

Príloha č. 4 k opatreniu č. MF/25682/2007-74

Poznámky Úč NUJ 1 - 01

Poznámky

k 31. 12. 2016
(v eurách)Za bežné účtovné
obdobiemesiac rok
od 0 1 2 0 1 6mesiac rok
do 1 2 2 0 1 6Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobiemesiac rok
od 0 1 2 0 1 5mesiac rok
do 1 2 2 0 1 5

Účtovná závierka:

☒ riadna
☐ mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 1 1 9 7 5 8 2

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 4 3 7 0 2 2

Názov účtovnej jednotky

N A D Á C I A B U D Ú C N O S Ť 2 0 0 0

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

č. 7 1 1

PSČ

9 4 3 5 2

Názov obce

M U Ž L A

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

Zostavené dňa:
26.04.2017Podpisový záznam
osoby zodpovednej za
vedenie účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za
zostavenie účtovnej
závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Názov a sídlo

Názov	Nadácia Budúcnosť 2000,
Sídlo	Mužla č. 711
Dátum založenia	1997
Dátum registrácie	3. októbra 1997
Identifikačné číslo	31197582

(2) . Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Správca nadácie	Béla Mészáros
Predseda správnej rady	Valéria Geri
Členovia správnej rady	Terézia Vágvölgyiová, Monika Górová, Anna Zács, Alžbeta Csányiová, Tibor Nagy, Ján Elzer, Iván Farkas.
Členovia dozornej rady	Dezider Molnár, László Szigeti, József Becse.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- rozvoj a ochrana duchovných hodnôt a podpora ochrany ľudských práv
 - podpora občianskych iniciatív
 - podpora riešenia regionálnych záujmov, zachovanie miestnych tradícií a kultúrnych záujmov
- spracovanie dejín regiónu
- zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt
 - podpora kultúrno-spoločenských aktivít, regionálnej spolupráce v oblasti kultúry do ktorej patrí aj podpora usporiadania konferencií a výstav
 - podpora vyučovacieho procesu a talentovaných občanov
 - podpora ochrany zdravia, telesnej výchovy a športu, podpora zdravotne postihnutých
 - podpora a rozvoj vidieka, vidieckeho turizmu
 - podpora ochrany a tvorba životného prostredia a krajiny, podpora vybudovania monitorovacích systémov
 - budovanie družobných stykov a regionálnej spolupráce
 - podpora cezhraničnej spolupráce a projektov euroregionálneho významu
 - podpora aktivít zameraných na zníženie nezamestnanosti, na vytvorenie podnikateľsko-investičného parku
 - podpora cezhraničnej spolupráce v oblasti zdravotníctva a podpora využívania termálnych a prírodných zdrojov aj formou regionálnej spolupráce.

Ciele nadácie sú verejnoprospešné.

Podnikateľskú činnosť nadácia nevykonáva.

(4) Počas účtovného obdobia nadácia nezamestnala pracovníka na základe pracovnej zmluvy. Svoje úlohy zabezpečovala dobrovoľníkmi.

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie nadácia nezamestnala pracovníka na základe pracovnej zmluvy. Svoje úlohy zabezpečovala hlavne dobrovoľníkmi.

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	3

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- Nie sú.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - správna rada nadácie zasadá pravidelne a vyvíja úsilie za účinné fungovanie nadácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V roku 2016 nedošlo k zmenám.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka netvorila vlastnou činnosťou žiadny investičný majetok.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - cenou primeranou a obvyklou na trhu v čase nadobudnutia

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka netvorila vlastnou činnosťou žiadny investičný majetok.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - cenou primeranou a obvyklou na trhu v čase nadobudnutia

g) dlhodobý finančný majetok – účtovná jednotka nevlastní. V prípade potreby bude ocenený podľa platných účtovných predpisov.

h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, - cenou primeranou stavu a obvyklou na trhu v čase nadobudnutia

j) zásoby obstarané iným spôsobom - cenou primeranou stavu a obvyklou na trhu v čase nadobudnutia

k) pohľadávky - menovitou hodnotou.

- l) krátkodobý finančný majetok - peňažné prostriedky, ceniny sa ocenili menovitou hodnotou. Iný krátkodobý finančný majetok nadácia nevlastní. V prípade potreby bude ocenený podľa platných účtovných predpisov
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou
- p) deriváty - nadácia nevlastní. V prípade aktuálnosti bude ocenený podľa platných účtovných predpisov
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi nadácia nevlastní. V prípade potreby bude ocenený podľa platných účtovných predpisov,
- s) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu – obstarávacou cenou.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Pri tvorbe odpisového plánu účtovná jednotka vychádzala z predpokladanej doby použiteľnosti majetku.

V súčasnosti sa nevyužívajú, ale sú určené 2 odpisové plány pre účtovné odpisy

Elektronika – doba odpisovania 8 rokov – rovnomerne

Počítačová technika – doba 5 rokov- rovnomerne.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

V prípade zníženia hodnoty majetku sa vytvorí rezerva, resp. opravná položka.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Účtovná jednotka za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka nevlastní dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok a ani v minulom účtovnom období nevlastnila.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

- účtovná jednotka nevlastní

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

- toho času bezpredmetné

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu účtovného obdobia v jednotlivých zložkách dlhodobého finančného majetku.

- účtovná jednotka nevlastní

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

- toho času bezpredmetné

(6) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia.

Tabuľka o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	122	248
Bežné bankové účty	19376	17472
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		0
Peniaze na ceste		
Spolu	19498	17720

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám.
- účtovná jednotka neeviduje zásoby

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- účtovná jednotka nemá pohľadávky

(9) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam v členení podľa položiek súvahy;
- Účtovná jednotka nemá pohľadávky.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti a	Bežné účtovné obdobie b	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie c
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé pohľadávky spolu	0	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov		
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	0

(11) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období:

381000 Náklady budúcich období 21,65€ predstavuje poplatok za doménu za rok 2017

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka:

a) Nadačné imanie bolo tvorené zakladateľom vo výške 6902 €.

Ostatné fondy boli vytvorené príspevkami počas fungovania nadácie.

Strata z minulého roka je evidovaná ako nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Celková výška vlastného imania je 19543,84 €

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka.

- účtovná jednotka netvorila fondy

Tabuľka o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	6902	0	0	0	6902
z toho:	6902				6902
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	13598				13598
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2254		537		-2790
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-537	1834			1834
Spolu	17709				19544

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

- Hospodársky výsledok je evidovaný na účte 42800 ako nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	

Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	537
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	537
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka
 - účtovná jednotka nevytvorila rezervy
- b) údaje o iných záväzkoch a ostatných záväzkoch
 - účtovná jednotka nemá záväzky
- c) prehľad o výške záväzkov
 - účtovná jednotka nemá záväzky
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - účtovná jednotka nemá záväzky
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu
 - účtovná jednotka nemá záväzky
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach
 - neboli
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
 - nie sú

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

- nie sú

(16) Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

- nie je

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

– Neboli

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

– Neboli

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Príspevky 2% z dane 884

Podpora od obce Mužla 1063

Vyúčtovanie projektu 26

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov

úroky 7

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Materiál 10

Cestovné 70

ostatné služby 56

iné ostatné náklady 7

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
ochrany a podpory zdravia,		
podpory vzdelávania,		
zachovania kultúrnych hodnôt,		

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia**884**

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov (celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka).

Finančné náklady, z toho:	0
Kurzové straty, z toho:	0
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0
Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:	0

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Tabuľka o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistiťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

- Nevznikli.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky (práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov).

- Neboli evidované.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

- Neboli evidované.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

- Nevznikli žiadne povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

- Účtovná jednotka neeviduje.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

- Neboli