

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Sídlo účtovnej jednotky	Grösslingová 35, 811 09 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2007
Spôsob založenia/zriadenia	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu je štátna rozpočtová organizácia, ktorá vznikla Zriaďovacou listinou - Rozhodnutím ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, č. 57/2006 zo dňa 27.12.2006. SAMRS je právnickou osobou s právnou subjektivitou, nie je platiteľom DPH.
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo zahraničných vecí a EZ SR
Sídlo zriaďovateľa	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO	31819559
DIČ	SK 2022359009
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) je rozpočtovou organizáciou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVaEZ SR). Poslaním agentúry je zabezpečiť implementáciu oficiálnej rozvojovej pomoci Slovenskej republiky v súlade s programovými a koncepcnými dokumentmi pripravovanými MZVaEZ, so záväznými dokumentmi Európskej únie (EÚ), Organizácie Spojených národov (OSN), Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD) a s ostatnými medzinárodnými záväzkami.</p> <p>Pôsobnosť SAMRS určuje § 10 zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov z 5. decembra 2007, ktorý nadobudol účinnosť 1. februára 2008. V zmysle týchto dokumentov sú hlavnými činnosťami organizácie najmä:</p> <ul style="list-style-type: none">• príprava a realizácia činností súvisiacich s poskytovaním oficiálnej rozvojovej pomoci;• realizácia predovšetkým bilaterálnej oficiálnej rozvojovej pomoci a trilaterálnej oficiálnej
----------------------------------	--

rozvojovej pomoci;

- spolupráca so zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti oficiálnej rozvojovej pomoci;
- riadenie, administrovanie a kontrola činností súvisiacich s realizáciou programov a projektov bilaterálnej oficiálnej rozvojovej pomoci, projektov humanitárnej pomoci a obnovy a projektov rozvojového vzdelávania;
- príprava podkladových materiálov v oblasti oficiálnej rozvojovej pomoci pre potreby realizácie zásadných rozhodnutí koncepčného a strategického charakteru a na prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov;
- príprava ľudských zdrojov v oblasti realizácie rozvojových programov a rozvojových projektov;
- spolupráca s príslušnými štátnymi orgánmi, právnickými osobami a fyzickými osobami;
- koordinácia svojich úloh s inými inštitúciami, ktoré realizujú oficiálnu rozvojovú pomoc;
- realizácia edičnej, publikačnej a komunikačnej činnosti súvisiacej s oficiálnou rozvojovou pomocou.

SAMRS zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s riadením a s administráciou projektového cyklu v rámci Národného programu oficiálnej rozvojovej pomoci. Ide predovšetkým o vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, hodnotenie predložených žiadostí, prípravu zasadnutí Projektovej komisie SlovakAid, uzatváranie a administráciu zmlúv s realizátormi projektov, finančné riadenie a kontrolu projektov, ich monitoring a hodnotenie.

Úlohou SAMRS je tiež poskytovať podporu mimovládny organizáciám, podnikateľskému sektoru a ostatným záujemcom o realizáciu projektov s cieľom zapojiť ich do rozvojových programov a projektov. Agentúra tiež zabezpečuje komunikáciu ideí a poslania oficiálnej rozvojovej pomoci smerom k odbornej a laickej verejnosti v podobe rôznych aktivít externej komunikácie.

SAMRS poskytuje oficiálnu rozvojovú pomoc podľa základných pravidiel a princípov, ktoré sú v súlade so zahraničnopolitickými a ekonomickými prioritami Slovenskej republiky a s princípmi medzinárodnej rozvojovej politiky, najmä Parížskej deklarácie a Akčnej agendy z Akry a rozvojovej politiky Európskej únie. Pri svojej činnosti kladie SAMRS dôraz na efektívnosť rozvojovej pomoci, koherenciu v prospech rozvoja a flexibilitu poskytovania rozvojovej pomoci, pričom dbá na hospodárnosť vynakladania finančných prostriedkov.

	Vo svojej činnosti SAMRS zohľadňuje Miléniové rozvojové ciele OSN, ku ktorým sa Slovenská republika explicitne prihlásila. V rámci svojich možností a kompetencií pomáha riešiť globálne problémy, ako sú odstránenie chudoby a extrémneho hladu, dosiahnutie všeobecného vzdelania, podpora rodovej rovnosti, zníženie detskej úmrtnosti, zlepšenie zdravia, boj so smrteľnými chorobami ako HIV/AIDS a malária či zabezpečenie trvalej udržateľnosti životného prostredia a globálneho partnerstva pre rozvoj.
--	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Dr. Ing. Zuzana Letková
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	-
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	12
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	12
Počet riadiacich zamestnancov	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	<input checked="" type="checkbox"/> áno
---	---

2.

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	<input checked="" type="checkbox"/> nie
---	---

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou organizácia neeviduje
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou organizácia neeviduje
- dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne organizácia k 31.12.2016 neeviduje
- dlhodobý finančný majetok organizácia neeviduje
- zásoby nakupované sa účtujú spôsobom „A“
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou organizácia neeviduje
- zásoby získané bezodplatne organizácia neeviduje
- pohľadávky organizácia eviduje na účte 335,314,315 – oceňujú sa ich menovitou hodnotou
- krátkodobý finančný majetok – eviduje sa na účte 211 a na účte 213 - oceňujú sa ich menovitou hodnotou
- časové rozlíšenie na strane aktív eviduje sa na účte 381
- záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – rezervy na dovolenky sa evidujú na účte 323
- časové rozlíšenie na strane pasív eviduje sa na účte 381
- deriváty organizácia neeviduje
- majetok a záväzky zabezpečené derivátmi organizácia neeviduje

4.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené podľa Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov. Organizácia neuplatňuje zrýchlené odpisové sadzby.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,0 %
2	6	16,7 %
3	12	8,4 %
4	20	5,0 %

5.

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku	Organizácia neeviduje
--	-----------------------

6.

Zásady pre vykazovanie transferov	Transfery organizácia účtuje prostredníctvom účtu 351,352,353
--	---

7.

Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro	Postupuje sa v súlade so zákonom o účtovníctve 431/2002 Z.z. a v súlade so zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z.,
---	---

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku a oprávok je uvedený v **Tabuľke č. 1**

Prehľad o pohľadávkach je uvedený v **Tabuľke č.4**

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Vlastné imanie je uvedené v **Tabuľke č. 5**

Rezervy sú uvedené v **Tabuľke č. 6 a č. 7**

Závazky podľa doby splatnosti sú uvedené v **Tabuľke č. 8**

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy rozpočtu sú uvedené v **Tabuľke č. 12**

Výdavky rozpočtu sú uvedené v **Tabuľke č. 13**

Finančné operácie sú uvedené v **Tabuľke č. 14**

V Bratislave, 23.03.2017

Vypracoval: Ing. Jana Hrdlíková

Zoznam generovaných tabuliek v CKS (resp. RÚZ)

- Tabuľka č. 1: Neobežný majetok**
- Tabuľka č. 4: Pohľadávky podľa doby splatnosti**
- Tabuľka č. 5: Vlastné imanie**
- Tabuľka č. 6: Rezervy zákonné**
- Tabuľka č. 7: Rezervy ostatné**
- Tabuľka č. 8: Záväzky podľa doby splatnosti**
- Tabuľka č. 12: Príjmy rozpočtu**
- Tabuľka č. 13: Výdavky rozpočtu**
- Tabuľka č. 14: Finančné operácie**