

Čl. I.

Všeobecné údaje

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Základná škola so sídlom Medzany 182, 082 21 zostavuje riadnu účtovnú závierku k 31.12.2016. Účtovná jednotka je rozpočtovou organizáciou, ktorá bola zriadená 1.9.2014 a keďže jej zriaďovateľom je obec, tak patrí do konsolidovaného celku.

Hlavnými identifikačnými údajmi Základnej školy sú :

IČO : 42382378

Opis činnosti účtovnej jednotky

Základná škola je právnická osoba, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje samostatne na základe rozpočtu pre prenesené kompetencie, rozpočtu pre originálne kompetencie, doplnkových a vlastných mimorozpočtových zdrojov.

Základná škola poskytuje základné vzdelanie a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Základná škola poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

Medzi základné úlohy školy patrí :

- Poskytuje základné vzdelanie
- Zabezpečuje výchovno – vzdelávaciu činnosť a odbornú pedagogickú činnosť
- Vytvára potrebné materiálne podmienky pre zamestnancov a žiakov školy
- Zabezpečuje starostlivosť o hnutel'ný a nehnuteľný majetok školy
- Zabezpečuje riadne hospodárenie s majetkom školy
- Zabezpečuje hospodárne a efektívne využívanie finančných prostriedkov školy
- Zabezpečuje plnenie úloh na úseku školského stravovania
- Informuje Radu školy o stave a problémoch školy
- Zabezpečuje plnenie úloh na úseku PO a BOZP podľa platných predpisov
- Zabezpečuje plnenie ďalších úloh v zmysle príslušnej legislatívy SR

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárnym orgánom účtovnej jednotky je PaedDr. Ivana Palková, ktorý zastáva funkciu riaditeľky Základnej školy. Základná škola v priebehu roka priemerne zamestnávala 21 zamestnancov, z toho vedúcu funkciu zastávala riaditeľka Základnej školy.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Zmeny účtovných metód a zásad

Účtovná jednotka v priebehu roka nemenila účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) nakúpený dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou (cena, za ktorú sa majetok obstaral, náklady súvisiace s obstaraním dlhodobého hmotného a nehmotného majetku)

- b) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatne, resp. znovu zistený a v účtovníctve doteraz nezachytený, resp. nadobudnutý bezodplatne podľa zmluvy o kúpe najatej veci sa oceňuje obstarávacou cenou
- c) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi
- d) nakúpené zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou
- e) zásoby nadobudnuté bezodplatne, resp. novozistené a v účtovníctve doteraz nezachytené sa oceňujú obstarávacou cenou
- f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi
- g) peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou
- h) podiely na základnom imaní obchodných spoločností, cenné papiere a deriváty sa oceňujú obstarávacou cenou
- i) pohľadávky a záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
- j) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou
- k) finančný majetok sa oceňuje menovitou hodnotou
- l) prechodné účty aktív a pasív sa oceňujú menovitou hodnotou
- m) majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na euro, a to v deň, ktorý predchádza dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke ku dňu, ku ktorému sa zostavuje
- n) pri kúpe a predaji cudzej meny za euro sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané

Cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

- a) medzi dlhodobý nehmotný majetok sa účtujú aktivované náklady na vývoj, softvér, oceniteľné práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého hmotného majetku, ktorého ocenenie je vyššie ako 2400 EUR a doba použiteľnosti viac ako rok
- b) medzi dlhodobý nehmotný majetok sa účtuje aj drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je od 600 – 2400 EUR, doba použiteľnosti viac ako 1 rok a ktorý sa bude financovať z kapitálových výdavkov
- c) medzi dlhodobý hmotný majetok sa účtuje dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1700 EUR a doba použiteľnosti viac ako 1 rok alebo drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je od 500 – 1700 EUR a prevádzkovo – technické funkcie sú dlhšie ako 1 rok a bude sa financovať k kapitálových výdavkov
- d) drobný hmotný majetok v ocenení 500 – 1700 EUR, o ktorom účtovná jednotka rozhodla, že nie je dlhodobým majetkom, tak sa účtuje do zásob. Obstaranie drobného hmotného majetku do 500 EUR, o ktorom účtovná jednotka rozhodla, že nie je dlhodobým majetkom, sa účtuje na sklad následne priamo do spotreby na účet 501
- e) pri drobnom hmotnom majetku do 500 EUR sa môže účtovná jednotka rozhodnúť, či bude tento majetok evidovať na podsúvahovej evidencii
- f) drobný nehmotný majetok od 166 – 2400 EUR sa účtuje na účet 018 a drobný nehmotný majetok do 166 EUR sa účtuje priamo do nákladov na účet 518

Odpisovanie majetku

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny majetku uvedeného v účtovníctve.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, tak sa prehodnotí odpisový plán a upraví zostatková doba odpisovania.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku, pričom sa zohľadňuje :

- očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia
- očakávané fyzické opotrebenie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania (smennosť, plán opráv, starostlivosť)
- technické a morálne zastaranie
- zákonné alebo iné obmedzenie na používanie majetku

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak účtovná jednotka predpokladá, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu. Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie je trvalého charakteru. Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob a toto zníženie nie je trvalého charakteru. Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria, ak je tam opodstatnenie predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí alebo sa tvoria k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie. Zrušenie alebo zníženie opravnej položky nastane, ak sa nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia. Obec tvorí opravné položky k pohľadávkam a nedokončeným investíciám, ak uplynula doba dlhšia ako :

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % hodnoty pohľadávky / nedokončenej investície
24 mesiacov	najviac do výšky 50% hodnoty pohľadávky / nedokončenej investície
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % hodnoty pohľadávky / nedokončenej investície

Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer prijatý od cudzích subjektov sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi. Bežný transfer poskytnutý cudzím subjektom sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok. Bežný transfer poskytnutý vlastným subjektom sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu. Kapitálový transfer prijatý od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, opravnou položkou, zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku). Kapitálový transfer poskytnutý cudzím subjektom sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok. Kapitálový transfer poskytnutý vlastným subjektom sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NBS v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo devízového účtu sa prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený ECB alebo NBS v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem poskytnutých a prijatých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným

kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NBS v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NBS v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa už neprepočítavajú. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) Základná škola k 31.12.2016 neeviduje vo svojom účtovníctve žiadny majetok.

B Obežný majetok

(1) Zásoby

Účtovná jednotka mala k 31.12.2016 zásoby vo výške 111,58 EUR. Tieto zásoby pozostávajú z potravín pre školskú jedáleň.. K zásobám neboli vytvorené žiadne opravné položky, zásoby nie sú ani poistené a nie je na nich zriadené žiadne záložné právo.

(2) Pohľadávky

a) Účtovná jednotka nevykazovala k 31.12.2016 pohľadávky.

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v tejto štruktúre :

Účtovná jednotka neeviduje žiadne opravné položky k pohľadávkam.

(3) Finančný majetok

Účtovná jednotka mala k 31.12.2016 krátkodobý finančný majetok v tejto výške a k žiadnemu druhu nemá zriadené záložné právo alebo obmedzené právo s nimi nakladať :

- pokladnica : 0 EUR
- bankové účty : 33 692,98 EUR

(2) Časové rozlíšenie

K 31.12. bežného účtovného obdobia účtovná jednotka vykazovala náklady budúcich období v sume 281,20 EUR. Daná suma pozostávala z :

- Predplatné softvér : 253,60 EUR
- Predplatné časopisov : 27,60 EUR

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Vlastné imanie účtovnej jednotky sa skladá z oceňovacích rozdielov, zákonného rezervného fondu, ostatných fondov, výsledku hospodárenia za bežné účtovné obdobie a nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie bol 1 663,83 €.

V priebehu účtovného obdobia účtovná jednotka používala účet 428 aj na zaúčtovanie počiatočných stavov. K 31.12.2016 zostatok na účte 428 bol 477,24 €.

B Záväzky

(1) Rezervy

K 31.12.2016 účtovná jednotka nemala vytvorené žiadne rezervy.

(2) Závazky podľa doby splatnosti

K 31.12.2016

evidovala účtovná jednotka záväzky v lehote splatnosti vo výške 30 367,70 EUR. Neevidujú sa žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.12.2016 účtovná jednotka eviduje tieto záväzky :

- záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka : 34 991,15 EUR

Medzi tieto záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu (645,74 EUR), dodávateľa (936,67 EUR), iné záväzky (652,11 EUR), záväzky voči zamestnancom (18 395,19 EUR), sociálnej a zdravotnej poisťovni (11686,55 EUR) a voči daňovému úradu (2674,89 EUR).

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka k 31.12.2016 neeviduje vo svojom účtovníctve žiadne úvery.

(4) Časové rozlíšenie

Účtovná jednotka eviduje na účtoch časového rozlíšenia k 31.12.2016 zaúčtované výnosy budúcich období vo výške 281,20 EUR.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy

Účtovná jednotka k 31.12. bežného účtovného obdobia dosiahla výnosy vo výške 434.309,16 EUR. Členíme ich :

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	27 896,03
602 – Tržby z predaja služieb	27 896,03
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0
c) aktivácia	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0
e) finančné výnosy	2,05
662 – Úroky	2,05
f) mimoriadne výnosy	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	401 317,32
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	59 289,54
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	342 027,78
h) ostatné výnosy	47,23
697 - Ostatné výnosy	47,23
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0

Náklady

Účtovná jednotka k 31.12. bežného účtovného obdobia dosiahla náklady vo výške 435 972,99 EUR. Členíme ich :

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	61 334,74
501 - Spotreba materiálu	49 663,56
502 - Spotreba energie	11 671,18
b) služby	16 631,78

511 - Opravy a udržiavanie	0,00
512 – Cestovné	439,17
518 - Ostatné služby	16 192,61
c) osobné náklady	343 359,20
521 - Mzdové náklady	250 540,71
524 - Záonné sociálne náklady	87 516,64
527 - Záonné sociálne náklady	5 301,85
d) dane a poplatky	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky	0
f) finančné náklady	857,40
562 - Úroky	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	857,40
g) mimoriadne náklady	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	13 789,54
588 - Náklady z odvodu príjmov	13 789,54
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0
i) ostatné náklady	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00
j) dane z príjmov	0,33
591 - Splatná daň z príjmov	

Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	0
a) overenie účtovnej závierky	0
b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	0
c) súvisiace audítorské služby,	0
d) daňové poradenstvo,	0
e) ostatné neaudítorské služby	0

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka má k 31.12.2016 na podsúvahových účtoch nehmotný majetok vo výške 490,63 EUR.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Účtovná jednotka za rok 2016 mala schválené bežné príjmy v sume 6 385,00 EUR. Počas účtovného obdobia bol rozpočet upravovaný prostredníctvom rozpočtových opatrení, ktoré schválil starosta obce a aj obecné zastupiteľstvo. Skutočné plnenie príjmov za bežné účtovné obdobie bolo 3 942,96 €.

b) Schválené bežné výdaje za bežné účtovné obdobie boli vo výške 395 386 EUR. Po realizácii rozpočtových opatrení sa ich výška zmenila na sumu 392 055 EUR. Skutočné plnenie týchto výdajov za bežné účtovné obdobie bolo 390 243,38 EUR.