

Betánia v Kalinove, n.o.

Opatrovateľské a ošetrovateľské centrum



**Výročná správa
2016**

Betánia v Kalinove, n.o. Hrabovo 771, 985 01 Kalinovo

Kontakt: tel. 047-4390691, www.betania.sk, e-mail: betaniavkalinove@gmail.com

Registrovaná Obvodným úradom Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-14/2012 dňa: 29.11.2012

Zakladateľ: Diakonické združenie Betánia, ú.z.

Cirkev bratská v Slovenskej republike

IČO: 45739765

Štatutárny orgán: riaditeľ- Ing. Slavoj Laco

Správna rada prerokovala a schválila dňa: 19.04.2017 predloženú výročnú správu za rok 2016

1.

Poslanie a ciele.

Betánia v Kalinove je nezisková organizácia, ktorej poslaním je diakonicko – sociálna starostlivosť v zariadení rodinného typu.

Opatrovateľské a ošetrovateľské centrum poskytuje od roku 2000 nepretržitú komplexnú starostlivosť občanom na prechodnú, alebo na neurčitú dobu, tým ktorí sú poberatelia starobného, alebo invalidného dôchodku a pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú starostlivosť kvalifikovaných osôb.

Cieľom starostlivosti je zachovanie čo najväčšej samostatnosti obyvateľov. Pri všetkých aktivitách života, ktoré môžu vykonávať len obmedzene, alebo nemôžu vykonávať vôbec je im poskytnutá kompetentná a spoľahlivá pomoc.

Pracovníci Betánia chcú prispievať k zmiernovaniu utrpenia ľudí a k udržaniu ich telesných, ako aj duševných schopností.



So študentami

2.

Služby v zariadení

Druh sociálnej služby - Domov sociálnych služieb – v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z.z

kapacita: 10 miest, poskytovaná forma celoročná

- Zariadenie pre seniorov - § 35 zákona č. 448/2008 Z.z

kapacita: 19 miest, poskytovaná forma celoročná

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností
2. ošetrovateľská starostlivosť
3. záujmová činnosť

c) utvárajú podmienky na

- úschovu cenných vecí
- vzdelávanie

V budove je 14 izieb pre 29 osôb. Každá izba má signalizačné a dorozumievacie zariadenie. Všetky priestory, ktoré sú určené pre obyvateľov zariadenia sú bezbariérové. V budove sa nachádza priestraná spoločenská hala, modlitebňa a čajovňa.

3.

Prehľad činností

Sociálna oblasť.

V sociálnej oblasti poskytuje zariadenie sociálne poradenstvo pre obyvateľov Betánie, pre ich príbuzných, ale aj pre širšie prostredie.

Starostlivosť o obyvateľa v sociálnej oblasti začína už pri prvom stretnutí sociálnej pracovníčky rep. vedúcej sestry s budúcim obyvateľom, alebo s jeho príbuznými. Pri prvom rozhovore dostáva záujemca podrobné informácie o zariadení, druhu a rozsahu poskytovaných služieb. Zároveň sociálny pracovník zisťuje o aké služby má záujemca záujem a aké sú jeho potreby a prania.

Pred prijatím do zariadenia sociálny pracovník a vedúca sestra vykonajú návštevu v rodine, kde získavajú

d'alšie informácie o klientovi: jeho zdravotný stav, obmedzenia, sociálna situácia, režim dňa, zvyky, záľuby a jeho predstavy ohľadne ubytovania, stravovania a pomoci, ktorá mu bude v zariadení poskytovaná. Budúci obyvateľ, alebo jeho rodinný príslušník vyplňuje pri umiestnení do zariadenia *Informačný list*, cez ktorý získava sociálny pracovník a opatrovateľský personál ďalšie informácie o jeho zvykoch, životných hodnotách a názoroch.

Prvé dni v zariadení venuje sociálny pracovník novému obyvateľovi zvýšenú pozornosť, oboznamuje ho s programom dňa, zoznámi ho s ostatnými obyvateľmi, s personálom a poskytne ďalšie informácie o veciach, ktoré zariadenie zabezpečuje (úschova cenných vecí, nákupy, kaderník, pedikúra, rehabilitačné cvičenia, duchovná starostlivosť a iné.)

Obyvateľ zariadenia má možnosť vybrať a zúčastniť sa na rôznych aktivitách, ktoré prebiehajú v zariadení.

Sú to: -*biblioterapia* – čítanie kníh, dennej tlače, možnosť požičania si kníh z knižnice,

-*rehabilitačné hry* - zamerané na rozvoj pamäti a myslenia,

-*počúvanie hudby* a spevu, počúvanie rôznych obľúbených spevákov, sledovanie televízie

-*piatkový kinoklub* – premietanie dokumentárnych filmov alebo filmov pre pamätníkov

-*skupinový telocvik*,

-*spoločenské hry*,

-*činnosťná terapia* - maľovanie, kreslenie, strihanie, modelovanie, ručné práce, pečenie jednoduchých koláčov, príprava šalátov, výzdoba jedálne k sviatkom, starostlivosť o kvety, o dvor, možnosť pracovať v zeleninovej a kvetinovej záhradke, ktorá je dostupná i pre obyvateľov, ktorí sú na vozíku.

Každý obyvateľ zariadenia má vypracovaný individuálny sociálny plán v ktorom je stanovená sociálna diagnóza a vytýčená sociálna terapia.



Pani učiteľka pečie

Eudská a občianska dôstojnosť

Klient má možnosť sa v zariadení voľne a slobodne pohybovať mimo miest, kde je to z hygienických, alebo bezpečnostných dôvodov zakázané.

Obyvateľ zariadenia môže slobodne opustiť zariadenie a vrátiť sa späť v čase, ktorý si sám určí. (pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovoľuje)

Môže slobodne prejsť svoj názor – spokojnosť, alebo nespokojnosť na všetkých úrovniach riadenia (schránka pripomienok a názorov), môže prejsť spokojnosť, ako aj nespokojnosť s poskytovanými službami. Klienti spolurozhodujú o forme a spôsobe poskytovania služieb.

Klient má možnosť zúčastňovať sa na ekumenických bohoslužbách priamo v zariadení (Cirkev bratská, Evanjelická cirkev a.v. a Rímskokatolícka cirkev) alebo opustiť zariadenie a navštíviť bohoslužby podľa vlastného výberu v okolí. Zariadenie na požiadanie zabezpečí duchovnú pastoračnú službu.

Klient má možnosť vo svojej skrini uložiť si cenné veci a uzamknúť a má taktiež možnosť uschovať si cenné veci do trezoru v kancelárii.

Personál rešpektuje súkromie klientov a ich intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonov podľa želania.

Každému obyvateľovi sa poskytuje čo najväčšie právo na samostatnosť s vysokou mierou zodpovednosti voči sebe i iným. Telesné a duševné ohraničenia túto zodpovednosť a tieto práva nerušia. Pre obyvateľov, ktorých komunikácia s okolím je pre rôzne vplyvy obmedzená a pre ktorých je z tohto dôvodu pre isté oblasti ich života nariadené právne porúčenie platí, že sa v úzkej spolupráci s porúčnikom prijímajú rozhodnutia v prospech obyvateľa.

Cieľom starostlivosti je zachovanie čo najväčšej samostatnosti obyvateľov. Pri všetkých aktivitách denného života, ktoré môže obyvateľ vykonávať samostatne, alebo len obmedzene, mu je poskytnutá kompetentná a spoľahlivá pomoc.

Klient má možnosť zvoliť si formu naplnenia voľného času. Má možnosť vybrať si z ponuky voľnočasových aktivít organizovaných, alebo sprostredkovaných zariadením. Pri organizácii všedného dňa môže obyvateľ spolupracovať a je prizývaný k rozhodovaniu, ktoré sa dotýkajú jeho života v domove.

Jeho izba je zamestnancami braná ako jeho domov, ktorý si môže zariadiť, v rámci možností, podľa vlastných predstáv. Môže si priniesť z domu niektoré veci, ktoré sú mu blízke, napr. kreslo, stolík, obraz a iné.



Narodeninová gratulácia

Rodinní príslušníci

Pretože vnímame obyvateľa v jeho sociálnom pozadí, je nám dôležitý kontakt s jeho príbuznými. Príbuzní obyvateľov domova sú nám v zariadení vítaní a žiadaní.

Pretože vieme, že starostlivosť a doprevádzanie obyvateľov sa kvalitatívne zlepšuje, ak sa uskutočňuje v zhode a dobrej spolupráci s rodinnými príslušníkmi, záleží nám už pri prijímaní na spolupráci pri ktorej nám môžu radiť a byť účastní našej práce.

Zariadenie nemá vyhradené návštevné hodiny, ale umožňuje voľný vstup príbuzných, známych, dobrovoľníkov a iných ľudí do zariadenia, za účelom stretnutia sa s klientom, ak s tým klient súhlasí.

Podporujú sa všetky dostupné podmienky stretávania sa a spolupráce s príbuznými. Pri návšteve príbuzného je možné poskytnúť obed, alebo večeru. V zariadení je určený pracovník (sociálna pracovníčka a vedúca sestra), ktorá zabezpečuje kontakt s rodinou.

Klientovi je umožnené bez problémov aj telefonický kontakt s príbuznými.

Aby mohol byť vybudovaný vzťah dôvery, snažíme sa o čo najväčšiu možnú transparentnosť našej práce voči rodinným príslušníkom. K tomu patrí aj to, že konflikty medzi rodinnými príslušníkmi a spolupracovníkmi sa nepotláčajú, ale hovorí sa o nich a hľadá sa riešenie. Preto máme záujem na stálom kontakte a pravidelných rozhovoroch s rodinnými príslušníkmi.



Pri čaji a knihe

Kultúrna a spoločenská činnosť

- pozostávala z programov, ktoré pripravovali deti z MŠ, ZŠ a dobrovoľníci počas fašiangov, dňa matiek, Mikuláša a počas Vianočných sviatkov
- Pred Vianocami sme mali slávnostné stretnutie - „predvianočná kapustnica“ s pracovníkmi a dobrovoľníkmi Betánie.



Deti z MŠ Kalinovo

Zdravotná starostlivosť

OOC Betánia poskytuje starostlivosť občanom, ktorí majú priznaný stupeň odkázanosti č.V a VI. v DSS a IV až VI v ZpS. Z toho vyplýva, že v našom zariadení sú ľudia s rôznymi vážnymi zdravotnými komplikáciami.

Najčastejšie vyskytujúce diagnózy sú: ischemická choroba srdca, hypertenzia, stavy po cievnych mozgových príhodách, diabetes melitus, degeneratívne ochorenie pohybového ústrojenstva, stavy po úrazoch, psychiatrické ochorenia ako napr. alzhaierova demencia, depresívne poruchy, demencie rôzneho typu, psychosyndróm rôzneho stupňa a iné.

O zdravotný stav obyvateľov zariadenia sa starajú dvaja lekári, ktorí prichádzajú do zariadenia s pravidla 1x týždenne vo vopred stanovenú dobu a podľa potreby. Pri týchto návštevách zhodnotia zdravotný stav obyvateľov u ktorých je potrebné. Taktiež zabezpečujú predpis liekov, ktorí obyvatelia pravidelne užívajú a to jeden krát mesačne podľa rozpisu od vedúcej sestry. Ak u obyvateľa vznikne akútny zdravotný problém mimo bežného pracovného času, je privolaná LSPP, prípadne RZP, podľa rozsahu problému.

Opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú zdravotné sestry a opatrovateľky systémom 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti. Cieľom starostlivosti je predchádzať komplikáciám, udržiavať a rozvíjať sebestačnosť pri zabezpečení bežných denných činností.

Zdravotné sestry sa zúčastňujú seminárov zahrnutých do systému sústavne vzdelávania zdravotníckych pracovníkov na okresnej, ale aj celoslovenskej úrovni, ktoré usporadúva komora sestier.

Rehabilitačnú starostlivosť zabezpečuje fyzioterapeut 3-krát týždenne. Každý obyvateľ má vypracovaný *rehabilitačný program* a stanovený cieľ, ktorý slúži k udržaniu a zlepšeniu poškodených funkcií. Stanovené ciele sa každých 6 mesiacov prehodnocujú resp. stanovuje sa nový. S rehabilitačným programom sú oboznámení všetci pracovníci, ktorí zabezpečujú ošetrovateľskú starostlivosť a tak sa podieľajú na realizácii stanoveného cieľa.

Stravovanie obyvateľov a personálu zabezpečujeme z vlastnej kuchyne. Snažíme sa, aby strava bola ako domáca, bohatá na zeleninu a ovocie a mliečne produkty. Pripravujeme diéty podľa ordinácie lekárov. Najčastejšie sú diéty šetriaca, diabetická, neslaná, žľčníková. Podľa potreby stravu aj mixujeme.

Rozsah poskytovanej starostlivosti

	DSS	ZpS
Počet občanov k 1.1.2016	10	19
Počet občanov prijatých občanov:	0	4
Skončené poskytovanie starostlivosti :	0	4
z dôvodu: prepustenia	0	1
úmrtia	0	3
Počet občanov k 31.12.2016	10	19
z toho: - muži	2	3
- ženy	8	16
Priemerný počet obyvateľov v r. 2016	10	18,86
Veková štruktúra k 31.12.2016:		
40 - 62	1	0
63 - 79	5	10
nad 80	4	9



Popoludňajší piknik

Personálne podmienky činnosti a vzdelávanie pracovníkov

Stav pracovníkov k 31.12.2016

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
riaditeľ	1
ekonómka	1
sociálna pracovníčka	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	0,5
vedúca sestra	1
zdravotná sestra	4
fyzioterapeut	0,5
opatrovateľka	5,75
sanitárka	0,5
pracovníčka s prádlom	0,75
kuchár	2
pomocníčka v kuchyni	0,5
upratovačka	1
údržbár	0,5
Počet zamestnancov	23
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18,9
Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca	1,46
Počet odborných pracovníkov	12,75
Priemerný počet klientov na 1 odborného pracovníka	2,27



*Regionálna komora SaPA udelala Biele srdce
Jane Filipiakovej v kategórii sestra v praxi.*



Porada pracovníkov Betánie

Orgány neziskovej organizácie

V roku 2016 na zasadnutí správnej rady boli zvolení nasledovní členovia správnej rady:

1. RNDr. Miroslav Moravský – predseda
2. Ing. Miroslav Oravec – podpredseda
3. Mgr. Pavol Bomba
4. Ing. Rastislav Števko
5. Elena Halajová

Za revízora neziskovej organizácie bol opäť zvolený: Ing. Vítězslav Tichý.

Funkčné obdobie novej SR a revízora je štvorročné a platí od 29.11.2017.

Prehľad peňažných príjmov a výdavkoch

Príjmy

Celkové príjmy Betánie boli: **256 969,68** Eur.

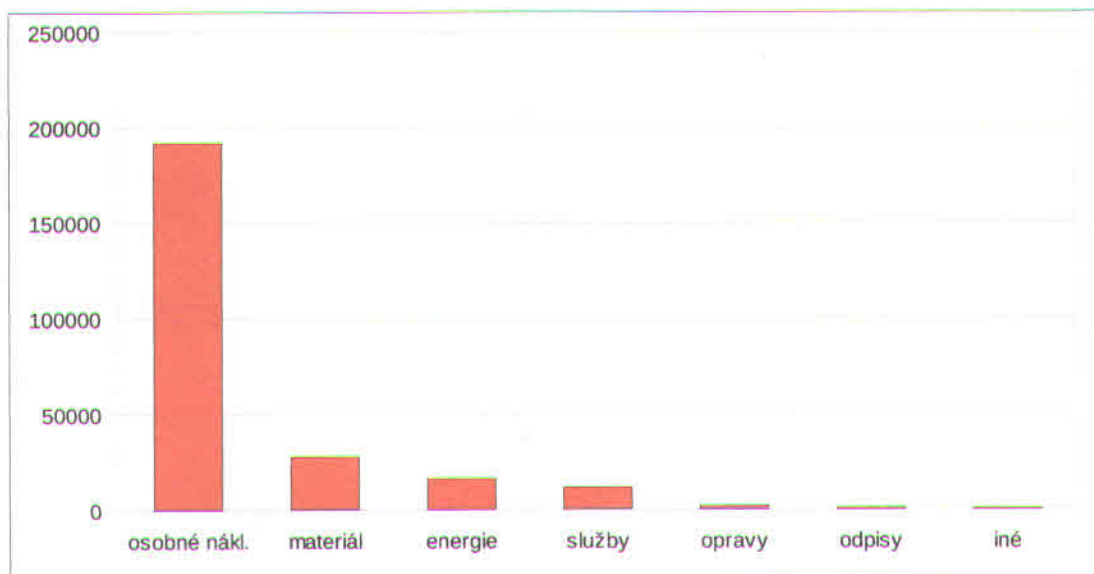
Najvýznamnejšie príjmy boli z dotácií a to vo výške: 132 433,29 € (51,53%), potom tržby z predaja služieb: 94 653,69 (36,83 %) . Ďalej nasledovali príspevky a dary od fyzických a právnických osôb a dary: 25 694,58 € (10 %), 2% z podielu dane: 3 371,54 € (1,31%) a ostatné: 816,58 €



Výdavky

V roku 2016 boli celkové výdaje: **251 396,81** Eur.

Najvýznamnejším výdajom boli osobné náklady 192 144,93 € (76,43%) (mzdy a odvody), ďalej sú to materiálové výdaje 27 833,29 € (11,07 %) z toho je najviac nákup potravín. Nasledujú výdaje za energie (plyn, elektrina a voda): 16 231,85 € (6,45 %), služby: 11 790,15 € (4,69 %), opravy: 1 870,24 €, odpisy DN a DH majetku 997,08 € a ostatné náklady: 529,27 €.



Výsledok hospodárenia : + 5 572,87 Eur

Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2016: 90,28 Eur

Konečný zostatok na účte k 31.12.2016: 24 576,89 Eur

Konečný zostatok spolu: 24 667,17 Eur

Ekonomické oprávnené náklady (EON) v roku 2016 na jedného prijímateľa za mesiac:

DSS: 904,5 Eur

ZpS: 639,8 Eur.



Vianoce sa približili ...

Betánia v Kalinove, n.o. ďakuje za finančnú pomoc:

Zbor Čikvi bratskej Kalinovo, Bella SK, s.r.o., p. Korecká, p. Kocúr, p. Lacová
p. Vystavilová, JUDr. Hlásniková, p. Demeterová, p. Kováčiková, p. Kokavcová,
MUDr. Halgašová, RNDr. Moravský, MUDr. Find'o, p. Kovalančíková. p. Illéšová,

Ďakujeme za finančný príspevok

Banskobystrickému samosprávnemu kraju
Bratislavskému samosprávnemu kraju
Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

Ďakujeme všetkým, ktorí nám prispeli formou 2% z dane.



Pracovníci Betanie

Rozpočet na r. 2017

Náklady	254 007,0
Spotreba Potraviny	22 000,0
Čistiaci a dezinfekčný materiál	2 100,0
Spotreba pohon. hmôt	450,0
Spotreba pohon. Hmôt – kosačka	20,0
Pracovné odevy a obuv	500,0
Režijný materiál	1 500,0
Ostatný režijný materiál	200,0
Vybavenie prevádzkových priestorov	2 000,0
DHM do spotreby	400,0
Spotreba plynu	10 500,0
Spotreba vody	1 800,0
Elektrická energia	4 150,0
Opravy a údržba	1 500,0
Opravy a údržba osob. vozidla	300,0
Cestovné	200,0
Poštovné	150,0
Telefón	420,0
Odvoz odpadu	700,0
Ostatné služby – nájomné	3 540,0
Ostatné služby – časopis	210,0
Ostatné služby	6 820,0
Priame mzdové náklady	141 000,0
Dohody	3 000,0
Zákonné zdravotné poistenie	11 000,0
Zákonné sociálne poistenie	37 000,0
Zákonné sociálne náklady – SF	800,0
Náhrada mzdy – nemoc	300,0
Ostatné dane a poplatky	50,0
Bankové poplatky	300,0
Poistenie	100,0
Odpisy DNM a DHM	997,0

Výnosy	254 007,0
Tržby z predaja sociálnych služieb	95 000,0
Tržby z predaja služ. - stravné	1 700,0
Úroky	1,0
Prijaté dary	600,0
ostatné výnosy	50,0
Prijaté príspevky od iných organizácií	2 000,0
Prijaté príspevky od fyzických osôb	17 373,0
Príspevky z podielu dane 2%	3 000,0
Dotácia z VUC BSK	6 776,0
Dotácia z VUC BBSK	53 247,0
Dotácia MPSVaR	72 960,0
Dotácia z ÚP LC	1 300,0
HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK	0,0

S P R Á V A
nezávislého audítora z overenia účtovnej závierky

**Overovaná
organizácia:**

Betánia v Kalinove n.o.
Hrabovo 771
985 01 Kalinovo

Obvodný úrad B.Bystrica – odbor všeobecnej vnútornej správy
Registrácia pod č. OVVS-/NO-14/2012 dňa 19.12.2012
IČO: 45739765

Overovateľ:

AM-AUDIT, spol. s r.o.
Bajkalská 18
821 08 Bratislava

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I.
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 6647/B

IČO: 31 368 492

Overované obdobie:

Rok 2016

Dátum vyhotovenia správy:

07.04.2017

Správa je určená:

štatutárnemu organu, správnej rade a dozornej rade

Počet výtlačkov:

3 ks

S P R Á V A
nezávislého audítora pre štatutárny orgán, správnu radu a dozornú radu
neziskovej organizácie Betánia v Kalinove, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31.12.2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. k 31.12.2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu Betánia v Kalinove n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

07.04.2017

AM-AUDIT, spol. s r.o., 821 08 Bratislava, Bajkalská 18, Licencia SKAU č. 86
Ing. Marta Šimunková, Licencia SKAU č. 566



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 3 6 4 5 4 9 2	X riadna	X zostavená	od 1 2 0 1 6
IČO			do 1 2 2 0 1 6
4 5 7 3 9 7 6 5	mimoriadna	schválená	
SID	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE			od 1 2 0 1 5
8 7 . 3 0 . 0			do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

B e t á n i a v K a l i n o v e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

HRABOVO

Číslo

7 7 1

PSČ

Obec

9 8 5 0 1 K A L I N O V O

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 7 / 4 3 9 0 6 9 1 0 /

E-mailová adresa

B E T A N I A V K A L I N O V E @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 0 . 0 3 . 2 0 1 7			
Schválená dňa:			
1 9 . 0 4 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

STRANA AKTÍV	Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	001	7 745.77	3 655.97	4 089.80	5 086.88
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	003				
Softvér	004				
Oceniteľné práva	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	006				
Ošetrovanie dlhodobého nehmotného majetku	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	008				
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	009	7 745.77	3 655.97	4 089.80	5 086.88
Pozemky	010				
Umelecké diela a zbierky	011				
Stavby	012	2 518.97	461.82	2 057.15	2 183.10
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	013	5 226.80	3 194.15	2 032.65	2 903.78
Dopravné prostriedky	014				
Posilovateľské celky trvalých porastov	015				
Ukladacie stádo a ťažné zvieratá	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	018				
Ošetrovanie dlhodobého hmotného majetku	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	020				
DLHODOBÝ FINAČNÝ MAJETOK	021				
Podielové CP a podiely v obchod.spoloč. v ovládanej osobe	022				
Podielové CP a podiely v obch.spoločnostiach s podst.vplyvom	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	026				
Ošetrovanie dlhodobého finančného majetku	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	028				
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	029	25 652.43		25 652.43	19 419.50
ZASOBY	030	358.18		358.18	543.45
Materiál	031	358.18		358.18	543.45

STRANA AKTÍV	Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
Nezokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032				
Výrobky	033				
Zvernutá	034				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	036				
DLHODOBÉ POHLADÁVKY	037				
Pohlľadávky z obchodného styku	038				
Ostatné pohľadávky	039				
Pohlľadávky voči účastníkom združení	040				
Iné pohľadávky	041				
KRÁTKODOBÉ POHLADÁVKY	042	627.08		627.08	1 381.66
Pohlľadávky z obchodného styku	043				
Ostatné pohľadávky	044	589.69		589.69	1 338.85
Odškodnenie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045				
Daňové pohľadávky	046				
Pohlľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	047				
Pohlľadávky voči účastníkom združení	048				
Spopisovací účet pri združení	049				
Iné pohľadávky	050	37.39		37.39	42.81
FINANČNÉ ÚČTY	051	24 667.17		24 667.17	17 494.39
Pokladnica	052	90.28		90.28	354.60
Bankové účty	053	24 576.89		24 576.89	17 139.79
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	054				
Krátkodobý finančný majetok	055				
Odstaranie krátkodobého finančného majetku	056				
2. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	057	309.99		309.99	1 143.02
1. Maklady budúcich období	058				
Príjmy budúcich období	059	309.99		309.99	1 143.02
MAJETOK SPOLU	060	33 708.19	3 655.97	30 052.22	25 649.40

STRANA PASÍV	Číslo riadku	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	7 263.87	1 691.00
Imanie a peňažné fondy	062		
Základné imanie	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064		
Fond reprodukcie	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067		
Fondy tvorené zo zisku	068		
Rezervný fond	069		
Fondy tvorené zo zisku	070		
Ostatné fondy	071		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	1 691.00	118.26
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	5 572.87	1 572.74
CUDZIE ZDROJE SPOLU	074	17 846.45	18 072.42
Rezervy	075		
Rezervy zákonné	076		
Ostatné rezervy	077		
Krátkodobé rezervy	078		
Dlhodobé záväzky	079	929.22	436.43
Záväzky zo sociálneho fondu	080	929.22	436.43
Vydané dlhopisy	081		
Záväzky z nájmu	082		
Dlhodobé prijaté preddávky	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	086		
Krátkodobé záväzky	087	16 917.23	17 635.99
Záväzky z obchodného styku	088	1 009.53	1 069.73
Záväzky voči zamestnancom	089	9 763.74	10 315.13
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	090	5 594.62	5 744.07
Daňové záväzky	091	549.34	507.06
Záväzky z účtovu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	093		
Záväzky voči účastníkom združení	094		
Spopisovací účet pri združení	095		
Ostatné záväzky	096		
Bankové výpomoci a pôžičky	097		
Dlhodobé bankové úvery	098		
Bežné bankové úvery	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	100		
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	101	4 941.90	5 885.98
Výdavky budúcich období	102		
Výnosy budúcich období	103	4 941.90	5 885.98
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	104	30 052.22	25 649.40

NÁKLADY	Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
b	c	1	2	3	4
Spotreba materiálu (501)	01	27 833.29		27 833.29	27 375.49
Spotreba energie (502)	02	16 231.85		16 231.85	14 956.77
Predaný tovar (504)	03				
Opisy a udržiavanie (511)	04	1 870.24		1 870.24	1 505.68
Čestovné (512)	05	104.90		104.90	39.60
Náklady na reprezentáciu (513)	06				
Čestné služby (518)	07	11 790.15		11 790.15	11 063.63
Všeobecné náklady (521)	08	143 836.85		143 836.85	142 924.42
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie (524)	09	47 266.51		47 266.51	47 502.23
Čestné sociálne poistenie (525)	10				
Zákonné sociálne náklady (527)	11	1 041.57		1 041.57	1 281.84
Čestné sociálne náklady (528)	12				
Daň z motorových vozidiel (531)	13				
Daň z nehnuteľností (532)	14				
Čestné dane a poplatky (538)	15	12.50		12.50	84.00
Čestné pokuty a penále (541)	16	7.51		7.51	
Čestné pokuty a penále (542)	17				105.61
Odprisanie pohľadávky (543)	18				
Úroky (544)	19				
Kurzové straty (545)	20				
Daň (546)	21				
Osobitné náklady (547)	22				
Wanká a škody (548)	23				
Iné čestné náklady (549)	24	404.32		404.32	539.11
Odpoisy DNM a DHM (551)	25	997.08		997.08	997.08
Zostatková cena predaného NM a HM (552)	26				
Predané cenné papiere (553)	27				
Predaný materiál (554)	28				
Náklady na krátkodobý finančný majetok (555)	29				
Tvorba fondov (556)	30				
Náklady na precenenie cenných papierov (557)	31				
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek (558)	32				
Poskytnuté príspevky organizačným zložkám (561)	33				
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (562)	34				
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám (563)	35				
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane (564)	36				
Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky (567)	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	251 396.77		251 396.77	248 375.46
Tržby za vlastné výrobky (601)	39				
Tržby z predaja služieb (602)	40	94 653.69		94 653.69	93 389.60

VÝNOSY	Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
b	c	1	2	3	4
Tržby za predaný tovar (604)	41				
Zmena stavu zásob nedokončenej výroby (611)	42				
Zmena stavu zásob polotovarov (612)	43				
Zmena stavu zásob výrobkov (613)	44				
Zmena stavu zásob zvierat (614)	45				
Predajná materiál a tovaru (621)	46				
Predajná vnútroorganizačných služieb (622)	47				
Predajná dlhodobého nehmotného majetku (623)	48				
Predajná dlhodobého hmotného majetku (624)	49				
Ordné pokuty a penále (641)	50				
Ostatné pokuty a penále (642)	51				
Tržby za odpísané pohľadávky (643)	52				
Úroky (644)	53	0.47		0.47	1.35
Kurzové zisky (645)	54				
Príjaté dary (646)	55	759.92		759.92	759.92
Ostatné výnosy (647)	56				
Zákonné poplatky (648)	57				
Iné ostatné výnosy (649)	58	56.19		56.19	13.26
Tržby z predaja DNM a DHM (651)	59				
Výnosy z dlhodobého finančného majetku (652)	60				
Tržby z predaja cenných papierov a podielov (653)	61				
Tržby z predaja materiálu (654)	62				
Výnosy z krátkodobého finančného majetku (655)	63				
Výnosy z použitia fondu (656)	64				
Výnosy z premenenia cenných papierov (657)	65				
Výnosy z nájmu majetku (658)	66				
Príjaté príspevky od organizačných zložiek (661)	67				
Príjaté príspevky od iných organizácií (662)	68	2 025.00		2 025.00	2 039.00
Príjaté príspevky od fyzických osôb (663)	69	23 669.58		23 669.58	12 413.40
Príjaté členské príspevky (664)	70				
Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	71	3 371.54		3 371.54	2 129.95
Príjaté príspevky z verejných zbierok (667)	72				
Ostatné (669)	73	132 433.29		132 433.29	139 201.80
účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	256 969.68		256 969.68	249 948.28
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - (r. 38)	75	5 572.91		5 572.91	1 572.82
Dan z príjmov (591)	76	0.04		0.04	0.08
Odobrobné odvody dane z príjmov (595)	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	5 572.87		5 572.87	1 572.74

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	1. Diakonické združenie Betánia, účelové zariadenie Cirkvi bratskej v Slovenskej republike
	2. Cirkev bratská v Slovenskej republike
Datum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	29.11.2012

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Statutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Slavoj Laco - štatutár
	Správna rada: RNDr. Miroslav Moravský, Ing. Miroslav Oravec, Pavol Bomba, Rastislav Števkó, Elena Halajová
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Revízor: Ing. Vitěslav Tichý

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Opatrovateľské a ošetrovateľské centrum v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov
Podnikateľská činnosť:	Žiadna

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18,9	19,8
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	5

(5) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Žiadne		

- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	Žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Žiadne
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Žiadne
k) pohľadávky	Nominálna hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Nominálna hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Nominálna hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Nominálna hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Nominálna hodnota
p) deriváty	Žiadne
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Žiaden

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
021-stavby	20	5	rovnomerná
022-samostatné veci	6	16,66	rovnomerná

- (4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka č. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné zoskupenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
zmeny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Časťové - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Časťové prílohy - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnuteľ. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné zoskupenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	2518,97	5226,8	0	0	0	0	0	0	7 745,77
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
zmeny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	2518,97	5226,8	0	0	0	0	0	0	7745,77
Časťové - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			335,87	2323,02	0	0	0	0			2658,89
prírastky			125,95	871,13	0	0	0	0			997,08
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			461,82	3194,15	0	0	0	0			3655,97

Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	2183,10	2903,78	0	0	0	0	0	0	5 086,88
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	2057,15	2032,65	0	0	0	0	0	0	4 089,80

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
Žiaden	

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Žiaden		

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Žiaden						

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
Žiaden	0	0	0		0	

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	90,28	354,6
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	24576,89	17139,79
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	24667,17	17494,39

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Pohľadávky- hlavná činnosť	Pohľadávky od klientov za sociálne služby	589,69

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	627,08	1381,66
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	627,08	1381,66

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		0
• príjmy budúcich období	Dotácia ÚPSVaR za rok 2016	309,99

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobía
Imanie a fondy					
Základné imanie	0	0	0		0
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	118,26	1572,74	0		1691,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1572,74	5572,87	1572,74		5572,87
Spolu	1691,00	7145,61	1572,74		7263,87

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1572,74
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1572,74
iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	0	0	0		0

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Bezvýznamné				

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	17846,45	18072,42
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	17846,45	18072,42

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	16917,23	17635,99
Krátkodobé záväzky spolu	16917,23	17635,99
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	929,22	436,43
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	17846,45	18072,42

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	436,43	1290,99
Tvorba na ťarchu nákladov	743,89	768,14
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	251,1	1622,7

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	929,22	436,43
---	--------	--------

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
Žiadne		

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	2514,44		759,92	1754,52
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	3371,54	3187,38	3371,54	3187,38
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
Žiaden 0	

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	0			

do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za sociálne služby 94653,69	Tržby za sociálne služby 94653,69	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary od fyzických osôb	23669,58
Dar-Cirkev bratská Kalinovo	1797,00

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia-VÚC-BSK	6 776,88
Dotácia -VÚC-BBSK	51 437,00
Dotácia- MPSVaR	72 960,00
Dotácia-ÚPSVaR	1 259,41

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	0
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	143 836,85
Zákonné sociálne poistenie	47 266,51
Spotreba materiálu – potraviny	21 378,40
Spotreba energie	16 231,85

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Vyb.prevádzky-umývačka, drogéria, servis výtahu, mzdové náklady	3 371,54	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		3 187,38

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	0
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - c) súvisiace auditorské služby,
 - d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 000,00
uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 000,00

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Žiaden	

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
Žiaden	

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na spínenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
Žiaden	

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
Žiadne		

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

štatutárnemu orgánu, správnej rade a dozornej rade

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Betánia v Kalinove, n.o. K 31. decembru 2016, uvedenú v prílohe k výročnej správe organizácie, ku ktorej sme dňa 7.4.2017 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31.12.2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. k 31.12.2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu Betánia v Kalinove n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

I. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie Betánia v Kalinove n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora.¹ V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

03.05.2017

AM-AUDIUT, spol. s r.o., Bajkalská 18, 821 08 Bratislava, Licencia SKAU č. 86

Ing. Marta Šimunková, Licencia SKAU č. 566

