

2016

Kúpele Trenčianske Teplice, a.s.



VÝROČNÁ SPRÁVA

ANNUAL REPORT

OBSAH

PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI	1
CHARAKTERISTIKA SPOLOČNOSTI	2
RIADENIE SPOLOČNOSTI	4
VÝSLEDKY HOSPODÁRENIA ZA ROK 2016.....	5
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT (V €)	5
SÚVAHA (V €)	6
PREHĽAD ZÁKLADNÝCH PEŇAŽNÝCH TOKOV (CASH FLOW)	7
PREHĽAD EKONOMICKÝCH FINANČNÝCH A POMEROVÝCH UKAZOVATEĽOV	12
PREHĽAD KLIENTOV	16
PREHĽAD OŠETROVACÍCH DNÍ	18
POSKYTOVANÉ LIEČEBNÉ VÝKONY	19
KULTÚRNA ČINNOSŤ	20
INVESTIČNÝ A TECHNICKÝ ROZVOJ	21
SOCIÁLNY ROZVOJ.....	22
STAV ZAMESTNANCOV V SPOLOČNOSTI	23
DÔLEŽITÉ SKUTOČNOSTI Z HĽADISKA VÝVOJA HOSPODÁRENIA SPOLOČNOSTI	24
INFORMÁCIE O CENOVÝCH RIZIKÁCH, ÚVEROVÝCH RIZIKÁCH, RIZIKÁCH LIKVIDITY A RIZIKÁCH SÚVISIACICH S TOKOM HOTOVOSTI	24
VYHLÁSENIE O SPRÁVE A RIADENÍ SPOLOČNOSTI	25
ENVIRONMENTÁLNA OBLASŤ – OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA	38
ETICKÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI	38
OSTATNÉ INFORMÁCIE	38
VYHLÁSENIE	39

PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

Kúpele Trenčianske Teplice sú známe **protireumatické kúpele**, ktoré patria medzi najstaršie a najvyhľadávanejšie **kúpele na Slovensku**. Kúpeľná starostlivosť má dlhoročnú tradíciu (prvá písomná správa je z roku 1247) a je založená predovšetkým na využívaní prírodnej, minerálnej, termálnej sírnej liečivej vody.

Komplexná kúpeľná liečba pozostáva z balneoterapie, rehabilitačnej liečby a fyzikálnej liečby.

Základom balneoterapie v Trenčianskych Tepliciach sú prírodné liečivé prostriedky, ktoré pozostávajú z **termálnych kúpeľov a peloidoterapie**.

Spoločnosť v súlade s predmetom podnikania poskytovala v roku 2016 komplexnú kúpeľnú starostlivosť domácim a zahraničným klientom. K svojej činnosti využíva 6 prírodných termálnych zdrojov v piatich termálnych bazénoch.

Termálne pramene patria svojimi fyzikálnymi vlastnosťami a chemickým zložením do skupiny prírodných, síranových, vápenato-horečnatých, sírnych, teplých hypotonických minerálnych vôd so zvýšeným obsahom fluóru. Kúpele Trenčianske Teplice majú ideálnu teplotu vody od 36 do 40 stupňov Celzia, ktorá umožňuje jej využívanie v prirodzenom stave bez dodatočnej úpravy.

Sírne mineralizované fango dozrieva v bazéne s prírodnou sírnou vodou a využíva sa na liečebné zábaly. Obsah protizápalových látok v rašeline, jej kyslosť a teplodržnosť je ideálna pre aplikáciu pri ochoreniach pohybového aparátu.

Kúpele Trenčianske Teplice majú priaznivú klímu a vhodné prírodné podmienky nielen pre kúpeľnú liečbu, ale aj pre rekreáciu a šport. Okolité zalesnené stráne a ideálna chránená poloha kúpeľov vytvárajú vhodné podmienky pre celoročnú prevádzku kúpeľov.

Spoločnosť plánuje naďalej zabezpečovať trvalý rast a ekonomickú prosperitu postavenú na dlhodobých partnerských vzťahoch.

Vedenie spoločnosti Kúpele Trenčianske Teplice, a.s.

CHARAKTERISTIKA SPOLOČNOSTI

Obchodné meno: Kúpele Trenčianske Teplice, a.s.

Sídlo: T. G. Masaryka 21
914 51 Trenčianske Teplice

Hlavný predmet podnikania:

- poskytovanie komplexnej kúpeľnej starostlivosti v súlade s indikačným zoznamom MZ SR a s ním súvisiacimi predpismi
- pri poskytovaní komplexnej kúpeľnej starostlivosti využívať predovšetkým prírodné liečivé zdroje a klimatické podmienky vhodné na liečenie v súlade s metodikami lekárskeho odboru fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie a súvisiacimi lekárskymi odbormi a rozvíjať tieto odbory v podmienkach miestnych prírodných liečebných prostriedkov
- okrem komplexnej kúpeľnej starostlivosti poskytovať v súlade s indikačným zameraním preventívne, rehabilitačné a rekondičné pobyty domácim a zahraničným klientom
- spolupracovať s vedeckými a odbornými inštitúciami za účelom zdokonaľovania liečebných metodík a poskytovania zdravotníckych služieb
- poskytovať osobitne platené doplnkové zdravotnícke služby občanom a zahraničným osobám, ktoré súvisia s poslaním prírodných liečebných kúpeľov
- zabezpečovať rozvoj prírodných liečivých zdrojov
- zabezpečovať podmienky pre ochranu prírodných liečivých zdrojov, dodržiavať ochranné opatrenia týchto zdrojov
- zabezpečovať udržiavanie a tvorbu kúpeľného prostredia, klúdu a poriadku vo vnútornom území
- vykonávať ubytovacie, stravovacie a s komplexnou kúpeľnou liečbou súvisiace iné nezdravotnícke služby v symbióze so zdravotníckymi zásadami odborných liečebných ústavov
- vykonávať maloobchodnú činnosť v priestoroch prírodných liečebných kúpeľov aj pre verejnosť tak, aby táto nenarušila liečebný režim a estetiku prostredia
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí

- organizovanie kurzov, seminárov a školení
- reklamná a propagačná činnosť
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- prenájom strojov, zariadení a motorových vozidiel
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- automatizované spracovanie údajov
- prevádzkovanie retransmisie televíznych a rozhlasových programových služieb prostredníctvom káblového distribučného systému
- prevádzkovanie parkoviska
- ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinských činností v týchto zariadeniach
- organizovanie voľného času detí a dospelých



RIADENIE SPOLOČNOSTI

Predstavenstvo a.s. :

JUDr. Zoroslav Kollár
predseda predstavenstva a.s.

Ing. Tomáš Vranka
člen predstavenstva a.s.

Mgr. Mária Krajmerová
člen predstavenstva a.s.

Dozorná rada a.s. :

MUDr. Michal Lesay, PhD.
predseda dozornej rady

MUDr. Vladimír Buran
člen dozornej rady

Ing. Margaréta Víghová, PhD.
člen dozornej rady

VÝSLEDKY HOSPODÁRENIA ZA ROK 2016

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT (v €)

Tržby z predaja tovaru	115 518
Tržby z predaja vlastných výrobkov	0
Tržby z predaja služieb	11 853 294
Aktivácia	51 167
Tržby z predaja dlhodobého majetku	91 862
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	540 927
Výnosy z hospodárskej činnosti celkom	12 652 768
Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	54 835
Spotreba materiálu a energie	1 816 208
Služby	4 596 636
Osobné náklady	4 021 080
Dane a poplatky	155 521
Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	396 856
Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu	90 500
Opravné položky k pohľadávkam	495
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	1 226 412
Náklady na hospodársku činnosť celkom	12 358 543
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	294 225

Tržby z predaja CP a podielov	13 152
Výnosové úroky	4 636
Kurzové zisky	
Ostatné výnosy z finančnej činnosti	19
Výnosy z finančnej činnosti	17 807
Predané CP a podiely	13 448
Nákladové úroky	47 758
Kurzové straty	44
Ostatné náklady na finančnú činnosť	41 346
Náklady na finančnú činnosť	102 596
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z FINANČNEJ ČINNOSTI	-84 789
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	209 436
Daň z príjmov splatná	33 990
Daň z príjmov odložená	4 616
DAŇ Z PRÍJMOV	38 606
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	170 830

SÚVAHA (v €)

SPOLU MAJETOK	29 840 969
Neobežný majetok	25 609 151
dlhodobý nehmotný majetok	6 672
dlhodobý hmotný majetok	9 879 811
dlhodobý finančný majetok	15 722 668
Obežný majetok	4 132 793
zásoby	55 469
dlhodobé pohľadávky	2 769 398
krátkodobé pohľadávky	469 267
krátkodobý finančný majetok	0
finančné účty	838 659
Časové rozlíšenie	99 025

SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	29 840 969
Vlastné imanie	23 841 639
základné imanie	15 824 908
ostatné kapitálové fondy	476 624
zákonné rezervné fondy	1 758 321
ostatné fondy zo zisku	3 952 012
oceňovacie rozdiely z precenenia	883 409
výsledok hospodárenia minulých rokov	775 535
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	170 830
Záväzky	5 991 937
dlhodobé záväzky	859 143
dlhodobé rezervy	18 770
dlhodobé bankové úvery	1 813 805
krátkodobé záväzky	2 862 128
krátkodobé rezervy	222 691
bežné bankové úvery	215 400
Časové rozlíšenie	7 393

PREHĽAD ZÁKLADNÝCH PEŇAŽNÝCH TOKOV (CASH FLOW)

k 31.12.2016

Označ. Položky	Obsah položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Peňažné toky z prevádzkovej činnosti		
Z/S	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením daňou z príjmov (+/-)	209 436	185 284
A. 1.	Nepeňažné operácie ovplyvňujúce výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením daňou z príjmov (+/-), (súčet A. 1. 1. až A. 1. 13.)	326 866	507 552
A. 1. 1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku(+)	396 856	479 250
A. 1. 2.	Zostatková hodnota dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku účtovaná pri vyradení tohto majetku do nákladov na bežnú činnosť, s výnimkou jeho predaja (+)	0	0
A. 1. 3.	Odpis opravnej položky k nadobudnutému majetku (+/-)	0	0
A. 1. 4.	Zmena stavu dlhodobých rezerv (+/-)		
A. 1. 5.	Zmena stavu opravných položiek (+/-)		
A. 1. 6.	Zmena stavu položiek časového rozlíšenia nákladov a výnosov (+/-)	-69 990	28 302
A. 1. 7.	Dividendy a iné podiely na zisku účtované do výnosov (-)	0	0
A. 1. 8.	Úroky účtované do nákladov (+)	0	0
A. 1. 9.	Úroky účtované do výnosov (-)	0	0
A.1. 10.	Kurzový zisk vyčíslený k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (-)	0	0
A. 1. 11.	Kurzová strata vyčíslená k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (+)	0	0
A. 1. 12.	Výsledok z predaja dlhodobého majetku, s výnimkou majetku, ktorý sa považuje za peňažný ekvivalent (+/-)		
A. 1. 13.	Ostatné položky nepeňažného charakteru, ktoré ovplyvňujú výsledok hospodárenia z bežnej činnosti, s výnimkou tých, ktoré sa uvádzajú osobitne v iných častiach prehľadu peňažných tokov (+/-)	0	0

Označ. Položky	Obsah položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
A. 2.	Vplyv zmien stavu pracovného kapitálu, ktorým sa na účely tohto opatrenia rozumie rozdiel medzi obežným majetkom a krátkodobými záväzkami s výnimkou položiek obežného majetku, ktoré sú súčasťou peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov, na výsledok hospodárenia z bežnej činnosti (súčet A. 2. 1. až A. 2. 4.)	388 217	-1 038 876
A. 2. 1.	Zmena stavu pohľadávok z prevádzkovej činnosti (-/+)	423 770	-282 631
A. 2. 2.	Zmena stavu záväzkov z prevádzkovej činnosti (+/-)	-62 977	-767 969
A. 2. 3.	Zmena stavu zásob (-/+)	-7 587	13 554
A. 2. 4.	Zmena stavu krátkodobého finančného majetku, s výnimkou majetku, ktorý je súčasťou peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov (-/+)	35 011	-1 830
	Peňažné toky z prevádzkovej činnosti s výnimkou príjmov a výdavkov, ktoré sa uvádzajú osobitne v iných častiach prehľadu peňažných tokov (+/-), (súčet Z/S + A.1. + A. 2.)	924 519	-346 040
A. 3.	Prijaté úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do investičných činností (+)	0	0
A. 4.	Výdavky na zaplatené úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do finančných činností (-)	0	0
A. 5.	Príjmy z dividend a iných podielov na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do investičných činností (+)	0	0
A. 6.	Výdavky na vyplatené dividendy a iné podiely na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do finančných činností (-)	0	0
	Peňažné toky z prevádzkovej činnosti (+/-), (súčet Z/S + A. 1. až A. 6.)	924 519	-346 040
A. 7.	Výdavky na daň z príjmov účtovnej jednotky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do investičných činností alebo finančných činností (-/+)	-38 606	-45 618
A. 8.	Príjmy výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na prevádzkovú činnosť (+)	0	0
A. 9.	Výdavky výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na prevádzkovú činnosť (-)	0	0
A.	Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti (+/-), (súčet Z/S + A.1. až A.9.)	885 913	-391 658

Označ. Položky	Obsah položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Peňažné toky z investičnej činnosti		
B. 1.	Výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (-)	0	0
B. 2.	Výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného majetku (-)	-605 692	63 792
B. 3.	Výdavky na obstaranie dlhodobých cenných papierov a podielov v iných účtovných jednotkách, s výnimkou cenných papierov, ktoré sa považujú za peňažné ekvivalenty a cenných papierov určených na predaj alebo na obchodovanie (-)	0	0
B. 4.	Príjmy z predaja dlhodobého nehmotného majetku (+)	0	0
B. 5.	Príjmy z predaja dlhodobého hmotného majetku (+)	0	0
B. 6.	Príjmy z predaja dlhodobých cenných papierov a podielov v iných účtovných jednotkách, s výnimkou cenných papierov, ktoré sa považujú za peňažné ekvivalenty a cenných papierov určených na predaj alebo na obchodovanie (+)	0	0
B. 7.	Výdavky na dlhodobé pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou inej účtovnej jednotke, ktorá je súčasťou konsolidovaného celku (-)	0	0
B. 8.	Príjmy zo splácania dlhodobých pôžičiek poskytnutých účtovnou jednotkou inej účtovnej jednotke, ktorá je súčasťou konsolidovaného celku (+)	0	0
B. 9.	Výdavky na dlhodobé pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou tretím osobám s výnimkou dlhodobých pôžičiek poskytnutých účtovnej jednotke, ktorá je súčasťou konsolidovaného celku (-)	0	0
B. 10.	Príjmy zo splácania pôžičiek poskytnutých účtovnou jednotkou tretím osobám, s výnimkou pôžičiek poskytnutých účtovnej jednotke, ktorá je súčasťou konsolidovaného celku (+)	0	0
B. 11.	Prijaté úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do prevádzkových činností (+)	0	0
B. 12.	Príjmy z dividend a iných podielov na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do prevádzkových činností (+)	0	0
B. 13.	Výdavky súvisiace s derivátmi s výnimkou, ak sú určené na predaj alebo na obchodovanie, alebo ak sa tieto výdavky považujú za peňažné toky z finančnej činnosti (-)	0	0
B. 14.	Príjmy súvisiace s derivátmi s výnimkou, ak sú určené na predaj alebo na obchodovanie, alebo ak sa tieto výdavky považujú za peňažné toky z finančnej činnosti (+)	0	0
B. 15.	Výdavky na daň z príjmov účtovnej jednotky, ak je ju možné začleniť do investičných činností (-)	0	0
B. 16.	Príjmy výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na investičnú činnosť(+)	0	0
B. 17.	Výdavky výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na investičnú činnosť (-)	0	0
B. 18.	Ostatné príjmy vzťahujúce sa na investičnú činnosť (+)	0	0
B.19.	Ostatné výdavky vzťahujúce sa na investičnú činnosť (-)	0	0
B.	Čisté peňažné toky z investičnej činnosti (súčet B. 1. až B. 19.)	-605 692	63 792

Označ. Položky	Obsah položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
C. 1.	Peňažné toky vo vlastnom imaní (súčet C. 1. 1. až C. 1. 8.)	63 224	-544 635
C. 1. 1.	Príjmy z upísaných akcií a obchodných podielov (+)	63 224	-544 635
C. 1. 2.	Príjmy z ďalších vkladov do vlastného imania spoločníkmi alebo fyzickou osobou, ktorá je účtovnou jednotkou (+)	0	0
C. 1. 3.	Prijaté peňažné dary (+)	0	0
C. 1. 4.	Príjmy z úhrady straty spoločníkmi (+)	0	0
C. 1. 5.	Výdavky na obstaranie alebo spätné odkúpenie vlastných akcií a vlastných obchodných podielov (-)	0	0
C. 1. 6.	Výdavky spojené so znížením fondov vytvorených účtovnou jednotkou (-)	0	0
C. 1. 7.	Výdavky na vyplatenie podielu na vlastnom imaní spoločníkmi účtovnej jednotky a fyzickou osobou, ktorá je účtovnou jednotkou (-)	0	0
C. 1. 8.	Výdavky z iných dôvodov, ktoré súvisia so znížením vlastného imania (-)	0	0
C. 2.	Peňažné toky vznikajúce z dlhodobých záväzkov a krátkodobých záväzkov z finančnej činnosti, (súčet C. 2. 1. až C. 2. 9.)	201 364	-325 875
C. 2. 1.	Príjmy z emisie dlhových cenných papierov (+)	0	0
C. 2. 2.	Výdavky na úhradu záväzkov z dlhových CP (-)	0	0
C. 2. 3.	Príjmy z úverov, ktoré účtovnej jednotke poskytla banka alebo pobočka zahraničnej banky, s výnimkou úverov, ktoré boli poskytnuté na zabezpečenie hlavného predmetu činnosti (+)	0	0
C. 2. 4.	Výdavky na splácanie úverov, ktoré účtovnej jednotke poskytla banka alebo pobočka zahraničnej banky, s výnimkou úverov, ktoré boli poskytnuté na zabezpečenie hlavného predmetu činnosti (-)	201 364	-325 875
C. 2. 5.	Príjmy z prijatých pôžičiek (+)	0	0
C. 2. 6.	Výdavky na splácanie pôžičiek (-)	0	0
C. 2. 7.	Výdavky na úhradu záväzkov z používania majetku, ktorý je predmetom zmluvy o kúpe prenajatej veci (-)	0	0
C. 2. 8.	Príjmy z ostatných dlhodobých záväzkov a krátkodobých záväzkov vyplývajúcich z finančnej činnosti účtovnej jednotky, s výnimkou tých, ktoré sa uvádzajú osobitne v inej časti prehľadu peňažných tokov (+)	0	0
C. 2. 9.	Výdavky na splácanie ostatných dlhodobých záväzkov a krátkodobých záväzkov vyplývajúcich z finančnej činnosti účtovnej jednotky, s výnimkou tých, ktoré sa uvádzajú osobitne v inej časti prehľadu peňažných tokov (-)	0	0
C. 3.	Výdavky na zaplatené úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do prevádzkových činností (-)	0	0
C. 4.	Výdavky na vyplatené dividendy a iné podiely na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do prevádzkových činností (-)	0	0

Označ. Položky	Obsah položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
C. 5.	Výdavky súvisiace s derivátmi, s výnimkou, ak sú určené na predaj alebo na obchodovanie, alebo ak sa považujú za peňažné toky z investičnej činnosti (-)	0	0
C. 6.	Príjmy súvisiace s derivátmi, s výnimkou, ak sú určené na predaj alebo na obchodovanie, alebo ak sa považujú za peňažné toky z investičnej činnosti (+)	0	0
C. 7.	Výdavky na daň z príjmov účtovnej jednotky, ak ich možno začleniť do finančných činností (-)	0	0
C. 8.	Príjmy výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na finančnú činnosť (+)	0	0
C. 9.	Výdavky výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na finančnú činnosť (-)	0	0
C.	Čisté peňažné toky z finančnej činnosti (súčet C. 1. až C. 9.)	264 588	-870 510
D.	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov (+/-), (súčet A + B + C)	544 809	-1 198 376
E.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (+/-)	293 850	1 492 226
F.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia pred zohľadnením kurzových rozdielov vyčíslených ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (+/-)	838 659	293 850
G.	Kurzové rozdiely vyčíslené k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (+/-)	0	0
H.	Zostatok peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia upravený o kurzové rozdiely vyčíslené ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (+/-)	838 659	293 850

Spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice, a.s., navrhuje v nasledujúcom účtovnom období dosiahnutý zisk z roku 2016 preúčtovať vo výške 17 083 € ako povinný prídel na účet Zákonný rezervný fond a čiastkou 153 747 € navýšiť položku Nerozdelený zisk minulých rokov.

ZISK	170 830
Povinný prídel do rezervného fondu	17 083
Neuhradená strata minulých rokov	
Nerozdelený zisk minulých rokov	153 747

PREHĽAD EKONOMICKÝCH FINANČNÝCH A POMEROVÝCH UKAZOVATEĽOV

Prehľad výsledkov hospodárenia

Ukazovateľ	€	2016	2015	2014
Náklady		12 499 745	10 723 759	12 342 829
Výnosy		12 670 575	10 863 425	12 485 740
Bilančný zisk		170 830	139 666	142 911

Prehľad majetku spoločnosti

Ukazovateľ	€	2016	2015	2014
SPOLU MAJETOK		29 493 894	30 976 008	29 782 193
Neobežný majetok		25 400 315	25 943 357	25 342 147
Obežný majetok		4 039 178	4 966 647	4 380 819
Časové rozlíšenie		54 401	66 004	59 227
SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY		29 493 894	30 976 008	29 782 193
Vlastné imanie		23 607 585	24 012 554	24 409 540
Základné imanie		15 824 908	15 824 908	15 824 908
Ostatné kapitálové fondy		476 856	476 856	476 856
Zákonné rezervné fondy		1 744 354	1 730 063	1 702 975
Ostatné fondy zo zisku		3 952 012	3 952 012	3 952 012
Oceňovacie rozdiely z precenenia		819 953	1 364 588	1 904 485
Výsledok hospodárenia minulých rokov		649 836	521 216	277 422
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		139 666	142 911	270 882
Záväzky		5 853 550	6 947 394	5 343 573
Časové rozlíšenie		32 759	16 060	29 080

V priebehu roka 2016 nenastali žiadne riziká a neistoty, ktorými by bola spoločnosť vystavená.

Opis dôležitých faktorov, ktoré ovplyvnili podnikateľskú činnosť spoločnosti a jej hospodárske výsledky k 31.12.2016

- Významné výrobné, obchodné a odbytové zmeny nie
- Začatie konkurzu alebo vyrovnania nie
- Pozastavenie činnosti emitenta úradným rozhodnutím nie
- Rozhodnutie o zrušení, zlúčení, rozdelení a iné organizačné zmeny nie
- Každé zníženie obchodného majetku spoločnosti presahujúce 10% nie
- Vstup do likvidácie nie
- Súdne spory, ktorých predmetom je hodnota, ktorá presahuje 5% obchodného majetku spoločnosti nie
- Zmeny v štatutárnych, dozorných a riadiacich orgánoch spoločnosti nie

Spoločnosť za obdobie roku 2016 vykázala celkové výnosy vo výške 12 670 575 €, z toho čistý obrat predstavoval 11 968 812 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení dosahuje kladnú hodnotu zisk vo výške 170 830 €.

V našej akciovej spoločnosti sme v sledovanom roku odliečili 19 498 pacientov. Z celkového objemu odliečených klientov najväčší podiel mali domáci samoplatci 50%, podiel pacientov zo zdravotných poisťovní predstavoval 33% a podiel zahraničných samoplatcov predstavoval 17%.

V roku 2016 sme zaznamenali celkový počet ošetrovacích dní vo výške 226 974, čo je o 33 927 viac ako v roku 2015.

Pozitívny vývoj obsadenosti v roku 2016 sa podpísal na náraste tržieb v hodnotenom období. Z celkového objemu tržieb 91,09% tržieb pripadá na hlavnú kúpeľnú starostlivosť.

Sústavnou marketingovou prácou sa spoločnosť snaží získavať klientov aj na nové typy pobytov, aby sa zatriktívila a rozšírila ponuka poskytovaných služieb.

Prehľad pomerových ukazovateľov

Ukazovateľ (%)	2016	2015	2014
Cudzie zdroje / vlastné zdroje	25,13	24,80	28,93
Vlastné zdroje / aktíva celkom	79,90	80,04	77,52

Zhodnotenie finančnej situácie spoločnosti

Ukazovateľ €	2016	2015	2014
EBITDA (zisk pred odpočítaním odpisov, daní a úrokov)	654 050	711 369	649 095
Odpisy	396 856	479 250	382 485
EBIT (zisk pred odpočítaním úrokov a daní)	257 194	232 119	266 610

- Altmanov index

Ukazovateľ hodnotenia firmy	Index
Pomer pracovného kapitálu k celkovým aktívam	0,04
Pomer zisku po zdanení k celkovým aktívam	0,01
Pomer zisku pred zdanením a úrokov k celkovým aktívam	0,01
Pomer trhovej hodnoty vlastného kapitálu k účtovnej hodnote cudzieho kapitálu	3,98
Pomer tržieb za predaj výrobkov a výkony k celkovým aktívam	0,40
Altmanov index pre firmy obchodované na burze	2,87
Hodnotenie	2

Altmanov index patrí medzi bonitné modely, ktoré hodnotia celkovú finančno-ekonomickú situáciu spoločností. Index rozdeľuje hodnoty do troch intervalov (>2,99; 1,81-2,99; <1,81). Spoločnosť dosahuje hodnotu indexu 2,87, čo predstavuje hodnotenie 2, teda môžeme konštatovať, že spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice má finančno-ekonomickú situáciu pod kontrolou.

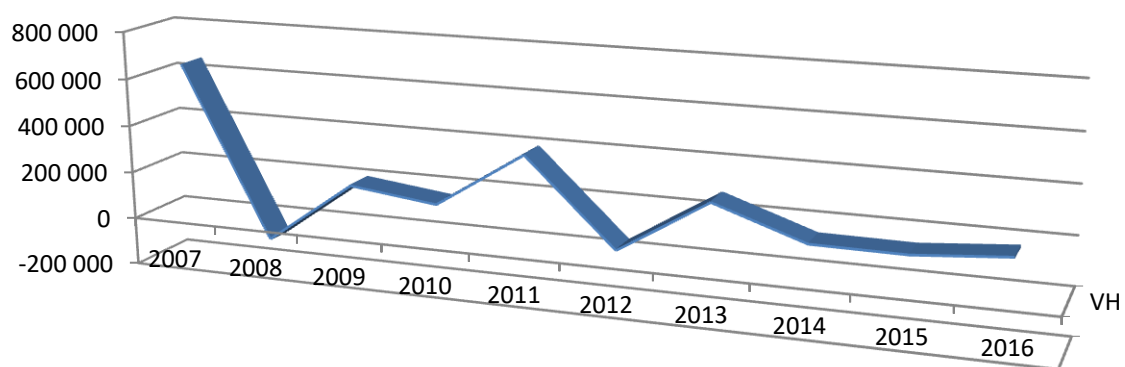
- $$\text{celková zadlženosť} = \frac{\text{cudzí kapitál}}{\text{celkový kapitál}} \times 100 = \frac{5\,991\,937}{29\,840\,969} \times 100 = 20,08 \%$$

Ukazovateľ celkovej zadlženosti vyjadruje, v akom rozsahu je majetok firmy krytý cudzími zdrojmi. V prípade spoločnosti Kúpele Trenčianske Teplice táto hodnota predstavuje 20,08%, čo znamená, že majetok spoločnosti (celkové aktíva) je vo výške 20,08 % krytý cudzími zdrojmi, a to dlhodobými a krátkodobými záväzkami a bankovými úvermi.

Výsledok hospodárenia (VH) €

ROK	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
VH	656 165	-67 341	199 182	154 734	393 433	39 073	270 882	142 911	139 666	170 830

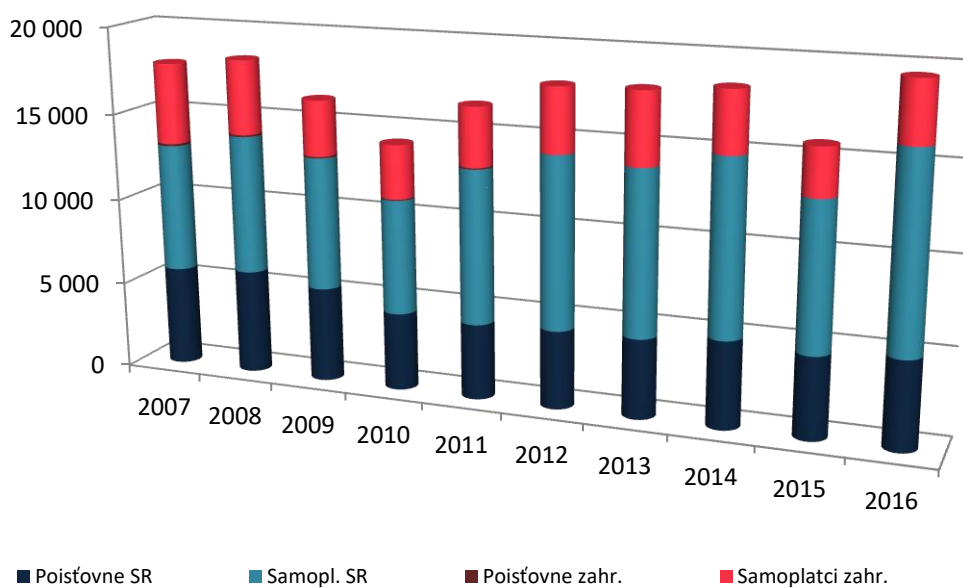
Výsledok hospodárenia



PREHĽAD KLIENTOV

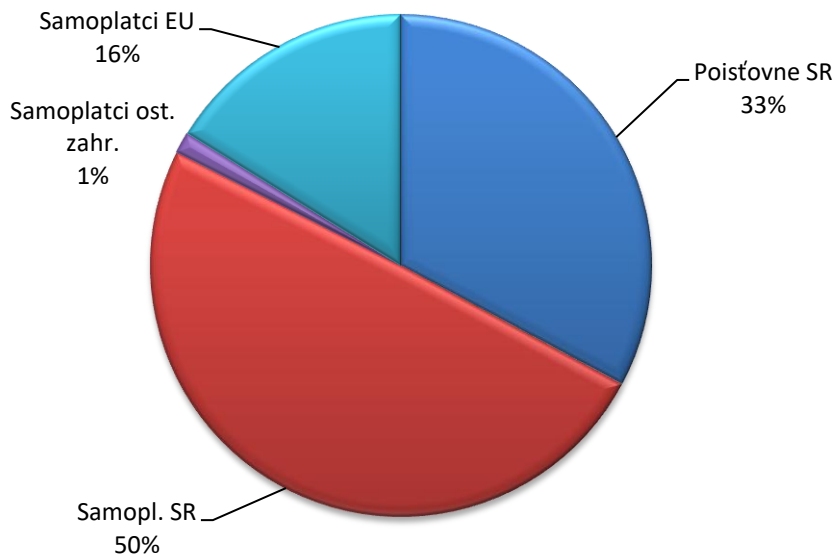
ROK	Spolu	Poist'ovne SR	Samoplatci SR	Poist'ovne mimo SR	Samoplatci mimo SR
2007	17 828	5 719	7 340	133	4 636
2008	18 293	5 978	7 945	108	4 262
2009	16 305	5 440	7 605	83	3 177
2010	14 127	4 460	6 550	62	3 055
2011	16 570	4 330	8 800	75	3 365
2012	17 960	4 474	9 804	3	3 679
2013	18 039	4 550	9 386	0	4 103
2014	18 396	4 989	9 935	0	3 472
2015	15 762	4 686	8 370	0	2 706
2016	19 498	5 048	11 024	0	3 426

Štruktúra klientov za obdobie 10 rokov

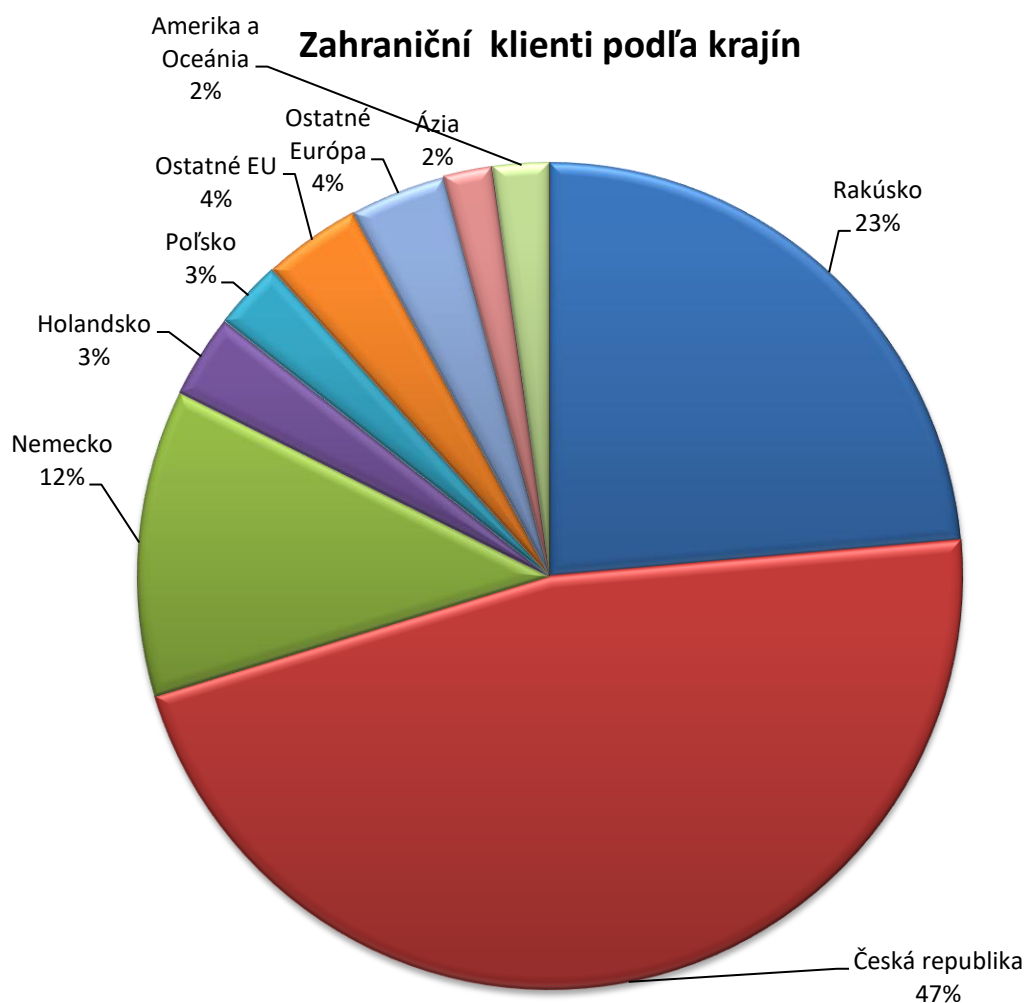


ŠTRUKTÚRA KLIENTOV V ROKU 2016

Klienti podľa kategórií



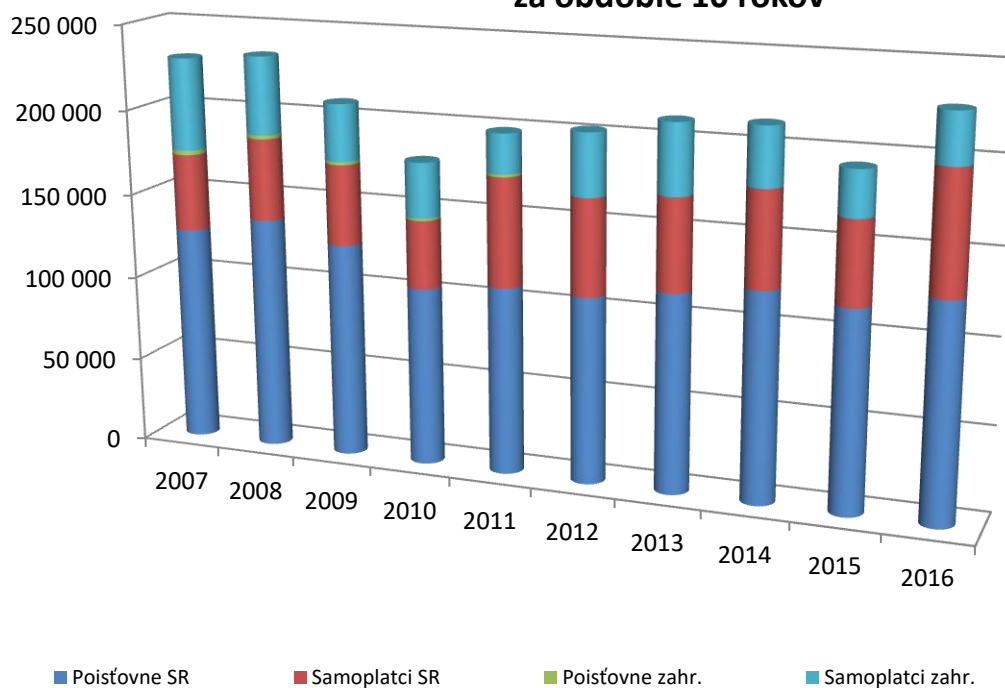
Zahraniční klienti podľa krajín



PREHĽAD OŠETROVACÍCH DNÍ

ROK	Spolu	Poistovne SR	Samoplatci SR	Poistovne mimo SR	Samoplatci mimo SR
2007	229 450	127 254	45 260	2 671	54 265
2008	233 210	137 053	48 208	2 258	45 691
2009	208 823	126 334	47 314	1 796	33 379
2010	178 583	105 069	40 010	1 351	32 153
2011	198 561	110 232	63 703	1 593	23 033
2012	202 493	109 543	56 482	63	36 405
2013	211 404	116 593	53 821	0	40 990
2014	212 851	122 762	55 949	0	34 140
2015	193 047	117 809	48 639	0	26 599
2016	226 974	127 142	70 615	0	29 217

Vývoj počtu ošetrovacích dní
za obdobie 10 rokov



POSKYTOVANÉ LIEČEBNÉ VÝKONY

Kúpele sú vybavené moderným zariadením pre diagnostiku a liečbu pohybového aparátu, ktoré dosahuje klinickú úroveň. Kúpeľnú liečbu riadi tím odborníkov v balneológii, fyziatrii, liečebnej rehabilitácii, reumatológii a neurológii.

Kúpele sa špecializujú na **liečbu a prevenciu ochorení pohybového aparátu**, stavoch po operáciách a úrazoch, chronických reumatických ochoreniach u niektorých civilizačných chorôb, chorôb z povolania, ale aj ochorení z oblasti internej medicíny, gynekologických a kožných ochorení vrátane psoriázy.

Liečia sa tu:

- Choroby pohybového ústrojenstva
- Neurologické choroby
- Kožné choroby
- Choroby z povolania
- Onkologické choroby
- Choroby tráviaceho ústrojenstva
- Metabolické choroby
- Ženské choroby

KULTÚRNA ČINNOSŤ

Kúpele Trenčianske Teplice zabezpečovali v roku 2016 pre klientov a návštevníkov kúpeľov množstvo kultúrnych a spoločenských akcií.

Medzi najvýznamnejšie patrili podujatia

- 71. ročník festivalu komornej hudby Hudobné leto
- 4. ročník Festivalu ruskej kultúry

Pre kúpeľných hostí sme pripravili pravidelné týždenné programy:

- koncerty vážnej, dychovej i populárnej hudby
- promenádne koncerty
- folklórne tanečné zábavy a slovenské večery
- prednášky zdravého životného štýlu
- besedy
- výstavy
- literárne štvrťky
- tanečné večery so živou hudbou priamo v liečebných domoch
- výlety do blízkych i vzdialenejších miest

a mnohé iné možnosti kultúrneho a spoločenského vyžitia.

K najvýznamnejším kultúrnym podujatiam roka patrí festival komornej hudby s medzinárodnou účasťou **Hudobné leto**. Každý rok privitajú Trenčianske Teplice množstvo špičkových komorných telies, sólistov, renomovaných symfonických orchestrov a operných hviezd. Počas deviatich týždňov v roku 2016 sa návštevníkom predstavilo takmer 250 umelcov zo šiestich európskych krajín, vrátane Dánska, Veľkej Británie, Francúzska, Poľska a Česka.

Pravidelným lákadlom sú i sprievodné programy, ktoré sú zárukou dobrej zábavy a kvality. Komorné koncerty, opery a operety, zábavné programy, vystúpenia folklórnych skupín alebo promenádne koncerty na Kúpeľnom námestí lákajú každoročne množstvo návštevníkov.

Od roku 2013 sa organizuje **Festival ruskej kultúry**, ktorého štvrtý ročník bol veľmi úspešný.



INVESTIČNÝ A TECHNICKÝ ROZVOJ

V roku 2016 spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice pokračovala v decentralizácii tepelného hospodárstva.

Po dvoch kotolniach zaradených do prevádzky v roku 2014 v objekte Vlára a Esplanade, v roku 2015 v objekte SINA, sa v roku 2016 dobudovali nové kotolne v objekte GURMÁN a PAX, a tým sa ukončil proces decentralizácie tepelného hospodárstva.

Spoločnosť investovala aj do zdravotníckeho úseku s cieľom zlepšenia a skvalitnenia poskytovaných služieb, a to obstaraním novej vane TOMESA.

Do budúcnosti spoločnosť plánuje pokračovať v investíciách v oblasti ubytovania, stravovania a zdravotnej starostlivosti, rozširovať doplnkové služby a rozsah poskytovaných služieb.

SOCIÁLNY ROZVOJ

Spoločnosť tvorila pre svojich zamestnancov sociálny fond, ktorý bol použitý nasledovným spôsobom:

Počiatkový stav	8 285
Povinný prídel za rok 2016	38 019
TVORBA CELKOM:	46 304
SF - životné jubileá	5 473
Príspevok na stravu	3 646
Detské tábory	900
Ambulantná liečba	2 918
Telovýchova a šport	550
Sociálna výpomoc nenávratná	800
Nepodmienený príspevok na dopr.	1 910
Príspevok na rekreácie	13 106
ČERPANIE CELKOM:	29 303
NEROZPOČTOVANÝ ZOSTATOK:	17 001

Pre zamestnancov akciovej spoločnosti bolo čerpanie sociálneho fondu v roku 2016 zamerané najmä na tieto oblasti:

- na ambulantnú kúpeľnú liečbu pre zamestnancov sa zakúpilo 15 poukazov v celkovej výške 2 918€,
- akciová spoločnosť prispela čiastkou 13 106 € na regeneráciu 366 zamestnancov,
- nenávratná výpomoc bola poskytnutá 3 zamestnancom v celkovej výške 800 €,
- detského tábora sa zúčastnilo 9 detí zamestnancov, ktorým sa prispelo celkovou čiastkou 900 €.
- v rámci odmien pri pracovných a životných jubileách bolo odmenených:
 - pri pracovných jubileách
27 zamestnancov v sume 1 833 €
 - pri životnom jubileu
33 zamestnancov v sume 2 396 €
 - pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku
7 zamestnancov v sume 1 191 €
 - odmena darcom krvi
1 zamestnanec v sume 53 €

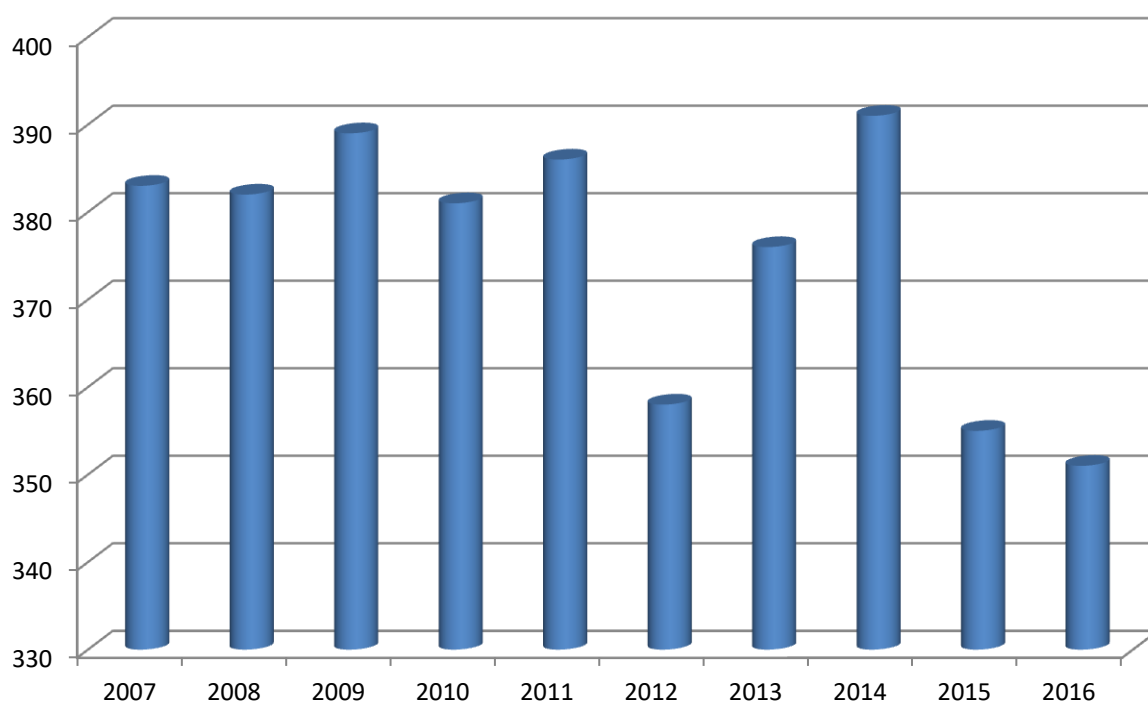
STAV ZAMESTNANCOV V SPOLOČNOSTI

Kúpele Trenčianske Teplice, a.s. k 31.12.2016 zamestnávali **351 zamestnancov** (fyzický stav). Priemerný prepočítaný stav za rok 2016 bol **352,0** zamestnancov. Výkony na 1 zamestnanca predstavovali 35 997 €.

Vývoj počtu zamestnancov

ROK	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Počet	383	382	389	381	386	358	376	391	355	351

počet zamestnancov



DÔLEŽITÉ SKUTOČNOSTI Z HĽADISKA VÝVOJA HOSPODÁRENIA SPOLOČNOSTI

Aj v roku 2017 spoločnosť uvažuje s rozšírením sortimentu poskytovaných služieb, hlavne medicínskeho charakteru.

Dodávateľské vzťahy sú na rok 2017 zmluvne zabezpečené, pričom ide o obchodné vzťahy v oblasti dodávok služieb, materiálov a investičných akcií.

Spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice predikuje v roku 2017 dosiahnutie kladného hospodárskeho výsledku vo výške 194 520 € a udržanie stabilnej hospodárskej a finančnej situácie. Spoločnosť prepokladá v roku 2017 realizáciu aktivít na zlepšenie komfortu, spríjemnenie prostredia pre klientov v závislosti od vývoja ekonomickej situácie a cash flow.

INFORMÁCIE O CENOVÝCH RIZIKÁCH, ÚVEROVÝCH RIZIKÁCH, RIZIKÁCH LIKVIDITY A RIZIKÁCH SÚVISIACICH S TOKOM HOTOVOSTI

Medzi hlavné finančné nástroje spoločnosti patria pohľadávky a záväzky z obchodného styku a peniaze. Použitie týchto finančných nástrojov je zamerané najmä na minimalizovanie negatívnych dôsledkov na finančnú situáciu spoločnosti.

Úverové riziko vzniká najmä v súvislosti s realizáciou obchodných vzťahov v rámci predaja služieb. Spoločnosť využíva nástroje na riadenie rizika na základe individuálneho posudzovania jednotlivých partnerov. Predaj služieb bez žiadosti zálohy sa realizuje iba zákazníkom s dobrou bonitou, ratingom alebo s primeranou históriou splácania záväzkov. Vedenie spoločnosti si nie je vedomé významného rizika, ktoré by mohlo spôsobiť stratu pre spoločnosť. Úverové riziko v súvislosti s peňažnými prostriedkami, vkladmi v bankách spoločnosť minimalizuje uskutočňovaním finančných transakcií výlučne prostredníctvom bánk s vysokým ratingom.

Obozretné riadenie rizika likvidity znamená udržanie si dostatočného množstva peňažných prostriedkov na úhradu krátkodobých spaltných záväzkov. Spoločnosť pravidelne monitoruje pohyby finančných prostriedkov na bankových účtoch. Plán peňažných tokov sa pripravuje na dennej báze a slúži na zistenie momentálneho stavu hotovosti.

VYHLÁSENIE O SPRÁVE A RIADENÍ SPOLOČNOSTI (Corporate governance statement)

§ 20 ods. 6 zákona o účtovníctve

a) Odkaz na kódex o riadení spoločnosti

Spoločnosť prijala Kódex správy a riadenia spoločností z Burzy cenných papierov Bratislava, pretože nemá vypracovaný vlastný Kódex správy a riadenia.

Odchýlky od Kódexu správy a riadenia spoločnosti sú nasledovné:

- v spoločnosti nie je vytvorený výbor pre menovanie
- v spoločnosti nie je vytvorený výbor pre odmeňovanie

Funkcie výboru pre menovanie a výboru pre odmeňovanie plní dozorná rada spoločnosti. Spoločnosť nezverejňuje stratégiu odmeňovania členov predstavenstva, dozornej rady a kľúčových manažérov. Schvaľovanie odmien členov predstavenstva je v kompetencii dozornej rady a schvaľovanie odmien kľúčových manažérov je v kompetencii predstavenstva spoločnosti.

b) Významné informácie o metódach riadenia spoločnosti:

Spoločnosť zverejňuje všetky podstatné informácie ako upravujú pravidlá Burzy cenných papierov v Bratislave. Dodržiavanie uvedených predpisov zo strany spoločnosti zabezpečuje všetkým akcionárom a potenciálnym akcionárom prístup k informáciám o finančnej situácii, hospodárskych výsledkoch, vlastníctve a riadení spoločnosti, na základe čoho môžu robiť kvalifikované investičné rozhodnutia. Spoločnosť sa pri vykonávaní svojej činnosti riadi Obchodným zákonníkom, Stanovami spoločnosti, Organizačným poriadkom, všeobecne záväznými a osobitnými právnymi predpismi. Spoločnosť používa metódy riadenia zamerané na zvýšenie kvality a efektívnosti práce pri dodržiavaní základných potrieb zamestnancov a pravidiel riadenia rizika.

Riadenie spoločnosti v zmysle organizačnej štruktúry je nasledovné:

1. Predstavenstvo
2. Vrcholový manažment
3. Stredný manažment
4. Zamestnanci

c) Opis hlavných systémov vnútornej kontroly a riadenia rizík vo vzťahu k účtovnej závierke

Systém vnútornej kontroly tvoria vzájomne zladené metódy, postupy, pravidlá a opatrenia včlenené do vnútropodnikových smerníc, slúžiacich najmä na zabezpečovanie procesov a pracovných činností, ochrany majetku, garantovanie spoľahlivosti a presnosti, dodržiavanie zákonov a iných všeobecne záväzných predpisov. Za primeranosť a účinnosť vnútorného kontrolného systému sú zodpovedné riadiace orgány spoločnosti a vedúci zamestnanci spoločnosti. Zámerom vnútornej kontroly sú spoľahlivosť a integrita informácií, súlad s právnymi normami, smernicami, uzneseniami, zabezpečovanie prínosov pre spoločnosť, efektívne a hospodárne využívanie zdrojov, splnenie stanovených cieľov a programov. Kúpele Trenčianske Teplice, a.s., sa riadia Politikou kvality pre obdobie rokov 2013-2018 vypracovanou v súlade s ISO normou 9001:2000. Spoločnosť má spracovanú smernicu stanovujúcu postup a plán pre vykonávanie interných auditov. Vykonávaním interných auditov sa overuje, či systém manažérstva kvality vytvorený v akciovej spoločnosti, resp. jeho jednotlivé dielčie systémy sú skutočne účinné a plnia stanovené ciele. Audity vykonávajú kontrolné skupiny zložené zo zamestnancov spoločnosti, vlastniacich certifikát pre výkon tejto činnosti. Základnou funkciou vnútorného kontrolného systému je uvádzať stav kontrolovaných objektov do rovnováhy so stavom, ktorý je pre predstavenstvo a vedenie spoločnosti žiadúci.

Vnútna kontrola sa zabezpečuje na každom stupni riadenia, t. j.:

1. Predstavenstvo
2. Vrcholový manažment
3. Stredný manažment
4. Zamestnanci

d) Činnosť valného zhromaždenia, jeho právomoci, opis práv akcionárov a postup ich vykonávania

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Do jeho pôsobnosti patrí:

- a) zmena stanov;
- b) rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania, o poverení predstavenstva zvýšiť základné imanie podľa § 210 Obchodného zákonníka a vydanie dlhopisov;
- c) voľba a odvolanie členov predstavenstva spoločnosti a určenie, ktorý z členov predstavenstva je jeho predsedom;
- d) voľba a odvolanie členov dozornej rady spoločnosti;
- e) schválenie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát a určení tantiém a dividend;
- f) rozhodnutie o zrušení spoločnosti a o zmene právnej formy;
- g) rozhodnutie o schválení zmluvy o prevode podniku alebo zmluvy o prevode časti podniku;
- h) rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré stanovy a zákon zverujú do pôsobnosti valného zhromaždenia.

Zasadnutia valného zhromaždenia sa zúčastňujú členovia predstavenstva a dozornej rady, prípadne tretie osoby prizvané tým orgánom spoločnosti, tým členom orgánu spoločnosti alebo tými akcionármi, ktorí valné zhromaždenie zvolali. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o účasti ďalších tretích osôb na zasadnutí valného zhromaždenia, prípadne rozhodnúť, že tretie osoby,

ktoré sa už zasadnutia valného zhromaždenia zúčastňujú, sa ho ďalej zúčastňovať nemôžu. Pre verejnosť je valné zhromaždenie neprístupné, ak v tomto bode nie je ustanovené inak. Akcionári môžu vykonávať svoje práva na valnom zhromaždení aj prostredníctvom splnomocnencov, ktorí sa preukážu písomným plnomocenstvom obsahujúcim rozsah splnomocnenia. Podpis na plnomocenstve musí byť úradne overený. Kópia plnomocenstva musí byť pri zápise do listiny prítomných odovzdaná pre účely evidencie osobe zabezpečujúcej zapisovanie do listiny prítomných. Osoba zastupujúca akcionára na základe písomného plnomocenstva je povinná zachovať mlčanlivosť o veciach, o ktorých sa dozvedela na valnom zhromaždení.

Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo, ak zákon neustanovuje inak. Riadne valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo tak, aby sa konalo najmenej raz za rok, a to v lehote 6 mesiacov od skončenia predchádzajúceho účtovného obdobia. Ak to vyžadujú záujmy spoločnosti a v prípadoch ustanovených zákonom možno zvolať valné zhromaždenie kedykoľvek. Valné zhromaždenie môže namiesto predstavenstva zvolať aj jeho člen, ak sa predstavenstvo na jeho zvolaní bez zbytočného odkladu neuznieslo a zákon stanovuje povinnosť valné zhromaždenie zvolať.

Kedykoľvek, ak to predstavenstvo považuje za potrebné a v prípadoch ustanovených právnym predpisom možno zvolať mimoriadne valné zhromaždenie. Mimoriadne valné zhromaždenie zvolá predstavenstvo najmä vtedy, ak:

- a) sa na tom uznesie predchádzajúce valné zhromaždenie;
- b) požiadajú o to akcionár alebo akcionári, ktorí preukážu, že sú majiteľmi akcií, ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5 % základného imania, a to písomne s uvedením dôvodov;
- c) výška straty spoločnosti presiahla hodnotu 1/3 základného imania alebo to možno predpokladať;
- d) spoločnosť je prvotne platobne neschopná viac ako tri mesiace;
- e) sa skončilo funkčné obdobie člena predstavenstva alebo člena dozornej rady, a to v takom čase, aby mohol byť nový člen predstavenstva, prípadne dozornej rady zvolený najneskôr do troch mesiacov odo dňa skončenia funkčného obdobia pôvodného člena.

Mimoriadne valné zhromaždenie zvoláva aj dozorná rada. Obdobne podľa ustanovení stanov môže valné zhromaždenie zvolať aj člen dozornej rady.

Predstavenstvo zvoláva riadne aj mimoriadne valné zhromaždenie uverejnením oznámenia o konaní valného zhromaždenia. Oznámenie o konaní valného zhromaždenia sa uverejňuje v periodickej tlači s celoštátnou pôsobnosťou uverejňujúcej burzové správy a to najmenej 30 dní pred konaním valného zhromaždenia. V tej istej lehote spoločnosť uverejní oznámenie o konaní valného zhromaždenia aj v prostriedkoch, ktoré umožnia šírenie oznámenia o konaní valného zhromaždenia vo všetkých zmluvných štátoch Dohody o Európskom hospodárskom priestore. Oznámenie o konaní valného zhromaždenia musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené zákonom, vrátane rozhodujúceho dňa na uplatnenie práva účasti akcionára na valnom zhromaždení, informáciu o tom, že materiály ustanovené Obchodným zákonníkom, ktoré budú prerokúvané na valnom zhromaždení budú k dispozícii akcionárom k nahliadnutiu v sídle spoločnosti v lehote určenej na zvolanie valného zhromaždenia a informáciu o tom, že spoločnosť v tej istej lehote zašle doporučeným listom akcionárovi oznámenie o konaní valného zhromaždenia na ním uvedenú adresu a na jeho náklady, ak akcionár zriadil ako zábezpeku na úhradu nákladov s tým spojených záložné právo v prospech spoločnosti aspoň na

jednu akciu spoločnosti. Spoločnosť uverejní v lehote najmenej 30 dní pred konaním valného zhromaždenia na svojej internetovej stránke údaje podľa ust. §-u 184 ods.4 a 184a ods.2 Obchodného zákonníka. Náklady spojené so zvolaním a s konaním valného zhromaždenia znáša spoločnosť.

Akcionár alebo akcionári, ktorí požiadali o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia, sú povinní k žiadosti doložiť:

- a) v prípade akcionára - právnickej osoby originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z obchodného registra, registra alebo inej evidencie, do ktorej je zapísaný takýto akcionár – zahraničná osoba, nie staršieho ako 3 mesiace, osvedčujúceho právnu subjektivitu akcionára – právnickej osoby a osoby oprávnené konať v jeho mene;
- b) originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z účtu majiteľa, ktorý mu odovzdal centrálny depozitár alebo člen centrálného depozitára, preukazujúci, že najmenej tri mesiace pred uplynutím lehoty je majiteľom akcií.

Ak akcionár alebo akcionári tieto povinnosti nesplnia, predstavenstvo ich bezodkladne vyzve, aby v lehote najneskôr do 7 dní od doručenia výzvy svoju žiadosť doplnili. Lehota na zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia začína potom plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, keď doplnená žiadosť bola doručená predstavenstvu spoločnosti. Ak akcionár alebo akcionári tieto povinnosti nesplnia ani v dodatočne určenej lehote, predstavenstvo nezodpovedá za to, že mimoriadne valné zhromaždenie nebude zvolané a žiadosť o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia sa považuje za nepodanú.

V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia predstavenstvo zvolá mimoriadne valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najneskôr do 40 dní odo dňa, kedy mu bola doručená žiadosť o jeho zvolanie. Predstavenstvo nie je oprávnené meniť navrhovaný program mimoriadneho valného zhromaždenia. Predstavenstvo je oprávnené navrhovaný program mimoriadneho valného zhromaždenia doplniť iba so súhlasom osôb, ktoré o jeho zvolanie požiadali. Mimoriadne valné zhromaždenie je povinné prerokovať navrhnuté záležitosti. Ak si predstavenstvo nesplní v lehote povinnosť zvolať mimoriadne valné zhromaždenie podľa stanov, rozhodne súd na návrh akcionára alebo akcionárov o tom, že ich poveruje zvolať v lehote podľa prvej vety tohto bodu mimoriadne valné zhromaždenie a poveruje ich na všetky s tým súvisiace úkony.

Akcionár sa zúčastňuje valného zhromaždenia na vlastné náklady.

Na žiadosť akcionára alebo akcionárov, ktorí majú akcie ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5% základného imania spoločnosti, predstavenstvo zaradí nimi určenú záležitosť na program rokovania valného zhromaždenia, pričom však musia byť splnené podmienky a predpoklady vyplývajúce z ust. §-u 182 ods. 1 písm. a), písm. b) Obchodného zákonníka.

Opis práv akcionárov

1. Akcionárom spoločnosti môže byť právnická osoba alebo fyzická osoba. Práva a povinnosti akcionára ustanovujú právne predpisy a stanovy. Za akcionára sa považuje aj majiteľ dočasného listu.
2. Akcionár má právo podieľať sa na riadení spoločnosti, na zisku a na likvidačnom zostatku spoločnosti pri zániku spoločnosti. Právo zúčastňovať sa na riadení spoločnosti akcionár uplatňuje účasťou na valnom zhromaždení a výkonom práv s touto účasťou spojených; pritom je viazaný organizačnými opatreniami ustanovenými v súlade so zákonom alebo stanovami pre konanie valného zhromaždenia. Akcionár má právo zúčastniť sa na valnom zhromaždení, hlasovať na ňom, požadovať na ňom informácie a vysvetlenia týkajúce sa záležitostí spoločnosti alebo záležitostí osôb ovládaných spoločnosťou, ktoré súvisia s predmetom rokovania valného zhromaždenia a uplatňovať na ňom návrhy. Na uplatnenie práv podľa predchádzajúcej vety je rozhodujúcim dňom tretí deň predchádzajúci dňu konania valného zhromaždenia.
3. Akcionár sa môže zúčastniť na valnom zhromaždení a vykonávať na ňom svoje práva osobne alebo v zastúpení na základe písomného splnomocnenia. Splnomocnencom akcionára na valnom zhromaždení môže byť člen dozornej rady, pričom však splnomocnený člen dozornej rady musí akcionárovi oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodnutie akcionára o udelení splnomocnenia na zastupovanie na valnom zhromaždení spoločnosti členovi dozornej rady. Súčasťou splnomocnenia udeleného členovi dozornej rady musia byť konkrétne pokyny na hlasovanie o každom uznesení alebo bode programu valného zhromaždenia, o ktorom má člen dozornej rady, ako splnomocnenec hlasovať v mene akcionára. Ak akcionár udelí splnomocnenie na výkon hlasovacích práv spojených s tými istými akciami na jednom valnom zhromaždení viacerým splnomocnencom, spoločnosť umožní hlasovanie tomu zástupcovi, ktorý sa na valnom zhromaždení zapísal do listiny prítomných skôr. Ak viacerí akcionári udelili písomné splnomocnenie na zastupovanie jednému splnomocnencovi, tento môže na valnom zhromaždení hlasovať za každého takto zastúpeného akcionára samostatne. Ak má akcionár akcie na viac ako jednom účte cenných papierov podľa osobitného predpisu, spoločnosť umožní jeho zastúpenie jedným splnomocnencom za každý takýto účet cenných papierov. Spoločnosť prijíma oznámenia o vymenovaní splnomocnenca aj prostredníctvom elektronických prostriedkov.
4. Počet hlasov akcionára sa určuje pomerom menovitej hodnoty jeho akcií k výške základného imania, pričom na každých 33,20 € (slovom: tridsaťtri 20/100 euro) menovitej hodnoty jeho akcií pripadá jeden hlas.
5. Akcionár nesmie vykonávať práva akcionára na ujmu práv a oprávnených záujmov ostatných akcionárov. Spoločnosť musí zaobchádzať za rovnakých podmienok so všetkými akcionármi rovnako.
6. Akcionár má právo na podiel zo zisku spoločnosti (dividendu), ktorý valné zhromaždenie určilo na rozdelenie akcionárom. Akcionár nie je povinný vrátiť spoločnosti dividendu prijatú dobromyseľne. Právo na dividendu môže byť predmetom samostatného prevodu odo dňa rozhodnutia valného zhromaždenia o rozdelení zisku akcionárom. Rozhodujúci

deň na určenie osoby oprávnenej uplatniť právo na dividendu určí valné zhromaždenie, ktoré rozhoduje o rozdelení zisku, ako deň nie skorší ako 5 dní po konaní tohto valného zhromaždenia a deň nie neskorší ako 30 dní po konaní tohto valného zhromaždenia. Ak valné zhromaždenie rozhodujúci deň podľa predchádzajúcej vety neurčí, považuje sa za takýto deň 30. deň od konania valného zhromaždenia. Dividenda je splatná najneskôr do 60 dní od rozhodujúceho dňa určeného v zmysle predchádzajúcej vety; spôsob a miesto jej výplaty určí valné zhromaždenie, ktoré rozhoduje o rozdelení zisku.

7. Po zrušení spoločnosti s likvidáciou má akcionár právo na podiel na likvidačnom zostatku vo výške určenej zákonom. Právo na podiel na likvidačnom zostatku môže byť predmetom samostatného prevodu odo dňa, ku ktorému bol schválený návrh na rozdelenie likvidačného zostatku.
8. Akcionár má právo nazerať do zápisníc z rokovania dozornej rady a o takto získaných informáciách je povinný zachovávať mlčanlivosť.
9. Spoločnosť nesmie vrátiť akcionárom ich vklady.

e) Zloženie a činnosť orgánov spoločnosti a ich výborov

Predstavenstvo:

JUDr. Zoroslav Kollár	predseda predstavenstva a.s.
Ing. Tomáš Vranka	člen predstavenstva a.s.
Mgr. Mária Krajmerová	člen predstavenstva a.s.

Dozorná rada:

MUDr. Michal Lesay, PhD.	predseda dozornej rady
Ing. Margaréta Víghová, PhD.	člen dozornej rady
MUDr. Vladimír Buran	člen dozornej rady

Výkonné vedenie:

Ing. Michal Vojtáš – generálny riaditeľ
MUDr. Vladimír Buran – lekárske riaditeľ
Ing. Zuzana Pilátová – ekonomická riaditeľka
Andrej Puček – riaditeľ pre obchod a marketing
Ing. Eva Mydlová – prevádzková riaditeľka do 31.08.2016
Milota Macho – prevádzková riaditeľka od 01.09.2016
Ing. Ján Suchý – technický riaditeľ

§ 20 ods. 7 zákona o účtovníctve

- a) Štruktúra základného imania vrátane údajov o cenných papieroch, ktoré neboli prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu v žiadnom členskom štáte EÚ alebo štáte Európskeho hospodárskeho priestoru s uvedením druhov akcií, opisu práv a povinností s nimi spojených pre každý druh akcií a ich percentuálny podiel na celkovom základnom imaní

Základné imanie spoločnosti ku dňu jej vzniku bolo vytvorené vkladom zakladateľa uvedeným v zakladateľskej listine. Výška základného imania bola 16.12.2010 navýšená z 12 472 908,- € na 15 824 908,- €.

Údaje o cennom papieri

Emitent: Kúpele Trenčianske Teplice, a.s.

Trenčianske Teplice

T. G. Masaryka 21

IČO:	34 129 316
ISIN:	SK1120003183 séria 01
Druh CP:	kmeňová akcia
Podoba CP:	zaknihovaná
Forma CP:	na doručiteľa
Menovitá hodnota:	33,20 €
Počet kusov:	375 690

ISIN:	SK1120010550 séria 01
Druh CP:	kmeňová akcia
Podoba CP:	zaknihovaná
Forma CP:	na doručiteľa
Menovitá hodnota:	1 000,- €
Počet kusov:	3 352

Cenné papiere, ktoré neboli prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu v členskom štáte EU alebo štáte Európskeho hospodárskeho priestoru neevidujeme.

Percentuálny podiel akcionárov na celkovom základnom imaní:

Percentuálny podiel akcionárov na hlasovacích právach:

1. BEGRAM s.r.o.	54,83 %
2. Norbert Bődör	20,97 %
2. VŠZP Bratislava	15,76 %
3. Mesto Trenčianske Teplice	7,88 %
4. Minoritní akcionári	0,56 %
CELKOM	100,00 %

Akcia predstavuje práva akcionára ako spoločníka podieľať sa podľa zákona a stanov na riadení, jej zisku a na likvidačnom zostatku po zrušení spoločnosti s likvidáciou, ktoré sú spojené s akciou ako cenným papierom, ak zákon neustanovuje inak.

b) Údaj o kvalifikovanej účasti na základnom imaní podľa osobitného predpisu - § 8 písm. f) zákona 566/2001 Z. z. o cenných papierov a investičných službách

Kvalifikovanou účasťou je priamy alebo nepriamy podiel na právnickej osobe, ktorý predstavuje 10 % alebo viac percent na jej základnom imaní alebo na hlasovacích právach, alebo podiel, ktorý umožňuje vykonávať významný vplyv na riadenie tejto právnickej osoby.

Kvalifikovanú účasť na základnom imaní spoločnosti Kúpele Trenčianske Teplice, a.s. má spoločnosť BEGRAM s.r.o., ktorá vlastní 54,83 % akcií spoločnosti, Norbert Bődör, ktorý vlastní 20,97 % akcií a spoločnosť Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., ktorá vlastní 15,75 % akcií.

c) Údaj o obmedzeniach prevoditeľnosti cenných papierov, majiteľoch cenných papierov s osobitnými právami kontroly s uvedením opisu týchto práv a obmedzeniach hlasovacích práv

Spoločnosť nemá majiteľov cenných papierov s osobitnými právami kontroly, nemá majiteľov cenných papierov s obmedzenými hlasovacími právami a s osobitnými právami prevoditeľnosti

d) Údaj o dohodách medzi majiteľmi cenných papierov, ktoré sú jej známe a ktoré môžu viesť k obmedzeniam prevoditeľnosti cenných papierov a obmedzeniam hlasovacích práv

Spoločnosti Kúpele Trenčianske Teplice, a.s. nie sú známe dohody medzi majiteľmi cenných papierov, ktoré by mohli viesť k obmedzeniam prevoditeľnosti cenných papierov a obmedzeniam hlasovacích práv.

e) Pravidlá upravujúce vymenovanie a odvolanie členov jej štatutárneho orgánu a zmenu stanov

Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti. Je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám, v konaní pred súdom a pred inými orgánmi. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú zákonom alebo týmito stanovami vyhradené do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti, najmä:

- a) vykonáva obchodné vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti,
- b) vykonáva zamestnávateľské práva,
- c) zvoláva valné zhromaždenie,
- d) vykonáva uznesenia valného zhromaždenia,
- e) rozhoduje o použití rezervného fondu,
- f) zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločnosti,
- g) udeľuje a odvoláva prokúru po predchádzajúcom schválení dozornou radou, udeľuje ďalšie písomné plné moci v súlade so štatútom predstavenstva,
- h) predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie návrhy uznesení a to najmä:
 - návrhy na zmenu stanov,
 - návrhy na zvýšenie a zníženie základného imania a vydanie dlhopisov,
 - návrh na schválenie riadnej individuálnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, návrh na rozdelenie vytvoreného zisku vrátane určenia výšky a spôsobu vyplatenia dividend a tantiém a návrh na úhradu strát,
 - návrh na zrušenie spoločnosti.
- i) predkladá na rokovanie dozornej rady materiály uvedené v stanovách,
- j) predkladá valnému zhromaždeniu na prerokovanie:
 - správu o výsledkoch podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločnosti za predchádzajúci rok, táto správa je súčasťou výročnej správy spracovanej podľa osobitného zákona,
 - obchodný plán a finančný rozpočet bežného roka so zapracovaním pripomienok dozornej rady,
 - výročnú správu.

Predstavenstvo je povinné pri predložení týchto informácií zabezpečiť zachovanie obchodného tajomstva a zamedziť úniku informácií a skutočností, ktorých prezradením by mohla spoločnosti vzniknúť škoda.

Predstavenstvo spoločnosti má troch členov.

Členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov predstavenstva je päť rokov. Členom predstavenstva môže byť len fyzická osoba.

Valné zhromaždenie určuje, ktorý z členov predstavenstva je predsedom predstavenstva.

Zasadanie predstavenstva je neverejné a zvoláva a vedie predseda predstavenstva alebo ktorýkoľvek člen predstavenstva podľa potreby, najmenej 1-krát ročne. Zvolanie zasadania predstavenstva sa vykonáva písomnou pozvánkou, doručenou najmenej 3 dni vopred. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program zasadania. Ak všetci členovia predstavenstva súhlasia, trojdňová lehota nemusí byť dodržaná a zasadanie možno zvolať aj telefonicky. Zasadania predstavenstva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen dozornej rady, ak o to požiada. Predstavenstvo môže prizvať na svoje rokovanie aj tretie osoby, ak to vyžaduje prerokovávaná problematika. V prípade doručenia žiadosti o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia akcionárom alebo akcionármi je predseda predstavenstva alebo ktorýkoľvek jeho člen povinný bezodkladne zvolať predstavenstvo.

Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica všetkých členov predstavenstva. Rozhodnutie predstavenstva môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých členov predstavenstva, že s navrhovaným rozhodnutím súhlasia.

Zo zasadania predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti zo zasadania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnica musí byť doručená každému členovi predstavenstva a dozornej rade. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným prehlásením všetkých členov predstavenstva v čase od predchádzajúceho zasadania predstavenstva. Akcionári sú oprávnení nahliadať do zápisníc o priebehu zasadania predstavenstva alebo ich častí iba s vopred udeleným písomným súhlasom dozornej rady a predstavenstva.

Konať v mene spoločnosti a zaväzovať spoločnosť prejavom vôle sú oprávnení predseda predstavenstva spoločnosti a všetci členovia predstavenstva spoločnosti, a to vždy dvaja spoločne.

Výkon funkcie člena predstavenstva je nezastupiteľný.

Na členov predstavenstva sa v plnom rozsahu vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka o zákaze konkurencie.

Zmluvu o výkone funkcie člena predstavenstva schvaľuje dozorná rada. Zmluva o výkone funkcie člena predstavenstva musí byť písomná.

Náklady spojené s výkonom činnosti predstavenstva uhrádza spoločnosť.

Zmena stanov

O dopĺňaní a zmene stanov rozhoduje valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých akcionárov. Ak prijme valné zhromaždenie rozhodnutie, ktorého dôsledkom je zmena obsahu stanov, považuje sa toto rozhodnutie za rozhodnutie o zmene stanov, ak bolo prijaté spôsobom, ktorý sa podľa zákona a stanov vyžaduje na prijatie rozhodnutia o zmene stanov. Predstavenstvo je povinné po každej zmene stanov vyhotoviť bez zbytočného odkladu ich úplné znenie, za úplnosť a správnosť ktorého zodpovedá.

Stručný obsah podstaty navrhovaných doplnkov a zmien stanov musí byť uvedený v oznámení o konaní valného zhromaždenia; ich úplné znenie musí byť k dispozícii na nahliadnutie v sídle spoločnosti v lehote určenej na zvolanie valného zhromaždenia. Predstavenstvo je povinné zabezpečiť, aby každý akcionár dostal pri zápise do listiny prítomných akcionárov ich úplné znenie.

Ak sa doplnením alebo zmenou stanov zmenia skutočnosti zapísané v obchodnom registri, je predstavenstvo povinné do 30 dní podať návrh na zápis zmien do obchodného registra.

f) Právomoci štatutárneho orgánu, najmä ich právomoci rozhodnúť o vydaní akcií alebo spätnom odkúpení akcií

O zvýšení alebo znížení základného imania spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých akcionárov.

Zvýšenie základného imania môže byť vykonané vnesením nových vkladov pri upísaní nových akcií, zvýšením základného imania z vlastných zdrojov spoločnosti tvorených nerozdeleným ziskom alebo prostriedkami fondov vytvorených zo zisku alebo upísaním nových akcií s emisným kurzom krytým sčasti novými vkladmi a sčasti vlastnými zdrojmi spoločnosti. Zníženie základného imania sa vykoná znížením menovitej hodnoty akcií alebo vzatím časti akcií z obehu. O rozhodnutí valného zhromaždenia o zvýšení alebo znížení základného imania sa musí vyhotoviť notárska zápisnica.

V prípade upisovania nových akcií pri zvýšení základného imania peňažnými vkladmi majú doterajší akcionári právo na prednostné upisovanie akcií na zvýšenie základného imania, a to v pomere, v akom sa ich akcie podieľajú na doterajšom základnom imaní. Toto právo možno obmedziť alebo vylúčiť len rozhodnutím valného zhromaždenia, ak si to vyžadujú dôležité dôvody spoločnosti. Právo na prednostné upísanie akcií podľa predchádzajúcej vety môže byť predmetom samostatného prevodu odo dňa rozhodnutia valného zhromaždenia o zvýšení základného imania. Akcionár, ktorý sa rozhodne previesť právo na prednostné upísanie akcií pri zvýšení základného imania peňažnými vkladmi, je povinný ponúknuť ho na nadobudnutie najprv ostatným akcionárom, a to v rozsahu zodpovedajúcom pomeru, v akom sa akcie ostatných akcionárov podieľajú na doterajšom základnom imaní, pričom pri určovaní pomeru ostatných akcionárov sa neprihliada na akcie akcionára, ktorý zamýšľa previesť právo na prednostné upísanie akcií; podmienkou platnosti prevodu práva na prednostné upísanie akcií pri zvýšení základného imania peňažnými vkladmi je písomné potvrdenie predstavenstva a dozornej rady, že toto právo bolo pred jeho prevodom tretej osobe ponúknuté ostatným akcionárom.

- g) Všetky významné dohody, ktorých je spoločnosť zmluvnou stranou a ktoré nadobúdajú účinnosť, menia sa alebo ktorých platnosť sa skončí v dôsledku zmeny jej kontrolných pomerov, ku ktorej došlo v súvislosti s ponukou na prevzatie, a o jej účinkoch**

Spoločnosť neeviduje dohody, ktorých je zmluvnou stranou, ktoré nadobúdajú účinnosť, menia sa alebo ktorých platnosť sa skončí v dôsledku zmeny jej kontrolných pomerov, ku ktorej došlo v súvislosti s ponukou na prevzatie.

- h) Dohody uzatvorené medzi spoločnosťou a členmi jej orgánov alebo zamestnancami, na základe ktorých sa im má poskytnúť náhrada, ak sa ich funkcia alebo pracovný pomer skončí vzdaním sa funkcie, výpoveďou zo strany zamestnanca, ich odvolaním, výpoveďou zo strany zamestnávateľa bez uvedenia dôvodu alebo sa ich funkcia alebo pracovný pomer skončí v dôsledku ponuky na prevzatie**

Spoločnosť neuzavrela dohody s vyššie uvedeným obsahom.



§ 20 ods. 9 zákona o účtovníctve a § 20 ods. 12 zákona o účtovníctva

Spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice vykazovala k 31.12.2016 priemerný prepočítaný stav zamestnancov 352, čiže neprekročila hranicu 500 zamestnancov, a teda v zmysle §20 ods. 12 zákona o účtovníctve nezverejňuje vo výročnej správe nefinančné informácie z „oblasti spoločenskej zodpovednosti“.

§ 20 ods. 13 zákona o účtovníctve

	Rok 2016
a) celková suma majetku presiahla 20 000 000 €	29 840 969
b) čistý obrat presiahol 40 000 000 €	11 968 812
c) priemerný počet zamestnancov presiahol 250	352

Spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice v roku 2016, keďže splnila dve z troch podmienok v zmysle § 20 ods. 13 zákona o účtovníctve, uvádza vo výročnej správe popis politiky rozmanitosti.

Politiku rozmanitosti uplatňuje spoločnosť v riadiacich a dozorných orgánoch vo vzťahu k veku, pohlaviu, vzdelaniu a profesijným skúsenostiam ich členov.

Požiadavka vo vzťahu k rozmanitosti riadiacich orgánov bola zavedená s cieľom zabezpečiť, aby bolo v týchto orgánoch široké zastúpenie skúseností a kompetencií. Riadiace orgány by mali byť dostatočne rozmanité, pokiaľ ide o vek, pohlavie, geografický pôvod, vzdelanie a profesionálnu prax.

Väčšina iniciatív zameraných na rozmanitosť sa týka rodovej rozmanitosti. Zastúpenie žien v predstavenstvách je prospešné z hľadiska výkonnosti spoločností. Zastúpenie žien v predstavenstve Kúpeľov Trenčianske Teplice je 33,33 %.

Z hľadiska riešených rozmerov rozmanitosti sa dve tretiny zavedených politík rozmanitosti vzťahujú na profesionálnu prax a vzdelanie a približne jedna tretina sa vzťahuje na rodovú rozmanitosť.

Pokiaľ ide o vzdelanie, prevažujúcou špecializáciou je ekonómia a profesionálna prax vo finančnom sektore a v manažmente.

ENVIRONMENTÁLNA OBLASŤ – OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice berie vo všetkých procesoch ohľad na životné prostredie, vplyv na jednotlivé zložky životného prostredia je pravidelne monitorovaný a vyhodnocovaný. Cieľom spoločnosti Kúpele Trenčianske Teplice je trvalé zlepšovanie environmentálneho riadenia, pretože ochrana životného prostredia je jedným z kľúčov k úspešnému podnikaniu.

ETICKÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI

Spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice presadzuje princípy etického správania v podnikaní. Vo svojej činnosti dodržiava princípy otvorenosti, objektívnosti, zodpovednosti, transparentnosti.

Vzťahy spoločnosti a zamestnancov sú založené na úcte k človeku, čestnej, svedomitej a efektívnej práci, etike komunikácie, lojalite k spoločnosti, ochrane dobrého mena a majetku spoločnosti a na etike riešenia sporov.

Hodnoty, ktorými sa spoločnosť riadi vo vzťahu k svojmu okoliu, charakterizuje najmä úcta k zákazníkovi a korektnosť k obchodným partnerom. V obchodných vzťahoch spoločnosť považuje etiku za súčasť svojich podnikateľských aktivít a vychádza z presvedčenia, že úspech spoločnosti stojí predovšetkým na kvalite služieb, etike zamestnancov a adekvátnej cene za služby.

Spoločnosť vytvára priestor na slobodné vyjadrenie vlastného názoru pre každého zamestnanca. Vedenie spoločnosti sa zaoberá každým názorom, sťažnosťou, oznámením, návrhom či pripomienkou.

OSTATNÉ INFORMÁCIE

Spoločnosť nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy a obchodné podiely a ani podiely materskej účtovnej jednotky.

Spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Spoločnosť nevyužíva pre zabezpečenie hlavných typov plánovaných obchodov zabezpečovacie deriváty a ani neuzatvorila v roku 2016 také obchody, ktoré by podstatne ovplyvnili jej finančné postavenie alebo činnosť.

Za obdobie, za ktoré bola zostavená účtovná závierka, spoločnosti nevznikli náklady na výskum a vývoj vzhľadom na druh predmetu podnikania.

Spoločnosť nezostavuje ročnú správu o platbách orgánom verejnej moci.

VYHLÁSENIE

Podľa našich najlepších znalostí Výročná správa poskytuje pravdivý a verný obraz vývoja a výsledkov hospodárskej činnosti spoločnosti a po dátume 31.12.2016, ku ktorému spoločnosť Kúpele Trenčianske Teplice zostavuje účtovnú závierku, nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom Výročnej správy.



Kúpele Trenčianske Teplice, a.s.
T.G.Masaryka 21
914 51 Trenčianske Teplice
Slovensko

