

Poznámky individuálnej účtovnej závierky
mikro účtovnej jednotky
zostavenej k 31.12.2016

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74 doplnené Opatrením MF/18008/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovnej jednotky účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov.

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Základné informácie o účtovnej jednotke:

IČO	46634100
DIČ	2023502932
Obchodné meno	MELIOR ZH s.r.o.
Sídlo	Svätokrížske námestie 37, 965 01 Žiar nad Hronom
Dátum založenia	28.03.2012
Dátum vzniku	26.04.2012 – Zápisom v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 22086/S
Spoločníci:	Ing. Július Šály - splatený vklad 2500,- Eur, Ing. Eva Šályová – splatený vklad 2500,- Eur
Štatutárny orgán	Konatelia: Ing. Július Šály, Ing. Eva Šályová
Opis hospodárskej činnosti:	Hlavná činnosť obchodnej spoločnosti: - prevádzkovanie verejných kanalizácií II. kategórie (prevádzkovanie vodohospodárskych diel - ČOV, ORL, lapače tukov) - činnosť vodohospodára - informatívne testovanie, meranie, analýzy a kontroly - výkon činností stavbyvedúceho - výkon činností stavebného dozoru - administratívne služby, - vedenie účtovníctva, - činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

2. Údaje o konsolidovanom celku:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	0	0
počet vedúcich zamestnancov	0	0

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - áno**

Základné účtovné metódy sa uplatňujú v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t.j. v eurách (Eur).

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Moment zaúčtovania výnosov - výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok (k poslednému dňu v mesiaci, k dňu dodania služby, k poslednému dňu v roku).

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: áno

Zmeny účtovných zásad a metód: nie

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - nie
- Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok - nie
- Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok - áno

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku.

- Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou – nie
- Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere – nie
- Podnik nakupoval zásoby – nie
- Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou – nie
- pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
- krátkodobý finančný majetok sa oceňuje menovitou hodnotou
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
- derivátové operácie – bez náplne

Daň z príjmu splatná – sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %.

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.**

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok.

- a) Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má spoločnosť vlastnícke právo, ak jeho doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1700,-Eur.
- b) Vypracováva sa odpisový plán na jednotlivý dlhodobý hmotný majetok s ohľadom na reálnu životnosť. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania.
- c) Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začne v mesiaci zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania. Pozemky sa neodpisujú. Technické zhodnotenie

dlhodobého hmotného majetku nie je technickým zhodnotením, ak neprevyšuje v úhrne za účtovné obdobie sumu 1700,- Eur. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku prevyšujúce 1700,- Eur sa odpisuje takým spôsobom ako dlhodobý hmotný majetok ku ktorému sa vzťahuje.

d) Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

4. **Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – bez náplne, k zmenám nedošlo.**
5. **Dotácie a ich oceňovanie v účtovníctve. – bez náplne**
6. **Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia – bez náplne**

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a stát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. – bez náplne
2. Informácia o záväzkoch, a to:
 - a) Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov – bez náplne
 - b) Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov – bez náplne
3. Informácie o vlastných akciách – bez náplne
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:
 - a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu – bez náplne
 - b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu – bez náplne
 - c) hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté – bez náplne
 - d) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – bez náplne
 - e) transakcie závislých osôb – členov orgánov účtovnej jednotky. Výnosy z poskytnutých služieb 6150,- Eur bez DPH , náklady za služby 8210,23 Eur bez DPH – Ing. Július Šály – MELIOR (združenie osôb Ing. Július Šály – MELIOR a Ing. Eva Šályová). Ceny uplatňované medzi závislými osobami zodpovedajú štandardným komerčným podmienkam, porovnaním cien. Účtovná jednotka vedie skrátenú dokumentáciu transakcií závislých osôb.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky – bez náplne
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov – bez náplne
- c) významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky – bez náplne
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom – bez náplne
- e) významné povinnosti účtovnej jednotky vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov – bez náplne.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa informácie o

- a) Všetkých formách prijatej náhrady
- b) Účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
- c) Všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.