

Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky k 31.12.2016 - textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Košťany nad Turcom
Sídlo účtovnej jednotky	Košťany nad Turcom č. 64, 038 41
IČO	00316741
Dátum zriadenia	Obec bola založená v roku 1990 zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
Spôsob zriadenia	Obec - zo zákona č. 369/1990 Zb
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno

1. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Obec - podľa zákona č. 369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

2. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Marián Bunganič
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Iveta Junasová
Funkcia	Zástupca starostu
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	19
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Základná škola Košťany nad Turcom, školský klub detí, školská jedáleň
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jana Chvojková
Funkcia	Riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Margita Šimová
Funkcia	Zástupca riaditeľa

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20,39
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	23

Obec Košťany nad Turcom
Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

z toho:	
- počet vedúcich zamestnancov	3
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	5	20 %
2	8	12,8 %
3	16	6,25 %
4	16	6,25 %
5	40	2,5 %
6	40	2,5 %

Drobný nehmotný majetok od 35,- Eur do 650,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,01 Eur do 600,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☒ áno | ☐ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

2. prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.2)

Textová časť k tabuľke č. 2

V tabuľke č.2 je vykázaný prírastok na účte 031- Pozemky v sume 15 156,40 €, ktorý vznikol zaradením majetku – novozistené pozemky.

Na účte 021 je vykázaný prírastok v sume 29 999,43 €, ktorý vznikol zaradením technického zhodnotenia rekonštrukcie obvodového plášťa telocvične ZŠ.

Na účte 023 je vykázaný prírastok v sume 142 899,38 €, ktorý vznikol zaradením majetku na základe Darovacej zmluvy na nákladný automobil TATRA

3. spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Hnuteľný a nehnuteľný majetok pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou, škôd pôsobených krádežou a vandalizmom	1. 976. 490,-€

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	132 012,29
Budovy, stavby	462 939,92
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	4 585,65
Dopravné prostriedky	140 766,60
Predmety z drahých kovov	647,28
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	6 949,79
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	16,30
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	25 463,32

b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- počítač 1 ks	931,28
- Súprava povodňovej záchranej služby	14 359,00

4. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku- tabuľka č.2

Obec ani RO nevlastní podielové cenné papiere a nemá podiely v žiadnych spoločnostiach.

5. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 026 až 034 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12.2016	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2015
Turčianska vodárenská Spoločnosť, a. s.	01	33,19			198 078,90	198 078,90

B Obežný majetok

1. Zásoby

Obec ani RO netvorila opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	76,89	Pohľadávky
Pohľadávky z nedaňových príjmov	71	5 543,36	Pohľadávky z nájmu a neuhradených faktúr, odpad
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	72	3 051,14	Pohľadávky na dani z nehnuteľností a dani za psa
Iné pohľadávky	84	177,95	Ostatné pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 051 až 087súvahy) - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávka vo výške 35,20 €, je krátkodobá, ostatné pohľadávky vo výške 8 814,14 €, sú po lehote splatnosti.

3. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2015	Zostatok k 31.12.2016
Pokladnica	89	1 142,15	402,82
Ceniny	90	392,00	70,00
Bankové účty	91	294 891,26	381 296,30
Spolu	88	296 425,41	381 769,12

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2015	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období	113	4 073,54	5 260,71
Príjmy budúcich období	116	529,04	0
Spolu		4 602,58	5 260,71

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.12

Textová časť k tabuľke č.12 zmena v nevysporiadanom výsledku hospodárenia vznikla preúčtovaním výsledku hospodárenia za minulé účtovné obdobie.

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä opravy významných chýb minulých rokov.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.13

Textová časť k tabuľke č.13 rezervy boli vytvorené ako záväzky s neurčitým časovým vymedzením

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Ostatné krátkodobé rezervy	2016

Opis významných položiek rezerv

Názov položky	Opis významných položiek rezerv
Ostatné krátkodobé rezervy	Rezerva na overenie účtovnej závierky vo výške 700,00€

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 145 a 177 súvahy) - tabuľka č.15

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 145 a 177 súvahy) - tabuľka č.15

Textová časť k tabuľke č. 15 jedná sa o krátkodobé záväzky s dobou splatnosti do jedného roka

b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Preddavky	159	6 373,90	Preddavky na spotrebu energie vyplývajúce z nájomných zmlúv
Nevyfakturované dodávky	161	5 196,79	Záväzky - nevyúčtované dodávky a služby
Zamestnanci	168	36 136,24	Záväzky voči zamestnancom – mzdy
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	170	21 474,48	Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni vyplývajúcich z miezd zamestnancom
Ostatné priame danie	172	5 455,96	Záväzky voči daňovému úradu

3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016
Výnosy budúcich období spolu z toho:	202 604,84
Výnosy - predplatné	1 577,19
Výnosy z transferov	198 758,17
Ostatné	2 269,48

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) Tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	46 579,27
b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy	425 506,47
	633 - Výnosy z poplatkov	40 418,60
c) ostatné výnosy	641 - Tržby z predaja DNM	50,00
	645 – Ostatné pokuty, penále	20,00
	648 - Ostatné výnosy	43 428,71
d) zúčtovanie rezerv	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	700,00
	658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek	0
e) výnosy z transferov	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo SR	428 660,44
	694- Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo SR	2 088,59
	695 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	88 599,99
	502 - Spotreba energie	47 863,09
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	23 190,93
	518 - Ostatné služby	81 252,93
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	392 522,98
	524 - Záonné sociálne náklady	134 296,83
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	35 047,26
e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	28 667,82
f) ostatné finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	4 914,18
Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
	- overenie účtovnej závierky	600,00