

Výročná správa za rok 2016



Profil neziskovej organizácie

Názov:	Sanatórium Tatranská Kotlina, n. o.
Právna forma:	nezisková organizácia
Sídlo:	Tatranská Kotlina 68, 059 54 VYSOKÉ TATRY
IČO:	36 167 991
DIČ:	2021718325
Číslo účtu:	VÚB Poprad 29034562/0200
Zakladatelia:	Ministerstvo zdravotníctva SR Limbová 2, 837 52 Bratislava IČO: 165565 Arcidiecézna charita Košice Bočná 2, 040 01 Košice IČO: 35514027
Štatutárny orgán:	Riaditeľ Ing. PhDr. Matúš Pataky, MPH
Správna rada:	Ing. Martin Hromádka, PhD., predseda SR Ing. Cyril Korpesio, podpredseda SR Ing. Pavol Bekeš, člen SR – do 13.11.2016 Ing. Michal Neuwirth, člen SR – od 14.11.2016 Anna Chovancová, člen SR – od 16.03.2015 PhDr. Iveta Friedmannová, člen SR
Dozorná rada:	RNDr. Ing. Marcela Dobešová, predseda DR – do 03.03.2016 Mgr. Adriána Gmitterová, predseda DR – od 04.03.2016 Ing. Peter Horňák, člen DR – do 03.03.2016 Sylvia Oprendeková, člen DR – do 03.03.2016 Ing. Daniela Petril'áková, člen DR – od 04.03.2016 Jana Olekšáková, člen DR – od 04.03.2016 – do 26.09.2016 Ing. Klaudia Mlynarčíková, člen DR – od 27.09.2016
Registrácia:	Krajský úrad v Prešove pod č. OVVS-52/2002-NO

1. Zdravotnícka činnosť

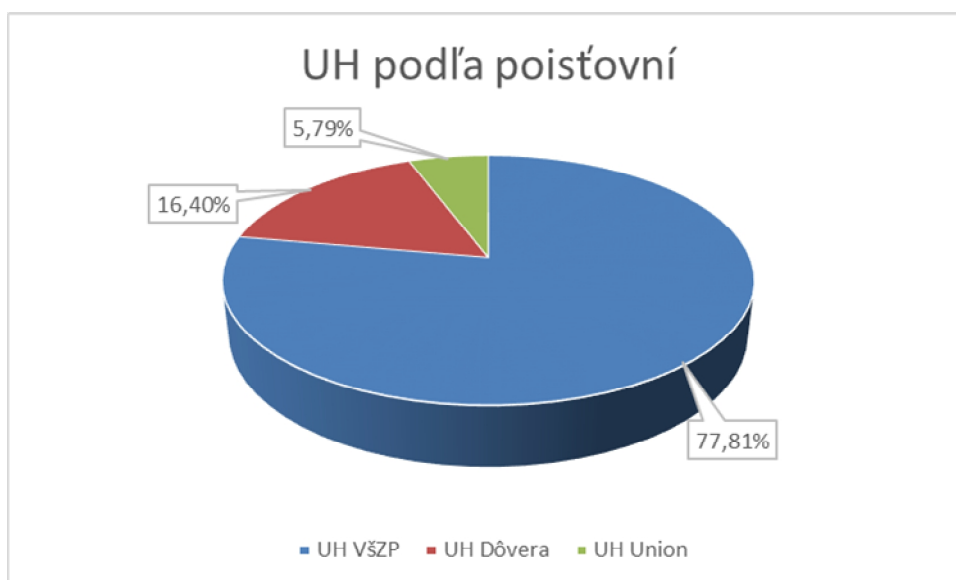
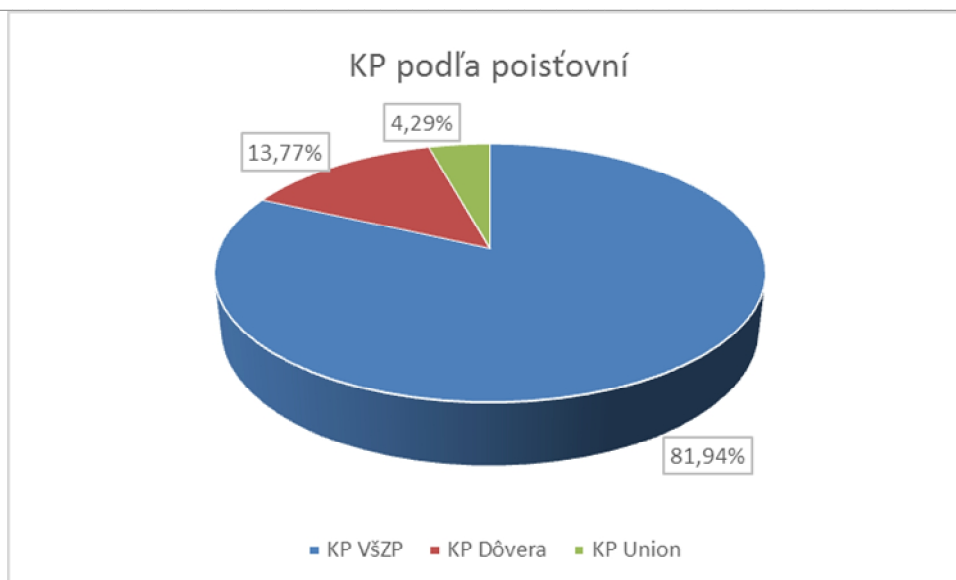
Zdravotná starostlivosť v sanatóriu bola v roku 2016 poskytovaná na základe zmluvných vzťahov pre poistencov všetkých zdravotných poisťovní na Slovensku.

Tento stav je veľmi nepriaznivý, pretože spôsobuje problémy pri financovaní zariadenia a vysoká sezónnosť spôsobuje problémy pri plánovaní personálneho stavu.

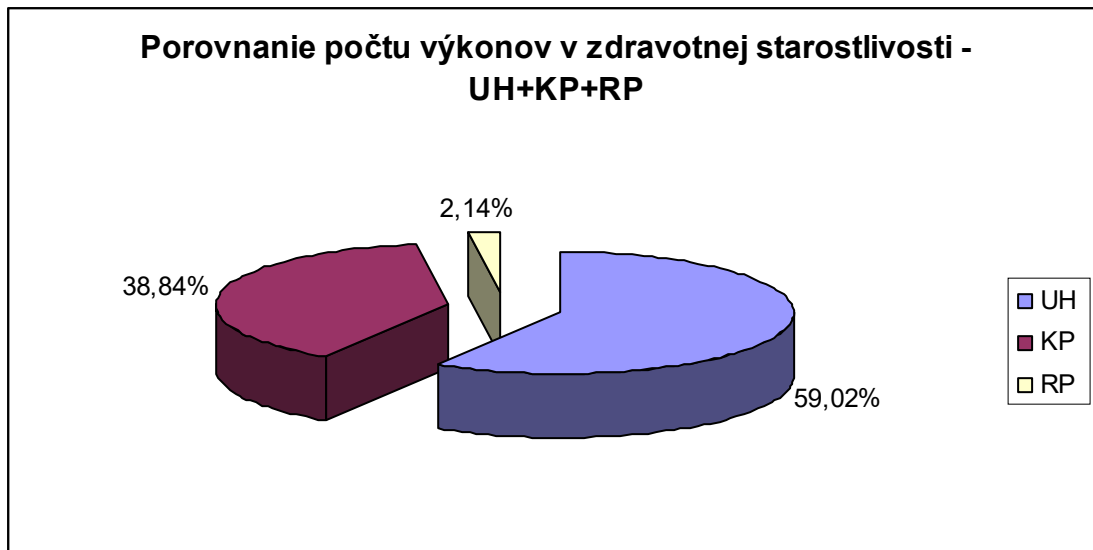
V roku 2016 bolo v špecializovanej nemocnici v rámci ústavnej zdravotnej starostlivosti /UH/ liečených celkom 933 pacientov, čo bolo o 243 pacientov viac ako v roku 2015 (690 - nárast o 35,2 % výkonov). Počet kúpeľných pobytov klesol na 443, čo predstavuje zníženie oproti roku 2015 o 11 kúpeľných hostí (454 – pokles o 2,48 %). Celková bilancia teda bola 1376 poistencov (čo je oproti roku 2015 - 1144 poistencov - nárast o 20,27%), z toho pacienti v ústavnej zdravotnej starostlivosti tvorili 67,81% (v roku 2015 – 60,32%) a 32,19% (v roku 2015 – 39,68%) tvorili kúpeľní klienti.



Z celkového počtu 933 ukončených hospitalizácií predstavovali poistenci VšZP 726 pacientov /2015 - 522/, poistenci poisťovne Dôvera 153 pacientov /2015- 111/ a poistenci ZP UNION 54 pacientov /2015- 57/. V kúpeľných pobytoch bolo z celkového počtu 443 klientov 363 poistencov VšZP /2015- 373/, 61 z Dôvery /2015- 71/ a 19 z UNION-u /2015-10/.



Celkový počet pacientov a klientov zariadenia za rok 2016 bol teda 1379, čo predstavuje oproti roku 2015 (1169) nárast o 210 osôb /17,96%/.



Porovnanie výkonov (spolu špecializovaná nemocnica, kúpeľná liečba a rekondičné pobyty) v roku 2016 s rokom 2015, podľa jednotlivých mesiacov je nasledujúce:

Počas roku 2016 bola pravidelne vyhodnocovaná spokojnosť pacientov s poskytovanou zdravotnou starostlivosťou a následne boli prijímané opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Organizácia nezaznamenala ani neevduje žiadnu sťažnosť na poskytované zdravotnícke a doplnkové služby.

V roku 2016 došlo aspoň náznakovo ku zvráteniu nepriaznivého trendu a podarilo sa medzoročne zvýšiť celkový počet odliečených pacientov v sanatóriu. Snažíme sa vyriešiť problém sezónnosti pobytov ponúkaním nových liečebných programov, boli a sú oslovení odosielajúci lekári za účelom informovania o možnostiach liečby v sanatóriu, rozširovala sa škála vyšetrení a procedúr a zvyšovala sa kvalifikácia personálu. V sanatóriu sme vytvorili jedinečné Centrum pre pľúcnu rehabilitáciu so širokou škálou postupov v respiračnej fyzioterapii a informujeme širokú odbornú verejnosť o možnostiach liečby pacientov v zariadení a jej prínose pre pacientov. Od marca 2016 sanatórium v plnej dennej prevádzke poskytuje zdravotnú starostlivosť aj v špecializovanej ambulancii v odbore pneumológia a fizeológia, ambulancia má zmluvy so všetkými zdravotnými poisťovňami. Otvorením ambulancie sme doplnili segment nami poskytovaných služieb o dôležitý prvok, čo naši pacienti veľmi oceňujú. Potrebujeme však dohodnúť vyšší mesačný limit

preplácaných zdravotných výkonov zdravotnými poisťovňami, tak aby bola ambulancia plne efektívna aj po ekonomickej stránke.

Efekt opatrení prijatých v zdravotníckej činnosti sa pomaly prejavuje a sme presvedčení, že cesta po ktorej sme sa vydali je správna a prinesie výsledky. Je však potrebné zdôrazniť, že vývoj a riešenie situácie sa bude odvíjať aj od rozhodnutí, na ktoré sanatórium nemá rozhodujúci vplyv - teda od rozhodnutí na úrovni Ministerstva zdravotníctva a zdravotných poisťovní. Z našej strany vykonávame a sme pripravení vykonávať aj naďalej všetky potrebné zmeny a opatrenia, aby sanatórium mohlo aj naďalej poskytovať pacientmi a odbornou verejnosťou žiadané a kvalitné služby.

2. Zameranie činnosti

Sanatórium Tatranská Kotlina je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby. Je držiteľom povolenia na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v neštátnom zdravotníckom zariadení ako **špecializovaná nemocnica – odborný liečebný ústav a prírodné liečebné kúpele**.

Sanatórium sa nachádza v zalesnenej oblasti na úpätí Belianskych Tatier v nadmorskej výške 760 m/n. m. Klíma v oblasti, ako aj celé územie Tatranskej Kotliny má vysokohorský charakter a štatút klimatických kúpeľov.

Hlavná činnosť v roku 2016 spočívala v poskytovaní aktívnej a preventívnej zdravotníckej starostlivosti. V oblasti aktívnej činnosti Sanatórium Tatranská Kotlina, n. o. poskytovalo komplexnú ústavnú starostlivosť dospelým, chorým na nešpecifické (netuberkulózne) prevažne chronické ochorenia dýchacieho ústrojenstva. V oblasti preventívnej zdravotníckej činnosti sme pokračovali v poskytovaní služieb vo forme balíčkov služieb ako napr. Zdravie - klasik a Zdravie - klasik mini, Antistres víkend, týždňové liečebno - relaxačné produkty. Medzi vyhľadávané patrili produkty pre seniorov s procedúrami – Senior víkend, Senior mini, Senior komplet a Senior lux. V priebehu roku 2016 sme poskytovali pre zamestnancov firiem aj 3 druhy rekondičných pobytov.

Zdravotná starostlivosť pozostáva z diagnostiky a liečby.

Diagnostika – na základe vyšetrení – RTG, funkčné vyšetrenie pľúc a srdca, biochemické, hematologické, mikrobiologické, alergologické a imunologické vyšetrenia.

Liečba- medikamentózna, inhalačná, oxygenoterapia, rehabilitačná (fyzikálna terapia, vodoliečba, liečebný telocvik), dýchacie cvičenia v Belianskej jaskyni.

V roku 2016 poskytovalo Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o. všeobecne prospešné služby:

- a) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- c) Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) Ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) Vzdelanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) Zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Organizácia poskytovala aj služby a produkty doplnkového charakteru na základe Živnostenského listu vydaného Okresným úradom v Poprade dňa 25.02.2003 na vykonávanie ohlasovacej živnosti, ako napr. ubytovacie služby, organizovanie spoločenských a kultúrnych podujatí, kurzov, seminárov a školení, zaoberá sa reklamnou, propagačnou a inzertnou činnosťou, prenajíma nehnuteľnosti, bytové a nebytové priestory. Prenajímala priestory iným podnikateľským subjektom a organizáciám, poskytovala zapožičiavanie športových potrieb a bicyklov, predávala doplnkový tovar v bare a na recepcii, poskytovala priestory v posilňovni, prevádzkovala multifunkčné ihrisko.

3. Personálne zabezpečenie

Personál Sanatória Tatranská Kotlina v roku 2016 tvorili zamestnanci:
 lôžkového oddelenia: lekári, sestry a sanitári,
 pracoviska RDG: lekár a asistent,
 oddelenia klinickej biochémie a klinickej mikrobiológie: lekár a zdravotnícki laboranti
 oddelenia FBRL: lekári, fyzioterapeuti a asistenti,
 oddelenia prevádzky a služieb: upratovačky – chyžné a pracovníci údržby,
 oddelenia liečebnej výživy a stravovania: asistent výživy, kuchári, personál
 obsluhy, pomocné sily v kuchyni a THP pracovníci

Rok	2014			2015			2016		
priemerný evidenčný počet zamestnancov	muži	ženy	spolu	muži	ženy	spolu	muži	ženy	spolu
vo fyzických osobách	14,55	61,61	76,16	15,61	62,46	78,07	16,13	68,50	84,63
prepočítaný	10,96	56,08	67,04	11,95	59,04	70,99	11,79	64,59	76,38

Sanatórium Tatranská Kotlina, n. o. zamestnávalo k 31.12.2016 **84** zamestnancov. Počas celého roka si zamestnanci svoje vedomosti a poznatky dopĺňali účasťou na školeniach. Odborní zdravotnícki pracovníci sa pravidelne zúčastňovali odborných seminárov v rámci vlastného kreditného systému zvyšovania kvalifikácie.

4. Analýza hospodárenia

Náklady Sanatória Tatranská Kotlina, n. o. predstavovali v roku 2016 sumu 1 673 598,32 € a v porovnaní s rokom 2015 vzrástli o 20,2%.

Výnosy Sanatória Tatranská Kotlina, n. o. predstavovali v roku 2016 sumu 1 658 911,83 € a oproti predchádzajúcemu roku 2015 vzrástli o 31,5%.

V roku 2016 dosiahlo sanatórium vo svojej činnosti výsledok hospodárenia - 14 686,76 €.

Príjmy Sanatória Tatranská Kotlina, n. o. predstavovali tržby od zdravotných poisťovní za poskytované výkony a služby v rámci ústavnej zdravotnej starostlivosti a kúpeľnej starostlivosti na základe zmlúv so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a. s. a UNION zdravotná poisťovňa, a.s. v súlade so zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 98/1995 Z. z. o Liečebnom poriadku.

Doplňkovým zdrojom financovania boli tržby z ubytovania, prenájmu a ostatných činností.

Účtovnú závierku tvorí: výkaz ziskov a strát, ktorý predstavuje porovnanie nákladov a výnosov, súvaha zostavená k 31.12.2016 a poznámky zostavené k 31.12.2016.

Prehľad nákladov

Náklady	Činnosť		Spolu rok 2016	Predchádzajúce účetné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná		
Spotreba materiálu	172 772,04	25 231,63	198 003,67	150 611,72
Spotreba energie	128 798,95	20 899,74	149 698,69	163 678,38
Predaný tovar		18 905,15	18 905,15	14 608,72
Opravy a udržiavanie	27 375,89	4 695,56	32 071,45	10 927,30
Cestovné	469,78	82,82	552,60	359,43
Náklady na reprezentáciu		605,88	605,88	554,51
Ostatné služby	80 303,70	15 000,00	95 303,70	68 844,58
Mzdové náklady	650 696,06	93 696,34	744 392,40	586 295,20
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	213 969,24	31 179,18	245 148,42	200 441,01
Zákonné sociálne náklady	24 583,18	4 095,45	28 678,63	25 013,43
Daň z motor. vozidiel		129,50	129,50	111,00
Daň z nehnuteľností	9 856,70	1 679,62	11 536,32	11 760,91
Ostatné dane a poplatky	5 499,69	983,03	6 482,72	6 636,34
Zmluvné pokuty a penále	3 285,54	534,85	3 820,39	7 156,25
Úroky	221,11	36,00	257,11	260,02
Dary		156,00	156,00	
Manká a škody				2 447,40
Iné ostatné náklady	56 744,97	13 013,48	69 758,45	72 308,01
Odpisy dlhodobého nehmot. a hmot. majetku	65 679,00	2 418,24	68 097,24	70 104,32
Náklady spolu	1 440 255,85	233 342,47	1 673 598,32	1 392 118,53

Prehľad výnosov

Výnosy	Činnosť		Spolu rok 2016	Predchádzajúce účetné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná		
Tržby z predaja služieb	1 391 063,11	181 430,46	1 572 493,57	1 202 593,01
Tržby za predaný tovar		37 591,55	37 591,55	31 140,07
Aktivácia vnútro podnikových služieb	16 904,97	2 751,97	19 656,94	16 876,80
Platby za odpísané pohľadávky		1,62	1,62	3,16
Iné ostatné výnosy	20 181,44	8 807,81	28 989,25	9 927,35
Príspevky z podielu zaplatenej dane	178,90		178,90	426,72
Výnosy spolu	1 428 328,42	230 583,41	1 658 911,83	1 260 967,11
Výsledok hospodárenia pred zdanením	- 11 927,43	- 2 759,06	- 14 686,49	- 131 151,42
Daň z príjmov	0,00	0,27	0,27	0,54
Dodatočný odvod dane z príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení	- 11 927,43	-2 759,33	- 14 686,76	- 131 151,96

Stav majetku, záväzkov a vlastných zdrojov

Prehľadné usporiadanie zložiek majetku podľa jeho formy, zloženia a účelu v peňažnom vyjadrení a v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím predstavuje prehľad aktív a pasív zo súvahy k 31.12.2016.

Strana aktív	Rok 2016	Predchádzajúce účtovné obdobie
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	4 231 521,42	4 294 118,65
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 231 521,42	4 294 118,65
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	311 366,86	173 748,37
Zásoby	4 156,28	4 091,37
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	134 864,46	94 098,51
Finančné účty	172 346,12	75 558,49
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 032,06	2 460,83
MAJETOK SPOLU	4 544 920,34	4 470 327,85

Strana pasív	Rok 2016	Predchádzajúce účtovné obdobie
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	3 094 424,52	3 109 111,28
Imanie a peňažné fondy	4 110 725,14	4 110 725,14
Fondy tvorené zo zisku	0,00	0,00
Nevysporiadaný VH minulých rokov	- 1 001 613,86	- 870 461,90
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 14 686,76	- 131 151,96
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	664 998,52	567 414,08
Rezervy	28 052,60	24 283,88
Dlhodobé záväzky	2 226,47	5 067,76
Krátkodobé záväzky	633 349,33	536 599,54
Bankové výpomoci a pôžičky	1 370,12	1 462,90
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	785 497,30	793 802,49
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	4 544 920,34	4 470 327,85

5. Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky

Štruktúra úseku spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek, vývoj ich prístrojového vybavenia, rýchlosť poskytovania výsledkov vyšetrení a ich presnosť a správnosť, ako aj personálne obsadenie korešpondovalo s normami EÚ.

Na úseku biochémie bol nosným prístrojom selektívne pracujúci analytický systém COBAS MIRA S . Štandardne sme vyšetrovali 47 parametrov, z toho na analyzátor 15 a zvyšok manuálne. Chemické vyšetrenie moču bolo vyšetrované analyzátorom CLINITEK 50 a močový sediment bol vyhodnocovaný mikroskopicky. Glukózotolerančný test bol vyšetrovaný so zmenou navážky Glukopuru, ako záťaž pre pacienta a zmenou časových intervalov merania hodnôt glykémie. Laboratórium prešlo na diagnostické súpravy a kontrolné séra od firmy Lachema, ktoré sú pre nás hlavne kvalitatívne výhodnejšie.

Na úseku hematológie bol v plnej prevádzke 18 parametrový plne automatizovaný kvantitatívny hematologický analyzátor s trojpopulačným diferenciálom leukocytov SYSMEX 1000 AUTOLYSER AL 818. Ďalšie hematologické parametre: čas zrážania, čas krvácania, leukopenický index, absolútny počet eozinofilov ako aj eozinofily v nosovom sekréte a v spúte.

Pracovali sme na prístroji BODITECH – i chroma. Ide o diagnostický systém na kvantitatívne stanovenie použitím fluorescenčnej imunoanalýzy, ktorý kvantifikuje analýzy s vysokou presnosťou a citlivosťou (ASO, D-DIMÉR, RF IgM).

Z imunologických vyšetrení boli merané hodnoty IgA, IgG, IgM, CRP, protilátky triedy IgE proti inhalačným alergénom v troch rôznych kombináciách diagnost. súprav, fagocytárna aktivita polymorfonukleárnych leukocytov a fagocytárny index.

Na úseku funkčnej diagnostiky boli vykonávané vyšetrenia prietok-objem, bodypletyzmografia, bronchodilatačné testy a rhinomanometria. Na analyzátoch STAT pHOX plus od firmy NOVA biomedical bola vyšetrovaná krvné plyny v kľude i po záťaži ako aj minerály v krvi Na^+ , Ca^{2+} , K^+ , Cl^- .

Ďalší úsek laboratórneho oddelenia tvorí nešpecifická mikrobiológia. Tu boli realizované mikrobiologické vyšetrenia spút, výterov z hrdla, z nosa, z ucha, oka, chorobných plôch a moču. Spútum bolo spracované selektívnou kvantitatívnou riediacou metódou podľa Dixon-Millera. Moč bol vyšetrovaný kvantitatívnou metódou.

Na identifikáciu izolovaného mikróba boli používané biochemické testy a mikrometódy, ktoré urýchl'ovali diagnostický postup. Stanovenie citlivosti infekčného agensu na antibiotiká a antimikróbne chemoterapeutiká bolo realizované diskovým testom podľa citlivosti EUCAST-u. Používané testovacie disky sú pravidelne kontrolované pomocou referenčných kmeňov. Ďalej bol sledovaný vývoj rezistencie mikroorganizmov na antibiotiká a antimikróbne chemoterapeutiká v našom zariadení. S infekčným materiálom sa pracuje v bioboxoch UNIMAK ABX 2000, kde bola vylúčená kontaminácia vzoriek z okolitého vzduchu a tak bol personál chránený pred infekciou zo spracovávaných materiálov.

Do prevádzky bol spustený automatický analyzátor na multiparametrické testovanie – CHORUS TRIO. Ide o analýzu infekčných a autoimunitných ochorení v jednom systéme. Momentálne sú v tomto prístroji vyšetřované Chlamýdie pneumoniae a Mycoplasmazy pneumoniae (IgA, IgM a IgG).

Prístrojom AUTOBLOT 3000 od firmy Test-Line clinical diagnostics sme spracovávali WESTERNBLOT súpravy, ktoré poskytujú vysokú presnosť a reprodukovateľnosť výsledkov (Bordetella pertussis a parapertussis) IgM a IgG. V roku 2016 sme 4x ročne spracovávali externú kontrolu kvality laboratórneho stanovovania citlivosti mikroorganizmov na ATB pre laboratória klinickej mikrobiológie, zaradené do siete zdravotných zariadení SR (kruhové vzorky) pre úrad verejného zdravotníctva SR.

Podľa požiadaviek a potrieb našich lekárov sme schopní rozširovať škálu laboratórnych vyšetření.

6. Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľskú starostlivosť v Sanatóriu Tatranská Kotlina n.o. v roku 2016 zabezpečovalo dvanásť sestier, z toho štyri sestry s vysokoškolským vzdelaním, päť so špecializáciou v ošetrovateľskej starostlivosti v interných odboroch. V nepretržitej prevádzke, pracovalo deväť sestier, v Pneumo-ftizeologickej a FBLR ambulancii jedna sestra na inhaláciách jedna sestra a jedna vedúca sestra v jednozmennej prevádzke.

Na ošetrovateľskom úseku okrem sestier pracovali dve sanitárky na celý a sanitár na polovičný úväzok. Za kvalitu ošetrovateľskej starostlivosti zodpovedala vedúca sestra, ktorá je aj odborným garantom ošetrovateľskej starostlivosti.

Upratovanie na oddeleniach vykonávali dve upratovačky, ktoré sa zúčastnili spolu so sanitármi pravidelného školenie z hygienického minima.

V priebehu roka 2016 spokojnosť našich klientov bola monitorovaná formou anonymných dotazníkov. Pravidelne jedenkrát mesačne sme výsledky dotazníka vyhodnocovali.

Povinné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov sa realizovalo formou celoústavných odborných seminárov jedenkrát mesačne, podľa vopred stanoveného plánu.

Kontrolná činnosť na úseku ošetrovateľskej starostlivosti sa vykonávala podľa plánu na rok 2016 a s jej výsledkami boli pracovníci oboznamovaní raz mesačne na celoústavnom seminári.

Príjem a manažovanie pacientov, kúpeľných hostí zabezpečovala prijímacia kancelária s dvoma pracovníčkami. Podstatnou časťou agendy bola komunikácia s klientmi a plánovanie ich nástupov pre zabezpečenie optimálnej činnosti celého zariadenia.

7. Speleoklimatické cvičenia v Belianskej jaskyni

Špecialitou nášho zariadenia bolo využívanie priestorov Belianskej jaskyne, vzdialenej 1 km od sanatória, na dychové cvičenia pre pacientov. Mikroklima Belianskej jaskyne so stálou celoročnou teplotou okolo 5 °C, vysokou vlhkosťou a neprítomnosťou alergénov mala priaznivý efekt najmä u pacientov s bronchiálnou astmou a alergickou rhinitídou.

Beliansku jaskyňu využívame od roku 1991 a často je jedným z dôvodov, prečo sa pacienti rozhodnú absolvovať liečenie práve v našom zariadení.

Cvičenie v jaskyni v trvaní riadil rehabilitačný pracovník sanatória. Cvičilo sa v priestore Vysokého domu, na obhliadkovej trase. Keďže cvičenia v doteraz vymedzených priestoroch narušovali návštevnú prevádzku, po dohode so správou jaskýň boli na cvičenie vymedzené náhradné priestory, ktoré v budúcnosti umožňujú rozšíriť cvičenia aj o speleoterapiu.

V roku 2016 sa uskutočnilo 1 668 vstupov do jaskyne. Najvyššia návštevnosť bola v jarných a letných mesiacoch.

Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Počet návštevníkov jaskyne	2 069	1 315	1 499	1 255	1 183	1 668

Speleoterapia napriek svojej účinnosti a dostupnosti nie je hrazená z prostriedkov verejného zdravotníctva.



8. Fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia

Personálne zabezpečenie

Oddelenie elektroliečby: 2 fyzioterapeuti

Individuálna liečebná telesná výchova: 2 fyzioterapeuti

Oddelenie vodoliečby: 2 pracovníci

Oddelenie inhalácií: 1 pracovník

Maséri: 3 pracovníci

Rehabilitácia, vodný svet

V našom zariadení prebiehajú trikrát týždenne skupinové dychové cvičenia v telocvični, ktoré pomáhajú pacientom predýchať horné a dolné dýchacie cesty. Tieto cvičenia obsahujú prvky z jogy, zo školy chrbta, sú zamerané taktiež na posilnenie niektorých najčastejšie oslabených svalových štruktúr. Cvičenie v bazéne - hydrokinezioterapiu - pacienti absolujú 4x týždenne, cvičenie v bazéne je zamerané na celkovú kondíciu a dýchanie.

Každý deň sa konali aj individuálne dychové cvičenia, ktoré boli zamerané na lokalizované dýchanie a to hlavne na bráničné a jeho uvedomovanie si, nácvik správneho dýchacieho stereotypu, vyťahovanie skrátených svalových štruktúr, ktoré majú obmedzujúci charakter pri dýchaní.

Pri zahlienených pacientoch sme vykonávali polohové drenáže na odstránenie sekrétu. Využívali sme pritom metodiku autogénnej drenáže, flutrovanie. Pacienti mohli taktiež každý deň navštevovať inhalácie, kde absolvovali aj nácvik hygieny horných dýchacích ciest a na elektroliečbe mohli využívať široké spektrum procedúr.

Mali možnosť absolvovať taktiež aj klasickú, reflexnú a celotelovú masáž. U polinózy sa pokračovalo v terapii rhinolightom t.j procedúrou, ktorú si pacienti mohli zakúpiť na odporúčanie lekára. Jedná sa o liečbu svetlom, ktorého zloženie je patentované. Podľa ordinácie lekára, pacienti absolvovali na úseku rehabilitácie a tiež aj na oddelení facilitáciu na uvoľnenie sekrétov z prínosových dutín.

Vybavenie pracovísk na rehabilitačnom úseku

Na 1. poschodí sa nachádza oddelenie elektrolicchy, telocvična, miestnosť pre individuálnu rehabilitáciu, miestnosti pre masérov i inhalatórium. Samostatné je oddelenie vodoliečby na -1. poschodí.

V r. 2016 sme sprevádzkovali ďalšie pracovisko pre individuálnu liečebnú telesnú výchovu.

Na pracovisku elektrolicchy sú podávané procedúry:

bioptron, diatermia, magnetoterapia. Z BTL prístroja sú podávané diadynamik, ultrazvuk.

V r. 2016 boli zakúpené elektrolicčebné prístroje:

- Phyaction Performa
- Phyaction Guidance
- Phyaction 793

Vedľa masérskej miestnosti je relaxačná miestnosť, kde je uložená masážna vaňa. Druhá vaňa slúži klientom ako prísadový kúpeľ. Procedúry fungujú len na priamy predaj. V rámci nadštandardných procedúr pacientom ponúkame za úhradu aj bankovanie a plynové injekcie.

Vo vodoliečbe sa nachádza:

- bazén, perličková posteľ, masážny vírivý bazén s tryskami - pre troch klientov. V bazéne sa nachádzajú masážne trysky, chrliče vody. Súčasťou bazénu je i sedačka, ktorá slúži imobilným pacientom na to, aby sa dostali do bazéna. V rámci vodoliečby je pracovisko termoterapie, kde sa podávajú parafínové a rašelinové zábaly. Súčasťou vodoliečby je i sauna s odpočívárňou. V priestoroch vodoliečby sa nachádza i masážne lôžko, Redor vaničky na Kneippove polevy. V danom priestore je umiestnená i kabína so sedačkami, ktorá slúži na inhaláciu morskej vody. Procedúra napomáha pacientovi čistiť dýchacie cesty, lepšie uvoľniť hlien, najmä z horných dýchacích ciest.

V r. 2016 bola v priestoroch vodoliečby položená nová protišmyková dlažba, keďže v minulosti sme zaznamenali niekoľko úrazov.

Vodný svet: bol k dispozícii od 16:00 do 22:00 hod, na úseku vodoliečby pracoval denne, okrem utorku jeden stály pracovník. Rehabilitačný úsek zabezpečoval služby vo vodnom svete i počas víkendov.

V miestnosti inhalatória sa nachádzali kompresorové inhalátory PARI-Master, z ktorých boli podávané individuálne inhalácie pacientom a klientom. U ležiacich pacientov boli inhalácie podávané cez prenosný inhalátor PARI- Boy na izbách pacientov. Inhalačne boli podávané i mukolytiká a bronchodilatanciá. V r. 2016 sme dokúpili 7 inhalátorov AIR PRO 3000.

Vzdelávanie:

Zdravotnícky pracovníci (sestry, sanitári, fyzioterapeuti, zdravotnícki laboranti) sa v priebehu roka 2016 zúčastňovali na odborných celoústavných seminároch podľa vopred stanoveného plánu.

Jún 2016 : 2 dňový kurz s udelením certifikátu pre Nordic walking .

2 fyzioterapeutky.

November 2016 : Plavčícky – záchranársky kurz.

6 pracovníkov.

Ambulancia FBLR:

V r. 2016 bola sprevádzkovaná ambulancia pod vedením MUDr. Anny Dudášovej.

9. Marketing, propagácia a predaj

Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o. poskytovalo v roku 2016 ubytovanie v hotelovej časti pavilónu Fontána a turistické ubytovanie v pavilóne Poľana a Zelené pleso.

Pre hostí bolo k dispozícii 68 hotelových lôžok, vrátane 5-tich dvojlôžkových apartmánov a 5-dvojlôžkových bezbariérových izieb. V roku 2016 sa využíval aj 15 lôžkový študentský apartmán s vlastnou kuchynkou a osobitným vchodom, záujem bol aj o ubytovanie v 4 lôžkovej „rodinnej izbe“ s dvoma spálňami a priestrannou chodbou. Pre návštevy detí bola počas celého roka k dispozícii aj samostatná detská herňa na prízemí hlavného pavilónu. Zariadenie má certifikát Únie materských centier.

Počet osobodní v našom zariadení stúpol z 15 359 v roku 2015 na 20 341 v roku 2016 (vzostup o 24,5 %), priemer na jeden mesiac predstavuje 1695 osobodní.



Počet prenocovaní v hotelovom zariadení v roku 2016			
	Počet ubytovaných osôb	Počet nocí	Osobodni
Január	248	223	1344
Február	424	615	1977
Marec	257	400	1100
Apríl	220	610	833
Máj	274	1247	1863
Jún	166	1510	1860
Júl	326	1322	2017
August	422	2349	3021
September	231	1581	2018
Október	203	1536	1629
November	249	1549	2133
December	43	505	546
Spolu	3063	13447	20341

Priemerná dĺžka pobytu hosťa sa udržala na porovnateľných hodnotách oproti minulému roku. V roku 2015 sa dĺžka pobytu hosťa pohybovala v priemere na 7,5 noci, v roku 2016 mierne poklesla na 7,3 noci.

Celkové tržby v komerčnej oblasti za rok 2016 boli vo výške 104 332,01 €, pokles tržieb oproti roku 2015 bol o 71 891,52 €, priemer na jeden mesiac bol vo výške 8 694,34 €.

Najväčší počet hostí tvorili návštevníci zo Slovenska. V našom zariadení sme v roku 2016 zaznamenali ubytovaných aj z Čiech, Poľska, Maďarska, Nemecka, Ukrajiny, Litvy, Talianska, Izraela, Austrálie a Východnej Ázie.

Na propagovanie zariadenia sa v roku 2016 využívali služby cestových kancelárií, cestovných agentúr a internetových portálov. Zariadenie je uvedené aj na medzinárodnom portáli BOOKING.com.

V mesiacoch január, február, marec sa priestory sanatória využili na ubytovanie väčšieho počtu lyžiarskych kurzov. Záujem zo strany škôl stúpol aj vďaka dotáciám zo strany štátu.

V mesiacoch február, máj, júl a november organizácia zabezpečovala pobyt pre deti s detskou mozgovou obrnou. Zlepšenou komunikáciou zástupcov organizácie s vedúcimi podujatí sa výrazne zvýšila spokojnosť účastníkov týchto pobytov a zabezpečila sa ich návratnosť do zariadenia v ďalších termínoch. V októbri sanatórium organizovalo konferenciu s medzinárodnou účasťou pod názvom Dni v Belianskych Tatrách pre odborníkov z oblasti pneumológie a ftizeológie. Podujatie sa organizovalo pri príležitosti osláv 90. výročia vzniku sanatória.

10. Voľnočasové aktivity

Klienti a návštevníci sanatória mohli v rámci svojho voľného času v roku 2016 využívať kompletnú ponuku rehabilitačných procedúr na objednávku, k dispozícii mali okrem Vodného sveta a multifunkčného ihriska aj 10 bicyklov, športové náradie, telocvične s vybavením, posilňovňu, biliard. Blízkosť cyklotrasy z Tatranskej Kotliny do Spišskej Belej využívali aj naši klienti, ktorým sme ponúkli možnosť zapožičania bicyklov aj ich servis.

V Slnечnej dvorane, na prízemí pavilónu Fontána, je zriadená voľne dostupná knižnica s množstvom kníh a časopisov rôzneho žánru, dobudovala sa sieť bezdrôtového internetového pripojenia v spoločných priestoroch a zabezpečila sa štandardná kvalita televízneho signálu na izbách a spoločenských miestnostiach prostredníctvom profesionálneho technického zariadenia a servisu. Pokrytie wi-fi sieťou je pre ubytovaných hostí bez poplatku. Klientom je k dispozícii aj samostatné uzavreté pracovisko s PC. V rámci iných voľnočasových aktivít boli pre klientov sanatória zabezpečené aj pravidelné filmové večery a taktiež prednášky o histórii Tatranskej Kotliny ako aj o histórii samotného sanatória. V spolupráci so ZUŠ Spišská Belá sa nepravidelne organizovali hudobné vystúpenia žiakov, alebo učiteľov ZUŠ. V záujme zlepšenia liečebného a rehabilitačného programu pacientov sa začali budovať trasy pre nordic - walking. Sanatórium dostalo k dispozícii na zapožičanie 2 páry palíc a niekoľko zamestnancov absolvovalo kurz chôdze nordic - walking, aby neskôr mohli poskytnúť záujemcom možnosť nácviku správnej techniky chôdze.

Vzhľadom na celkovú atmosféru a finančnú situáciu, organizácia nerealizovala ani spoločný športový alebo firemný deň pre vlastných zamestnancov, pre nezáujem a celkovú apatiu spolupracovníkov, z dôvodu existenčných problémov a neistoty vo väčšine rodín pracovníkov.

11. Projektové aktivity 2016

V Sanatóriu Tatranská Kotlina, n. o. prebiehali v roku 2016 projektové aktivity v súlade so štatútom. Tieto aktivity slúžili najmä k rozvoju poskytovania všeobecne prospešných služieb priamo na získavanie zdrojov pre aktivity, na zlepšenie podmienok poskytovania služieb, ale aj na rozširovanie poskytovania služieb v súlade so štatútom, napríklad rozvoj a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.

Sanatórium je členom Združenia cestovného ruchu Vysoké Tatry, Regionálnej rozvojovej agentúry (RRA) Tatry – Spiš a mikroregionálneho partnerstva Belianske Tatry. Cieľom aktivít týchto združení je podporiť tvorbu strategických, politických, infraštrukturálnych a trhových podmienok, ktoré majú potenciál do budúcnosti podporiť úspešnosť a efektívnosť investícií malých a stredných podnikateľov do cestovného ruchu v našom regióne Belianske Tatry, ako aj spolupráca na zveľaďovaní infraštruktúry pre cestovný ruch (príprava dobudovania chodníkov a cyklochodníkov ap).

V rámci operačného programu Základná infraštruktúra, podopatrenie zdravotnícka infraštruktúra Sanatórium pokračovalo v implementácii projektu „Rekonštrukcia a modernizácia objektu Poľana“ po jeho technickej realizácii. Zrekonštruovaný objekt je plne prevádzkovaný ako moderný lôžkový pavilón pre liečbu nešpecifických respiračných ochorení.

V oblasti kultúry v Sanatóriu bola prezentovaná tvorba v rámci viacerých putovných výstav, v priestoroch na 1. poschodí je stála výstava fotografickej tvorby Viliama Malíka, na mezoníne 1. poschodia je stála expozícia diela výtvarníka Fera Guldana. Vo vstupnej hale je expozícia Jozef Tomko – výstava plastík z dreva a bronzu a tiež výstavy ľudových umeleckých výrobkov od ďalších autorov.

Pre verejnosť boli v Sanatóriu usporiadané vystúpenia tanečných skupín, folklórnych súborov a hudobných telies a prednášky miestnych sprievodcov s tematikou Tatranský miestopis a Lokálna história Tatranskej Kotliny.

Sanatórium v spolupráci s mestom Spišská Belá zrealizovalo v minulých rokoch projekt Multifunkčné ihrisko v Tatranskej Kotlině. V roku 2016 ihrisko slúžilo klientom Sanatória aj širokej verejnosti v lete ako ihrisko a v zime ako ľadová plocha.

V roku 2016 pokračovalo Sanatórium v realizácii nových rehabilitačných chodníkov v blízkom okolí príľahlého lesoparku.

V závere roka začala príprava na zlepšenie energetickej bilancie objektov. V priestoroch OLVaS boli vymenené pôvodné okná za veľkoplošné izolačné dvojsklá pre zamedzenie únikov tepla a lepšie osvetlenie pracoviska kuchyne.

12. Krízový a bezpečnostný manažment 2016

V roku 2016 krízový manažment riadil prípravu na zvládanie krízových situácií v Sanatóriu. Pracovníci boli školení a cvičení na činnosť pri mimoriadnych situáciách vyžadujúcich prípadnú evakuáciu priestorov Sanatória, alebo zvládnutie technologického kolapsu, ako aj iných mimoriadnych situácií. V spolupráci s Okresným úradom Poprad, odborom krízového riadenia je Sanatórium pripravené zapojiť sa do zvládnutia krízových situácií v rámci Civilnej ochrany – Tatranského územného záchranného útvaru pre územie okresu Poprad.

Záver

Vážení partneri,

výročná správa stručne a prehľadne dokumentuje činnosť všetkých úsekov Sanatória Tatranská Kotlina, n.o. za celý rok 2016.

Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o. – ostáva lídrom na poli poskytovateľov špecializovanej zdravotnej starostlivosti v odbore pneumológa – ftizeológia. Napriek všetkým ťažkostiam aj v nastávajúcom roku plánujeme naďalej rozvíjať systém manažérstva kvality s cieľom neustále prehľbovať kvalitu nami poskytovanej zdravotnej starostlivosti.

Negatívne hospodárske výsledky je potrebné eliminovať hľadaním strategických riešení pre kvalitné poskytovanie zdravotnej starostlivosti a získavanie dostatočného počtu pacientov, aby bolo poskytovanie zdravotníckej činnosti efektívne a udržateľné aj do budúcnosti s vyrovnaným hospodárením.

Záverom mi dovoľte sa poďakovať:

- všetkým zamestnancom Sanatória Tatranská Kotlina, n.o. pri plnení pracovných úloh
- všetkým ústavným a aj ambulantným špecialistom pri poskytovaní odbornej zdravotnej starostlivosti
- všetkým našim zmluvným partnerom
- zakladateľom Ministerstvu zdravotníctva SR a Arcidiecéznej charite za doterajšiu spoluprácu.

Tatranská Kotlina, 21. 04. 2017

.....
Ing. Dr. Matúš Pataky, MPH
riaditeľ n. o.

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
PRE ŠTATUTÁRNY ORGÁN A SPRÁVNU RADU ORGANIZÁCIE SANATÓRIUM
TATRANSKÁ KOTLINA N.O.**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky organizácie Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o. (ďalej aj „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o. k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočností

Bez toho, aby som týmto podmienil môj názor poukazujem na pretrvávajúci nepriaznivý pomer medzi krátkodobými pohľadávkami (134 864,46 € a krátkodobými záväzkami 633 349,33 €). Okrem toho vykazuje organizácia i dlhodobé záväzky hodnote 2 226,47 € a bežné bankové úvery v hodnote 1 370,12 €. Najpodstatnejšiu časť záväzkov organizácie, predstavujú záväzky voči poisťovniam (sociálnej a zdravotným), ktoré sú vo výške 477 415,93 €. Zabezpečenie nepretržitosti v činnosti organizácie bude vyžadovať prijatie opatrení pre zabezpečenie zvýšených výnosov, efektívnosti a tým i dosahovanie kladného hospodárskeho výsledku, čo vylepší i finančnú situáciu organizácie.

Iné skutočnosti:

Za predchádzajúce obdobie overoval účtovnú závierku iný audítor, ktorý na túto vyjadril nepodmienený názor so zdôraznením skutočností.

Na základe overenia začiatkových stavov audítor doporučuje vyžiadať stanovisko príslušného orgánu k vyradeniu odúčtovaného ale i v účtovníctve vedeného nepoužiteľného prioritného hmutelného majetku a následne tento usporiadať.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, , ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

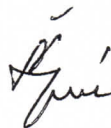
Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Levoča 10.04.2017



ING. JÁN ŠTELBACKÝ
ZODPOVEDNÝ AUDÍTOR
LICENCIA SKAU 146

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k . . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo <input type="text"/>	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> do <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> do <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/>
IČO <input type="text"/>		
SID SK NACE <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

PSČ Obec

Číslo telefónu / Číslo faxu /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: <input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: <input type="text"/>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: <input type="text"/>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: <input type="text"/>
Schválená dňa: <input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/>			

Záznamy daňového úradu

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051				
Pokladnica	(211 + 213)	052		x		
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060				

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061		
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/SID

--	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)		
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu		

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
ostatné				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.
