

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 0 5 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 9 1 8 9 3 IČO 4 4 9 3 5 4 7 1 SK NACE 6 9 . 2 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky Z L A T Y P A V Ú K , s . r . o .
Sídlo účtovnej jednotky Ulica B e c k o v Číslo 2 2 1 PSČ 9 1 6 3 8 Obec B e c k o v Číslo telefónu 0 9 4 8 / 1 9 8 4 7 3 Číslo faxu 0 / E-mailová adresa

Zostavené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemala v 2016 zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná uzávierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať v svojej činnosti.
Účtovné metódy a zásady boli aplikované.
Nakupovaný majetok bol oceňovaný obstarávacou cenou vrátane príslušenstva.
Drobný majetok sa odpisuje jednorazovo pri zaradení do užívania.
Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.
Spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období;
nemala dlhodobé záväzky ani záväzky zabezpečené záložným právom;
neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré mali výnimočný rozsah;
nemala vlastné akcie.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe;
ani neeviduje podmienené záväzky.