

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu a správcu nadácie Jókaiho nadácia – Jókai Alapítvány

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky nadácie Jókaiho nadácia – Jókai Alapítvány (ďalej len „Nadácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Nadácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Nadácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku nadácie Jókaiho nadácia – Jókai Alapítvány za rok 2015 auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 31. mája 2016 na túto účtovnú závierku vyjadril nemodifikovaný názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Nadácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Nadáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Nadácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Nadácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nadácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Nadácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a Zákon o nadáciách č. 34/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa zákona o nadáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej

správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy: 29.05.2017

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 1 1 0 4 2 2 4 3 IČO 0 0 6 5 6 0 6 2 SID SK NACE 9 0 . . 0 . 0	Účtovná závierka ☐ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

J Ó K A I H O N A D Á C I A J Ó K A I A L A P Í T V A N Y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P E T Ů F I H O

Číslo

1

PSČ

Obec

9 4 5 0 1 K O M Á R N O

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 0 3 5 / 7 9 0 8 1 2 0

0

/

E-mailová adresa

t a l l o s i o v a . a l z b e t a @ j o k a i . s k

Zostavená dňa: 2 2 . 0 5 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	358 995.00	313 361.00	45 634.00	51 459.00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	358 995.00	313 361.00	45 634.00	51 459.00
Pozemky (031)	010	12 481.00	x	12 481.00	12 481.00
Umelecké diela a zbierky (032)	011	11 452.00	x	11 452.00	11 452.00
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	130 105.00	118 522.00	11 583.00	23 166.00
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	90 429.00	80 311.00	10 118.00	4 360.00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	114 528.00	114 528.00		
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061 - 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	4 686.00		4 686.00	11 720.00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	4 686.00		4 686.00	11 720.00
Pokladnica (211 + 213)	052	20.00	x	20.00	10.00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	4 666.00	x	4 666.00	11 710.00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	363 681.00	313 361.00	50 320.00	63 179.00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	50 320.00	63 179.00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6 639.00	113 117.00
Základné imanie (411)	063	6 639.00	113 117.00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	106 478.00	
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071	106 478.00	
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-49 938.00	-39 451.00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-12 859.00	-10 487.00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	50 320.00	63 179.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	11 731.00		11 731.00	10 800.00
502	Spotreba energie	02	514.00		514.00	522.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 571.00		1 571.00	1 774.00
518	Ostatné služby	07	97 967.00		97 967.00	63 291.00
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	116.00		116.00	65.00
538	Ostatné dane a poplatky	15				311.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	210.00		210.00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	13 815.00		13 815.00	12 921.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	125 924.00		125 924.00	95 481.00
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	251 848.00		251 848.00	185 165.00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	324.00		324.00	955.00
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1.00		1.00	1.00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	46 865.00		46 865.00	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	63 063.00		63 063.00	82 200.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2 812.00		2 812.00	1 838.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	113 065.00		113 065.00	84 994.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-138 783.00		-138 783.00	-100 171.00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-138 783.00		-138 783.00	-100 171.00

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Dátum založenia: 28.2.1997

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
- (3) Predseda: Mgr. Mokos Attila,
- (4) Členovia: Mrg. Tóth Tibor, Mudr. Batrnák Tibor, Ing. Nagy Ladislav, Judr. Hortai Eva, Tallosiová Alžbeta
- (5) Revizor: Fabó Tibor
- (6) Správca: Ing. Dobai Tibor
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,

- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,

f) zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
 - a) overenie účtovnej závierky,
 - b) poisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - c) daňové poradenstvo,
 - d) ostatné neauditorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
pripravný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Newysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do newysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	10 487
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	10 487
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				

od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

Jókalho Nadácia
Jókal Akopitvány
Pezorho 1
945 01 Komárno

JÓKAIHO NADÁCIA
JÓKAI ALAPÍTVÁNY

VÝROČNÁ SPRÁVA
ÉVES BESZÁMOLÓ

2016

Jókaiho nadácia - Jókai Alapítvány

Obsah/tartalom

strana / oldal

ADRESA / LEVÉLCÍM

3.

ORGÁNY JÓKAIHO NADÁCIE

4.

ÚČEL NADÁCIE

5.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

6.

ČINNOST NADÁCIE V ROKU 2015

7.

AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE 2016-BAN

8.

PREHLAD PODPORUJÚCICH / A TÁMOGATÓK JEGYZÉKE

9.

PREHLAD VÝNOSOV / A BEVÉTEL ÁTTEKINTÉSE

11.

PREHLAD NÁKLADOV / A KIADÁSOK ÁTTEKINTÉSE

13.

PREHLAD STAVU MAJETKU / AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

15.

PRÍLOHY: ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

Adresa - Levélcím :

Petőfiho ul. č. 1.
945 01 K O M Á R N O
Slovenská republika

telefón : 00 421/0/35 79 081 22
fax : 00 421/0/35 79 081 44

IČO : 00656062

Bankové spojenie - Bankszámla :
VÚB Komárno , 9532 - 142 / 0200
IBAN SK59 0200 0000 0000 0953 2142, BIC: SUBASKBX
Kontaktná osoba - Személyi kontaktus :

Ing. Tibor Dobai

Správca nadácie
Az alapítvány ügyvezetője

Jókaiho nadácia - Jókai Alapítvány

Zloženie orgánov Jókaiho nadácie - Jókai Alapítvány

Az alapítvány vezetőségének összetétele
Správna rada - Az alapítvány kuratóriuma :

predseda - elnök : Mgr. Attila Mokos

členovia - tagok : Mgr. Tibor Tóth
 Alžbeta Tallošiová
 MUDr. Tibor Bastrnák
 JUDr. Éva Hortai
 Ing. Ladislav Nagy
 Ing. Vojtech Lelkes

revizor nadácie - az alapítvány ellenőre :
 Tibor Fabó

správca nadácie - az alapítvány ügyvezetője :

 Ing. Tibor Dobai

Účel nadácie :

Účelom nadácie je podpora a rozvoj maďarského divadelného umenia na Slovensku s osobitným dôrazom na podporu a rozvoj maďarského divadelného umenia v Jókaiho divadle v Komárne.

Nadácia je vydavateľom odborného divadelného časopisu „Kulisszák“ v maďarskom jazyku so zameraním na divadlo a divadelné umenie.

Periodicita vydávania je 5-6 čísiel za rok. Vydáva sa spravidla pri príležitosti premiér divadelných predstavení Jókaiho divadla v Komárne.

Az alapítvány célja :

Az alapítvány támogatja a szlovákiai magyar színházművészet fejlődését, különös tekintettel a Komáromi Jókaí Színházra.

Az alapítvány a „Kulisszák” című színházi szakmai lap kiadója, mely a színházról és a színjátszásról szól.

Évente 5-6 kiadvány jelenik meg belőle, rendszerint a Komáromi Jókaí Színház bemutatói alkalmával.

Jókaiho nadácia - Jókai Alapítvány

Činnosť nadácie :

V súlade s nadobudnutím účinnosti zákona č. 207/1996 Z. z. nadácia bola preregistrovaná a bola zapísaná do registra Ministerstva vnútra SR č. j. 203/Na 96/37. Zápis nadobudol právoplatnosť 23.4.1997. Nadácia bola zaregistrovaná pod názvom

Jókaiho nadácia - Jókai Alapítvány

ktorej zakladateľom bola nadácia „ Jókai Alapítvány“ , ktorá bola založená a zaregistrovaná dňa 11.1.1991 Okresným národným výborom v Komárne.

Správna rada nadácie na svojom zasadnutí dňa 11.10.2002 v súlade s ustanoveniami zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, schválila nadačnú listinu nadácie. Túto nadačnú listinu zaregistrovalo Ministerstvo vnútra SR dňa 6.11.2002 pod číslom 203/Na-96/37-1.

Dňa 28.2.2007 správna rada schválila zmenu nadačnej listiny, čo sa týka počtu a zloženia správnej rady. Túto zmenu Ministerstvo vnútra SR vzalo na vedomie 23.4.2007 .

Činnosť v roku 2016 v súlade so zákonom o nadáciách, nadačnou listinou a verejnoprospešným účelom nadácie bola zameraná najmä na tieto oblasti :

1. na podporu vytvárania podmienok pre vznik nových divadelných inscenácií v Jókaiho divadle v Komárne a nadväzne šírenie divadelnej kultúry uskutočnením divadelných predstavení a účasť na divadelných festivaloch - podpora zájazdovej činnosti. Mimo sídla divadla sa odohralo 59 predstavení
2. na podporu odborného rastu a vzdelávania mladých talentov divadelného umenia a divadelnej činnosti v rámci novej umeleckej dielne Vasmacska-Kotva
3. na vydávanie vlastného odborného divadelného časopisu „Kulisszák“- tlačiarenské náklady

4. nákup a nadobudnutie majetku na podporu zabezpečenia činnosti nadácie a divadla

Az alapítvány tevékenysége:

Az alapítvány a 207/1996 számú alapítványokról szóló törvénnyel összhangban a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériumában lett bejegyezve. A 2003/Na-96/37 sorszám alatti bejegyzés 1997. április 23-án lépett jogerőre és

Jókaio nadácia - Jókaí Alapítvány

néven lett bejegyezve. Megalapítója a Jókaí Alapítvány volt, mely 1991. január 11-én az akkor érvényben lévő törvények értelmében a Komárom Járási Nemzeti Bizottságnál lett bejegyezve.

Az alapítvány igazgatótanácsa a 2002.10.11-i ülésén az alapítványokról szóló 34/2002 sz. törvény rendeleteinek és a Polgári Törvénykönyv módosításának, valamint későbbi szabályrendeleteinek értelmében jóváhagyta az alapítványi alapítóokiratot.

Az igazgatótanács 2007.2.28-án jóváhagyta az alapítvány alapító oklevélben szereplő az igazgatótanács 7 tagra való bővítését és az igazgatótanács összetételét. Ezt a változást a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériuma 2007. 4.23-án tudomásul vette, és ezt írásban igazolta.

Az alapítvány tevékenysége a 2003-as évben az alapítványokról szóló törvénnyel, az alapító okirattal és az alapítvány közhasznú céljaival összhangban a következő területekre összpontosult:

1. új színházi produkciók létrejöttének támogatására, ezzel összhangban a színházi kultúra fejlesztésére előadások létrehozásával, a JÓKAI SZÍNHÁZ fesztiválokra való részvételére és tájékoztatásainak támogatására. Székhelyen kívül megvalósult előadások száma 59.

2. fiatal tehetségek szakmai fejlődésének és művelődésének támogatása a Vasmacska-Kotva keretein belül, és stúdióelőadások megvalósítása.
3. a „Kulisszák” című saját színházi szakmai folyóirat megjelentetésére
- a nyomdai költségek
4. különféle berendezések, eszközök az alapítvány és a színház működésének támogatására

Činnosť nadácie za rok 2016 podporili :

Prehľad o darcoch ak hodnota darov alebo výška prostriedkov od toho istého
darcu presahuje 331 Eur

Az alapítvány tevékenységét 2016-ban támogatták :

Azon személyek jegyzéke, melyek 331 eurónál többel támogatták az
alapítványt

1. Szülőföld Alap Bethlen Gábor Alapítvány, Budapest
2. Mesto Komárno
3. Úrad vlády SR
4. Emberi Erőforrások Minisztériuma, Budapest
5. MEGART, a.s., Zemianska Olča
6. Zsidek Vilmos, Svätý Peter
7. Podielnícke poľnohospodárske družstvo Trhové Mýto, Trhová Hradská
8. PD Zlatná na Ostrove, Zlatná na Ostrove
9. Termál s.r.o., Veľký Meder
10. Gamex Trading, s.r.o., Komárno
11. Medzičilizie, a.s., Čilizská Radvan
12. Školské hospodárstvo - Búšlak, spol. s.r.o., Dunajský Klátov

13. Motokom Slovakia, Veľký Meder
14. MuDr. Pásztor László, Bratislava
15. Dunstav D.S., s.r.o., Malé Dvorníky
16. Intercad, s.r.o., Komárno
17. Agref, spol. s.r.o., Komárno - Ďulov Dvor
18. Agrimpex družstvo, Trstice
19. Southerm, s.r.o., Dunajská Streda
20. Stavoinvesta DS, spol. s.r.o., Dunajská Streda
21. Gukom spol., s.r.o., Kolárovo
22. Mlyn Kolárovo, a.s., Kolárovo
23. SAM-SHIPBUILDING AND MACHINERY, a.s., Bratislava
24. Obec Nesvady, Nesvady
25. Zsidek Vilmos, Svätý Peter
26. Isterseed, s.r.o., Búč
27. Gamma-Slovagro, s.r.o., Galanta
28. Obec Nový Život, Nový Život-Eliášovce
29. Združenie obcí - Mikroregión Hurbanovo a okolie, Hurbanovo
30. ACT - Trávník, s.r.o., Trávník

Jókaiho nadácia - Jókai Alapítvány

Výnosy a príjmy nadácie za rok 2016
Az alapítvány hozamai és bevételei a 2016-as évben
v EUR

1. Výnosy z majetku nadácie :

Az alapítvány vagyonának hozamai : 1,00

1.1. Úroky z peňažných vkladov 1,00
A pénzbetét kamata

2. Príjmy nadácie

Az alapítvány bevétele 113 064,00

2.1. Príspevky od právnických a fyzických osôb 112 740,00

Jogi és természetes személyek adományai
z toho - ebből

- Szülőföld Alap Bethlen G. Budapest	37 808,00
- Mesto Komárno	10 000,00
- Úrad vlády SR	8 100,00
- Emberi Erőforr.Min.Budapest	7 155,00
- Sam.Slov.Lod Komárno	4 000,00
- PD Zlatná na Ostrove	2 000,00
- GAMEX TRADING	2 000,00
- BUSLAK OIL	1 200,00
- Agref s.r.o. Komárno	1 200,00
- SLK Komárno	1 200,00
- Southerm	1 200,00
- Vígh Kovovýroba	1 200,00
- Dunstav Dun. Streda	1 000,00
- Termal Veľký Meder	1 000,00
- 2% daň od právnických a fyzických osôb	2 812,00

- Ďalšie právnické a fyzické osoby
További jogi és természetes személyek

32 065,00

**2.2. Výnosy z organizovania kultúrnych a
spoločenských akcií**

Szervezett kultúr- és társadalmi
rendezvények hozamai - Kulisszák

324,00

3. Výnosy a príjmy spolu :

Hozamok és bevételek összesen :

113 065,00

Jókaiho nadácia - Jókai Alapítvány

Výdavky a náklady nadácie za rok 2016 v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie

Az alapítvány kiadásai és bevételei a 2016-as évben, összhangban az alapítvány közhasznú céljaival

v EUR

1. Výdavky na podporu účelu nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie celkom :
Az alapítvány céljának támogatására fordított kiadások az alapítvány közhasznú céljaival összhangban: 112 108,00
- 1.1. Tlačiarenské práce - vydávanie divadelnej publikácie „Kulisszák”
Nyomdai munkák - színházi kiadvány „Kulisszák” 2 858,00
- 1.2. Podpora ostatných významných aktivít zameraných na rozvoj a šírenie divadelného umenia
További jelentős eseményeinek támogatása a színházművészet fejlődése és terjesztése céljából 18 820,00
- 1.3. Príprava a odohranie divadelnej inscenácie
Börtönkarrier - Vo Văznici, Tisztújítás, Misi Mókus, Az ügynök halála, Veszett fejsze, Nyolckor a bárkán, Fuggöny fel 82 440,00
- 1.4. Technické vybavenie , reflektor so stojanom 7 990,00

2. Náklady nadácie za rok 2016

Az alapítvány költségei a 2016-as évben

2.1. Odpisy hmotného majetku nadácie za rok 2016

Az alapítvány vagyonának értékcsökkenése a 2016-as évben

13 815,00

3. Výdavky a náklady nadácie za rok 2016 spolu

Az alapítvány kiadásai és költségei a 2016-as évben
összesen

125 923,00

Výdavky a náklady nadácie za rok 2016 boli použité v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie.

Az alapítvány kiadásai és költségei a 2016-as évben összhangban voltak az alapítvány közhasznú céljaival.

Prehľad príjmov podľa zdrojov ich pôvodu, o poskytnutých daroch o použití finančných prostriedkov a celkových nákladoch bol spracovaný na základe výsledkov ročnej účtovnej uzávierky a inventarizácie majetku nadácie. Výrok

audítora k ročnej účtovnej uzávierke je uvedený na osobitnom liste ako súčasť výročnej správy.

A bevételek áttekintése eredőségüktől függően, az ajándékokról, a pénzeszközök felhasználásáról és a teljes kiadásokról az éves zárás és vagyonleltározás alapján volt kidolgozva.. Az auditor véleménye önálló lapon van feltüntetve az évvégő jelentés részeként.

Jókaiho nadácia - Jókai Alapítvány

Prehľad stavu majetku nadácie Az alapítvány vagyoni állományának áttekintése

v EUR

- | | |
|---|-----------|
| 1. Hodnota majetku k 1.1.2016 celkom : | 63 179,00 |
| A vagyon értéke 2015.1.1- hez | |
| 1.1. Peňažné prostriedky | 11 720,00 |
| z toho : vyčlenené na nadačné imanie | |
| 6 640,-- Eur | |
| Pénzeszközök, | |
| ebből : az alapítvány törzsvagyona | |
| 6 640,-- Eur | |
| 1.2. Hmotný majetok - Tárgyi eszközök * | 51 459,00 |
| | |
| 2. Hodnota majetku k 31.12.2016 | 50 320,00 |
| A vagyon értéke 2016. 12. 31- hez | |
| | |
| 2.1. Peňažné prostriedky - Pénzeszközök | 4 686,00 |
| z toho : vyčlenené na nadačné imanie 6 640,-- Eur | |
| | |
| ebből : az alapítvány törzsvagyona 6 640,-- Eur | |
| | |
| 2.2. Hmotný majetok - tárgyi eszközök * | 45 634,00 |
| * Hodnota hmotného majetku je vykázaná v zostatkovej hodnote. | |
| A tárgyi vagyon a jelenlegi értékén van feltüntetve. | |

Jókaiho nadácia
Jókai Alapítvány
Petőfiho 1
845 01 Komárno