

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2016

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Ľ lánok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, Ľ O, sídlo):

Názov:	Dilato management, s.r.o.
Ľ O:	45695563
Sídlo:	Miletiľ ova 99/5, 821 08 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku Ľ spoločnosti nezahŕňajúce do konsolidovanej účtovnej závierky3. Priemerný prepoĽtávaný poĽet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepoĽtávaný poĽet zamestnancov	0	0

Ľ lánok II Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, Ľi je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, Ľe účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať svojej Ľinnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finanĽný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou Ľinnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finanĽný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
PôĽĽky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	5 až 10	lineárna	10 až 20
Ostatný DNM	5 až 10	lineárna	10 až 20

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje buď jednorazovo pri uvedení do používania alebo je zaradený do odpisového majetku podľa bližšej špecifikácie a predpokladanej životnosti majetku. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	20 až 50	rôzna	2 až 5
Stroje, prístroje a zariadenia	4 až 12	rôzna	8 až 25
Dopravné prostriedky	4 až 6	lineárna	16 až 25
Inventár	4 až 12	rôzna	8 až 20
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	rôzna	2 až 100

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyjásnením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovná jednotka neúčtuje o dotáciách.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

V účtovnom období 2016 Spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

Ľlánok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov:**

Náklady na poskytnuté služby sú tvorené marketingovými nákladmi v sume 49.911 ú, nákladmi za služby správcu v sume 18.837 ú, upratovacími a Ľistiáciami službami v sume 9.240 ú. Ostatné služby tvoria ĽasŠv sume 62.236 ú.

Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb sú tvorené tržbami za marketingové služby v sume 107.104 ú, tržbami z nájmu priestorov v sume 166.323 ú a ostatnými tržbami v sume 50.055 ú.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päŠrokov: 1.092.532 ú

Jedná sa o úvery z komerĽnej banky v sumách 954.825ú a 137.707ú.

3. Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť nemá Ľiadne vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch úĽtovnej jednotky

Konateľ Ing. Slávka MichalíĽková

V úĽtovnom období 2016 nepoberali Ľlenovia Ľtatutárnych a iných orgánov Ľiadne príjmy a výhody.

5. Informácie o povinnostiach úĽtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finanĽných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finanĽnej situácie úĽtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôĽĽky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finanĽné povinnosti vyplývajúce z licenĽných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

Spoločnosť nemá finanĽné povinnosti, ktoré sa nesledujú v beĽžnom úĽtovníctve a ani sa neuvádzajú v súvahe.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, Ľi nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úĽtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, Ľe na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úĽžitkov, alebo výĽška tejto povinnosti sa nedá spoĽhlivo oceniŠ

Spoločnosť nemá záväzky z poskytnutých záruk a ruĽení, ani voĽi spriazneným osobám. Takisto nemá povinnosti také, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ani voĽi spriazneným osobám.

c) opise významných finanĽných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finanĽných povinností a významných podmienených záväzkoch voĽi dcérskej úĽtovnej jednotke a úĽtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

Spoločnosť nemá významné finanĽné povinnosti.

d) opise významných povinností úľtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Spoločnosť nemá významné povinnosti.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať **služby vo verejnom záujme**, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, úľtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činností úľtovnej jednotky:

Spoločnosť nemá udelené výlučné právo.