

P O Z N Á M K Y
k účtovnej závierke k 31.12.2016

Čl. I.
Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a)
- | | |
|----------------------------------|---|
| Názov a sídlo účtovnej jednotky: | VEDA, vydavateľstvo SAV
Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava |
| Dátum a spôsob zriadenia: | 2000, Rozhodnutie Predsedníctva SAV |
| Názov a sídlo zriaďovateľa: | Predsedníctvo SAV
Štefánikova 49, 814 38 Bratislava |
| IČO: | 00166758 |
- b)
- | | |
|---|--|
| právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: | riadna podľa §17 Zákona č. 431/2002 Z.z.
o účtovníctve. |
|---|--|

(2) Informácie o činnosti účtovnej jednotky

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Opis činnosti účtovnej jednotky: | Vydavateľská a polygrafická činnosť |
| Dôvody zriadenia účtovnej jednotky: | Zabezpečenie vydavateľskej
a polygrafickej činnosti pre potreby
ústavov SAV |

(3) Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Štatutárny orgán: | JUDr. Milan B r ň á k, riaditeľ |
| Priemerný počet zamestnancov: | 23 |
| Počet riadiacich zamestnancov: | 5 |

Organizačné členenie účtovnej jednotky:

VEDA V SAV má dvojstupňovú organizačnú štruktúru:

1. Riaditeľ, ktorému priamo podliehajú útvary:

-útvary redakčný	-oddelenie redakčné	
	-oddelenie administratívy	
-útvary polygrafie	-oddelenie prípravy výroby	-štúdio
		-technická redakcia
		-montáž
	-oddelenie výroby	-kopírňa
		-tlač
		-kniháreň
-útvary ekonomicko-prevádzkový	-ekonomické oddelenie	
	-oddelenie správy budov	
	-oddelenie odbytu	-sklad
		-predajne

2. Vedúci útvarov:

- šéfredaktor
- vedúci útvaru polygrafie
- vedúci ekonomicko-prevádzkového útvaru

(4) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená s predpokladom ďalšieho pokračovania činnosti účtovnej jednotky.

(2) V účtovných zásadách a účtovných metódach nenastali v priebehu účtovného obdobia zmeny.

(3) Spôsob oceňovania

Účtovná jednotka obstarala v roku 2016 dlhodobý hmotný majetok, ktorý oceňovala obstarávacou cenou.

Pri zásobách materiálu vedených na sklade sa uplatňuje FIFO metóda, t.j. prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

(5) Postup odpisovania

Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie. Odpisový plán je zostavený podľa zákona o účtovníctve. Sadzby účtovných odpisov sa určujú podľa Zákona o dani z príjmu č.595/2003 Z. z..

(8) Prepočet údajov v cudzích menách na EUR

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Centrálnou európskou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri kúpe a predaji cudzej meny za slovenskú menu použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v slovenskej mene a z účtu zriadeného v slovenskej mene na účet zriadený v cudzej mene sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Čl. III.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok :

V roku 2016 nebol obstaraný ani vyradený

Dlhodobý hmotný majetok

V roku 2016 bol obstaraný podľa rozpisu:

Obstaraný a zaradený do užívania :
Tieniaca technika

(2) Dlhodobý finančný majetok

Netýka sa účtovnej jednotky

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Netýka sa účtovnej jednotky

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Na účet Nevysporiadaný VH – náklady a výnosy minulých rokov boli zúčtované :

- DzPPO za r. 2015-zúčtovanie preddavkov,
- HV za r. 2015,
- vyúčtovanie nákladov za správu budov za rok 2015,
- tvorba RF

B Závazky

(1) Rezervy

(2) Závazky podľa doby splatnosti

Závazky v lehote splatnosti do 1 roka predstavujú záväzky voči dodávateľom, ZP, SP, zamestnancom, DÚ BA

Závazky budú uhradené v mesiacoch 1,2 / 2017

Závazky v lehote splatnosti od 1 do 5 rokov predstavujú záväzky voči majiteľom cudzích prostriedkov sústredovaných na pripravované tituly, čerpané a zúčtované budú priebežne.

Závazky v lehote splatnosti nad 5 rokov je leasing od spoločnosti SG Equipment Finance

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Netýka sa účtovnej jednotky

(4) Časové rozlíšenie

Časové rozlíšenie – účtovná skupina 38 – odhadné účty aktív a pasív:

- | | | |
|-----|-------------------------|-----------------------|
| 383 | výdavky budúcich období | - za telefónne hovory |
| | | - plyn |

Čl. V **Informácie o výnosoch a nákladoch**

(1) Výnosy

významné položky predstavujú tržby za výrobky, výrobné služby a tovar, nedokončená výroba, zmeny stavov hotových výrobkov , príspevok zriaďovateľa – bežný transfer,uroky

(2) Náklady

významné položky predstavujú náklady za spotrebu papiera, ostatného výrobného materiálu, energií , nakupovaných kníh a tovarov, náklady na výrobné služby dodávateľským spôsobom, na opravy strojov, cestovné, náklady na mzdy zamestnancov, honoráre, zdravotné a sociálne poistenie, daň z nehnuteľností ,odpisy, náklady na poistenie majetku,

(3) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

V zmysle zákona č. 523/2004, § 21, odst. 2, musí menej ako 50% výrobných nákladov príspevkovej organizácie, ktorá je na štátny rozpočet zapojená príspevkom, byť pokrytých tržbami.

Čl. VI **Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy**

(1) Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa
Netýka sa účtovnej jednotky

(2) Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
Transfer poskytnutý zriaďovateľom zúčtovaný do výnosov

(3) Zúčtovanie poskytnutých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. VII
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(1) Deriváty

Netýka sa účtovnej jednotky

(2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Netýka sa účtovnej jednotky

(3) Ďalšie informácie

Na podsúvahovom účte 751 je evidovaný majetok prijatý do úschovy - cudzie výrobky a tovary.

Čl. VIII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Iné aktíva a iné pasíva

Netýka sa účtovnej jednotky

(2) Ostatné finančné povinnosti

Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. IX
Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

a) Netýka sa účtovnej jednotky

b) Netýka sa účtovnej jednotky

c) Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. X
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Netýka sa účtovnej jednotky

Čl. XI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu sú uvedené vo Finančnom výkaze o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy.

Čl. XII
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Netýka sa účtovnej jednotky

v Bratislave 29.03.2017

Vypracovala: Oľga Ž o n c o v á