia. Pre spôsob zvolávania valného zhromaždenia platia primerane ust. § 184 Obchodného zákonníka a ust. čl. VIII. bod 10 stanov.
16. Členovia dozornej rady sa zúčastňujú na valnom zhromaždení a sú povinní oboznámiť valné zhromaždenie s výsledkami svojej kontrolnej činnosti.
17. Rozdielny názor členov dozornej rady zvolených zamestnancami spoločnosti a stanovisko menšiny členov dozornej rady, ak títo o to požiadajú, sa oznámi valnému zhromaždeniu spolu so závermi ostatných členov dozornej rady.
18. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti a kontrolujú, či účtovné záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa podnikateľská činnosť spoločnosti uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, stanovami a pokynmi valného zhromaždenia. Pritom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä :
 1. plnenia úloh uložených valným zhromaždením predstavenstvu,
 2. dodržiavania stanov spoločnosti a právnych predpisov v činnosti spoločnosti,
 3. hospodárskej a finančnej činnosti spoločnosti, účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku spoločnosti, jej záväzkov a pohľadávok.
19. Dozorná rada preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
20. Na členov dozornej rady sa vzťahuje zákaz konkurencie v rozsahu ustanovenom v ust. § 196 Obchodného zákonníka.
21. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých svojich členov. O zasadaní dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica podpísaná jej predsedom. V zápisnici sa uvedú aj stanoviská menšiny členov dozornej rady, ak títo o to požiadajú; vždy sa uvedie rozdielny názor členov dozornej rady zvolených zamestnancami spoločnosti.
22. Akcionár má právo nazerať do zápisníc z rokovania dozornej rady; o takto získaných informáciách je povinný zachovávať mlčanlivosť.
23. Spoločnosť môže s členom dozornej rady, ktorý je zamestnancom spoločnosti, skončiť pracovný pomer výpoveďou, alebo znížiť mu platové zaradenie v čase jeho funkčného obdobia a v dobe jedného roku po skončení členstva v dozornej rade len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny ostatných členov dozornej rady.
24. Náklady spojené s výkonom činnosti dozornej rady uhrádza spoločnosť.
25. Členom dozornej rady patrí za výkon ich funkcie tantiéma vo výške určenej valným zhromaždením ako aj mesačná odmena, ktorej výšku určuje valné zhromaždenie.

6) Údaje o štruktúre základného imania

Základné imanie spoločnosti je 10.200.821,-EUR (desať miliónov dvestotísíc osemstodvadsaťjeden euro). Základné imanie spoločnosti ku dňu jej vzniku bolo vytvorené vkladom zakladateľa uvedeným v zakladateľskej listine.

Základné imanie je rozdelené na spolu 9.073.997 ks (slovom deväť miliónov sedemdesiatitisíc deväťstodeväťdesiat sedem) kmeňových akcií na doručiteľa v zaknihovanej podobe, pričom 692.750 ks (slovom šesťstodeväťdesiatdva tisíc sedemstopäťdesiat) akcií je s menovitou hodnotou jednej akcie vo výške 2,-EUR (slovom dve euro), 217.037 ks (slovom dvestosedemnást tisíc tridsaťsedem) akcií je s menovitou hodnotou jednej akcie vo výške 3,-EUR (slovom tri euro) a 8.164.210 ks (slovom osem miliónov stošesťdesiatštyritisíc dvestodesať) akcií je s menovitou hodnotou jednej akcie vo výške 1,-EUR (slovom jeden euro) .

7) Údaje o obmedzení prevoditeľnosti cenných papierov.

Prevoditeľnosť cenných papierov akcií spoločnosti nie je obmedzená.

8) Údaje o kvalifikovanej účasti na základnom imaní

Kvalifikovaná účasť spoločnosti Plastika, a.s. v iných spoločnostiach - s 10% alebo viac percentami na ZI alebo na hlasovacích právach:

- Plastika Machinery, s.r.o. od 15.2.2013 v konkurze, Plastika Bohémia s.r.o., Plastika-Nitra, d.o.o. v likvidácii, - 100% na ZI a hlasovacích právach.
- Plastika Hungária Kft. (zrušená k 3.1.2017) - 100 % na ZI a na hlasovacích právach
- Plastika Trading, s.r.o. od 6.12.2013 - 100 % na ZI a na hlasovacích právach

Kvalifikovaná účasť na základnom imaní Plastiky, a.s. - s 10 % alebo viac percentami na ZI alebo na hlasovacích právach: 90,67 % FINASIST,a.s.

9) Údaje o majiteľoch cenných papierov s osobitnými právami kontroly s uvedením opisu týchto práv.

Spoločnosť neeviduje žiadnych majiteľov cenných papierov s osobitnými právami kontroly.

10) Údaje o spôsobe kontroly systému zamestnaneckých akcií

Spoločnosť nie je emitentom zamestnaneckých akcií.

11) Údaje o obmedzeniach hlasovacích práv

Žiadni akcionári nemajú obmedzené hlasovacie práva. Spoločnosť zaobchádza so všetkými akcionármi rovnako, za rovnakých podmienok. Hlasovacie právo patriace akcionárovi sa riadi menovitou hodnotou jeho akcií, pričom na každých 0,10 € pripadá jeden hlas.

12) Údaje o dohodách medzi majiteľmi cenných papierov, ktoré sú jej známe a ktoré môžu viesť k obmedzeniam prevoditeľnosti cenných papierov a obmedzeniam hlasovacích práv

Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych dohodách medzi majiteľmi cenných papierov, ktoré môžu viesť k obmedzeniam prevoditeľnosti cenných papierov a obmedzeniam hlasovacích práv .

13) Údaje o pravidlách upravujúcich vymenovanie a odvolanie členov jej štatutárneho orgánu a zmenu stanov.

Pravidlá voľby a odvolania členov predstavenstva a dozornej rady sú definované v Stanovách akciovej spoločnosti. Stanovy sú uložené v zbierke listín podľa osobitného zákona. Zmena stanov, voľba orgánov spoločnosti patria do pôsobnosti valného zhromaždenia.

14) Údaje o všetkých významných dohodách, v ktorých je zmluvnou stranou a ktoré nadobúdajú účinnosť, menia sa alebo ktorých platnosť sa skončí v dôsledku zmeny jej kontrolných pomerov, ku ktorej došlo v súvislosti s ponukou na prevzatie a o jej účinkoch s výnimkou prípadu, ak by ju ich zverejnenie vážne poškodilo; táto výnimka sa neuplatní, ak je povinná zverejniť tieto údaje v rámci plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi

Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych takýchto dohodách.

15) Údaje o všetkých dohodách uzatvorených medzi ňou a členmi jej orgánov alebo zamestnancami, na ktorých základe sa im má poskytnúť náhrada, ak sa ich funkcia alebo pracovný pomer skončí vzdaním sa funkcie, výpoveďou zo strany zamestnanca, ich odvolaním, výpoveďou zo strany zamestnávateľa bez uvedenia dôvodu alebo sa ich funkcia alebo pracovný pomer skončí v dôsledku ponuky na prevzatie.

Náhrady zamestnancom sa poskytujú v zmysle kolektívnej zmluvy.

9. SPRÁVA AUDÍTORA, POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ZA ROK 2016 / AUDITOR'S REPORT, NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 2016