

# Výročná správa za obdobie 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016

## 1. Úvod

Nezisková organizácia Autisti – Agentúra špecializovaných služieb pre autistov a iné zdravotné postihnutia so sídlom Súťažná 18, 821 08 Bratislava vznikla 28. 12. 2000 a bola zaregistrovaná Krajským úradom v Bratislave/Obvodným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-758/29/2000-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb: Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 31. 3. 2017 predloženú výročnú správu za rok 2016.

-----

## 2. Prehľad činností vykonávaných v období 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia počas roka 2016 vykonávala nasledovné činnosti:

Projekt „**Je to za nami?**“ na základe Zmluvy č. 3/2016/FPP/ŠSP-SP o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby na odbornú činnosť špecializované sociálne poradenstvo zamerané na zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby alebo rodiny a poskytnutie odbornej pomoci.

V roku 2016 v neziskovej organizácii Autisti - Agentúra špecializovaných služieb pre autistov a iné zdravotné postihnutia poskytovali špecializované sociálne poradenstvo Mgr. Michal Sabo na polovičný úväzok a PhDr. Katarína Sabová ako dobrovoľníčka.

Akreditácia na odbornú činnosť špecializované sociálne poradenstvo je rozhodnutím Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre Autisti n. o. právoplatná do roku 2019.

V rámci medializácie a publicity bolo počas celého roka 2016 uverejnené logo Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na stránke agentúry. Za finančné prostriedky na odbornú činnosť špecializované sociálne poradenstvo aj touto cestou ďakujeme.

V roku 2016 bolo poskytnutých celkom 516 konzultácií - priamych stretnutí s klientom. Okrem individuálnych poradenských stretnutí v priestoroch agentúry sociálni poradcovia poskytovali terénnu sociálnu službu pre klientov napr. pri vybavovaní v Sociálnej poisťovni a v banke. Sociálni poradcovia pravidelne a v stanovenom termíne kvartálne zasielali Evidenciu prijímateľov sociálnej služby.

Medzi užívateľmi sociálnych služieb Autisti n. o prevažujú občania so zdravotným postihnutím, rodiny so zdravotne postihnutým dieťaťom, občania v nepriaznivej životnej situácii vzniknutej napr. v dôsledku nesprávnych rozhodnutí - dlhodobo spolupracujeme s klientkou so zdravotným postihnutím, ktorá je ručiteľkou spotrebného úveru, ktorý spláca zo svojho invalidného dôchodku a zárobku z polovičného úväzku v chránenej dielni (v procese špecializovaného sociálneho poradenstva sme spolu s klientkou okrem iného koncipovali list na riaditeľa banky – bez akejkoľvek odpovede, absolvovali konzultáciu u komisárky pre osoby so zdravotným postihnutím atď.). Nakoľko klientka nie je zbavená spôsobilosti na právne úkony, v súčasnom období má bankou schválený odklad splátok na ½ roka tak, že spláca len úroky (pomôže jej preklenúť obdobie, v ktorom rieši svoje zdravotné problémy). Klientka si má premyslieť možnosť osobného bankrotu.

V cieľovej skupine sa formuje stabilná skupina ľudí s duševnou poruchou.

V poradenskom procese sociálni poradcovia robili sociálnu diagnostiku, stanovili sociálnu diagnózu, nasledoval plán sociálnej terapie, implementácia sociálnej terapie a katamnesticke sledovanie po čase. Preferovanými metódami a technikami sociálnej práce boli: rozhovor, analýza dokumentov, ventilácia, informácia, klarifikácia, relaxácia, tréning, modelovanie, hranie rolí.

V priebehu roka 2016 sociálni poradcovia Mgr. Michal Sabo a PhDr. Katarína Sabová absolvovali dve supervízne stretnutia s akreditovanou supervízorkou PhDr. Lenkou Kleskeň PhD.

Projekt „**Bratislava a my v nej**“, podporený Grantovým programom hlavného mesta SR pre oblasť voľný čas, šport a sociálne aktivity. Cieľovej skupine ľudí s duševnou poruchou prehýbil vzťah k Bratislave formou vychádzok do mesta a poznávaním histórie. Cieľová skupina bola sama spoluautorom tematických vychádzok, na stretnutiach v agentúre si vopred zvolili obsahové zameranie (napr. čo všetko sa vieme naučiť počas vychádzky po Michalskej ulici, aké historické fontány ešte nepoznáme a pod.), využívali internetové pripojenie a možnosti samoštúdia z prinesených zdrojov. Vybraní členovia cieľovej skupiny spolu s koordinátorkou pripravili z odborných zdrojov výklad, ktorý primeraným spôsobom prezentovali ostatným účastníkom vychádzok.

Projekt pôvodne ponúkal aj modernu, užívateľov služieb však dominantne zaujímala história, jej priblíženie spolu s pripomenutím si jednotlivých architektonických slohov a ich významných nositeľov/reprezentantov, ako aj panovníkoch, historických súvislostiach. Zaujali presahujúce informácie, napr. že svätý Juraj nemá len svoju sochu na nádvorí Primaciálneho paláca, ale že pravidelne vždy 24. 4. sú pre všetkých záujemcov voľne otvorené múzeá, galérie a pod. ako podujatie mestskej samosprávy (táto informácia je zaujímavá pre cieľovú skupinu projektu vzhľadom na jej nízke finančné zabezpečenie).

Počas trvania projektu si cieľová skupina prehýbila svoje vedomosti o meste, v ktorom žije, naučila sa pracovať s textovým materiálom (selektovať a vybrať kľúčové informácie), niektorí členovia si zlepšili svoje prezentačné zručnosti, posilnila sa dôvera vo vlastné schopnosti, prehýbila sa spolupatričnosť a skupinová dynamika, zlepšil sa time management, individuálne aj osobnostný rozvoj.

Projekt „**Kultúrne do spoločnosti!**“, podporilo Ministerstvo kultúry SR na základe Zmluvy č. MK- 317/2016/2.4

Úplne sa podarilo naplniť ciele projektu, a to uskutočniť v každom mesiaci dve stretnutia: jedno zamerané na tréning mäkkých zručností a druhé zamerané na konkrétnu tému tvorivých dielní, počas ktorých cieľová skupina implementovala získané zručnosti a zoznámila sa s rôznymi výtvarnými technikami, stolovaním a pod. Celkom sa v projekte uskutočnilo 20 stretnutí cieľovej skupiny (10 neformálne vzdelávanie, 10 tvorivých dielní) a 5 stretnutí projektového tímu.

Koordinátorka projektu pripravovala a viedla tréningy mäkkých zručností tak, aby predstavovali nadväzujúce témy prispôsobené potrebám cieľovej skupiny. Nakoľko pre cieľovú skupinu sú komerčné tréningy nedostupné nielen pre finančnú náročnosť, ale najmä pre rýchle tempo a skupinové napredovanie výučby, rešpektovanie individuálneho prístupu v skupine a potreby pomalšieho nácviku s dlhším vstiepením účastníci oceňovali. Termíny tréningových stretnutí boli vždy dopredu dohodnuté tak, aby sa účastníci učili pracovať so svojím time managementom, diárom, prípadne záznamom do mobilu, čo posilnilo prevzatie zodpovednosti za seba.

Jednotlivé stretnutia vždy mali rozohrievajúcu aktivitu, po ktorej nasledoval tréningový program. Koordinátorka okrem iného používala ako inšpiráciu pri zostavovaní programu tréningových stretnutí monografiu Debry Fineovej „Umění lehké konverzace“.

Získané informácie a zručnosti si účastníci mohli medzi sebou precvičovať počas tvorivých dielní, ktoré využívali skutočnosť, že prítomní sa navzájom poznajú (čo vytvára pocit bezpečia a neohrožujúceho prostredia = dôležité pre cieľovú skupinu) a pritom sa okruh sociálneho prostredia rozšíril o lektora. Na tvorivých dielňach bola prítomná koordinátorka projektu, prípadne člen projektového tímu.

Za pridanú hodnotu projektu považujeme, že sa jedna klientka vyprofilovala ako zdatná lektorka, ktorá ponúkla cieľovej skupine na tvorivých dielňach svoje zručnosti a erudíciu v technike enkaustika a technológii tvorby navrstvených pohľadníc. Mimoriadne zodpovedne sa pripravovala, v spolupráci s koordinátorkou projektu realizovali nákup potrebných pomôcok a materiálu.

Jednotlivé témy tvorivých dielní boli zvolené tak, aby boli inovatívne, kopírovali sezónne udalosti alebo rozširovali sociálne zručnosti cieľovej skupiny. Tu spomenieme aspoň niektoré:

- pri aranžovaní kvetov cieľová skupina ocenila, že si svoje aranžmány mohli vziať domov a pochváliť sa svojou kreativitou. Počas tvorivých dielní účastníci spontánne komunikovali s lektorkou a využili aj možnosť individuálnych konzultácií
- techniky pedig a vrstvenie pohľadníc boli inovatívnym využitím obvyklých praktických zručností v inom kontexte, čo rozširovalo možnosti pohľadu na vlastné uvedomenie si svojich schopností a premietnutie zistenej skutočnosti do posilnenia sebavedomia
- stolovanie a nastieranie stola na rôzne príležitosti evokovali spomienky účastníkov na ich zážitky z rodiny, tradície a obvyklé postupy. Tak sme sa cez na prvý pohľad jednoduchú aktivitu dostali k citlivým témam účastníkov a zlepšením zručností spojených so stolovaním ich vyzbrojili do života tak, aby mohli lepšie obstáť v situáciách spojených so stolovaním (tiež s pripomenutím tréningu mäkkých zručností a prepojením na získané zručnosti)
- za dôležité sme považovali zaradiť tému zameranú na to, ako sa správať nemáme. Lektor ju viedol hravo a odľahčene, nie mentorsky
- boli sme veľmi radi, že si na jedny tvorivé dielne našla čas Zuzana Dančiaková a trpezlivo pracovala so skupinou na tom, aby si podľa jej technológie účastníci sami spravili adventné vence, ktoré si vzali so sebou. Pre mnohých bola účasť herečky – lektorky pridanou hodnotou, ktorú si veľmi vážili
- vyvrcholením bol záverečný deň, kedy v príprave cieľová skupina nakupovala potraviny (vypracovanie rozpisu nákupu, práca so zverenými peniazmi, komunikovanie s predavačkami a pod.) a potom účastníci sami pre seba vyrábali chlebičky, spolupracovali, komunikovali, bavili sa navzájom a zhovárali sa o projekte.

Počas trvania projektu sa uskutočnilo celkom 5 koordinačných stretnutí projektového tímu, na ktorých sa venovali logistike, časovému a vecnému harmonogramu projektu, personalistike, zabezpečovaniu plynulosti čerpania rozpočtu, plánu oslovovania lektorov, monitorovacím indikátorom, evaluácii, príprave záverečnej správy a vyúčtovania a pod.

Na zabezpečenie medializácie a publicity bola v printovom mesačníku Ružinovské Echo č. 10/2016 na strane č. 5 uverejnená informácia o projekte spolu s logom MK SR a textom „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky“. Počas celého trvania projektu bolo zverejnené logo MK SR na stránke agentúry, tiež na pozvánkach a prezenčných listinách.

Jednotliví účastníci mali možnosť okrem tréningových skupinových stretnutí a tvorivých dielní využiť aj individuálne poradenstvo (ventilácia aktuálne prežívaných problémov, v jednom prípade finančné poradenstvo).

Projekt „**Naše krehké vzťahy**“, podporila ČSOB nadácia sa realizoval do júla 2016 a bol určený pre cieľovú skupinu ľudí s duševnou poruchou.

Cieľom projektu bolo pravidelnými mesačnými aktivitami posilniť zručnosti cieľovej skupiny potrebné pre jej sociálnu a pracovnú integráciu, a to s dôrazom na prepojenie mäkkých zručností a športových aktivít. Tréningy v oboch oblastiach v neohrozujúcom prostredí mali ambíciu podporiť sebadôveru a zlepšiť schopnosti nadväzovať a udržiavať vzťahy, ktoré pre cieľovú skupinu predstavujú oblasť s vysokým rizikom obavy z neúspechu. Prenesením získaných zručností do prostredia športovísk sa rozšírili možnosti cieľovej skupiny zažiť pozitívnu skúsenosť a spätnú väzbu pri komunikácii s okolím a nadväzovaní kontaktov.

V priestoroch agentúry na Súťažnej 18 v Spoločenskom dome Nivy sa vždy raz mesačne v podvečerných hodinách konali nízkoprahové komunitné stretnutie zamerané na oblasť mäkkých zručností a raz mesačne bola športová aktivita zvolená cieľovou skupinou.

-----

### **3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.**

Tvorí prílohu.

-----

### **4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.**

Organizácia nemá povinnosť auditu.

### **5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.**

Príjmy a výdavky /uviesť ich počiatočný stav k 1.1.2016/.....0

Príjmy za rok 2016/uviesť v celkovej sume, sú to napr. dary, úroky, príjmy z vlastnej činnosti, 2% z dane a podobne./ 19 267,99 €

Výdavky rozdeliť: 1. Výdavky na správu /rozpísať/ ..... 481,31 €

Cestovné, náklady na reprezentáciu	
Telefón, poštovné, odvoz odpadu	481,31

2. Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb /rozpísať/ .....19 840,17 €

Spotrebný materiál	484,97
Daň z úrokov	0,03
Spotreba energie	617,31
Nájom priestorov	1296,00
Účtovníctvo a audit	2150,00
	60,44
Ostatné dane a poplatky	116,88
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	3248,00
Mzdové náklady	2523,92
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	888,19
Tvorba soc. fondu	23,31
Služby web	1965,91
Projekt Bratislava a my v nej	4000,00
Projekt Kultúrne do spoločnosti	2465,21

3. Výdavky spolu ..... 20 321,48 €

1. Konečný zostatok v pokladni k 31. 12. 2016 .....101,24 €

2. Konečný zostatok na účte č. 2621828176/1100 k 31.12. 2016.....13,98 €

č. 2625043966/1100 k 31.12.2016.....3 430,54 €

č. 2945007999/1100 k 31.12.2016.....23,58 €

3. Konečný zostatok spolu k 31.12.2016.....3 569,34 €

## 6. Prehľad rozsahu príjmov(výnosov) v členení podľa zdrojov.

Prehľad v prílohe k výročnej správe.

Príslušná tabuľka – Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2016 je súčasťou tejto vzorovej výročnej správy, nachádza sa na jej konci.

Dary nad 2€ rozpísať - meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby.

Príspevky sú finančné prostriedky poskytnuté obcou, vyšším územným celkom alebo štátom.

Príjmy – príjmy z poskytovaných služieb, 2% z dane, úroky z peňažných ústavov.

## 7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Závazky rozpisat a ich konečný stav uviesť spolu k 31.12.2016.

Nezaplatené faktúry /do dátumu splatnosti/	
Závazky voči zamestnancom	28,83
Sociálna zdravotná poisťovňa	
Daň	
Spolu	28,83

1. Konečný zostatok v pokladni k 31. 12. 2016 .....101,24 €  
2. Konečný zostatok na účte č. 2621828176/1100 k 31.12. 2016.....13,98 €  
    č. 2625043966/1100 k 31.12.2016.....3 430,54 €  
    č. 2945007999/1100 k 31.12.2016.....23,58 €  
3. Konečný zostatok spolu k 31.12.2016.....3 569,34 €

-----

## 8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v období 1. 1. 2015 – 31. 12. 2016 .

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

-----

## 9. Ďalšie údaje určené správnu radou.

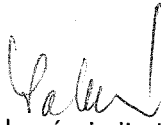
Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

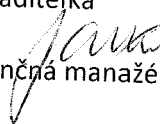
-----


## 10. Vyjadrenie revízora.

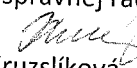
Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bratislave, 30 . 4. 2017

  
PhDr. Katarína Sabová, riaditeľka

  
Ľuboslava Janečková, finančná manažérka

  
Mgr. Michal Sabo  
predseda správnej rady

  
Ing. Edita Kruzslíková  
revízorka



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Ā Ā B Ā Č Ā D Ā É Ā F Ā G Ā H Ā Í Ā J Ā K Ā L Ā M Ā N Ā O Ā P Ā Q Ā R Ā Š Ā T Ā Ú Ā V Ā X Ā Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 6 4 8 7 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 3 1 8 2 1 5 5 3		Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

A U T I S T I n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S ú ť a Ź n á

Číslo

1 8

PSC

Obec

8 2 1 0 8 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 9 . 0 3 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

3 0 . 0 4 . 2 0 1 7

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	0,00		0,00	0,00
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	0,00		0,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003	0,00		0,00	
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	0,00		0,00	0,00
Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				0,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	3569,34		3569,34	7964,19
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>				282,40
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		282,40
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	3569,34		3569,34	7681,79
Pokladnica (211 + 213)	052	101,24	x	101,24	500,96
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	3468,10	x	3468,10	7180,83
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	52,42		52,42	
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	52,42		52,42	
Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	3621,76		3621,76	7964,19

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>			
<b>r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073</b>	<b>061</b>	-3000,42	-1946,93
<b>1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>	1487,06	1487,06
Základné imanie (411)	063	1487,06	1487,06
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>072</b>	-3433,99	-3360,28
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	-1053,49	-73,71
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	6622,18	6945,91
<b>1. Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
<b>2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	145,00	121,69
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	145,00	121,69
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	6477,18	6824,22
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	28,83	175,87
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	6448,35	6648,35
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		0,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091		0,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>		0,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		0,00
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103</b>	<b>101</b>		2965,21
<b>1. Výdavky budúcich období (383)</b>	<b>102</b>		
<b>Výnosy budúcich období (384)</b>	<b>103</b>		2965,21
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101</b>	<b>104</b>	3621,76	7964,19

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	1037,22		1037,22	794,31
502	Spotreba energie	02	617,31		617,31	147,38
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				72,00
512	Cestovné	05				0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				11,43
518	Ostatné služby	07	11293,22		11293,22	12388,69
521	Mzdové náklady	08	2523,92		2523,92	8584,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	888,19		888,19	3021,41
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	23,31		23,31	62,18
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	116,88		116,88	128,89
541	Zmluvné pokuty a penále	16	14,92		14,92	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	156,91		156,91	91,26
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	401,60		401,60	352,72
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				0,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	3248,00		3248,00	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>			
			20321,48		20321,48	25654,27

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,35		0,35	0,65
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	500,00		500,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4847,93		4847,93	782,12
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	13919,71		13919,71	24797,79
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>19267,99</b>		<b>19267,99</b>	<b>25580,56</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-1053,49</b>		<b>-1053,49</b>	<b>-73,71</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatocné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-1053,49</b>		<b>-1053,49</b>	<b>-73,71</b>

## Čl. I

## Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

**Agentúra špecializovaných služieb pre autistov a iné zdravotné postihnutia – Autisti n.o.**

**Kostlivého 19, 821 03 Bratislava**

**Dátum založenia: 28.12.2000**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

**Mgr. Michal Sabo, predseda Správnej rady**

**PhDr. Katarína Sabová, štatutár**

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- poskytovanie sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva podľa zák. č. 195/1998 o sociálnej pomoci pre občanov so zdravotným postihnutím a ich rodiny

- sociálnu prácu zameranú na komplexnú starostlivosť o rodinu so zdravotne postihnutým členom

- sprievodcovstvo, poradenstvo, mobilné poradenstvo, podporované zamestnávanie pre občanov so zdravotným postihnutím, opatrovateľská služba, rekondično-rehabilitačné pobyty a vytváranie podmienok pre vznik zariadenia sociálnych služieb a jeho prevádzkovanie tak, aby poskytovalo sociálne služby pre autistickú klientelu

- odborná príprava v problematike autizmu zamestnancov štátnej správy, samosprávy, neštátnych inštitúcií a zariadení sociálnych služieb, preklady odbornej literatúry, publikačná činnosť, videodokumentácia, tvorba metodických a štúdijských materiálov

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

**Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmeny.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neobstarávala v účtovnom období dlhodobý hmotný majetok

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka neobstarávala v účtovnom období dlhodobý hmotný majetok

g) dlhodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka neobstarávala v účtovnom období dlhodobý finančný majetok.

h) zásoby obstarané kúpou,

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

účtovná jednotka neobstarávala v účtovnom období zásoby

k) pohľadávky,

účtovná jednotka oceňuje pohľadávky pri ich vzniku menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceny oceňuje účtovná jednotka menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

prírastky									
úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									
<b>Zostatková hodnota</b>									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

**Tabuľka č. 1**

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie -</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Oprávky –</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											1560,81
úbytky											1560,81
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Opravné položky –</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											



Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papierne a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papierne a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papierne držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku  
Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý predavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					

Ostatné pohľadávky			
Pohľadávky voči účastníkom združení			
Iné pohľadávky	282,40		282,40
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>282,40</b>		<b>282,40</b>

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		282,40
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>		<b>282,40</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					

Základné imanie	1487,06				1487,06
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3360,28	-73,71		-73,71	-3433,99
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-3433,99	-1053,49		-1053,49	-4487,48
<b>Spolu</b>	<b>-5307,21</b>	<b>-1127,20</b>		<b>-1127,20</b>	<b>-6434,41</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	4487,48
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4487,48
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,  
**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
  - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - viac ako päť rokov,

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6477,18	6824,22
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>6477,18</b>	<b>6824,22</b>
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>6477,18</b>	<b>6824,22</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>121,69</b>	<b>59,51</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	23,31	62,18
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>145,00</b>	<b>121,69</b>

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach**

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR					
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného				

z finančného daru					
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie					
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku					
grantu	2465,21		2465,21		
podielu zaplatenej dane	500,00		500,00		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane					

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,  
b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

##### Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prevádzkové náklady	782,12	5347,93
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audиторom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
  - a) overenie účtovnej závierky,
  - b) uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, z všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
  - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických užitočkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky iné významné skutočnosti nenastali.