

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Dominika Tatarku
Sídlo účtovnej jednotky	018 26 Plevník-Drienové
IČO	31202365
Dátum zriadenia	28.06.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Plevník-Drienové
Sídlo zriaďovateľa	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Dagmara Smataníková
Funkcia	riaditeľka ZŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Anna Piačková
Funkcia	zástupca RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	16,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	16
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ odo dňa jeho zaradenia do používania
☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35,00 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 7,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Drobný hmotný majetok od 20,00 € do 1 700,00 € účtuje účtovná jednotka na podsúvahových účtoch 771/799 a do nákladov na účet 501.

Drobný hmotný majetok do 20,00 € vedie účtovná jednotka v OTE /operatívno-technická evidencia/.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Neobežný majetok ZŠ tvoria budovy: budova ZŠ, relaxačná miestnosť, dielňa, oplatenie školskej budovy, pozemok, a samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí : počítačová učebňa, súprava pre mechaniku – fyzika.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy, dlhodobý hmotný a nehmotný majetok	627 992,43 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

RO nemá zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	126 053,79
Dopravné prostriedky	0

Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/ z toho:	91 329,69
Budovy	91 088,39
Pozemky	241,30

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke: z toho:	13 327,34
Počítače ŠPÚ r. 2009 7 ks	4 837,34
Počítače ŠPÚ-zvyšovanie kvality vzdelávania 5 ks a LCD monitory 5 ks	3 498,00
Interaktívna tabuľa, notebook, projektor – elektronizácia I. eta	2 496,00
Interaktívna tabuľa, notebook, projektor-elektronizácia II. etapa	2 496,00

2. Dlhodobý finančný majetok
RO nemá.

B Obežný majetok

1. Zásoby – RO vedie evidenciu materiálu na skladových kartách v počítači.

2. Pohľadávky

RO nemá.

2. Finančný majetok
RO nevlastní.

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	564,15	809,62
Služby VEMA	14,74	14,30
Služby verejná správa	0,00	32,76
Poistenie	128,84	128,84
Predplatné časopisov	96,00	207,70
Poplatok za zelenú školu	44,05	30,70
AsC agenda	0,00	86,00
www stránka ZŠ	0,00	28,80
Služby virtuálnej knižnice	119,52	119,52
eTlačivá	132,00	132,00
Poplatky za telefón	29,00	29,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Záväzky

1. Rezervy – neboli vytvorené.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Dlhodobý záväzok je vo výške 596,26 €, krátkodobé záväzky sú vo výške 24 333,84 €.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2016	Hodnota záväzku k 31.12.2015	Opis
Dlhodobý záväzok	596,26	565,67	Záväzky zo sociálneho fondu
Krátkodobý záväzok	92,84	102,10	Dodávateľia
Krátkodobý záväzok	471,08	471,14	Doplnkové dôchodkové sporenie a poplatky banke
Krátkodobý záväzok	13 102,74	11 571,50	Záväzok voči zamestnancom
Krátkodobý záväzok	8 439,46	7 421,13	Záväzok voči sociálnej a zdravotnej poisťovni
Krátkodobý záväzok	1 849,82	1 455,23	Ostatné priame dane
Krátkodobý záväzok	377,90	0,00	Sponzorské-estetizácia školy

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
RO nemá.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	
Výnosy budúcich období spolu z toho:	817,26	1 022,73
Služby VEMA	14,74	14,30
Služby verejná správa	0,00	32,76
Poistenie	128,84	128,84
Predplatné časopisov	96,00	207,70
Poplatok za zelenú školu	44,05	30,70
AsC agenda	0,00	86,00
www stránka ZŠ	0,00	28,80
Služby virtuálnej knižnice	119,52	119,52
eTlačivá	132,00	132,00
Poplatky za telefón	29,00	29,00
Zásoby skladu	239,48	185,29
Poštové známky	11,00	25,65
Zostatok na VÚ z prenesených kompetencií	2,63	2,17

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb - školné	780,00	533,00
662 - Úroky	1,51	2,46
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	12 401,79	9 529,36
- bežný transfer na školský klub	12 356,92	9 527,42
- úroky	1,29	1,94
- preplatok el. energie	14,54	0,00
- preplatok zdravot. poist. ŠKD	29,04	0,00

692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	306,00	306,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na -	307 880,97	287 282,33
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -	722,10	2 723,54
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	659,71	2 723,54

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	14 775,09	8 469,69
502 - Spotreba energie	15 961,75	14 598,00
- elektrická energia	2 552,00	2 708,50
- voda	329,64	425,50
- plyn	13080,11	11 464,00
-		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	4 949,49	12 185,85
- oprava v relaxačnej miestnosti	0,00	2 288,09
- vodoinštalčné práce	0,00	445,00
- drobná údržba v budove ZŠ	342,39	340,54
- výmena tlakových nádob	0,00	390,53
- oprava prístupovej cesty	0,00	1 014,00
- maľovanie budovy ZŠ po elektroinšt. Prácach	0,00	7 707,69
- údržba ihriska	69,77	0,00
- plastové okná dielňa	2 994,89	0,00
- zosieťovanie a pripojenie internetu v budove ZŠ	1 542,44	0,00
512 - Cestovné	694,84	816,96
513 - Náklady na reprezentáciu -	316,45	265,51
518 - Ostatné služby	9 075,57	6 210,65
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	196 604,11	183 317,91
524 - Záonné sociálne náklady	69 570,23	64 908,55
525 – Ostatné sociálne poistenie DDS	3 176,50	3 320,00
527 - Záonné sociálne náklady	5 765,72	4 546,38
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky -	10,46	31,90
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov	306,00	306,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady -	498,96	474,62
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	824,87	3 258,48
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO	0,00	0,15
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť -	291,64	407,46

j) dane z príjmov 591 - Splatná daň z príjmov	0,25	0,38
--	------	------

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi : RO nemá.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

RO nevykazuje iné aktíva a iné pasíva .

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb
RO nemá.**

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2015 uznesením č. 80/2015.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 14.04.2016 uznesením č. 23/2016
- druhá zmena k 31.12.2016 bola schválená 23.02.2017 uznesením č. 3/2017

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.

.....
Zodpovedná osoba za vypracovanie

Kovačinová Miroslava
účtovníčka ZŠ

.....
Štatutárny orgán

PaedDr. Smataníková Dagmara
riaditeľka školy

