

SMZ - Služby, a.s. Jelšava



Výroční správa

2016



Obsah:

<i>Príhovor predsedu predstavenstva</i>	<i>3</i>
<i>Organizačná štruktúra</i>	<i>4</i>
<i>Orgány spoločnosti</i>	<i>5</i>
<i>Materiálové a technické zabezpečenie</i>	<i>6</i>
<i>Energie</i>	<i>6</i>
<i>Opravy a údržba</i>	<i>6</i>
<i>BOZP, ekológia, protipožiarna ochrana</i>	<i>7</i>
<i>Štruktúra výkonov.....</i>	<i>7</i>
<i>Činnosti prevádzok a jednotlivých stredísk a. s.</i>	<i>8</i>
<i>Správa a.s.....</i>	<i>8</i>
<i>Šitie výrobkov.....</i>	<i>8</i>
<i>Prevádzka dopravy, nákladná doprava.....</i>	<i>9</i>
<i>Prevádzka dopravy, osobná doprava.....</i>	<i>10</i>
<i>Závodná kuchyňa.....</i>	<i>11</i>
<i>Bufet Teplá Voda.....</i>	<i>12</i>
<i>Bufet Miková.....</i>	<i>13</i>
<i>Upratovanie.....</i>	<i>14</i>
<i>Údržbárska čata.....</i>	<i>14</i>
<i>Prevádzka Hotel Hrádok ***.....</i>	<i>15</i>
<i>Personalistika</i>	<i>16</i>
<i>Výsledok hospodárenia akciovej spoločnosti.....</i>	<i>16</i>
<i>Štruktúra nákladov.....</i>	<i>18</i>
<i>Štruktúra výnosov.....</i>	<i>19</i>
<i>Finančná analýza.....</i>	<i>20</i>
<i>Ciele spoločnosti</i>	<i>21</i>
<i>Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky a výročnej správy.....</i>	<i>22</i>
<i>Účtovná závierka.....</i>	<i>25</i>
<i>Poznámky k účtovnej závierke</i>	<i>30</i>
<i>Kontaktné údaje</i>	<i>37</i>



Vážení akcionári, obchodní partneri, dámy a páni,

predložená výročná správa spoločnosti SMZ - Služby, a.s. Jelšava poskytuje ucelený pohľad na dosiahnuté výsledky spoločnosti, ako aj jej jednotlivých prevádzok a stredísk za rok 2016. Vďaka podpore akcionárov, aktívneho prístupu vedenia spoločnosti a poctivej práci zamestnancov sa podarilo splniť schválený podnikateľský plán a dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia. Podarilo sa splniť aj stanovené ciele spoločnosti, ktoré sú dlhodobo zamerané na bezpečnosť, kvalitu, efektívnosť a udržanie zamestnanosti v regióne. SMZ - Služby, a.s. Jelšava je jediná spoločnosť v regióne, ktorá poskytuje služby v širokom rozsahu podnikateľskej činnosti.

Aj napriek tomu, že aktívne spolupracujeme s Okresným úradom práce sociálnych vecí a rodiny Revúca, sme koncom roka mali problém nahradiť zamestnancov odchádzajúcich do dôchodku mladými, vzdelanými resp. odborne vyškolenými zamestnancami. Jedná sa hlavne o pracovné pozície kuchár, čašník, vodič strojník, ale aj manažérov hotela. Je veľký predpoklad, že pre zabezpečenie riadnej činnosti našich prevádzok budeme riešiť nedostatok pracovnej sily aj v blízkej budúcnosti.

Medzi najväčšie priority spoločnosti každoročne patrí starostlivosť o zamestnancov. Kolektívna zmluva uzatvorená so sociálnym partnerom bola v plnej miere splnená. Dosiahli sme nárast priemernej mesačnej mzdy, aj napriek zníženým výkonom na nosných strediskách v porovnaní s rokom 2015. Táto skutočnosť je výsledkom práce založenej na dlhoročných dobrých a korektných vzťahoch s našimi obchodnými a sociálnymi partnermi.

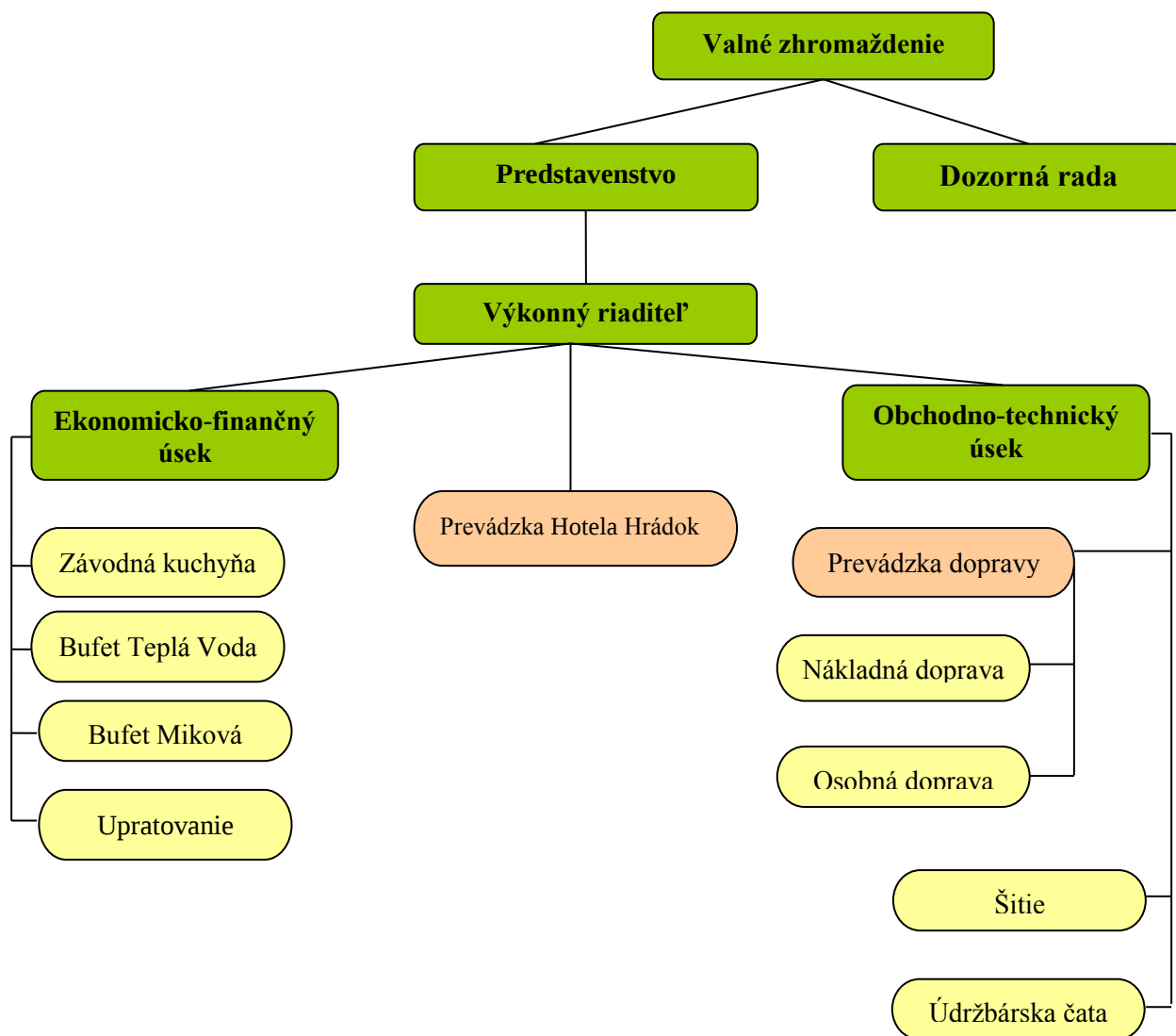
Pre rok 2017 máme pripravený podnikateľský plán, v ktorom počítame s vyrovnaným rozpočtom. Optimalizáciou nákladov máme záujem naďalej dosahovať pozitívne výsledky a zabezpečiť tak zdroje pre ďalší rozvoj a udržanie efektívneho podnikania. Tieto zdroje budú použité prioritne na obnovu vozového parku, riadiacich a komunikačných systémov.

Ďakujem našim obchodným partnerom za spoluprácu, všetkým zamestnancom spoločnosti za ich pracovné nasadenie a spoločné úsilie, ktoré v uplynulom období umožnili dosiahnuť pozitívne výsledky hospodárenia a sú zárukou dobrého fungovania a rozvoja spoločnosti v budúcnosti

*Ing. Ivan NEMETH, MBA
predseda predstavenstva*



Organizačná štruktúra





Orgány spoločnosti

Predstavenstvo

Predseda predstavenstva: Ing. Ivan Nemeth, MBA
Podpredseda predstavenstva: Ing. Peter Košinár, PhD.
Členovia predstavenstva: Ing. Ján Chlebuš
Ing. Rudolf Siták
Ing. Peter Šeševička

Dozorná rada

Predseda dozornej rady: Ing. Jaroslav Švejkovský
Člen dozornej rady: Ing. Marek Šeševička
Člen dozornej rady: Alena Kiselová

Vedenie

Výkonný riaditeľ: Ing. Peter Miko
Obchodno-technický zástupca: Ing. Ľubomír Siman
Ekonomicko-finančný zástupca: Ing. Peter Kubej

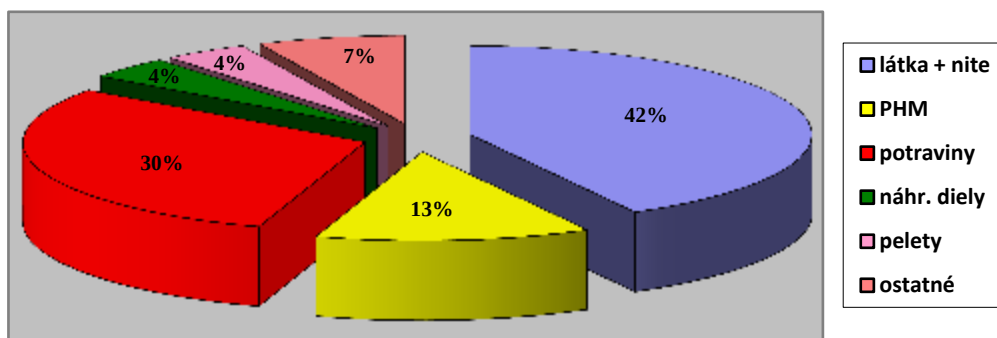
Materiálové a technické zabezpečenie

V roku 2016 sme spotrebovali materiál celkom za 679 321 €. Nákup materiálu úzko súvisí s celkovými výkonmi v akciovej spoločnosti.

Najvýznamnejšie položky spotreby materiálu sú spotreba látky a nití na šitie (42 %), spotreba potravín (30 %) a spotreba pohonných hmôt (13 %).

S dodávateľmi máme uzatvorené rámcové dodávateľské zmluvy. Dobré obchodno-dodávateľské vzťahy sme mali najmä s väčšími dodávateľmi ako je LANEX Poľsko, CONROP SK, s.r.o., InMedia s.r.o., METRO, s.r.o., Šesták s.r.o., Labaš s.r.o., GASTRO SK s.r.o., M-Novomax s.r.o., Fega Frost s.r.o., ale i s ďalšími.

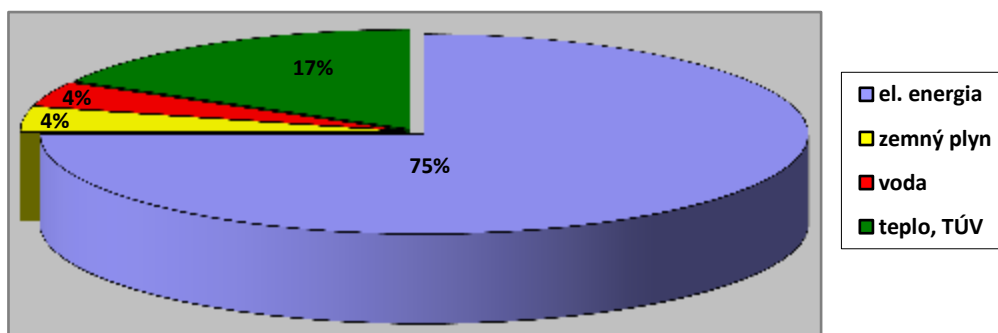
Štruktúra spotreby materiálu



Energie

Spotrebu energií všetkých druhov sme v priebehu roka priebežne sledovali a vyhodnocovali. Z pohľadu ekonomického zaťaženia je dlhodobo najnákladnejšie stredisko hotel Hrádok. V dôsledku rekonštrukcie kotolne sa na vykurovanie používajú od októbra 2015 namiesto propánu pelety, čím došlo k zníženiu spotreby energií o 15% oproti predchádzajúcemu roku.

Štruktúra spotreby energie



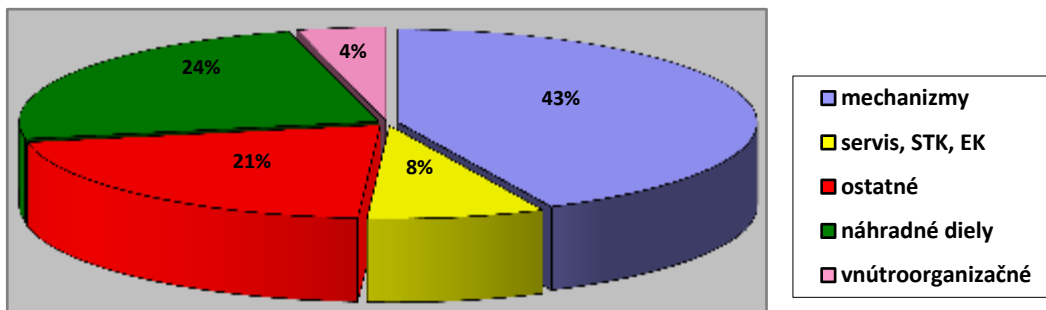
Opravy a údržba

V roku 2016 boli opravy realizované v objeme 71 807 €, čo je 3 % z celkových nákladov spoločnosti. Z toho na opravu mechanizmov bolo vynaložených 42 546 €, servisné prehliadky, STK a EK nás stáli 7 900 € a ostatné opravy 21 361 €. Väčšina vozidiel nákladnej dopravy je morálne i fyzicky opotrebovaná a vyžaduje si neustále opravy.



Veľa drobných opráv sme vykonali vlastnými silami v domácej dielni SMZ-Služby. Na ich vykonanie sme spotrebovali autosúčiastky v hodnote 24 126 €. Vnútroorganizačné opravy boli vo výške 4 079 €.

Štruktúra opráv



BOZP, ekológia, protipožiarna ochrana

V uvedených oblastiach dodržiavame príslušnú legislatívu a interné smernice. V roku 2016 sme zaznamenali vznik dvoch registrovaných pracovných úrazov, z toho jeden na stredisku Závodná kuchyňa a jeden na stredisku Hotel Hrádok. V roku 2016 sa uskutočnilo periodické školenie vodičov, školenie z obsluhy tlakových nádob, školenie z práce vo výškach, školenie z obsluhy stavebných strojov, periodické školenie zvaračov, kuričov a periodické školenie zástupcov zamestnancov pre BOZP.

V decembri sa uskutočnila každoročná previerka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia. Zamestnancom boli vydané potrebné OOPP v súlade s regulatívom, ako aj hygienické prostriedky.

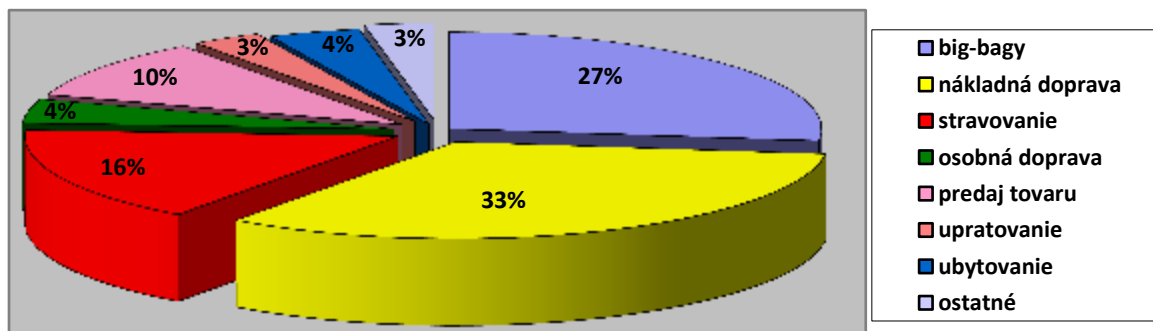
V roku 2016 sa vyprodukovalo 5,7 t odpadu, ktorý bol odobratý oprávnenými organizáciami.

Štruktúra výkonov

Hlavným poslaním spoločnosti je poskytovanie služieb a výroba veľkoobjemových vriec tzv. big-bagov. Prevažná časť našich výkonov je pre materskú spoločnosť (84,2 %), zvyšné výkony boli realizované pre cudzie organizácie a fyzické osoby.

Najvýznamnejší podiel na výkonoch mali tržby za výkony nákladnej dopravy (33 %), tržby za výrobu big-bagov (27 %) a tržby za stravovanie (16 %).

Štruktúra výkonov



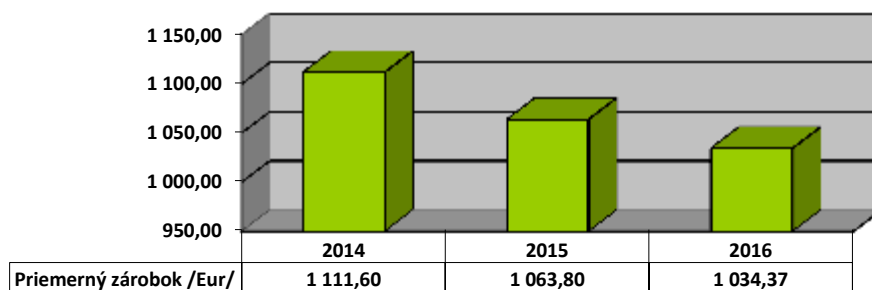
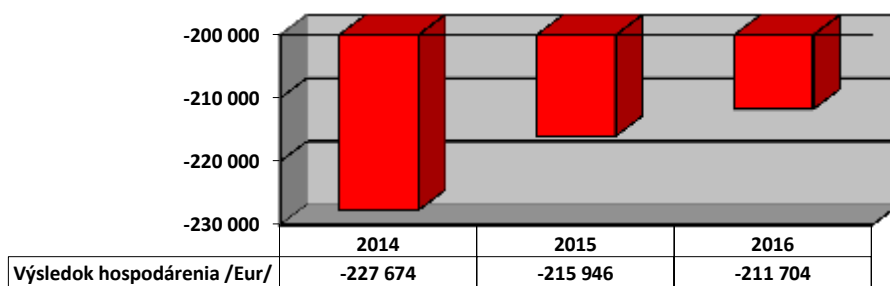


Činnosti prevádzok a jednotlivých stredísk a.s.

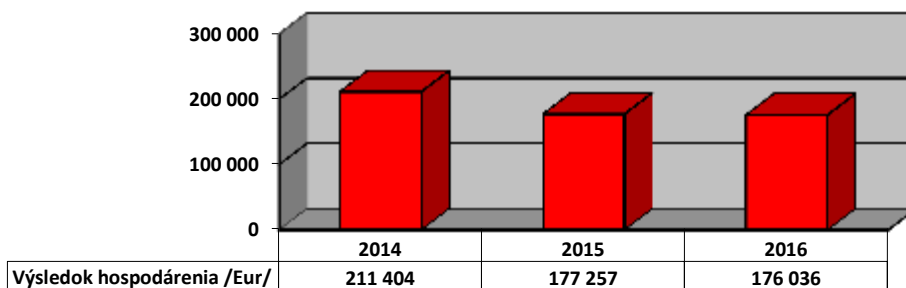
Vzhľadom k tomu, že rok 2016 bol dvanástym uceleným rokom samostatnej činnosti akciovej spoločnosti od jej založenia, tak Vám pre lepšiu názornosť poskytneme v grafickej úprave základné údaje z činnosti a vývoja jednotlivých stredísk za roky 2014 - 2016.

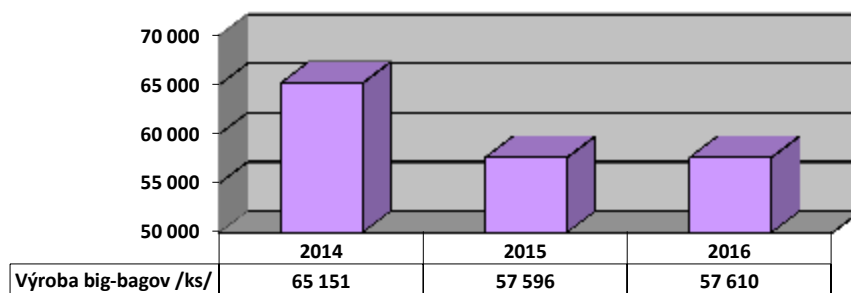
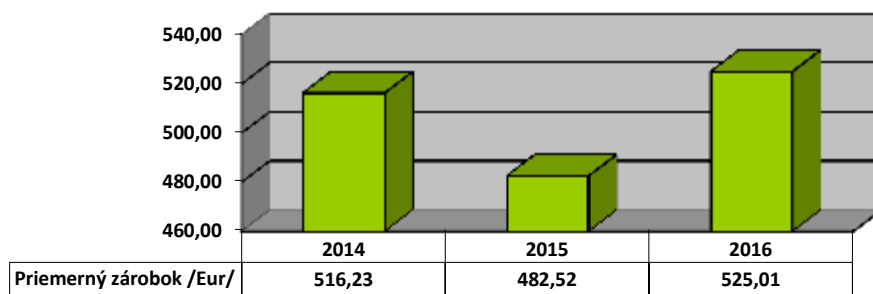
Správa a.s.

Stredisko správa a.s. dosiahlo v roku 2016 stratu vo výške 211 704 €, a to z toho dôvodu, že sa jedná o nevýrobné stredisko a tým pádom nedosahuje žiadne tržby. Stredisko je zaťažené najmä osobnými nákladmi technicko-hospodárskych zamestnancov, bankovými poplatkami a inými nákladmi, ktoré svojou povahou neprislúchajú žiadnemu inému stredisku.



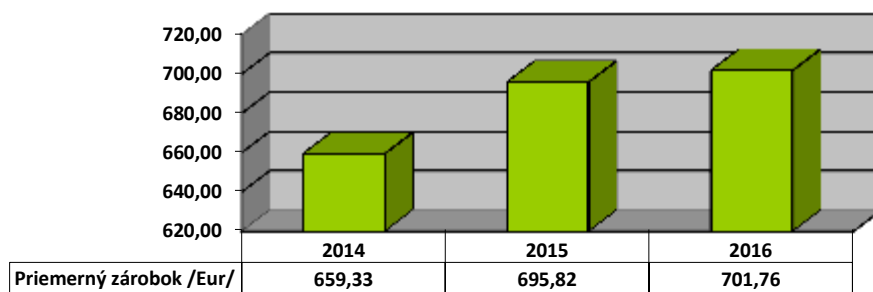
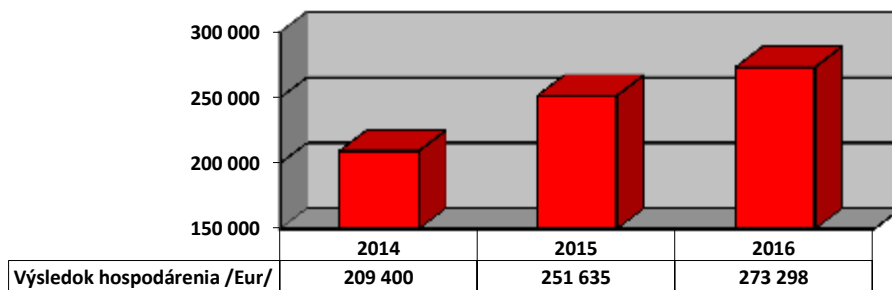
Šitie výrobkov

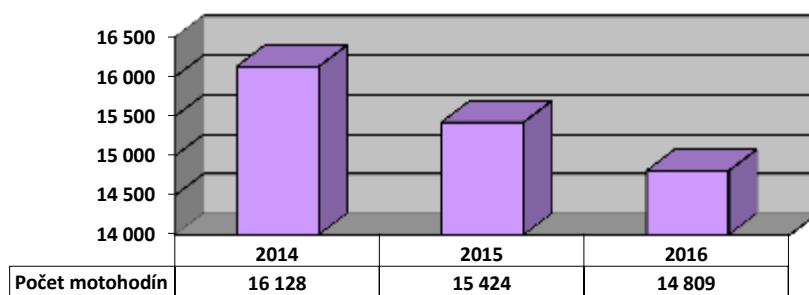
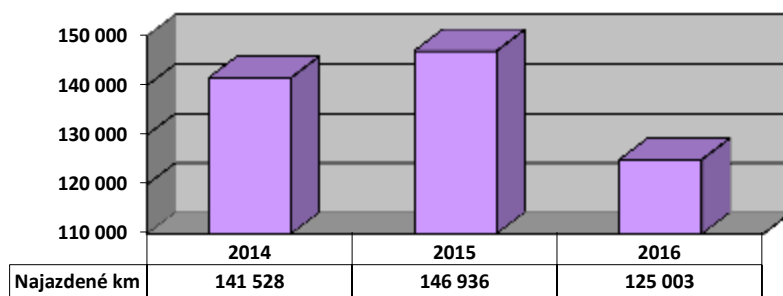




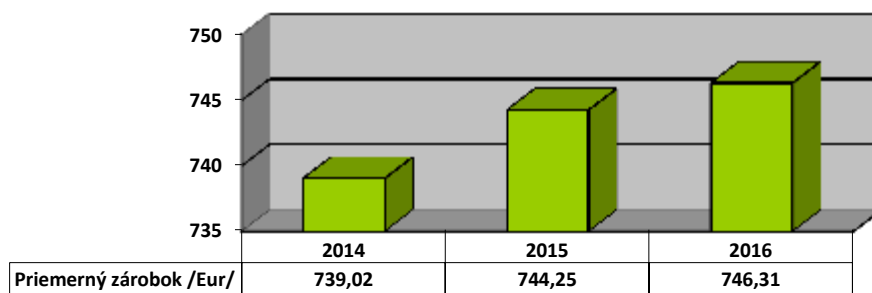
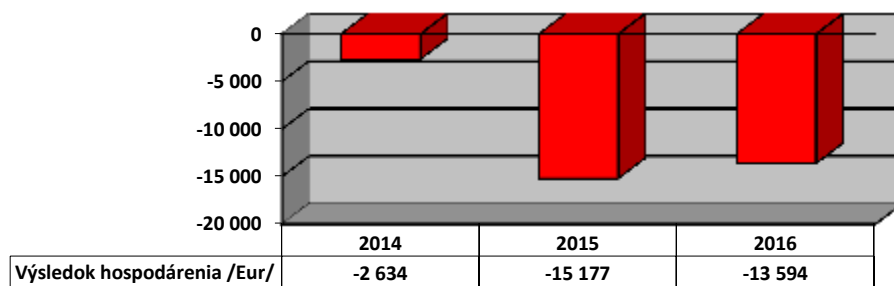
Prevádzka dopravy

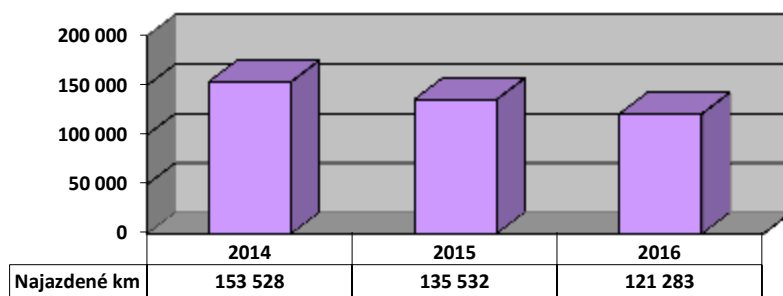
Nákladná doprava



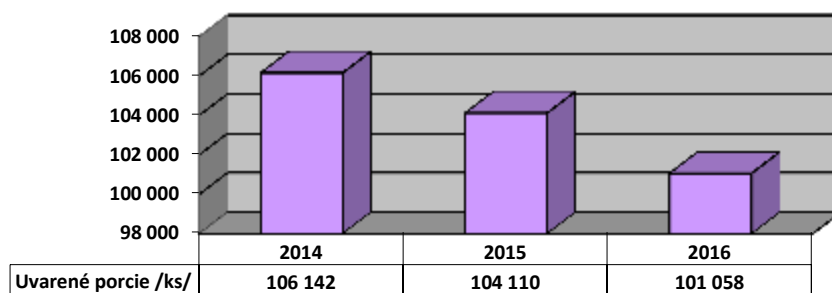
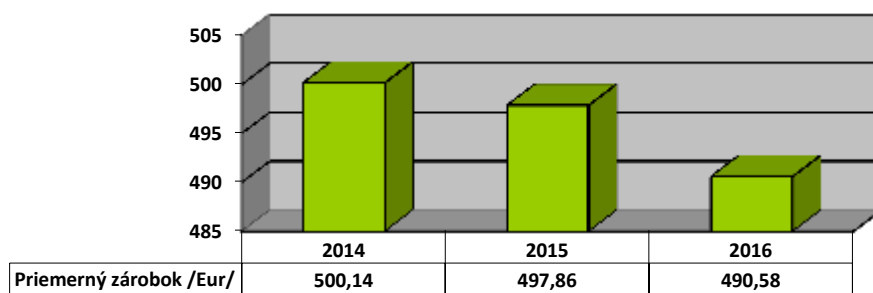
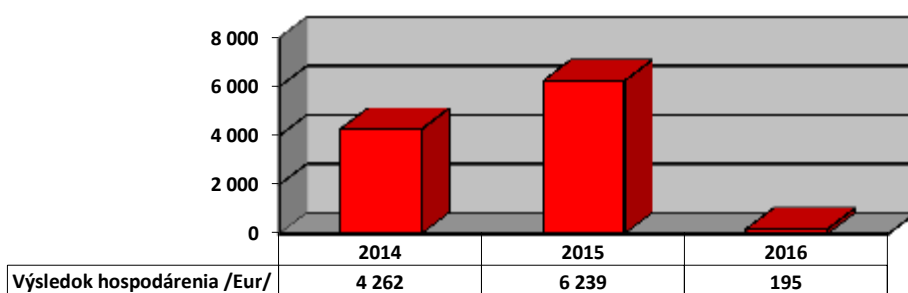


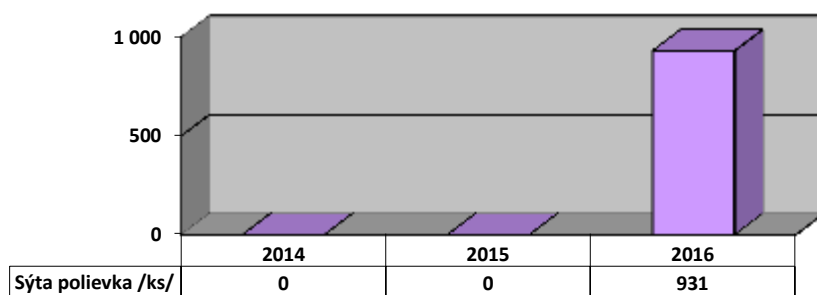
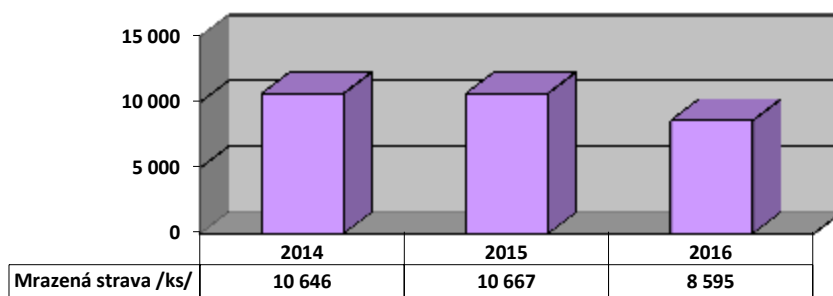
Osobná doprava



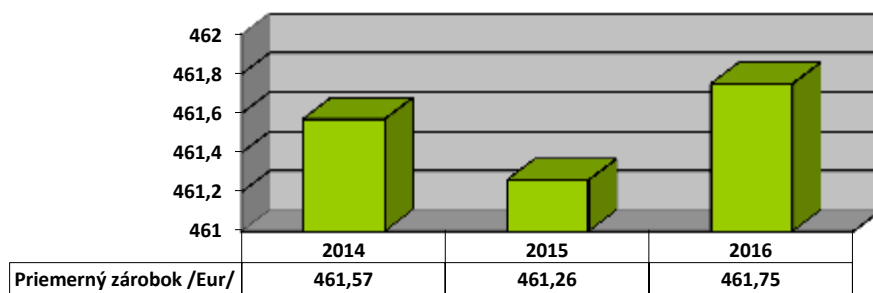
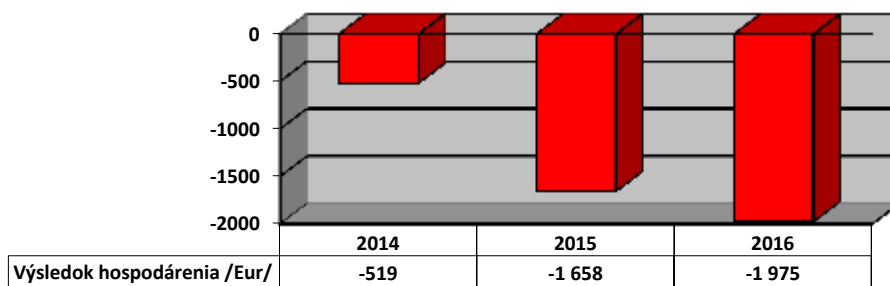


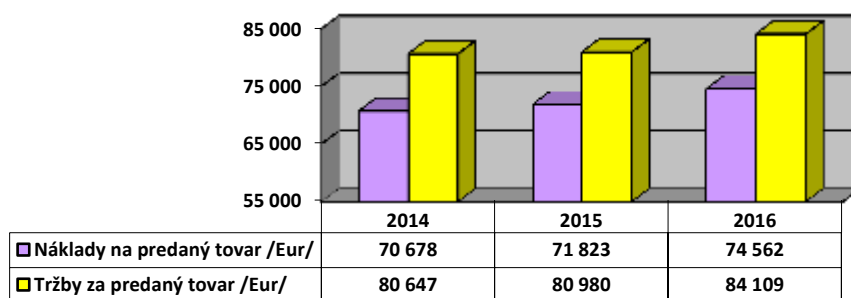
Závodná kuchyňa



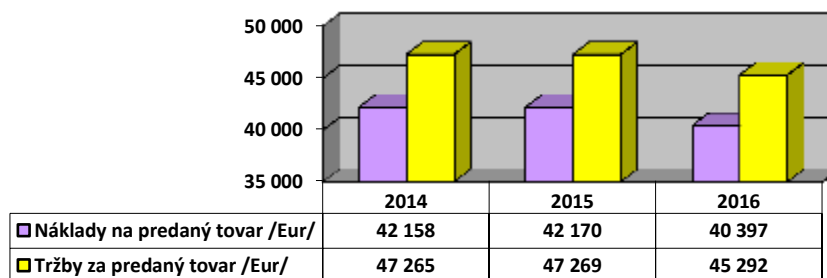
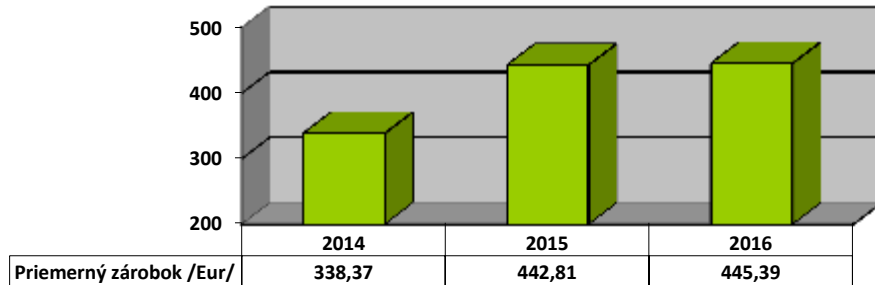
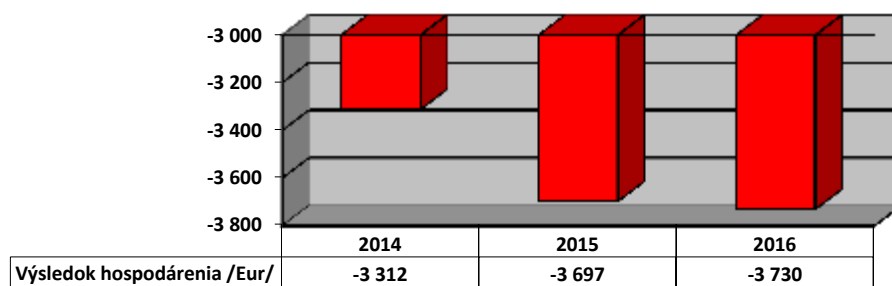


Bufet Teplá Voda



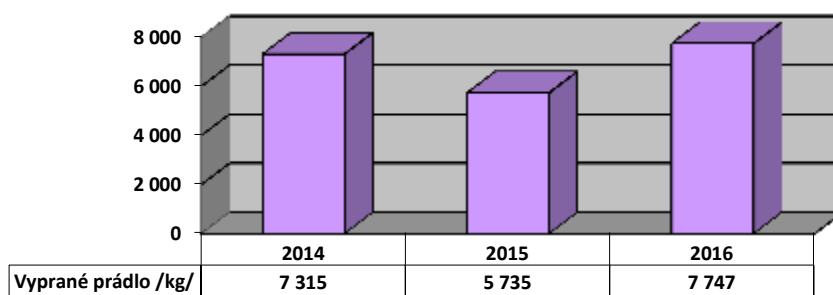
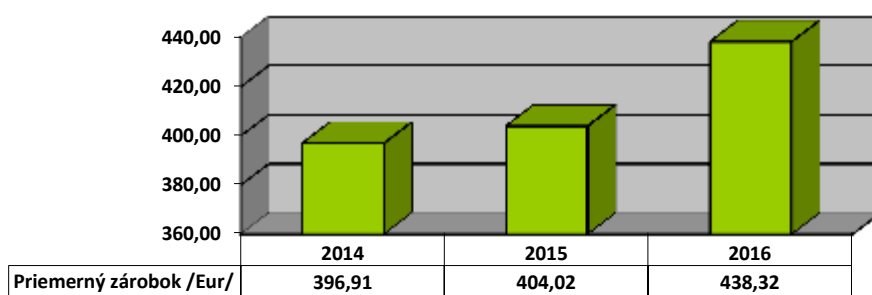
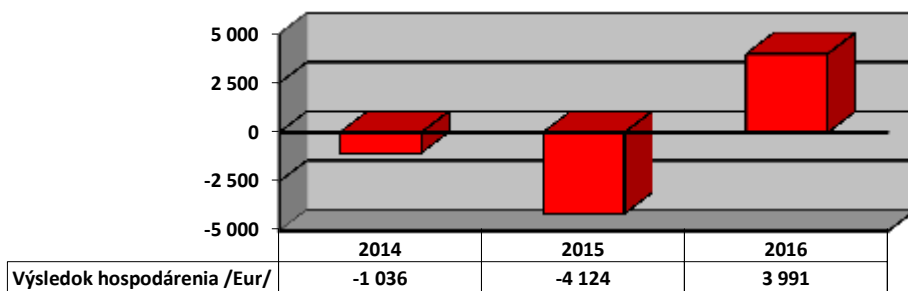


Bufet Miková

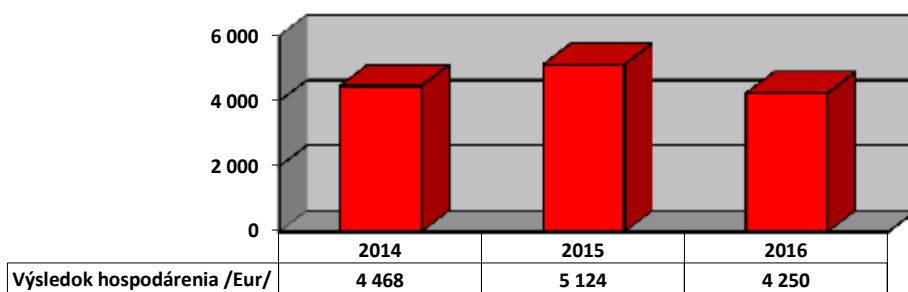


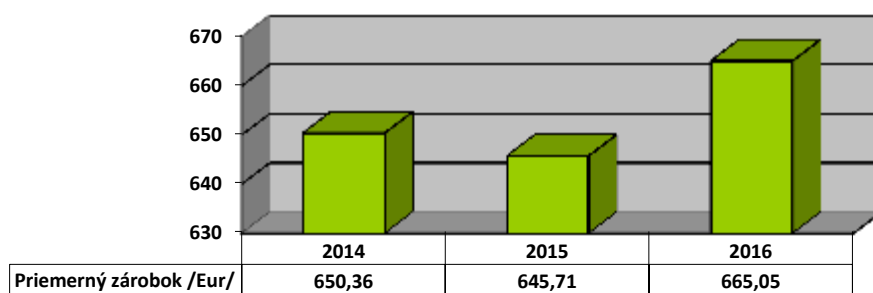


Upratovanie

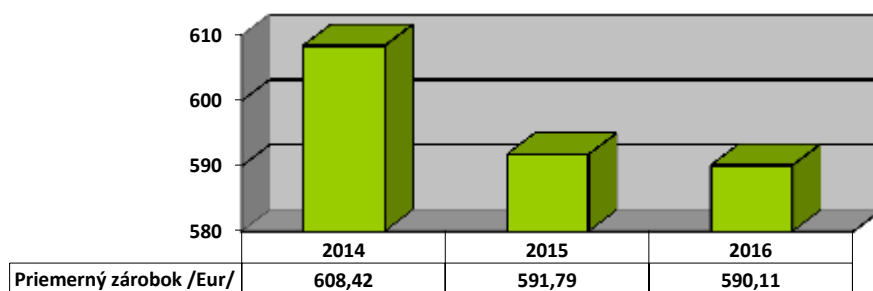
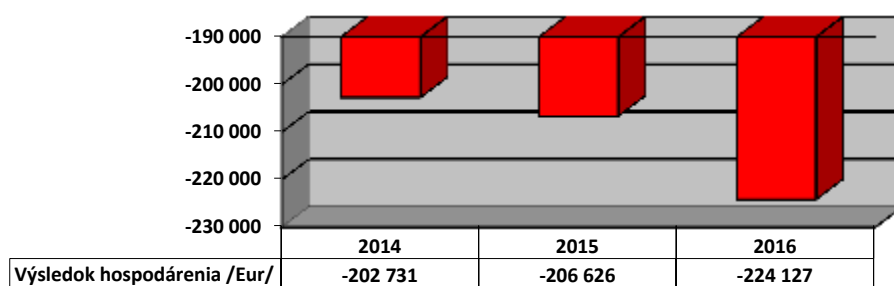


Údržbárska čata





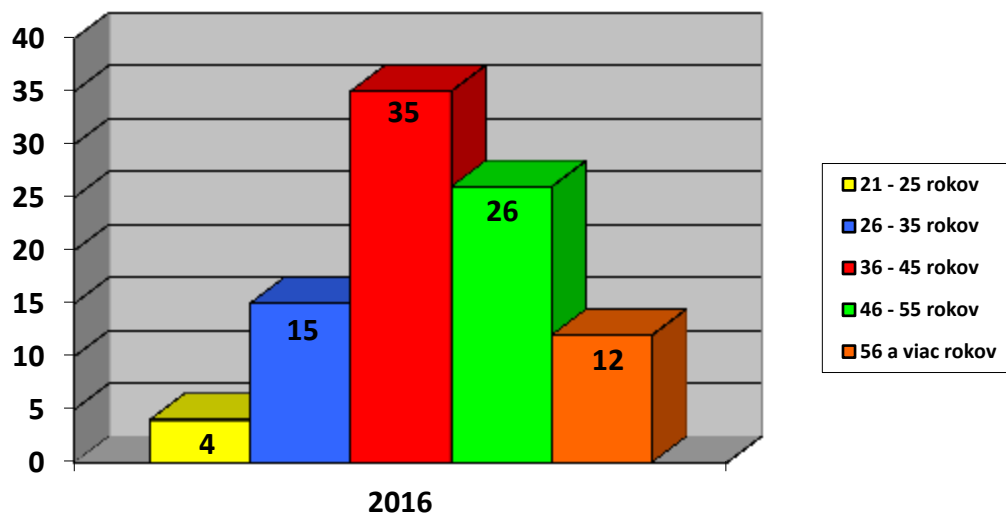
Prevádzka Hotel Hrádok***





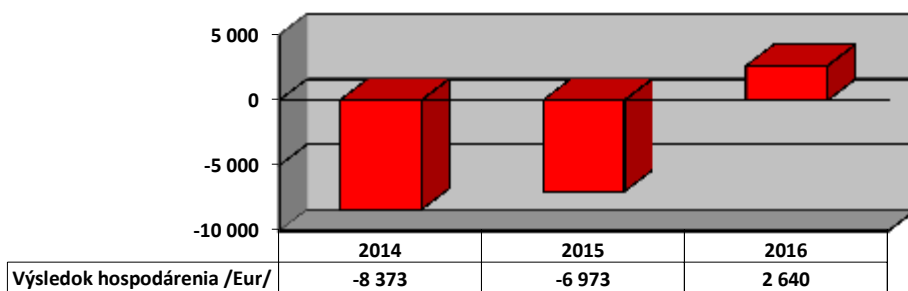
Personalistika

Veková štruktúra zamestnancov

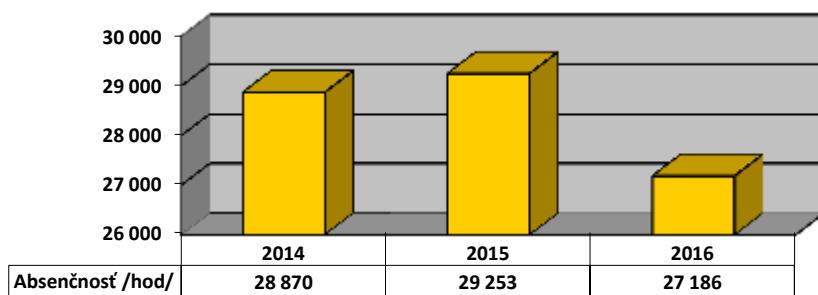
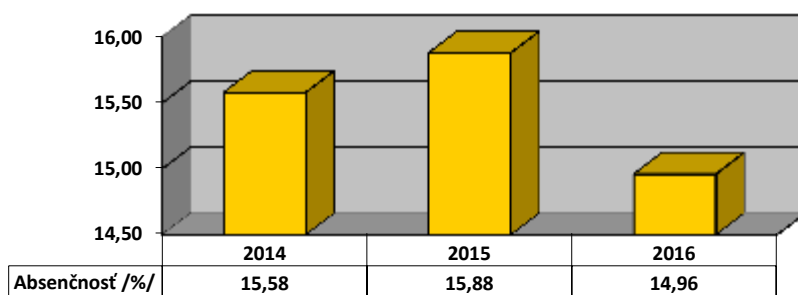
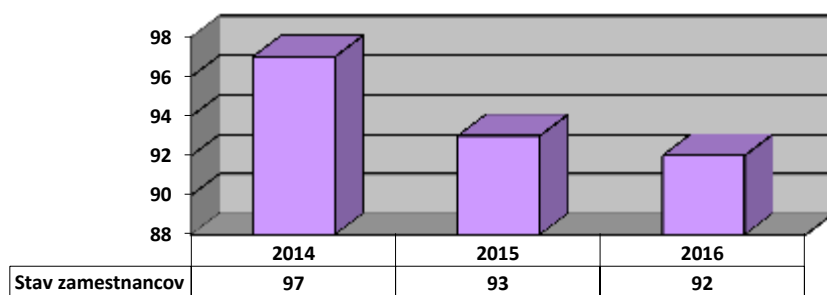
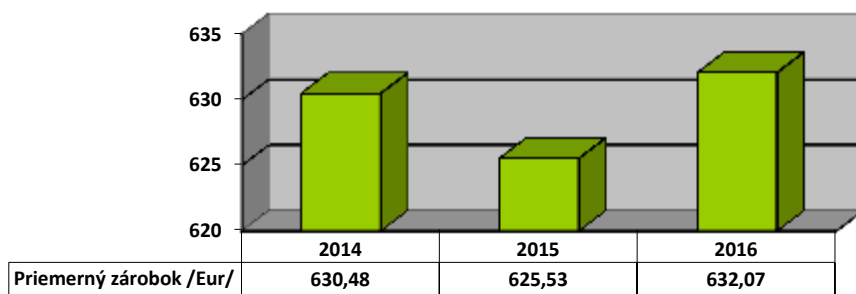


Stav zamestnancov k 31.12.2016: 92
Priemerný zárobok: 632,07 €
Absenčnosť - práceneschopnosť (%): 6,61
Absenčnosť - dovolenky (%): 8,35
Produktivita práce z výkonov (€/zam.): 23 770 €/zam.

Výsledok hospodárenia akciovej spoločnosti



Spoločnosť SMZ – Služby, a.s. Jelšava dosiahla za rok 2016 kladný hospodársky výsledok po zdanení vo výške 2 640 Eur. V porovnaní s rokom 2015, keď bol výsledok hospodárenia po zdanení záporný, je to zlepšenie o 9 613 €.

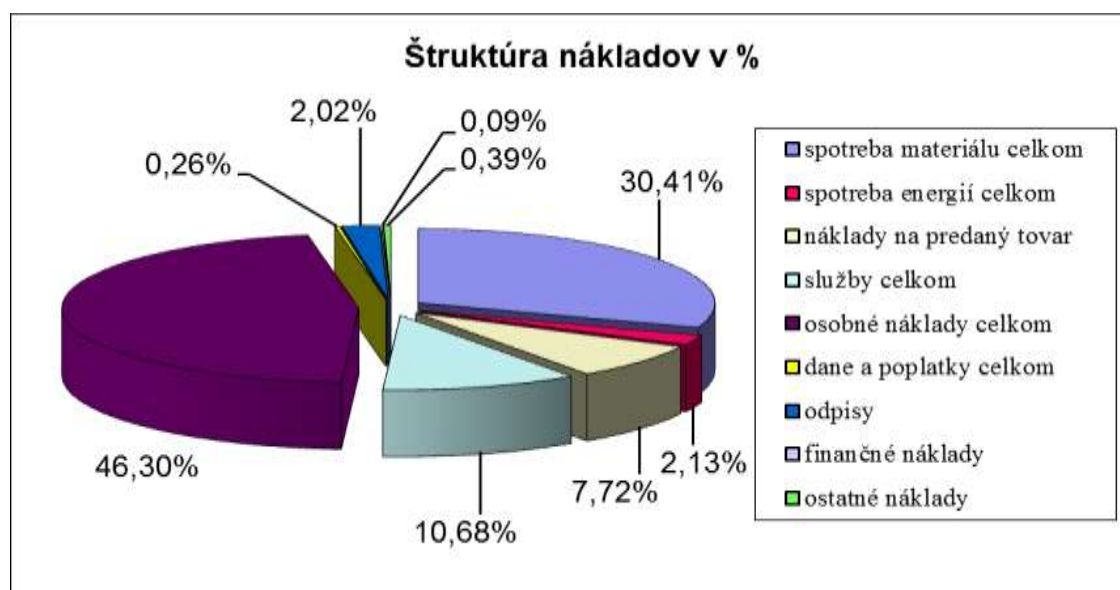


Akciová spoločnosť má väčšinu majetku vo forme prenájmu od SMZ, a.s. Jelšava.



Štruktúra nákladov

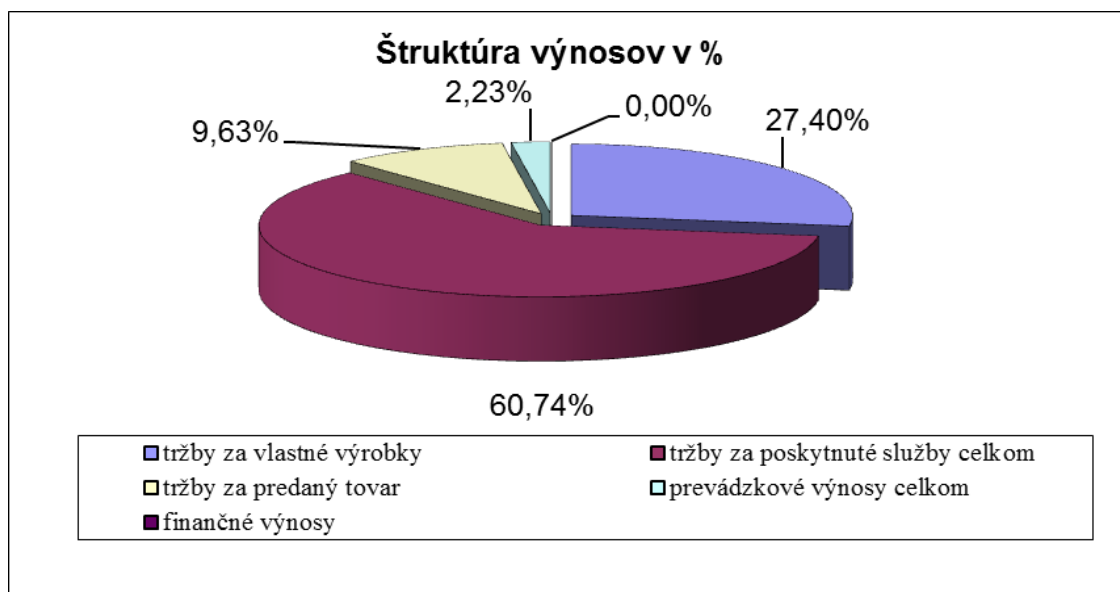
Druh nákladov	Eur	% z celk. nákladov
Priama spotreba materiálu do výrobkov	282 311	12,64
Spotreba pohonných hmôt	90 995	4,07
Spotreba potravín v kuchyni	205 565	9,20
Spotreba peliet	24 786	1,11
Spotreba náhrad. dielov a autosúčiastok	24 126	1,08
Spotreba ostatného materiálu	51 538	2,31
Spotreba materiálu celkom	679 321	30,41
Spotreba elektrickej energie	35 815	1,60
Spotreba zemného plynu	1 776	0,08
Spotreba vody	1 856	0,08
Spotreba tepla, teplej úžitkovej vody	8 130	0,36
Spotreba energií celkom	47 577	2,13
Náklady na predaný tovar	172 499	7,72
Náklady na opravy a údržbu	71 807	3,21
Cestovné	2 535	0,11
Náklady na prenájom	130 995	5,86
Výkony spojov a internet	11 051	0,49
Ostatné služby	22 272	1,00
Služby celkom	238 660	10,68
Mzdové náklady	714 276	31,97
Zákonné sociálne poistenie	255 547	11,44
Ostatné sociálne poistenie	15 468	0,69
Zákonné sociálne náklady	48 971	2,19
Osobné náklady celkom	1 034 262	46,30
Dane a poplatky celkom	5 797	0,26
Odpisy	45 047	2,02
Finančné náklady	2 085	0,09
Ostatné náklady	8 799	0,39
Náklady celkom	2 234 047	100,00





Štruktúra výnosov

Druh výnosov	Eur	% z celkových výnosov
Tržby za vlastné výrobky	612 826	27,40
Tržby za stravovanie	355 933	15,91
Tržby za výkony osobnej dopravy	85 503	3,82
Tržby za výkony nákladnej dopravy	741 416	33,15
Tržby za výkony Hotela Hrádok	87 520	3,91
Tržby za upratovanie a pranie	71 070	3,18
Tržby za ostatné služby	17 092	0,76
Tržby za poskytnuté služby celkom	1 358 534	60,74
Tržby za predaný tovar	215 460	9,63
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	26 176	1,17
Ostatné prevádzkové výnosy	23 687	1,06
Prevádzkové výnosy celkom	49 863	2,23
Finančné výnosy	4	0,00
Výnosy celkom	2 236 687	100,00



**Finančná analýza za roky 2014 – 2016**

Ukazovatele likvidity	2014	2015	2016
<i>okamžitá likvidita</i>	0,17	0,14	0,37
<i>bežná likvidita</i>	0,71	0,72	1,01
<i>celková likvidita</i>	0,98	1,00	1,27
Ukazovatele rentability	2014	2015	2016
<i>rentabilita základného imania</i>	- 3,94 %	-3,28%	1,24%
<i>rentabilita vlastného imania</i>	- 3,89 %	-3,35%	1,25%
<i>rentabilita cudzích zdrojov</i>	- 3,27 %	-3,25%	1,33%
<i>ziskovosť</i>	- 0,37 %	-0,32%	0,11%
<i>rentabilita predaja</i>	- 0,38 %	-0,33%	0,12%
<i>rentabilita pracovnej sily</i>	- 86,32	-74,98	28,70
<i>mzdová výkonnosť</i>	-1,16 %	-0,98%	0,37%
Ukazovatele dlhodobého majetku	2014	2015	2016
<i>koeficient opotrebenia</i>	0,40	0,49	0,60
<i>koeficient upotrebitelnosti</i>	0,60	0,51	0,40
Analýza dlhodobej finančnej stability	2014	2015	2016
<i>ukazovateľ samofinancovania</i>	45,64 %	49,26%	51,42%
<i>ukazovateľ veriteľského rizika</i>	54,36 %	50,74%	48,58%
<i>miera zadlženosti</i>	119,13 %	103,00%	94,46%
<i>úverová zaťaženosť</i>	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Ukazovatele riadenia aktív	2014	2015	2016
<i>doba obratu zásob</i>	9	9	8
<i>doba splatnosti pohľadávok</i>	18	19	19
<i>doba splatnosti záväzkov</i>	42	37	30
Čistý pracovný kapitál	2014	2015	2016
<i>čistý pracovný kapitál</i>	- 3 479	-581	48 249



Ciele spoločnosti

Od samotného vzniku akciovej spoločnosti sú všetky jej aktivity rozvoja a riadenia realizované v súlade s obsahom spracovaného dokumentu „Poslanie a hodnoty“. V uvedenom dokumente sú zadefinované aj ciele spoločnosti. Pre ich dosahovanie využívame osvedčenú formu tímovej práce, ktorú sme zaviedli na všetkých strediskách v roku 2006 a ktorá každoročne prináša veľmi konkrétne pozitívne výsledky.

Jedná sa o naplnenie cieľov v týchto rozhodujúcich oblastiach:

1. Životaschopnosť spoločnosti

Správnym organizačným, personálnym, materiálnym zabezpečením a nepretržitým porovnávaním sa s konkurenčnými firmami vytvoriť čo najlepšie podmienky pre životaschopnosť spoločnosti. Presadiť sa v trhovej konkurencii, odstrániť stratovosť a znížiť naviazanosť na SMZ, a. s. Jelšava.

2. Poskytovanie služieb

V poskytovaní služieb byť najlepší v uspokojovaní potrieb zákazníkov, čo najlepšie splniť zákazníkom špecifikované a nešpecifikované požiadavky a udržať si zamestnancov ústretových k zákazníkom. Aktivity spoločnosti zamerať hlavne na predaj poskytovaných služieb s cieľom získať a udržať si trh.

3. Starostlivosť o zamestnancov

Dodržiavaním vypracovaného výhodného sociálneho programu, odmeňovaním a poskytovaním rôznych benefitov vytvoriť kvalitné podmienky v starostlivosti o svojich zamestnancov.



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**Akcionárom, dozornej rade a predstavenstvu spoločnosti
SMZ - Služby, a.s. Jelšava**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti SMZ - Služby, a.s. Jelšava (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť, než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné

¹ Pod pojmom „auditor“ sa rozumie „štatutárny auditor“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.



sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.



Posúdili sme, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme sa obdržali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

3. marca 2017, okrem časti správy „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe“, pre účely ktorej je dátum našej správy 20. apríla 2017



MIFEST, s.r.o.
Krivá 23, 040 01 Košice
OR OS Košice I., vložka: 19387/V, oddiel: Sro
Licencia SKAU č. 309

Ing. Jozef Mičuch
štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 128

***Ekonomika******Účtovná závierka k 31.12.2016***

Ozna- čenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostr. predchádz. účtovné obdobie
a	b	c	Brutto	Korekci a	Netto	Netto
	SPOLU MAJETOK (r.02 + r.33 + r.74)	01	677 826	268 144	409 682	422 320
A.	Neobežný majetok r.03 + r.11 + r.21	02	435 471	259 984	175 487	220 534
A.I	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.04 až 10)	03				
A.I.1	Aktivované náklady na vývoj	04				
2.	Softvér	05				
3.	Oceniteľné práva	06				
4.	Goodwill	07				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	08				
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok	09				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	10				
A.II	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.12 až 20)	11	435 471	259 984	175 487	220 534
A.II.1	Pozemky	12				
2.	Stavby	13	9 726	5 133	4 593	5 403
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	14	425 745	254 851	170 894	215 131
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov	15				
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá	16				
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	17				
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok	18				
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	19				
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku	20				
A.III	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.22 až 32)	21				
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách	22				
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách	23				
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely	24				
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám	25				
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám	26				
6.	Ostatné pôžičky	27				
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok	28				
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok	29				
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	30				
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok	31				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	32				
B.	Obežný majetok r.34+r.41+r.53+r.66+r.71	33	235 641	8 160	227 481	193 387
B.I.	Zásoby súčet (r.35 až r.40)	34	45 381		45 381	53 126
B.I.1	Materiál	35	35 543		35 543	42 312
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	36				
3.	Výrobky	37	684		684	1 483
4.	Zvieratá	38				
5.	Tovar	39	9 154		9 154	9 331
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby	40				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.42+r.46 až r.52)	41	295		295	492
B.II.1	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.43 až r.45)	42				
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám	43				
1.b.	Pohľadávky z obchod. styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtov. jednotkám	44				
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku	45				
2.	Čistá hodnota zákazky	46				



3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám	47				
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám	48				
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	49				
6.	Pohľadávky z derivátových operácií	50				
7.	Iné pohľadávky	51				
8.	Odložená daňová pohľadávka	52	295		295	492
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.54 + r.58 až r.65)	53	123 029	8 160	114 869	112 375
B.III.1	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.55 až r.57)	54	120 657	8 160	112 498	111 582
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám	55	105 718		105 718	104 913
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám	56				
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku	57	14 940	8 160	6 780	6 669
2.	Čistá hodnota zákazky	58				
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám	59				
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám	60				
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	61				
6.	Sociálne poistenie	62				
7.	Daňové pohľadávky a dotácie	63	2 084		2 084	793
8.	Pohľadávky z derivátových operácií	64				
9.	Iné pohľadávky	65	287		287	
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r.67 až r.70)	66				
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách	67				
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách	68				
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely	69				
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok	70				
B.V.	Finančné účty r.72 + r. 73	71	66 936		66 936	27 394
B.V.1.	Peniaze	72	6 049		6 049	3 463
2.	Účty v bankách	73	60 887		60 887	23 931
C.	Časové rozlíšenie súčet (r.75 až r.78)	74	6 714		6 714	8 399
C.1	Náklady budúcich období dlhodobé	75	198		198	396
2.	Náklady budúcich období krátkodobé	76	6 516		6 516	8 003
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé	77				
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé	78				

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	4	5
	Spolu vlastné imanie a záväzky r.80+r.101+r.141	79	409 682	422 320
A.	Vlastné imanie r.81+r.85+r.86+r.87+r.90+r.93+ r.97+r.100	80	210 676	208 036
A.I.	Základné imanie súčet (r.82 až r. 84)	81	212 441	212 441
A.I.1	Základné imanie	82	212 441	212 441
2.	Zmena základného imania	83		
3.	Pohľadávky za upísané základné imanie	84		
A.II.	Emisné ážio	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r.88 + r.89	87	32 834	32 834
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond	88	32 834	32 834
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely	89		
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r.91 + r.92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy	91		
2.	Ostatné fondy	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r.94+r.96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	95		



3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r.98+r.99	97	-37 239	-30 266
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov	98		
2.	Neuhradená strata minulých rokov	99	-37 239	-30 266
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtov. obdobie po zdanení /+ -/ r.01-(r.81+r.85+r.86+r.87+r.90+r.93+r.97+r.101+r.141)	100	2 640	-6 973
B.	Závazky r.102+r.118+r.121+r.122+r.136+r.139+r.140	101	198 864	214 206
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r.103+r.107 až r.117)	102	7 243	16 797
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchod. styku súčet (r.104 až r.106)	103		
1.a.	Závazky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám	104		
1.b.	Závazky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku	106		
2.	Čistá hodnota zákazky	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky	110		5 863
6.	Dlhodobé prijaté preddavky	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu	112		
8.	Vydané dlhopisy	113		
9.	Závazky zo sociálneho fondu	114	836	1 821
10.	Iné dlhodobé záväzky	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií	116		
12.	Odložený daňový záväzok	117	6 407	9 113
B.II.	Dlhodobé rezervy r.119+r.120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy	119		
2.	Ostatné rezervy	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.123 + r.127 až r.135)	122	179 232	193 968
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r.124 až r. 126)	123	67 330	58 897
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku	126	67 330	58 897
2.	Čistá hodnota zákazky	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom	131	46 030	45 503
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia	132	32 943	33 328
8.	Daňové záväzky a dotácie	133	26 068	30 725
9.	Záväzky z derivátových operácií	134		
10.	Iné záväzky	135	6 861	25 515
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	12 389	3 441
B.V.1.	Zákonné rezervy	137	11 089	1 979
2.	Ostatné rezervy	138	1 300	1 462
B.VI.	Bežné bankové úvery	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r.142 až r.145)	141	142	78
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé	143	142	78
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé	145		



Označenie	Text	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
*	Čistý obrat	01	2 186 821	2 117 800
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r.03 až r.09)	02	2 236 684	2 163 600
I.	Tržby z predaja tovaru	03	215 461	162 303
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov	04	612 826	617 860
III.	Tržby z predaja služieb	05	1 358 534	1 337 637
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob	06	-799	1 483
V.	Aktivácia	07	26 176	26 061
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu	08	117	1 470
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	09	24 369	16 786
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11+r.12+r.13+r.14+r.15+r.20+r.21+r.24+r.25+r.26	10	2 231 588	2 169 589
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	11	172 499	133 101
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok	12	726 899	758 319
C.	Opravné položky k zásobám	13		
D.	Služby	14	238 660	196 441
E.	Osobné náklady r.16 až r.19	15	1 034 261	1 020 895
E.1.	Mzdové náklady	16	714 275	710 469
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie	18	271 015	267 823
4.	Sociálne náklady	19	48 971	42 603
F.	Dane a poplatky	20	5 796	7 810
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	45 047	44 786
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	22	45 047	44 786
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam	25	-328	-303
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť	26	8 754	8 540
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti +/- (r.02-r.10)	27	5 096	-5 989
*	Pridaná hodnota (r.03+r.04+r.05+r.06+r.07) - (r.11+r.12+r.13+r.14)	28	1 074 140	1 057 483
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r.30+r.31+r.35+r.39+r.42+r.43+r.44	29	3	20
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r.32 až r.34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku	38		
XI.	Výnosové úroky (r.40+r.41)	39	3	19
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek	40		



2.	Ostatné výnosové úroky	41	3	19
XII.	Kurzové zisky	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti	44		1
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46+r.47+r.48+r.49+r.52+r.53+r.54	45	2 085	2 768
K.	Predané cenné papiere a podiely	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku	48		
N.	Nákladové úroky (r.50+r.51)	49	681	1 663
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky	50		
2.	Ostatné nákladové úroky	51	681	1 663
O.	Kurzové straty	52	22	16
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť	54	1 382	1 089
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti /+ - / (r.29-r.45)	55	-2 082	-2 748
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením /+ - / (r. 27 + r.55)	56	3 014	-8 737
R.	Daň z príjmov (r.58+r.59)	57	374	-1 764
R.1.	Daň z príjmov splatná	58	2 883	2 884
2.	Daň z príjmov odložená	59	-2 509	-4 648
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (r.56 - r.57 - r.60)	61	2 640	-6 973



POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2016

zostavené podľa Opatrenia č. MF/23378/2014-74 (FS č. 12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1) *Názov a sídlo účtovnej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,*

obchodné meno:	SMZ – Služby, a.s. Jelšava
IČO:	36627518
sídlo účtovnej jednotky:	049 16 Jelšava
dátum založenia:	01.06.2004
dátum vzniku:	30.06.2004
zapísaná do obchodného registra:	Okresného súdu v Banskej Bystrici
oddiel, vložka:	Sa, 776/S
opis vykonávanej činnosti	- nákladná cestná doprava vozidlami do celkovej hmotnosti 3,5 t vrátane prípojného vozidla, nepravidelná neverejná preprava osôb do 9 miest vrátane vodiča - výroba textilných tkanivových obalov, filtrov a hadíc, cestná motorová doprava – vnútroštátna nákladná cestná doprava - ubytovacie služby v ubytov. zariadeniach s prevádzkovaním pohostinných činností v týchto zariadeniach a v chatovej osade triedy 3, v kempingoch triedy 3 a 4 - kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti – veľkoobchod v rozsahu voľnej živnosti - kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi – maloobchod v rozsahu voľnej živnosti - upratovacie služby, pranie a čistenie prádla

2) *Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky:*

Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2015 bola schválená riadnym valným zhromaždením, ktoré sa konalo dňa 22.04.2016.

3) *Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:*

Účtovná závierka je zostavená ako riadna za účtovné obdobie od 1. januára do 31. decembra 2016 podľa slovenských právnych predpisov.

4) *Údaje o skupine účtovných jednotiek:*

- a) obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka,

Slovenské magnezitové závody, akciová spoločnosť Jelšava, Teplá Voda 671, 049 16 Jelšava

- b) obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a),

Slovenské magnezitové závody, akciová spoločnosť Jelšava, Teplá Voda 671, 049 16 Jelšava

- c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b),
Slovenské magnezitové závody, akciová spoločnosť Jelšava, Teplá Voda 671, 049 16 Jelšava

- d) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov (IFRS / EÚ)

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.

Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou.

**5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	93	94

Článok II - INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
- pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to o
 - celkovej sume poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 - celkovej sume splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 - celkovej sume odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
- hlavných podmienkach, na základe ktorých boli osobám uvedeným v písmene a) záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
- celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Štatutárny orgán	-	-
- druh príjmu (výhody)	-	-
Dozorný orgán	-	-
- druh príjmu (výhody)	-	-
Iný orgán	-	-
- druh príjmu (výhody)	-	-

Článok III - INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

- Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob účtovania podľa § 7 ods. 4 zákona.**

Účtovná závierka spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so Zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

- Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.**

Zmeny účtovných zásad a účtovných metód neboli vykonané.

- Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky.**

V účtovnej jednotke v účtovnom období nedošlo k uvedeným transakciám.

- Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti. Uvádza sa najmä**

- obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich súčasť ocenenia majetku a záväzkov,



1. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovozná prirážka, preprava, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z cudzích zdrojov ani kurzové rozdiely.

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou. Napríklad bezodplatne nadobudnutý majetok alebo majetok novo zistený pri inventarizácii.

2. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, recyklačný fond, poistné, provízie a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Pri úbytku rovnakého druhu zásob sa používa metóda váženého aritmetického priemeru (alebo FIFO).

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame náklady vynaložené na výrobu, prípadne aj časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu.

Zásoby obstarané bezodplatne alebo ново zistené pri inventarizácii sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.

3. Zákazková výroba a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj

Účtovná jednotka neúčtovala o zákazkovej výrobe.

4. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou, pri odplatnom nadobudnutí obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa znižuje o opravné položky na pochybné a nedobytné pohľadávky.

5. Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich nominálnou hodnotou.

6. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

7. Rezervy

Rezervy sa zaúčtujú vtedy, keď existuje právna alebo konštruktívna povinnosť ako výsledok minulých udalostí, je pravdepodobné, že bude treba použiť zdroje, ktoré predstavujú ekonomické úžitky, aby sa vysporiadala povinnosť a je možné spoľahlivo odhadnúť sumu povinnosti. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami.

8. Záväzky

Záväzky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich prevzatí obstarávacou cenou.

9. Odložené dane

Odložené dane sa vyčísľujú na základe všetkých dočasných rozdielov medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou, možnosti umorovať daňovú stratu v budúcnosti, pod ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti a možnosti previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

10. Daň z príjmov splatná

Podľa zákona o daniach z príjmov sa splatná daň z príjmov vypočítava z účtovného zisku pri sadzbe 22%, po úpravách o niektoré položky na daňové účely.

11. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

12. Deriváty

Účtovná jednotka neúčtovala o derivátoch.

13. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi



14. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci

- b) *určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,*
- c) *určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,*
- d) *určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to:*
1. *určenie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,*
 2. *pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli vo vlastnom imaní ako oceňovacie rozdiely,*
 3. *pre každý druh derivátových finančných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov,*
- e) *určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:*
1. *pre každý druh derivátových finančných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finančných nástrojov, ak sa môže spoľahlivo určiť ako trhovú cenu a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,*
 2. *pri dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza*
 - 2a. *účtovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,*
 - 2b. *dôvod pre nezníženie účtovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa účtovná hodnota opätovne dosiahne,*
- f) *stanovenie metódy vlastného imania,*
- g) *tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy,*

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová sadzba	Odpisová metóda účtovných odpisov
Softvér	-	-	-
Budovy a stavby	40 rokov	1/40	rovnomerne podľa predpokladanej doby používania
Stroje a zariadenia	6 rokov	1/6	rovnomerne podľa predpokladanej doby používania
Motorové vozidlá na špeciálne účely	6 rokov	1/6	rovnomerne podľa predpokladanej doby používania
Dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomerne podľa predpokladanej doby používania
Inventár	-	-	-

- h) *informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.*

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté dotácie na obstaranie majetku.

- 5) ***Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.***

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLÚJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

- 1) K dlhodobému nehmotnému majetku, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill sa uvádza dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty.
- 2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi, pričom sa uvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia. Pre každý druh derivátov sa uvádza informácia o rozsahu a povahe týchto derivátov vrátane významných podmienok, ktoré môžu



ovplyvniť sumu, načasovanie a mieru istoty budúcich peňažných tokov a v tabuľkovej forme informácia zobrazujúca pohyby v oceňovacích rozdieloch z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

3) Informácie o záväzkoch, a to o

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	-	-

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opise a spôsoboch zabezpečenia záväzkov,

Zabezpečené záväzky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky zabezpečené záložným právom		
Záväzky zabezpečené iným spôsobom		
Celková suma zabezpečených záväzkov		

4) Informácie o vlastných akciách, a to o

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevezených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
2. počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- c) počte, menovitej hodnote a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

Účtovná jednotka nenadobudla počas účtovného obdobia vlastné akcie.

- 5) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Článok V - INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

- 1 a) opis a hodnota podmieneného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; takýmto majetkom sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv,

Druh podmieneného majetku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Práva z privatizácie		
Práva zo súdnych sporov		
Iné práva		

- 1 b) opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napríklad zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto



podmienеныmi záväzkami sú

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

- 2) Ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch, napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy.
- 3) Podsúvahové účty – uvádzajú sa informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o pohľadávkach a záväzkoch z opcií, odpísaných pohľadávkach a podobne.

Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok	3 689 417	3 689 417
Majetok prijatý do úschovy		
Pohľadávky z opcií		
Záväzky z opcií		
Odpísané pohľadávky		
Iné – dlhodobý drobný hmotný majetok do 1 700 Eur	102 186	96 352

Článok VI - UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky,
- c) zmena spoločníkov účtovnej jednotky,
- d) prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti,
- e) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- f) začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne,
- g) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- h) zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- i) mimoriadne udalostiach, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad o živeľnej pohrome,
- j) získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky a podobne.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nenastali žiadne významné udalosti.



Článok VII - OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1) Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
 - a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
- 2) V poznámkach účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona, ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby podľa osobitného predpisu²³⁾ a ktorej čistý obrat za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bol väčší ako 250 000 000 eur, sa uvedú aj informácie o
 - a) zložení a výške základného imania pripadajúceho na orgány verejnej moci a iné osoby, v ktorých má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach s uvedením druhu akcie, opisu práv a povinností s nimi spojených pre každý druh akcií a ich percentuálny podiel na celkovom základnom imaní alebo hodnote a percentuálnej výške podielov na základnom imaní a s nimi spojených hlasovacích právach,
 - b) cenných papieroch vo vlastníctve orgánov verejnej moci a iných osôb, v ktorých má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach, s ktorými je spojené právo na výmenu za akcie, napríklad konvertibilné dlhopisy,
 - c) výške dotácií a návratných finančných výpomocí,
 - d) prijatých úveroch, poskytnutých prečerpaniach úverov, prijatých kapitálových príspevkoch s uvedením úrokových sadzieb a o podmienkach poskytnutia úveru a zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou,
 - e) zárukách poskytnutých orgánom verejnej moci a zárukách poskytnutých inou účtovnou jednotkou, v ktorej má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach, podmienkach ich poskytnutia a nákladoch na ich získanie,
 - f) vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku,
 - g) iných formách prijatej štátnej pomoci, najmä odpustenie súm, ktoré účtovná jednotka dlhuje štátu alebo inému subjektu verejnej správy.
- 3) V poznámkach účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona sa uvedú aj informácie o finančných vzťahoch medzi orgánom verejnej moci a účtovnou jednotkou, a to o:
 - a) náhradách strát z hospodárskej činnosti účtovnej jednotky,
 - b) peňažných vkladoch a nepeňažných vkladoch,
 - c) nenávratných finančných príspevkoch alebo pôžičkách za zvýhodnených podmienok,
 - d) finančných výhodách, ktorými sú napríklad nevymáhanie pohľadávky voči účtovnej jednotke,
 - e) vzdaní sa dividend alebo podielov na zisku,
 - f) poskytnutých náhradách za finančné povinnosti uložené orgánom verejnej moci.



Kontaktné údaje

SMZ - Služby, a. s. Jelšava
049 16 Jelšava

<i>Predvoľba</i>	<i>058</i>
<i>Výkonný riaditeľ</i>	<i>482 2334</i>
<i>Obchodno-technický zástupca</i>	<i>482 2616</i>
<i>Ekonomicko-finančný zástupca</i>	<i>482 2270</i>
<i>Vedúci prevádzky doprava</i>	<i>482 2494</i>
<i>Vedúci prevádzky Hotel Hrádok</i>	<i>486 0220</i>
<i>Sekretariát</i>	<i>482 2217</i>
<i>Fax</i>	<i>482 2121</i>
<i>Fax Hotel Hrádok</i>	<i>486 0714</i>

Bankové spojenie
SLSP a.s., Revúca

Číslo účtu:
SK60 0900 0000 0005 1148 4967