

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

**SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKAM ZÁKONOV A INÝCH
PRÁVNÝCH PREDPISOV, VÝROČNÁ SPRÁVA**

spoločnosti

**FYTOPHARMA, a.s., Duklianskych hrdinov 47/651, 901 27 Malacky
IČO: 35 821 582**

2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

akcionárom a predstavenstvu spoločnosti
FYTOPHARMA, a.s., Duklianskych hrdinov 47/651, 901 27 Malacky
IČO: 35 821 582

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti FYTOPHARMA, a.s. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 20.04.2017

AUDIT ALLIANCE, s. r. o.
Licencia UDVA č. 356



Ing. Daniel Eliáš
štatutárny audítor
Licencia UDVA č. 989



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ŝ T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 0 8 2 0 1	Účtovná závierka X riadna	Účtovná jednotka X malá	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6
IČO 3 5 8 2 1 5 8 2	mimoriadna	veľká	Za obdobie do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 1 0 . 8 3 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5
			do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F Y T O P H A R M A , a . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
D U K L I A N S K Y C H H R D I N O VČíslo
4 7 / 6 5 1PSČ Obec
9 0 1 2 7 M A L A C K Y

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

ZAPÍSANÁ V OBCHODNOM REGISTRI OKRESNÉHO SÚDU BRATISLAVA I ODDIEL SA VLOŽKA Č. 2822/B ČÍSLO VÝROBCU: 311/02 RP.

Telefónne číslo

0 3 4 7 7 2 3 4 3 6

Faxové číslo

0 3 4 7 7 2 3 5 0 4

E-mailová adresa

I N F O @ F Y T O P H A R M A . S K

Zostavená dňa:

1 3 . 0 3 . 2 0 1 7

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	4 6 1 5 4 0 1	2 9 9 2 9 2 8		
			1 6 2 2 4 7 3		2 9 3 7 1 7 5	
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	2 8 0 3 1 8 6	1 1 8 2 7 6 0		
			1 6 2 0 4 2 6		1 2 5 8 7 6 1	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	7 2 9 3			
			7 2 9 3			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04				
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05				
3.	Ocenené práva (014) - /074, 091A/	06	7 2 9 3			
			7 2 9 3			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08				
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	2 0 9 8 7 4 9	4 8 5 6 1 6		
			1 6 1 3 1 3 3		5 5 6 0 0 4	
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12	3 6 1 7 3	3 6 1 7 3		
					3 6 6 4 6	
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	1 3 1 5 2 1 9	3 7 8 4 8 6		
			9 3 6 7 3 3		4 3 7 9 8 5	
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14	7 4 7 3 5 7	7 0 9 5 7		
			6 7 6 4 0 0		8 1 3 7 3	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
			Korekcia - časť 2		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21	6 9 7 1 4 4	6 9 7 1 4 4	7 0 2 7 5 7
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24	6 9 5 6 9 5	6 9 5 6 9 5	7 0 2 7 5 7
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27	1 4 4 9	1 4 4 9	
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	účetné obdobie
				Korekcia - časť 2	Netto 3	
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29				
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30				
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31				
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32				
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	1 8 0 8 6 3 5	1 8 0 6 5 8 8		
			2 0 4 7		1 6 7 5 4 9 1	
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	5 7 3 4 3 9	5 7 3 4 3 9		
					6 6 3 5 9 3	
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	3 0 9 5 3 0	3 0 9 5 3 0		
					3 7 5 3 7 4	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36	8 1 4 1 8	8 1 4 1 8		
					6 5 0 9 3	
3.	Výrobky (123) - /194/	37	1 5 8 1 4 4	1 5 8 1 4 4		
					1 8 5 5 3 9	
4.	Zvieratá (124) - /195/	38				
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	2 4 3 4 7	2 4 3 4 7		
					3 7 5 8 7	
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	2 7 8 9 6	2 7 8 9 6		
					4 3 2 1 5	
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42	2 6 5 0 0	2 6 5 0 0		
					4 2 4 0 0	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
				Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45	2 6 5 0 0	2 6 5 0 0	4 2 4 0 0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	1 3 9 6	1 3 9 6	8 1 5
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	3 7 5 3 4 8	3 7 3 3 0 1	3 0 0 9 2 3
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	3 4 5 6 4 6	3 4 3 5 9 9	2 9 8 1 6 2
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
			Korekcia - časť 2		
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	3 4 5 6 4 6	3 4 3 5 9 9	
			2 0 4 7		2 9 8 1 6 2
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	2 9 7 0 2	2 9 7 0 2	
					2 7 6 1
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	8 3 1 9 5 2	8 3 1 9 5 2	6 6 7 7 6 0	
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	4 6 0 7	4 6 0 7	2 2 3 8	
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	8 2 7 3 4 5	8 2 7 3 4 5	6 6 5 5 2 2	
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	3 5 8 0	3 5 8 0	2 9 2 3	
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75				
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	3 5 1 7	3 5 1 7	2 9 2 3	
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77				
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78	6 3	6 3		

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	2 9 9 2 9 2 8	2 9 3 7 1 7 5
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	2 7 8 3 1 4 3	2 7 2 2 6 4 5
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	1 3 9 4 4 0 0	1 3 9 4 4 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	1 3 9 4 4 0 0	1 3 9 4 4 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	1 8 6 9 5 8	1 6 6 2 4 5
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	1 8 6 9 5 8	1 6 6 2 4 5
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	9 7 0 0 6 6	9 5 4 8 6 9
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	9 7 0 0 6 6	9 5 4 8 6 9
2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	2 3 1 7 1 9	2 0 7 1 3 1
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	1 8 0 0 8 3	2 1 4 4 3 6
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	1 7 5 9	3 8 2 6
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	1 7 5 9	3 8 2 6
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 6 9 0 0 5	1 9 9 4 2 8
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	7 1 1 1 4	1 1 6 8 2 5
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	7 1 1 1 4	1 1 6 8 2 5
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	3 5 5 8 1	3 3 8 8 7
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	2 3 0 6 6	2 1 9 5 4
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	3 8 0 3 1	2 5 5 9 7
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	1 2 1 3	1 1 6 5
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	9 3 1 9	1 1 1 8 2
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	7 5 1 9	9 3 8 2
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	1 8 0 0	1 8 0 0
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	2 9 7 0 2	9 4
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		9 4
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	2 9 7 0 2	



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť'	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	2 0 0 9 3 5 1	1 9 6 0 3 1 8
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 0 9 3 8 8 4	2 0 6 2 8 9 3
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	1 4 5 7 3 7	1 6 2 6 2 6
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04	1 8 3 9 0 2 1	1 7 7 2 6 9 5
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	2 4 5 9 3	2 4 9 9 7
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06	3 7 4 6	2 3 6 2 1
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	4 4 6 3	5 9 2 7
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	2 3 0 5 8	1 4 2 2
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	5 3 2 6 6	7 1 6 0 5
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	1 7 9 4 4 8 6	1 7 9 8 5 8 3
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	1 0 6 1 6 6	1 1 9 8 6 9
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	7 3 1 6 3 8	6 8 0 0 4 1
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	2 9 1 2 6 1	3 1 7 8 4 3
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	5 4 8 1 5 6	5 4 1 2 2 2
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	3 6 2 0 4 7	3 5 4 5 3 8
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17	2 7 7 2 0	2 7 7 3 3
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 3 3 3 0 0	1 3 2 8 6 4
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	2 5 0 8 9	2 6 0 8 7
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	2 3 3 0 2	2 4 6 3 2
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	8 3 7 3 4	1 0 6 4 7 6
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	8 3 7 3 4	1 0 6 4 7 6
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	3 1 1 9	1 3 8 3
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	1 3 2 0	5 3 1
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	5 7 9 0	6 5 8 6
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	2 9 9 3 9 8	2 6 4 3 1 0



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	8 8 8 4 9 5	8 7 2 1 1 3
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	6 7 0 1	7 5 5 8
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31	1 1 2 7	5 8 3
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34	1 1 2 7	5 8 3
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	5 4 6 8	6 6 9 1
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	5 4 6 8	6 6 9 1
XII.	Kurzové zisky (663)	42	1 0 6	2 8 4
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	8 7 1 0	5 7 9 7
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52	2 0 4	6 6 3
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	8 5 0 6	5 1 3 4



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 2 0 0 9	1 7 6 1
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	2 9 7 3 8 9	2 6 6 0 7 1
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	6 5 6 7 0	5 8 9 4 0
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	6 6 2 5 1	6 0 9 3 5
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 5 8 1	- 1 9 9 5
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	2 3 1 7 1 9	2 0 7 1 3 1

POZNÁMKY individuálnej účtovnej závierky malej účtovnej jednotky k 31.12.2016**Čl. I Všeobecné informácie****(1) Názov a sídlo****Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky**

FYTOPHARMA, a.s.

Sídlo účtovnej jednotky**Ulica a číslo**

Duklianskych hrdinov 47/651

PSČ **Názov obce**

90127 Malacky

IČO **DIČ** **Kód SK NACE**

35821582 2020208201 10 83 . 0

Číslo telefónu

034 7723436

Číslo faxu**E-mailová adresa**

info@fytopharma.sk

(1) Opis činnosti hospodárskej činnosti účtovnej jednotky**Hlavnými činnosťami spoločnosti sú:**

kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľnej živnosti
kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
spprostredkovateľská činnosť
reklamná činnosť
poradenská činnosť v oblasti zberu, pestovania a spracovania liečivých rastlín
baliace činnosti
spracovanie čaju
výroba čajov z liečivých rastlín
prenájom nehnuteľností
prenájom strojov a prístrojov
organizovanie športových, kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích akcií, školení, kurzov a seminárov
kopírovacie služby
prevádzkovanie odstavných plôch na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti
výroba kozmetických a dezinfekčných prípravkov
výroba základných látok pre výrobu farmaceutických prípravkov
výroba potravinových doplnkov

(2) Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie

* Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená dňa 29.04.2016.

(3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierkySpoločnosť predkladá

* riadnu účtovnú závierku

(5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	32	33
Stav zamestnancov ku dňu zostavenia závierky, z toho:	32	33
Počet vedúcich zamestnancov	8	8

Čl. III Informácie o prijatých postupoch**(1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Informácie o aplikácii účtovných zásad a metód a významné zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia

Názov položky	Aplikovaná zásada / metóda
Účtovanie	Podvojný účtovníctvo

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**a) Spôsob ocenenia majetku a záväzkov**

Spôsob ocenenia majetku a záväzkov (obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, metóda vlastného imania)

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Ocenenie majetku a záväzkov	Doplňujúce informácie
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak		
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena	
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastné náklady	
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere	Obstarávacia cena	
Pohľadávky pri ich vzniku	Menovitá hodnota	
Záväzky pri ich vzniku	Menovitá hodnota	
Peňažné prostriedky a ceniny	Menovitá hodnota	
Cenné papiere, deriváty a podiely na základnom imaní (podľa § 25, písm. e) bod 3)	Reálna hodnota	
Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov	Menovitá hodnota	

Účtovanie obstarania a úbytku zásob účtovná jednotka vykonávala

* spôsobom A evidencie zásob

Pri vyskladnení zásob sa používala

* metóda FIFO

* metóda váženého aritmetického priemeru

g) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetokSpôsob odpisovania dlhodobého majetku

* Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku zostavila účtovná jednotka v interných smerniciach, kde vychádza z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania - účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú

Tvorba odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba	Metóda odpisovania
Stroje, motorové vozidlá	4	1/4	rovnorné odpisovanie
Prístroje a zariadenia	6	1/6	rovnorné odpisovanie
Frekvenčný menič	8	1/8	rovnorné odpisovanie
Klimatizačné zariadenia, drobné stavby	12	1/12	rovnorné odpisovanie
Budovy a stavby - výroba	20	1/20	rovnorné odpisovanie
Budovy pre administratívu	40	1/40	rovnorné odpisovanie

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňujú súvahu a výkaz ziskov a strát**(3) Informácie o záväzkoch**

a) Informácie o celkovej sume záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	1 759	3 826

* Jedná sa o záväzky zo sociálneho fondu.

FYTOPHARMA, A. S., MALACKY



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2016



OBSAH

FYTOPHARMA, A. S., MALACKY	1
PRÍHOVOR PREDSEDU PREDSTAVENSTVA	3
PROFIL SPOLOČNOSTI	4
ORGÁNY A VEDENIE SPOLOČNOSTI	5
VÝVOJ A ZAMERANIE SPOLOČNOSTI	6
PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ ZA ROK 2016	7
Výrobná činnosť	7
Novinky roka 2016	7
Obchodná činnosť	8
Finančné hospodárenie	11
Systém manažérstva kvality	12
Ľudské zdroje	13
Životné prostredie	14
Výskum a vývoj	14
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	14
PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ	14
Údaje požadované podľa osobitných predpisov	15
KONTAKTNÉ ÚDAJE	15
FINANČNÁ ČASŤ /PRÍLOHA/	16
Finančné ukazovatele	16
Správa audítora o overení účtovnej závierky k 31. 12. 2016	17
Správa z auditu účtovnej závierky	17
Povinné prílohy	18

PRÍHOVOR PREDSEDU PREDSTAVENSTVA

Vážení akcionári, obchodní partneri, kolegovia,

v mene predstavenstva a vedenia akciovej spoločnosti FYTOPHARMA, a. s., Malacky predkladám Výročnú správu za rok 2016.

Rok 2016 možno hodnotiť ako veľmi náročný po stránke personálnej a technickej, ale úspešný z pohľadu tržieb a predaja, čo sa odrazilo aj na našich výsledkoch. Opäť sa nám podarilo rásť na českom trhu a vďaka predajom na maloobchodnom potravinárskom trhu sme udržali tržby aj na Slovensku.

V tak malej spoločnosti aj menšie výpadky kvalifikovaných pracovných síl a technologických zariadení predstavujú problém pre zachovanie bezproblémovej výroby. Koncom roka sme zápasili s oboma problémami a ukazuje sa, kde sú rizikové miesta, na ktorých potrebujeme v budúcnosti pracovať.

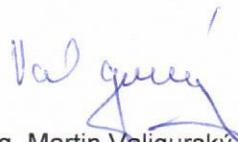
Žiaľ, proces čerpania prostriedkov eurofondov je natoľko zdĺhavý a komplikovaný, že nám doposiaľ neumožnil realizovať niektoré naplánované opravy a investície. Tieto naše plány a ciele sa tak presúvajú na nasledujúci rok.

V celkových predajoch produktov majú stále dominantné postavenie historicky osvedčené bylinky a čajové značky, ale osvedčili sa aj niektoré nové produkty, ktoré dokážu kompenzovať nižšie predaje produktov, ktorých popularita upadá.

V roku 2016 pokračovala FYTOPHARMA v nastavenom dobrom hospodárení, so stabilnými tržbami, dobrou finančnou kondíciou, ako aj dobrou reputáciou spoľahlivého výrobcu, dodávateľa, odberateľa, zamestnávateľa.

Na záver sa chcem poďakovať našim obchodným partnerom za spoluprácu, akcionárom a dozornej rade za celoročnú podporu a pomoc pri všetkých dôležitých rozhodnutiach. Zamestnancom spoločnosti FYTOPHARMA vyslovujem vďaka za vykonanú prácu a teším sa na ďalšiu spoluprácu. Verím, že aj po roku 2016 budeme mať dôvod na spokojnosť s dobre vykonanou prácou a dosiahnutými výsledkami.

Malacky 16. marca 2017



Ing. Martin Valigurský
predseda predstavenstva a riaditeľ

PROFIL SPOLOČNOSTI

OBCHODNÉ MENO:	FYTOPHARMA, a. s.
Sídlo:	901 27 Malacky, Duklianskych hrdinov 47/651
IČO:	35 821 582
Spoločnosť zapísaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
Oddiel:	Sa
Vložka číslo:	2822/B
Právna forma:	akciová spoločnosť
Základné imanie:	€ 1 394 400,--

A/ SPOLOČNOSŤ

...zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I dňa 5. 10. 2001, oddiel Sa, vložka číslo 2822/B, právna forma akciová spoločnosť

B/ PREDMET ČINNOSTI (VYBRANÉ)

- ❖ kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
- ❖ kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
- ❖ sprostredkovateľská činnosť
- ❖ reklamná činnosť
- ❖ poradenská činnosť v oblasti zberu, pestovania a spracovania liečivých rastlín
- ❖ baliace činnosti
- ❖ spracovanie čaju
- ❖ výroba čajov z liečivých rastlín
- ❖ prenájom nehnuteľností
- ❖ prenájom strojov a prístrojov
- ❖ prevádzkovanie odstavných plôch na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľností
- ❖ výroba kozmetických a dezinfekčných prípravkov
- ❖ výroba potravinových doplnkov

ORGÁNY A VEDENIE SPOLOČNOSTI

VALNÉ ZHROMAŽDENIE

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.

PREDSTAVENSTVO

Konať v mene spoločnosti je vo všetkých veciach oprávnený spoločne predseda predstavenstva s ďalším členom predstavenstva.

Zloženie predstavenstva v roku 2016:

predseda predstavenstva: Ing. Martin Valigurský

členovia predstavenstva: RNDr. Monika Vávrová
Vladimír Tedla

DOZORNÁ RADA

Zloženie dozornej rady v roku 2016

predseda dozornej rady: Ján Valigurský

členovia dozornej rady: Ing. Gabriela Valigurská
Ing. Marcel Schultz

RIADITEĽ

Riaditeľom spoločnosti je od roku 2013 Ing. Martin Valigurský.

VEDENIE SPOLOČNOSTI

Vedenie akciovej spoločnosti je poradným orgánom riaditeľa. Vedenie spoločnosti tvorí 7 manažérov útvarov. Je výkonným orgánom vo veciach zabezpečovania rozhodnutí predstavenstva spoločnosti a riaditeľa.

VÝVOJ A ZAMERANIE SPOLOČNOSTI

Prvý spracovateľ liečivých rastlín v Malackách – firma Zelina - bola založená v roku 1940, dvadsať rokov po prvých záznamoch o miestnom výkupe liečivých rastlín v sušenom i čerstvom stave. Súčasne sa dostali na trh prvé čajoviny – Javorina, Poľana a Rumanček. Po roku 1948 sa prevádzka pod názvom Liečivé rastliny stala súčasťou n. p. Spojené farmaceutické závody /SPOFA/ a v roku 1970 bol závod včlenený do n. p. SLOVAKOFARMA, Hlohovec, ako jedna z divízií.

Spoločnosť FYTOPHARMA, a. s., Malacky bola založená v roku 2001 po odpredaji divízie Liečivé rastliny Malacky od SLOVAKOFARMA, a. s., Hlohovec. Svoju výrobnú činnosť zahájila spoločnosť 1. januára 2002, kedy do novovzniknutej spoločnosti prešli kľúčoví zamestnanci bývalých Liečivých rastlín.

FYTOPHARMA nadviazala na pôvodné spracovateľské a výrobné aktivity a jej hlavným zameraním bol a je nákup liečivých rastlín, ich spracovanie a výroba bylinných čajov v spotrebiteľskom balení.

Po prvých dvoch rokoch existencie, kedy spoločnosť vykazovala hospodársku stratu, sa podarilo zaistiť stabilné miesto na trhu. Hlavným prostriedkom pri napĺňaní plánu predaja je neustále zvyšovanie kvality výroby, spokojnosť odberateľov a konečných spotrebiteľov, vývoj nových výrobkov, ktoré chýbajú na trhu v sortimente prípravkov z liečivých rastlín.

Suroviny na výrobu bylinných čajov spoločnosť nakupujeme prevažne od domácich poľnohospodárskych prvovýrobcov, malopestovateľov, prípadne výkupní liečivých rastlín.

Trendy v spracovaní liečivých rastlín kladú stále vyššie požiadavky na technologické zariadenia, s čím úzko súvisí kvalita a vlastnosti výsledného výrobku. Nové trendy v technológii balenia a použité materiály pri balení vyžadujú modernizáciu a obnovu technologického parku, aby výrobky boli konkurencieschopné a spĺňali súčasné náročné kritériá.

Sortiment našej spoločnosti predstavuje viac ako sto druhov čajov porciovaných i sypaných, jednozložkových i zmesných. Okrem čajov vyrábame bylinné sirupy, kapsuly, vlhčené obrúsky, balzam, krém a bylinné cukríky.

Naše služby balenia čajov a rezania liečivých rastlín poskytujeme aj iným záujemcom a zmluvným partnerom.

PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ ZA ROK 2016

VÝROBNÁ ČINNOSŤ

Hlavným predmetom činnosti je spracovanie liečivých rastlín a balenie čajov. V priebehu roka 2016 sme vo výrobe pokryli objednávky našich odberateľov bez zásadných výpadkov v celom sortimente vlastných výrobkov a splnili sme aj požiadavky zmluvnej výroby. Z dôvodu zmeny grafiky na Vianočnom čaji sme obmedzili predaj vianočných setov.

Okrem pokrytia vlastných potrieb blistrovania sme zatiaľ síce iba pre prvotné testovacie šarže poskytli blistrovanie kapsúl nášmu obchodnému partnerovi. Veríme v postupné získavanie opakovaných, resp. nových zákaziek.

NOVINKY ROKA 2016:

PUŠKVOREC SYPANÝ



PÚPAVA SYPANÁ



SEMENO LANU



MEDOVKA SYPANÁ



PESTREC MARIÁNSKY



RAKYTNÍKOVÝ ČAJ BIO



SKOROCEL



BYLINNÁ ZMES NA HRDLO A HLTAN

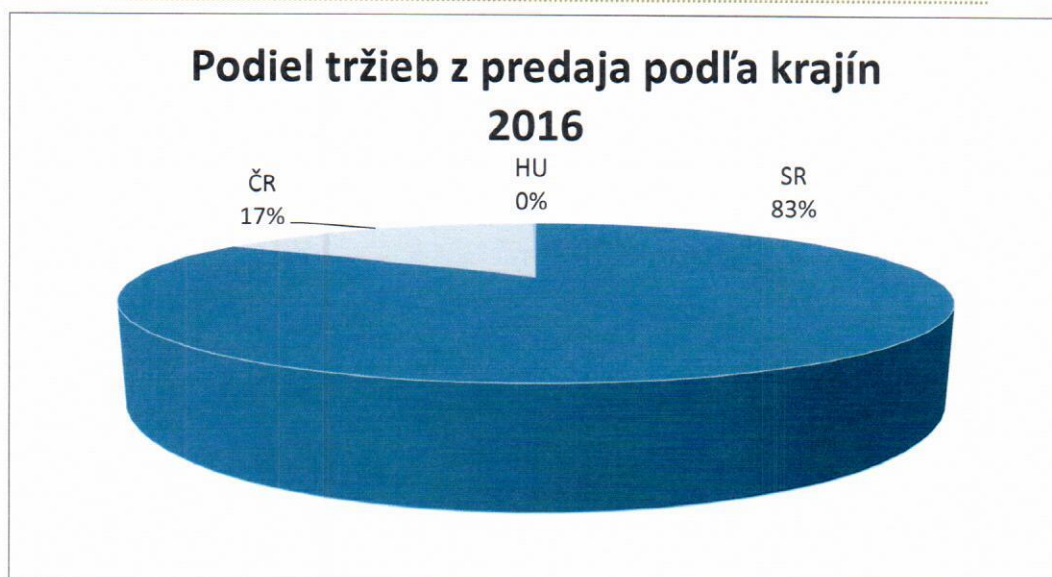


OBCHODNÁ ČINNOSŤ

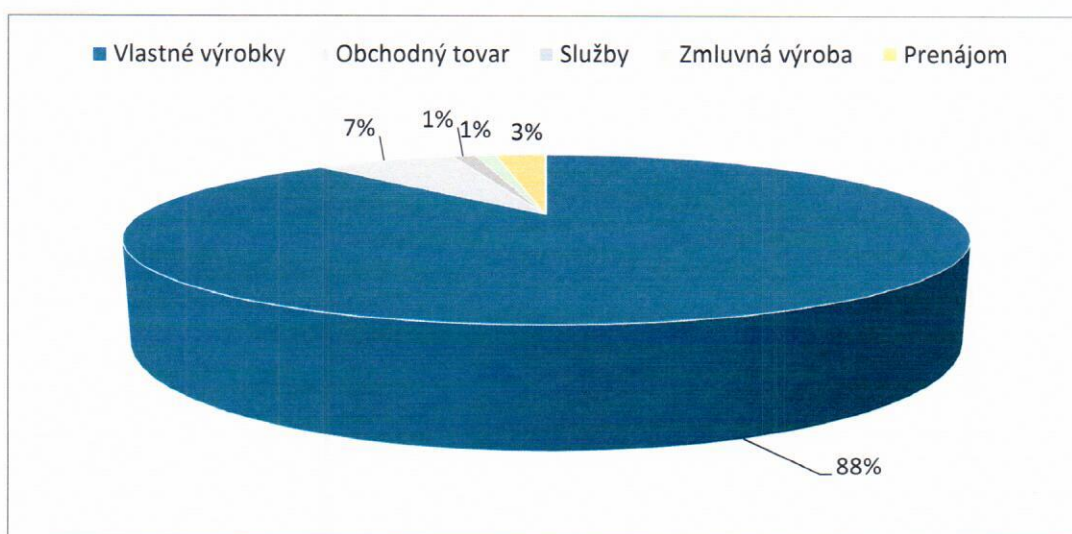
Dlhodobou strategickým je pre nás domáci - slovenský trh. I keď český trh je svojím podielom skôr doplnkový, je pre nás potešiteľný rast tržieb v tak silnom konkurenčnom prostredí. V Maďarsku sme koncom roka pristúpili k zmene obchodnej stratégie a namiesto priameho predaja do distribučnej spoločnosti Bellis sme zvolili obchodnú spoluprácu s maďarským partnerom.

Naším prioritným segmentom ostávajú lekárne, predajne zdravej výživy a prírodných produktov. Avšak predaje na retailovom trhu nám umožnili dosiahnuť rast tržieb v rámci Slovenska.

PODIEL TRŽIEB Z PREDAJA PODĽA KRAJÍN 2016



ŠTRUKTÚRA TRŽIEB 2016



PARTNERI

V obchodnej činnosti distribuujeme produkty spoločností:

CALENDULA

MSI

Phoenix Monopol

DoMi Trade

Phoenix Division Group

Vďaka za spoluprácu patrí i našim najvýznamnejším odberateľom

NA SLOVENSKU:

PHOENIX Zdravotnicke zásobovanie, a. s.

Unipharma - 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť

MED-ART, spol. s r. o.

UNIMED, s. r. o.

PHARMOS, a. s.

DM DROGERIE MARKT, s. r. o.

FARMAKOL, s. r. o.

JAGE, s. r. o.

Interpharm Slovakia, a. s.

JUVAMED, s. r. o.

KAUFLAND

V ČESKEJ REPUBLIKE

PHOENIX lék. veľkoobchod, a. s.

PHARMOS, a. s.

PAUWEX - Walachian Tea, spol. s r. o.

Alliance Healthcare, s. r. o.

V MAĎARSKU

Bellis Egészségtár Kft. /pôvodne Béres Egészségtár Kft./

Pharma-Synergy

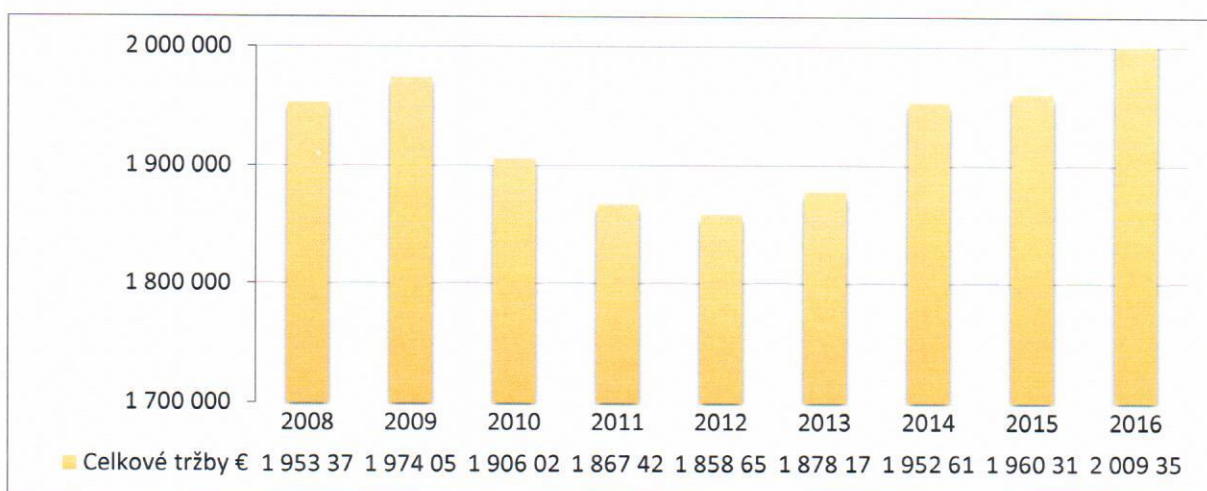
Nech sa páči, spoluprácu ponúkame aj ďalším spoľahlivým partnerom.

FINANČNÉ HOSPODÁRENIE

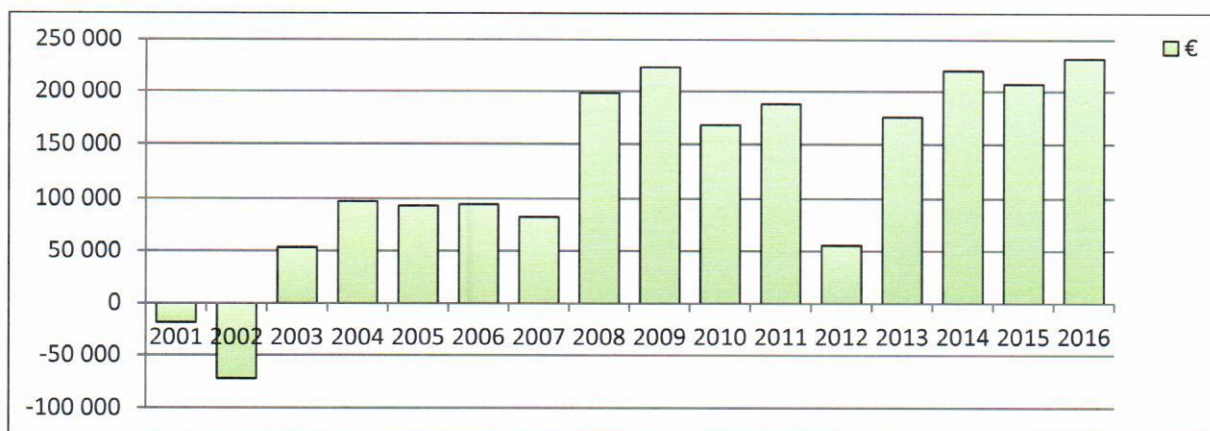
Spoločnosť ukončila účtovný rok 2016 s hospodárskym výsledkom € 231 tis. po zdanení, čím splnila očakávané výsledky hospodárenia.

Počas celého roka 2016 bola platobná schopnosť spoločnosti na veľmi dobrej úrovni, všetky záväzky boli uhrádzané v termínoch splatnosti.

CELKOVÉ TRŽBY



HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK PO ZDANENÍ



Od 14. 4. 2008 je naša spoločnosť držiteľom certifikátu „Systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008“. V apríli 2016 sa uskutočnil dohľadový audit SMK spoločnosťou Astraia, spol s r. o., Nitra. Audit potvrdil dodržiavanie systému manažérstva kvality a nakoľko prebehol bez zistenia nezhôd, bol nám potvrdený certifikát.

Systém manažérstva kvality je úzko prepojený so systémom Správnej výrobnéj praxe a HACCP, ktoré sú nevyhnutnou podmienkou kvalitnej produkcie.

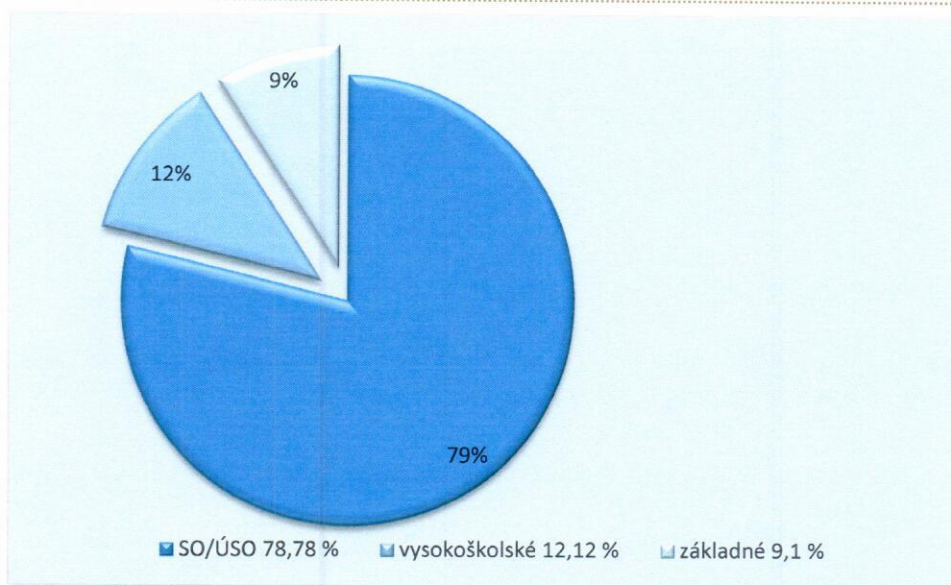
NAŠA SPOLOČNOSŤ SI PRE SVOJU ČINNOSŤ STANOVILA NASLEDOVNÉ OBLASTI SVOJEJ POLITIKY KVALITY:

1. Orientácia na zvyšovanie spokojnosti zákazníkov a spotrebiteľov a to najmä výrobou a predajom produktov prospešných pre zdravie a zdravý životný štýl. Výber produktov s ohľadom na ich vysokú obsahovú hodnotu, chuťovú i estetickú úroveň.
2. Vysoká kvalita vyrábaných produktov v súlade s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy. V súvislosti s tým dôsledný výber a kontrola surovín a obalov.
3. Dodržiavanie výrobných postupov v súlade s požiadavkami pre potravinársku výrobu, dodržiavanie hygienických požiadaviek, pravidiel správnej výrobnéj praxe a HACCP.
4. Využitie schopností kvalifikovaných zamestnancov pre plnenie úloh spoločnosti, vytváranie vhodného pracovného prostredia a dodržiavanie pravidiel BOZP. Školenia a komunikácia so zamestnancami o stratégii spoločnosti, cieľoch, požiadavkách na dodržiavanie pravidiel hygieny, bezpečnosti a iných legislatívnych noriem.
5. Využitie moderných technológií pre zabezpečenie optimálnej produktivity a kvality výroby.
6. Vypracovanie a preskúmanie cieľov kvality spoločnosti, zlepšovanie procesov a postupov, vykonávanie kontrolných činností, a tým zabezpečenie trvalého zlepšovania efektívnosti systému manažérstva kvality a napĺňanie jeho misie v súlade požiadavkami normy ISO 9001.
7. Ohľaduplná výroba vzhľadom na životné prostredie i na sociálne vzťahy v okolí sídla spoločnosti.
8. Orientácia na dobré dodávateľsko-odberateľské vzťahy plnením si svojich záväzkov, výberom spoľahlivých obchodných partnerov.
9. Hľadanie nových možností výroby a odberateľov pre ďalší rozvoj spoločnosti a efektívnych riešení pre dosiahnutie čo najlepších hospodárskych výsledkov a naplnení zámerov akcionárov.

ĽUDSKÉ ZDROJE

Priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2016 bol celkovo 33,5 z toho 23 v robotníckej kategórii. Podiel žien v rámci spoločnosti je 83,58 %, podiel mužov 16,41 %. Priemerný vek zamestnancov je 50,5 roka.

ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV PODĽA VZDELANIA



Dlhodobo je miera fluktuácie na veľmi nízkej úrovni. Za rok 2016 je jej miera 5,94 %, miera stability 98,50 %.

Účasť zamestnancov na školeniach podľa zamerania toho-ktorého útvaru výrazne prispieva k ich zvyšovaniu odbornej kvalifikácie /kurz anglického jazyka/, ako aj správneho vedeniu konkrétnej agendy /mzdová, personálna, oblasť účtovníctva, riadenia kvality, marketingu.../.

Dňa 29. 11. bol vykonaný kontrolný audit pracovnou zdravotnou službou - Onkologickým ústavom sv. Alžbety, s. r. o. Zameraný bol na pracovné podmienky jednotlivých pracovných pozícií, na základe ktorých zamestnanci absolvujú vstupné, preventívne a výstupné lekárske prehliadky a sú zaradení do kategórií I. – III. s prihliadnutím na rizikové faktory /prach a hluk/.

Úpravou pracoviska „Rezárňa“ sme dosiahli výrazné zlepšenie pracovného prostredia, čoho výsledkom je „Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva“ o znížení faktora „hluk“ z kategórie III. do kategórie II. pri funkčnom zaradení „chemik“ s účinnosťou od 11. 4. 2016.

Prostriedky Sociálneho fondu boli použité v prospech zamestnancov vo forme zvýšeného príspevku na stravovanie, príspevku na spoločný výlet a vyplatenia odmien pri dosiahnutí životného jubilea.

Pozitívne hospodárske výsledky spoločnosti sa premietli aj do vyplatených ročných a mimoriadnych odmien našim zamestnancom.

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Na základe zmien Zákona o odpadoch sme uzavreli novú zmluvu so spoločnosťou Reccollection System.

FYTOPHARMA si tak plní všetky legislatívne povinnosti v oblasti nakladania s odpadmi.

Nakoľko vypúšťanie emisií a ostatných škodlivín do ovzdušia je dlhodobo v minimálnom množstve, za znečisťovanie životného prostredia neplatíme žiadne poplatky.

VÝSKUM A VÝVOJ

Inovácie produktov sa vykonávajú v rámci jednotlivých útvarov a v spolupráci so zmluvnými partnermi. V oblasti vývoja nových výrobkov pracuje stále Komisia pre nové výrobky.

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU

V priebehu roka 2016 nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ

Do nového roka 2017 vstupujeme s odhodlaním pokračovať v úsilí o udržanie dobrého postavenia na slovenskom trhu, posilnenie svojej pozície na českom farmaceutickom trhu a rozšírenia predaja na maloobchodnom potravinárskom trhu.

Pripravujeme aj nové produkty v čajovom programe, ktoré zaplnia medzery v našom sortimente a prispievajú k upevneniu našej pozície na trhu.

Začaté projekty z minulosti potrebujeme dotiahnuť do konca, aby sa stali kvalitným doplnkom v našej činnosti a zlepšili firemné zázemie.

V oblasti výroby zostáva prioritou vysoká kvalita ponúkaných výrobkov a služieb, čo vytvára tlak na kvalitu pracovných síl, dodržiavanie postupov a noriem ISO 9001, ako aj na technické vybavenie spoločnosti.

V roku 2017 očakávame zvýšené investície do rekonštrukcie budov, obnovy časti strojového vybavenia, čo by však nemalo mať vplyv na pozitívny hospodársky výsledok na úrovni predchádzajúcich rokov. V závislosti na úspešnosti našich nových produktov a získania nových odberateľov pevne veríme v mierny medziročný nárast tržieb.

ÚDAJE POŽADOVANÉ PODĽA OSOBITNÝCH PREDPISOV

Spoločnosť nedisponuje žiadnymi údajmi požadovanými podľa osobitných predpisov.

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Názov a sídlo spoločnosti:	FYTOPHARMA, a. s. Duklianskych hrdinov 47/651 901 27 Malacky
telefónne číslo:	034 772 20 58, 034 772 34 36
faxové číslo:	034 772 35 04
e-mail:	info@fytopharma.sk
web stránka:	www.fytopharma.sk
bankové spojenie:	Tatra banka, a. s., pobočka Malacky
číslo účtu/kód banky:	SK491100000002627860572/TATRSKBX

FINANČNÁ ČASŤ /PRÍLOHA/
FINANČNÉ UKAZOVATELE

Zn.	Text	K 31.12.2015	K 31.12.2016
	Majetok spolu	2 937 175	2 992 928
A.	Neobežný majetok	1 258 761	1 182 760
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok	556 004	485 616
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet	702 757	697 144
B.	Obežný majetok	1 675 491	1 806 588
B.I.	Zásoby	663 593	573 439
B.II.	Dlhodobé pohľadávky	43 215	27 896
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet	300 923	373 301
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok		
B.V.	Finančné účty	667 760	831 952
C.	Časové rozlíšenie	2 923	3 580
	Vlastné imanie a záväzky spolu	2 937 175	2 992 928
A.	Vlastné imanie	2 722 645	2 783 143
A. I.	Základné imanie	1 394 400	1 394 400
A.IV.	Zákonné rezervné fondy	166 245	186 958
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov	954 869	970 066
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	207 131	231 719
B.	Záväzky	214 436	180 083
B.I.	Dlhodobé záväzky	3 826	1 759
B.IV.	Krátkodobé záväzky	199 428	169 005
B.V.	Krátkodobé rezervy	11 182	9 319
C.	Časové rozlíšenie	94	29702
*	Čistý obrat	1 960 318	2 009 351
**	Výnosy z hospodárskej činnosti	2 062 893	2 093 884
**	Náklady na hospodársku činnosť	1 798 583	1 794 486
*	Pridaná hodnota	872 113	888 495
**	Výnosy z finančnej činnosti	7 558	6 701
**	Náklady na finančnú činnosť	5 797	8 710
****	Výsledok hospodárenia pred zdanením	266 071	297 389
****	Výsledok hospodárenia po zdanení	207 131	231 719

SPRÁVA AUDÍTORA O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. 12. 2016

Účtovná závierka spoločnosti FYTOPHARMA, a. s. k 31.12.2016 bola overená auditorskou spoločnosťou AUDIT ALLIANCE, s. r. o., zodpovedný audítor Ing. Daniel Eliáš, číslo licencie UDVA č. 989. Správa nezávislého audítora bola vydaná dňa 20. apríla 2017.

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti FYTOPHARMA, a. s. /ďalej len „Spoločnosť“, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

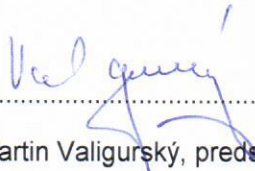
Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

POVINNÉ PRÍLOHY

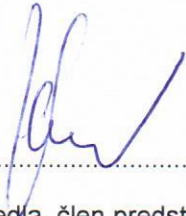
Prílohou tejto výročnej správy sú:

Účtovná závierka za rok 2016 /Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky/

Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky za rok 2016



.....
Ing. Martin Valigurský, predseda predstavenstva



.....
Vladimír Teďa, člen predstavenstva