

Čl. I Všeobecné údaje

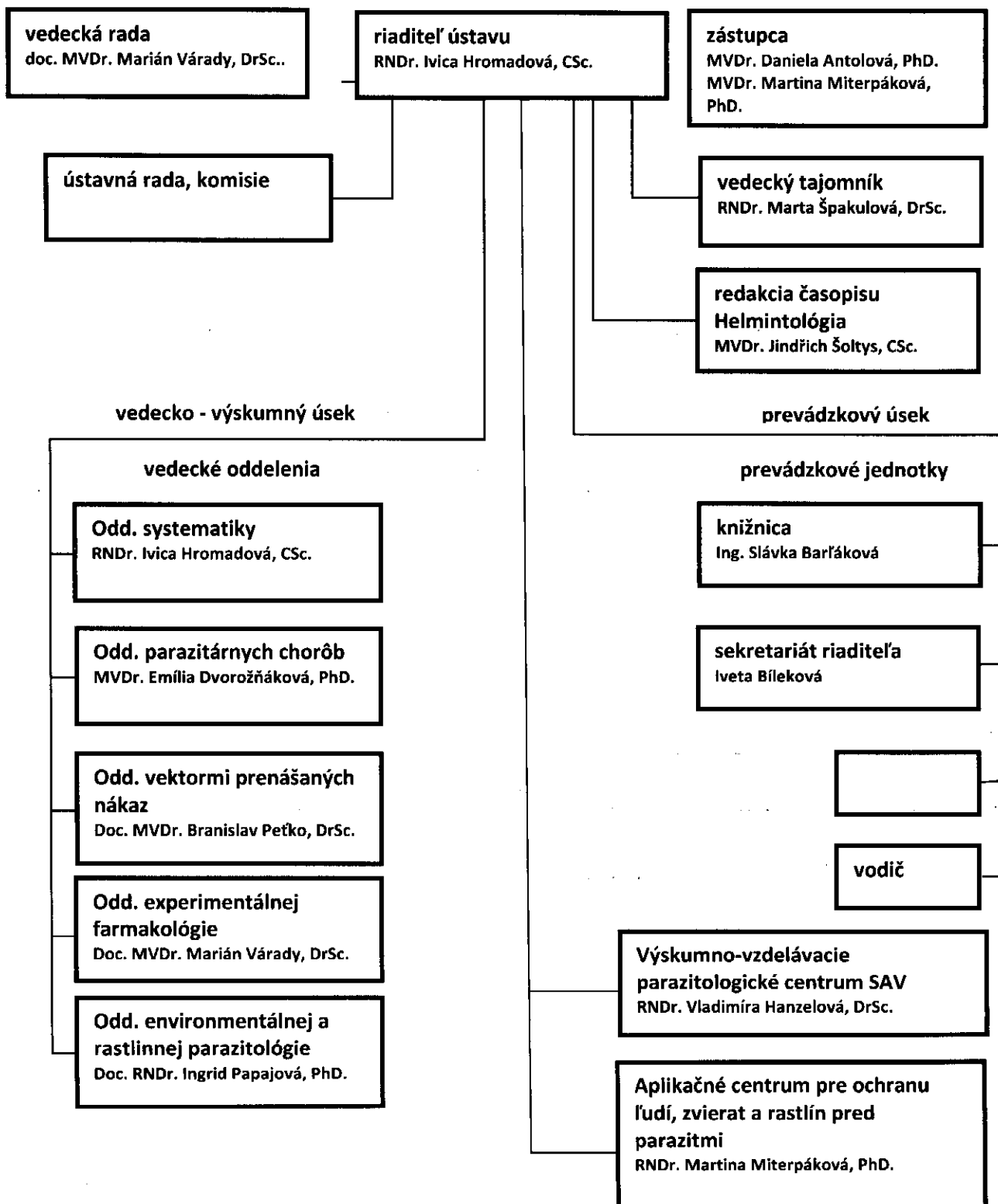
Hlavná činnosť účtovnej jednotky: vedeckovýskumná činnosť

- Ústav je zameraný na základný výskum parazitov a nimi vyvolávaných ochorení ľudí, zvierat a rastlín. Zaoberá sa výskumom fenotypických prejavov parazitov ich klasifikáciou, životnými cyklami a životnými prejavmi.
- Skúma epidemiológiu, epizootológiu a epifytológiu parazitóz a ochorení prenášaných parazitmi. Ústav sa zaoberá štúdiom terapeutického a profylaktického ovplyvňovania životných prejavov a životných cyklov parazitov vo vzťahu k ochrane zdravia a zníženiu ich negatívnych vplyvov na hostiteľov a životného prostredia.
- Ústav sa cieľavedome orientuje na vypracúvanie úloh nových, komplexných systémov ochrany ľudí, zvierat a rastlín pred škodlivým pôsobením parazitov.
- Rozvíja realizačnú činnosť smerujúcu k rýchlemu zavádzaniu nových poznatkov do praxe.
- Rozvíja spoluprácu s pracoviskami príbuzných vedných odborov SAV s vysokými školami, výskumnými a ostatnými pracoviskami doma i v zahraničí.
- Ústav uskutočňuje vedeckú výchovu v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.
- Ústav zabezpečuje publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom periodickej i neperiodickej tlače. Vydávanie periodickej a neperiodickej tlače sa riadi uzneseniami P SAV.

Ústav od 1.1.2016 zmenil formu hospodárenia z rozpočtovej na príspevkovú.

Priemerný počet pracovníkov : 42

SCHÉMA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY



4 Odborné a poradné orgány Parazitologického ústavu SAV

4.1 Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV je odborný orgán organizácie. Členov vedeckej rady volí akademická obec, ktorú tvoria zamestnanci organizácie s vysokoškolským vzdelaním a doktorandi. Funkčné obdobie Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV sú štyri roky. Na čele Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV je predseda Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV, ktorého volia členovia Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV spomedzi seba.

Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV

- Určuje vedeckú profiláciu pracoviska.
- Vyjadruje sa k činnosti a organizácii pracoviska a ku koncepčným otázkam, navrhuje zlúčenie, rozdelenie a zrušenie, zmenu spôsobu financovania alebo prechod na inú formu hospodárenia.
- Schvaľuje správu o činnosti.
- Navrhuje vymenovanie členov spoločných odborových komisií zriaďovaných na účely doktorandského štúdia a školiťel'ov doktorandov.
- Môže navrhnúť členov vedeckých a riadiacich orgánov SAV, príp. iných inštitúcií.

Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV sa riadi štatútom, ktorý schvaľuje akademická obec Parazitologického ústavu SAV.

Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV v celoakademických veciach komunikuje s Vedeckou radou Slovenskej akadémie vied, Predsedníctvom Slovenskej akadémie vied a Výborom Snemu Slovenskej akadémie vied.

4.2 Riaditeľ zriaďuje **Ústavnú radu Parazitologického ústavu SAV** ako svoj poradný orgán. Ústavná rada pomáha riaditeľovi pri riešení zásadných otázok prevádzky pracoviska, realizácii uznesení vedeckej rady pracoviska, príprave plánov činnosti a kontrole ich plnenia.

Členov ústavnej rady vymenúva a odvoláva riaditeľ Parazitologického ústavu SAV. Jej členmi sú: riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedecký tajomník, vedúci vedeckých oddelení, vedúci sekretariátu riaditeľa, predseda vedeckej rady, zástupca odborovej organizácie, vedúci grantov a iní pracovníci.

Ústavnú radu zvoláva riaditeľ najmenej raz za štvrt'rok alebo podľa potreby. Tajomníkom ústavnej rady je referent sekretariátu, ktorý vedie agendu Ú R a zhotovuje zápisy z jej rokovaní.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a metódach

- 1/ Účtovné metódy a účtovné zásady sa v priebehu roka nemenili.
Účtovné metódy a zásady sú v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky.

2/ Spôsobý oceňovania majetku:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok oceňujeme v obstarávacích cenách a to :

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou,
- dlhodobý finančný majetok

1. Odpisovanie majetku

Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku prebieha v zmysle §28 zákona č. 431/2002 Z.z. v platnom znení Z.z. o účtovníctve a to rovnomerným odpisovaním majetku.

Ročný odpis sa určil ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu takto:

odpisová skupina	doba odpisovania	ročný odpis
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	12 rokov	1/12
4	20 rokov	1/20
5	50 rokov	1/50
7	7 rokov	1/7
8	8 rokov	1/8
9	9 rokov	1/9
10	10 rokov	1/10
11	11 rokov	1/11
13	13 rokov	1/13
14	14 rokov	1/14
15	15 rokov	1/15
16	16 rokov	1/16
17	17 rokov	1/17
18	18 rokov	1/18
19	19 rokov	1/19
21	21 rokov	1/21
22	22 rokov	1/22

Operatívna evidencia majetku sa spracováva v programe Softip.

Prepočet údajov v cudzích menách na euro

- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri kúpe a predaji cudzej meny za euro použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v euro a z účtu zriadeného v euro na účet zriadený v cudzej mene sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Postupy účtovania:

Účtovná jednotka pri účtovaní materiálu účtuje spôsobom B.

Pri zásobách materiálu vedených na sklade sa uplatňuje FIFO metóda, t.j. prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Drobný hmotný majetok do 20,- € sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – Spotreba DHM, DNM do 20,- € sa nevedie v operatívnej evidencii.
DHM a DNM od 20,- € do 1 700,- € sa účtuje priamo do spotreby, vedie sa v operatívnej evidencii a eviduje sa na podsúvahovom účte v účtovníctve.

- účtovná závierka bola zostavená ako riadna podľa § 17 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy.

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok /tab.1 /

Ústav má poistený len majetok , ktorý je zakúpený zo ŠF v hodnote 1 839 534,- €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Na sklade sú pracovné odevy a drobný materiál

2. Pohľadávky

Organizácia eviduje pohľadávku vo výške 28 108,52 €, voči nájomcovi za prenajaté priestory. Nájomný pomer je už ukončený a zaplatenie pohľadávky je vymáhané súdnou cestou.

3. Finančný majetok

Na účte je zostatok grantových prostriedkov, ktoré budú čerpané v roku 2017 v súlade so zák.523/2004 z.z.v platnom znení.

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy.

A. Vlastné imanie

Je to hospodársky výsledok ústavu. /tab.5/

B. Záväzky / tab. 8/

2. Záväzky podľa doby splatnosti tvorí :

zostatok sociálneho fondu	1 744,19 €
dodávateľské faktúry uhradené v roku 2017	341,82 €
mimorozpočtové prostriedky čerpané v roku 2017	6 903,66 €

4. Časové rozlíšenie

Na účte 384 sú zúčtované odpisy KV z mimorozpočtových zdrojov

Na účte 381 sú zúčtované položky týkajúce sa nákladov v budúcich obdobiach

Čl. V. Informácia o nákladoch a výnosoch

1. Výnosy

Ústav má príjem z prenajatých priestorov, dobropisov z minulého roku a vydávanie časopisu.

2. Náklady

Náklady sú na nákup chemikálií a materiálu a prístrojov, ktorý je potrebný na vedeckú činnosť ústavu, a náklady na zabezpečenie réžie ústavu.

Čl. VI. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch .

Na podsúvahových účtoch sa eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok, podľa smernice ústavu.

Tabuľka č. 1

k čl. III. A ods. 1 a 2 - Neobežný majetok

Položka majetku	Číslo riadku	Obstarávacia cena					Opravy					Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2015	Prírastky	Úbytky	Presuny	2016	2015	Prírastky	Úbytky	Presuny	2016	2015	Prírastky	Úbytky	Presuny	2016	2015	2016
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01	12 106,87				12 106,87	11 269,46	837,41			12 106,87						837,41	
Softvér	02																	
Ocenenie práva	03																	
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04																	
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05																	
Odstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06																	
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	07																	
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	12 106,87	0,00	0,00	0,00	12 106,87	11 269,46	837,41	0,00	0,00	12 106,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	837,41	0,00
Pozemky	09	37 835,43				37 835,43											37 835,43	
Umelecké diela a zbierky	10																	
Predmety z drahých kovov	11																	
Stavby	12	140 506,05				140 506,05	62 806,39	2 179,00			64 985,39						77 699,66	75 520,66
Samoizvané hmotné veci a súbory imateriálnych vecí	13	2 027 582,92		66 640,08		1 960 942,84	960 165,70	141 441,50	66 640,08		1 034 967,12						1 067 417,22	925 975,72
Dopravné prostriedky	14	32 282,85	26 850,00			59 132,85	32 226,85	1 176,00			33 402,85						56,00	25 730,00
Pestovateľské celky trvácnych porastov	15																	
Základné sádky a (za)ne zvieratá	16																	
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17																	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18																	
Odstaranie dlhodobého hmotného majetku	19																	
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	20																	
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	2 238 297,25	26 850,00	66 640,08	0,00	2 198 417,17	1 055 195,94	144 796,50	66 640,08	0,00	1 133 355,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 183 008,31	1 065 061,81
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22																	
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23																	
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24																	
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25																	
Pôžičky účtovnej jednotky v konsolidovanom celku	26																	
Ostatné pôžičky	27																	
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28																	
Odstaranie dlhodobého finančného majetku	29																	
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	2 238 314,12	26 850,00	66 640,08	0,00	2 210 524,04	1 066 468,40	145 633,91	66 640,08	0,00	1 145 462,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 183 845,72	1 065 061,81

k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	číslo riadku	2016	2015
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti	01	28 108,52	4 730,15
v tom:			
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	19 826,83	1 162,31
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	8 781,69	3 567,84
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05		
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	28 608,52	4 730,15

Tabuľka č. 5

k čl. IV. A - Vlastné imanie

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
a	1	2	3	4	5	6
Zostatok 2015					26 737,08	21 907,00
Prírastky					21 907,00	63 534,35
Úbytky						-21 907,00
Presuny						
Zostatok 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	48 644,08	63 534,35

k čl. IV. B - Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2016	Zostatok 2015
a	b	1	2
Závazky v lehote splatnosti			
v tom:	01	8 989,67	39 077,38
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	8 989,67	38 077,38
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Závazky po lehote splatnosti	05		
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	8 989,67	38 077,38

Tabuľka č. 11

k čl. VII - Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou

Nehnuteľná kultúrna pamiatka	Hodnota 2016
a	1
Budova na Protifašist. bojovníkov 5 Košice	16 626,54
Budova na Puškinovej 6 Košice	110 971,11
Spolu	127 597,65

Tabuľka č. 12

k čl. IX - Prijmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2015
a	b	1	2	3	4
210	Prijmy z podnik a vlast.maj		456,00	455,46	6 344,75
220	Administr. popl. a iné platby		4 247,00	4 299,86	10 048,58
290	Iné nedaňové príjmy		8 726,00	8 725,42	3 253,71
310	Granty a transféry		1 343 902,78	1 343 902,78	110 482,50
320	Tuzemske kap.granty a tran		26 850,00	26 850,00	
330	zahraničné granty		8 346,17	8 346,17	3 100,00
Spolu	x		1 392 527,95	1 392 579,69	133 229,54

Tabuľka č. 13

k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2015
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy a platy		477 440,00	551 275,00	511 471,34
620	Poistné a prisp.do poisťovní		167 601,00	199 156,49	179 255,29
630	Tovary a služby		189 889,00	308 932,28	329 420,58
640	Bežné transféry		105 297,00	210 931,13	100 403,69
710	Obstaranie kapitál. Aktiv		26 850,00	26 850,00	6 117,60
Spolu	x		967 077,00	1 297 144,90	1 126 668,50

Tabuľka č. 14

k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2015	Skutočnosť 2014
a	b	1	2
Prijmové finančné operácie			
v tom:	01		
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02		
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03		
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04		
Príjmy z predaja majetkových účastí	05		
Ostatné príjmy	06		
Výdavkové finančné operácie			
v tom:	07		
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08		
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09		
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10		
Ostatné výdavky	11		