



**ZDRUŽENIE NA POMOC ĽUĐOM S MENTÁLNYM
POSTUHNUTÍM V PETRŽALKE
Pracovno-socializačné centrum IMPULZ**

VÝROČNÁ SPRÁVA 2016

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	5
3. NAŠE CIELE A HODNOTY	6
4. ODBORNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ KLIENTOM	7
5. AKTIVITY V ROKU 2016	12
6. HOSPODÁRENIE ORGANIZÁCIE V ROKU 2016	23
7. ĎAKUJEME	24



1. ÚVOD

Rok 2016 bol v Pracovno-socializačnom centre Impulz - Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke zameraný na podporu tvorivosti a kreativity našich klientov a prehĺbovanie vzťahov s verejnosťou prostredníctvom organizovania workshopov na výrobu sviečok.

Vďaka finančnej podpore Mestskej časti Petržalka sme mohli založiť kreatívnu dielňu a International Women's Club of Bratislava nám umožnil rozšíriť tvorivé aktivity rehabilitačného strediska o výrobu keramiky. Aj takéto činnosti, ktoré si postupne naši klienti osvojujú pod vedením skúsených odborníkov, prispievajú k ich osobnému rozvoju a zvyšujú ich sebavedomie. A to je základný predpoklad, aby zvládli aj ďalšie zručnosti a boli tak schopní postupne sa osamostatňovať vo svojom každodennom živote.

Cieľom našich workshopov na výrobu sviečok je otvoriť svet ľuďom s mentálnym postihnutím druhým, ktorí ho zatiaľ nemali možnosť spoznať alebo ho poznajú málo. Workshopy sú veľmi obľúbeným podujatím pre verejnosť či už počas tradičných sviatkov alebo firemných akcií.

Naším poslaním je vytvárať šance pre ľudí s mentálnym postihnutím na dosiahnutie všestranného individuálneho rozvoja v rámci vzdelávacích

programov, tréningov a terapií v podmienkach denného centra. Oslovujeme verejnosť neformálnymi akciami, ktoré oba svety zbližujú.

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke, Pracovno-socializačné centrum Impulz je neverejný poskytovateľ sociálnych služieb. Odbor sociálnych vecí BSK mu pravidelne poskytuje finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby na základe zmluvného vzťahu o poskytovaní tejto služby, ktorá bola uzavretá medzi klientom a organizáciou.

2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Výbor Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke má 5 členov:

Mgr. Alexandra Olejárová, Mgr. Adriena Pekárová, Mgr. Jana Mareková, Ing. Eduard Kruzslík a RNDr. Bronislava Romanová

Štatutárna zástupkyňa a predsedkyňa ZPMP v Petržalke:

RNDr. Bronislava Romanová

Revízná komisia má 2 členov: Ing. Monika Šúchalová, Zoltán Téglas

Riaditeľka PSC Impulz: Mgr. Jana Mareková

Administratívna pracovníčka: Anna Buljaková

Zamestnanci:

Mgr. Ľubica Maštalírová – liečebná pedagogička

Mgr. Silvia Lakotová – sociálna pracovníčka a zdravotná sestra

Mgr. Daniela Korychová – špeciálna pedagogička

Mgr. Mária Lendacká – sociálna terapeutka

Mgr. Ladislav Krajčovič – pracovný asistent v chránenej dielni

ZPMP v Petržalke, PSC Impulz sa skladá z rehabilitačného strediska a chránenej dielne na výrobu darčkových predmetov.

V rehabilitačnom stredisku prebieha výcvik komunikačných, sociálnych, ale aj záujmových zručností klientov. Sociálne služby poskytujeme 14 klientom so stredným a ťažkým stupňom mentálneho postihnutia s najčastejšie sa vyskytujúcimi diagnózami: autizmus, detská mozgová obrna a Downov syndróm. Úrad Bratislavského samosprávneho kraja, odbor sociálnych vecí, na žiadosť klienta mu vydá posudok o odkázanosti na sociálnu službu, podľa prílohy č. 3 Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Na základe tohto posudku je im poskytovaná sociálna služba.

V chránenej dielni je zamestnaných päť ľudí s rôznym stupňom mentálneho postihnutia, ktorí pracujú pod dohľadom pracovného asistenta. Všetci majú rozhodnutím Sociálnej poisťovne stanovenú mieru straty schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť, sú uznaní za invalidných a sú prijímateľmi invalidného dôchodku. Kvôli svojmu postihnutiu nemôžu nastúpiť do bežného zamestnania.

ÚPSVaR nám poskytuje dotácie na podporu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona.

3. NAŠE CIELE A HODNOTY

Naším cieľom je:

- vytvárať podnetné a aktivizujúce prostredie denného centra pre ľudí s mentálnym postihnutím a podporovať ich na ich ceste k čo najväčšej samostatnosti,
- upevňovať a rozvíjať ich návyky a zručnosti potrebné pre zvládnutie kľúčových praktických činností, komunikácie a orientácie v bežných situáciách na verejnosti,
- podporovať individuálny rozvoj klientov,
- poskytovať im príležitosti, aby sa mohli prejavovať ako individuality, rozvíjať svoju kreativitu, zručnosti a pracovné návyky,
- zabezpečovať rozvoj chránenej dielne, ktorá poskytuje zamestnanie tým najzručnejším klientom,
- spolupracovať s rodinou klienta a odľahčiť rodinu,
- viesť centrum ako otvorené kooperujúce zariadenie, ktoré jednak vytvára príležitosti na kontakt svojich klientov s verejnosťou, ale aj pozýva verejnosť, aby nachádzala cestu k prijímaniu ľudí s mentálnym postihnutím ako rovnocennej súčasti spoločnosti.

Naše hodnoty:



I - informovanosť

M - mravnosť

P - pravdivosť

U - umiernenosť

L - láskyplnosť

Z – zmysluplnosť

4. ODBORNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ KLIENTOM

Odbornými činnosťami v zmysle menovaného zákona je sociálna rehabilitácia a sociálne služby rehabilitačného strediska. Sociálna rehabilitácia je špecifikovaná v § 21 ako odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V rámci sociálnej služby klientom v rehabilitačnom stredisku poskytujeme:

- sociálnu rehabilitáciu
- sociálne poradenstvo
- podporu rodinám klientov
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- stravovanie
- možnosť zamestnania sa v chránenej dielni

Systém našej práce s klientom je založený na partnerskom vzťahu klienta a zamestnanca zariadenia, pričom sa vychádza z individuálnych potrieb klienta. Práca s klientom sa realizuje na základe individuálnych plánov, ktoré sa vyhodnocujú raz za 6 mesiacov. Cieľom týchto plánov je rozvoj potenciálu klienta, udržanie, prípadne rozvoj jeho osobnostných, sociálnych a pracovných schopností.

Sociálna práca je v rehabilitačnom stredisku ZPMP v Petržalke, PSC Impulz realizovaná v skupinovej i individuálnej forme.

Skupinovú formu sociálnej práce pre našich klientov vykonávame formou pravidelných skupinových stretnutí - komunit. Sú zamerané na poznávanie seba samých, ale aj druhých v rámci komunity, motiváciu k hľadaniu riešení problémových situácií a konfliktov, učeniu pracovať s emóciami na podporu sebaovládania a sebakontroly, tréningu ich sociálnych zručností ako je komunikácia, asertivita a empatia. Upevňujeme sebavedomie klientov a uvedomovanie si vlastnej sebahodnoty, čo im v budúcnosti môže pomôcť v prekonávaní prekážok a rôznych záťažových situácií v živote. Týmto témam sa venujeme predovšetkým na hodinách etiky, ktoré bývajú často prepojené s hodinami arteterapie pre ich intenzívnejší zážitok. Na týchto stretnutiach spolu

hovoríme o plánovaných aktivitách, činnostiach a budúcich projektoch, čo poskytuje klientom priestor k vlastným návrhom, hodnoteniam a rovnako aj kritickým postrehom.

Individuálna forma sociálnej práce je zameraná na prácu s jedným klientom a realizuje sa na základe týždenného harmonogramu alebo operatívne, vzhľadom k nečakaným situáciám, prípadne vzniknutým konfliktom v rámci komunity. Dáva priestor klientovi a sociálnemu pracovníkovi analyzovať určitý problém alebo situáciu v komornejšom prostredí a v širších súvislostiach. Tak majú možnosť komunikovať otvorenejšie a bezprostrednejšie. Vytvára sa tak priestor pre získavanie vzájomnej dôvery, dôležitej pri ďalšej spolupráci v procese sebapoznania, riešenia a predchádzania problémov ale aj osvojovania si nových zručností.

Celoživotné vzdelávanie ľudí s mentálnym postihnutím je príležitosťou pre rozvoj ich osobnosti a nezávislosti. Je možnosťou, ako im poskytnúť kvalifikovanú pomoc a podporu na ich ceste k samostatnému životu. Po ukončení školy často zostávajú ľudia s mentálnym postihnutím žiť v spoločnej domácnosti s rodičmi. Tí, v dobrej viere im pomôcť, sa ich snažia od úkonov súvisiacich s bežným chodom domácnosti a každodenným životom „odbremeniť“. Táto forma pomoci je však pre nich v procese osamostatňovania kontraproduktívna. Je preto nevyhnutné, aby si rodičia uvedomili, že príde čas, kedy ich deti budú odkázané samé na seba a tak by ich mali postupne viesť k osamostatňovaniu – zapájať ich do pracovných činností v rámci spoločného rodinného života. Sme si vedomí toho, že naši klienti majú v tejto oblasti veľké rezervy a preto naše vzdelávanie koncipujeme na základe týchto potrieb.

Naším klientom poskytujeme:

1. Vzdelávanie a tréning sociálnych zručností

- **Hospodárenie s peniazmi** – počas týchto stretnutí sa klienti postupne oboznamujú so základnými platbami, ktoré je potrebné robiť v domácnosti, vypisujú rôzne typy šekov, ktoré sa platia v bankách aj na pošte, učia sa správne vypísať podací lístok. Pre lepšiu manipuláciu s peniazmi sa učia rozoznávať ich vzhľad, ale aj hodnotu.
- **Zdravoveda** - na pondelkových komunitách zdravovedy sa klienti nielen oboznamujú s fungovaním nášho tela a získavajú informácie aj o jednotlivých orgánoch, ale tieto komunity si spestrujeme aj aktuálnymi témami. Na jar sme si rozprávali o výskyte kliešťov a možných chorobách,

ktoré môžu prenášať, v lete sme prikladali dôraz na osobnú hygienu, správny pitný režim a uskladňovanie stravy. Veľkú pozornosť sme venovali teoretickému aj praktickému nácviku prvej pomoci.

- **Rozvoj čítania s porozumením, písanie, čítanie** – piatkové dopoludnia si klienti spestrujú čítaním nahlas. Veľmi ich zaujali knihy Rok v prírode a Povesti slovenských hradov a zámkov. Po návšteve kultúrnych podujatí klienti píšú články, ktoré je možné si prečítať aj na našej web stránke.

2. Pracovnú terapiu a rozvoj zručností zamestnancov chránenej dielne



Rozvoj zručností v rámci ergoterapie na rozvoj motorických zručností klienti vyrábali z novinového papiera zvitky, z ktorých plietli košíky rôznych tvarov a veľkostí. Na menšie typy sviečok zase zhotovovali rôzne veľkosti škatuliek. Na ich výplň používali farebné škrobové papiere a na ich výrobu rôzne výtvarné techniky. Tieto činnosti rozvíjajú ich tvorivosť a fantáziu.

Základy šitia na stroji, aj vďaka projektu Nadácie SPP, zvládla Marcelka a postupne sa s touto činnosťou oboznamuje aj Janka. Šitiu v ruke sa prekvapivo radi venujú naši dvaja klienti Tomáš G. a Roman, ktorý okrem toho aj rád dekoruje svojou maľbou textilné nákupné tašky.

Už päť rokov klienti vyrábajú pokladničky z kartónu pre Organizáciu muskulárnych dystrofikov, pri ktorej si osvojujú zručnosti potrebné pri

manipulácii s papierom - učia sa pri výrobe sezónnych pohľadníc a obalovej technike na výrobky z katalógovej ponuky.



Tkanie – o tkanie je veľký záujem, z toho dôvodu sme vďaka projektu, podporeného MČ Petržalka, zakúpili ďalší tkáčsky stav. Okrem Andrejky, ktorá už samostatne tká 3 roky, pokrok v tkaní na malom stave urobila Kristína, ktorá sa postupne v tejto činnosti stáva čoraz samostatnejšou a precíznejšou.

Snaží sa sama kombinovať farby, je však potrebné na ňu dohliadať. Tkať sa učí aj Tomáš G. na malom a aj strednom tkáčskom stave. Pri inštruktáži bol sústredený a pracovný postup si osvojil, ale dohľad ešte stále potrebuje. Oboch tkanie veľmi baví a zároveň pri ňom aj relaxujú. S technikou tkania sa oboznamuje aj Janka a o tkanie prejavujú záujem aj zamestnanci chránenej dielne.

4. Tréning sebaobslužných činností

Nakupovanie – v súvislosti s nadobúdaním tejto zručnosti a tiež vlastnej kontroly „hospodárenia s finančnými prostriedkami“ si každý klient vedie svoj vlastný hárok hospodárenia. Pred samotným nákupom si spočíta presnú sumu peňazí, ktorú si na nákup priniesol. Po nákupe si zapíše zoznam zakúpených položiek a spočíta si zostatok peňazí v peňaženke.

Upratovanie - v zariadení si klienti upratujú sami s pomocou a pod dohľadom odborných pracovníkov. Klientom sa na základe mesačného harmonogramu tieto činnosti striedajú, aby si utvrdzovali tie zručnosti, ktoré už nadobudli s novými. Tí, ktorí nedokážu pracovať samostatne, upratujú s asistenciou. Súčasťou tejto činnosti je aj nácvik prania, vešania bielizne, žehlenie a starostlivosť o kvety.



Varenie - veľmi obľúbenou činnosťou je príprava jedla. Štvrťky si klienti nakupujú potrebné suroviny podľa receptu, ktorý si vybrali v našej kuchárskej knihe Dobrá vareška alebo z internetu a potom si pripravujú desiatu, rôzne šaláty, polievky ale aj hlavné jedlá.

5. Rozvoj tvorivosti

Tvorivé aktivity - zabezpečujeme 1x týždenne prostredníctvom výtvarného krúžku pre talentovaných klientov a hodinou artefiletiky, na ktorej všetci klienti s nadšením experimentujú s rôznymi výtvarnými technikami a postupmi. Okrem spomínaných hodín tvorivých aktivít sú v týždennom harmonograme zaradené aj hodiny skupinovej a individuálnej arteterapie, ktoré bývajú často prepojené so skupinovými alebo individuálnymi komunitami.





Tanec – tanečné aktivity majú klienti v rámci skupiny 1 x do týždňa ráno, namiesto každodennej rozcvičky. Tieto hodiny, na ktorých sa pohybujú do rytmu za zvuku hudby, sú veľmi obľúbené a zároveň sú prípravou na ich tanečné vystúpenia v kultúrnom programe Urobme radosť sebe a iným, ktorý organizujeme každý rok. Kristína a Tomáš sú pohybovo veľmi nadaní a Martin navštevuje krúžok spoločenského tanca.

Spev – v budúcnosti uvažujeme o zavedení muzikoterapie do týždenného harmonogramu poskytovaných služieb pre našich klientov. Aj vďaka hymne pre Impulz, ktorú otextoval a zhudobnil Zbyňo Džadoň, získali naši klienti pozitívny vzťah k spevu a tak si pri pracovnej terapii alebo na výlete radi spoločne zaspievajú.

5. AKTIVITY V ROKU 2016

5.1 Aktivity zamerané na klienta

Každý rok pripravujeme zaujímavé aktivity pre našich klientov, ktoré vychádzajú z ich záujmov. Aj rok 2016 bol bohatý na návštevy výstav, kultúrnych a športových podujatí. Naši klienti sa úspešne zúčastnili rôznych súťaží organizovaných Bratislavským samosprávnym krajom, Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Slovenskej republike a OZ Inklúziou. Organizovali sme aj vlastné podujatia, prostredníctvom ktorých mali naši klienti príležitosť prezentovať svoje schopnosti, zručnosti a výtvarný talent. Cieľom všetkých našich pravidelných aktivít a akcií je sprostredkovanie nových zážitkov pre našich klientov, podpora rodičov pri riešení ich ťažkej životnej situácie, upevňovanie vzájomných vzťahov, podpora dobrovoľníctva a prezentácia života ľudí s mentálnym postihnutím širokej verejnosti.

19.1.2016 Výstava „Hydrokinetik“ – pravidelné návštevy galérií spojené s lektorovaním a skupinovou atreterapiou.

20.1.2016 Novoročné posedenie s rodičmi a priateľmi – pravidelné spoločenské posedenia s rodičmi, priateľmi a dobrovoľníkmi spojené s prezentáciou aktivít za rok 2015.

25.1.2016 Výstava Miroslava Cipára v Múzeu dizajnu – výstava a beseda s akademickým maliarom

28.1.2016 Stretnutie s otcom arcibiskupom Zvolenským – návšteva klientov a zamestnancov PSC Impulz u p. arcibiskupa s vyslovením poďakovania za jeho podporu našej žiadosti na nemeckú nadáciu Renovabis. Vďaka získaným finančným prostriedkom sme mohli zrekonštruovať vyhorenú chránenú dielňu.



17.2.2016 Návšteva divadla Malá scéna STU – „Hrdina západného sveta“

23.2.2016 Výstava Jiřího Koláře

17.3.2016 Veľkonočné trhy v Siemense boli spojené s prezentáciou organizácie a tréningom manipulácie s finančnými prostriedkami pre klientov.

20.3.2016 Deň makaróniek - sa oslavovalo v cukrárni Lucette na Humenskom námestí, v rámci ktorého sa jej majitelia rozhodli, že tržbu z predaja za tento deň v sume 635,- eur venujú našej organizácii.

14.4.2016 Výstava „Hľadanie identity“

27.4.2016 Návšteva z Modry – Claudianum. V tento deň nás navštívili klienti a odborní pracovníci zo spriatelenej organizácie. Okrem pohostenia, sme im pripravili zaujímavý program. Mohli si u nás urobiť sviečku, odznak a naučili sme ich vyrobiť si voskový papier.

19.5.2016 Deň otvorených dverí v Impulze, ktorý je už tradične spojený tvorivými dielňami. Návštevníci si mohli urobiť sviečku, odznak, záložku do knihy, tašku alebo si namaľovať motýľa.

31.5.2016 Výstava v Pálffyho paláci

3.6.2016 Urobme radosť sebe ja iným VIII - tento ročník bol iný ako tie predchádzajúce. Spolu s ďalšími 10 organizáciami sme si pripravili jedinečné, hudobno – pohybové predstavenie s názvom FARBY.



7.6.2016 Športové hry v DSS Karola Matulaya – 32. ročník, naši klienti získali 7 medailí.



25.6.2016 Opekačka na Malom Draždiaku – tradičné stretnutie klientov a zamestnancov Impulzu s rodičmi a priateľmi pri ohni.

27.6.2016 Výstava Karola Kállaya

9.9.2016 Výtvarný salón ZPMP v SR 2016 – ocenenia získali dve klientky: Jana Rybáriková za Zátíšie a Kristína Karová za Pipi dlhú pančuchu.



20.9.2019 výstava v Mirbachovom paláci

1.10.2016 Spoločne na nádvorí – workshop na výrobu sviečok pre Galérie mesta Bratislavy.



21.10.2016 Plavecké preteky - sú každý rok organizované BSK, Michal Novotný získal dve zlaté medaile.



24.10.2016 Divadlo Malá scéna – predstavenie Malý princ

26.10.2016 Výroba vianočných ikebán so zamestnankyňami VÚB – vďaka tejto aktivite podporila Nadácia VUB náš projekt na workshopy.

27.10.2016 Výstava v Pálffyho paláci – Príroda v galérii

24.- 25.11.2016 Vianočné trhy v Siemense



5.12.2016 Vernisáž Impulzu v Galérii X – okrem nás tu vystavovali svoje výrobky aj klienti zo zariadenia Sibírka, CHD Prima a CHD Dve sestry.

12.12.2016 Vianočný charitatívny koncert v Zichyho paláci spojený s výstavou produktov klientov a zamestnancov Impulzu a koncertom známych melódií v podaní našich operných spevákov

16.12.2016 Odovzdanie sponzorského daru z firmy Jaguár pre Impulz

19.12.2016 Vianočné trhy v Slovenských elektrárňach spojené s dražbou

21.12.2016 Slávnostný obed klientov a zamestnancov Impulzu – vianočné posedenie klientov, zamestnancov a priateľov Impulzu pri spoločnom obede

5.2 Služby zamestnanosti

K začleneniu ľudí s postihnutím do spoločnosti pomáha najmä ich pracovné uplatnenie. V chránenej dielni Impulz poskytujeme zamestnanie 5 ľuďom s mentálnym postihnutím. Zamestnávanie občanov s postihnutím upravuje Zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, v znení neskorších predpisov. Partnerom Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke je ÚPSVaR, ktorý nám poskytuje dotácie na podporu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona.

Chránená dielňa Impulz pravidelne žiada a dostáva príspevok podľa:

- § 59 na činnosť pracovného asistenta

- § 60 na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne
- § 52 na dobrovoľnú aktivačnú činnosť

Vzťahy so zamestnancami v chránenej dielni sú založené na zmluvnom základe v súlade s platným zákonníkom práce. Pracovníci s postihnutím sú riadnymi zamestnancami v pracovnoprávnom vzťahu. V PSC Impulz je ich momentálne 5. Pracujú na skrátený pracovný úväzok, z čoho vyplýva, že počas dňa sa striedajú v chránenej dielni a v rehabilitačnom stredisku - pracujú a aj sa vzdelávajú.

Pracovisko, v ktorom sú vytvorené pracovné podmienky na prácu ľudí so zdravotným postihnutím sa volá chránená dielňa. PSC Impulz má štatút chránenej dielne na výrobu darčkových predmetov. Pod dohľadom pracovného asistenta v nej 5 zamestnancov s mentálnym postihnutím vyrába rôzne typy dekoratívnych sviečok, sezónne pohľadnice, drobné suveníry a obaly na svoje produkty.



Firmám a obchodným spoločnostiam, ktoré si objednávajú produkty z našej chránenej dielne, poskytujeme potvrdenie o náhradnom plnení. To znamená, že aj keď nezamestnávajú zo zákona povinný počet zamestnancov s postihnutím, nemusia platiť pokutu za nezamestnávanie občanov s postihnutím. Formou náhradného plnenia získavame pre chránenú dielňu väčšinu objednávok od väčších firiem a spoločností. Okrem toho sa zúčastňujeme aj rôznych prezentačno – predajných trhov, na ktorých máme príležitosť ponúkať svoje výrobky a zároveň tak propagovať činnosť a aktivity našej organizácie. Už niekoľko rokov spolupracujeme s firmami: Oracle Slovensko s.r.o., SPP – distribúcia, a.s. a KROS a.s. – Žilina.

5.3 Aktivity zamerané na užšie vzťahy s rodinou

Užšie kontakty s rodičmi našich klientov sa snažíme upevňovať prostredníctvom pravidelných kultúrno - spoločenských a iných neformálnych podujatí organizovaných Impulzom. Napriek tomu, že rodičia klientov sú väčšinou pracujúci ľudia v produktívnom veku, aktivít organizácie sa radi zúčastňujú. Niektorí z nich nám pomáhajú aj ako dobrovoľníci pri zabezpečovaní workshopov alebo pri údržbe zariadenia organizácie.

Organizujeme individuálne stretnutia s rodičmi prostredníctvom ktorých, poskytujeme konzultácie a sociálne poradenstvo. Zložité problémy riešime v súčinnosti so špecializovanými pracovníkmi a supervízormi. Pri spoločných stretnutiach majú rodiny našich klientov priestor k vzájomnému spoznávaniu a výmene skúseností, čo im umožňuje rozšírený pohľad na realitu v ktorej sa nachádzajú. Vzájomne sa tak podporujú a obohacujú sa skúsenosťami.

2 x do roka - posedenie pri ohni (opekačka a guláš párty)

1 x do roka - Deň otvorených dverí

1 x do roka - Deň krivých zrkadiel

1 x do roka - Výtvarný salón

1 x do roka - Radničkine trhy

1 x do roka - Vernisáž (Vianočné stretnutie v galérii X)

1 x do roka - Vianočný koncert v Zichyho paláci

5.4 Dobrovoľníctvo

Okrem rodičov – dôchodcov, ktorí sú nám pravidelne veľmi nápomocní pri organizovaní našich kultúrno – spoločenských podujatí, lektorovaní workshopov a údržbe zariadení Impulzu (rodina Novotných a pán Hutira), niektorí nám pomáhajú pri vytváraní nových kontaktov s firmami v rámci hľadania možností náhradného plnenia alebo poskytnutia finančných darov (rodina Karových). Ostatní dobrovoľníci, ktorí navštevujú naše združenie, či už sú to študenti Vysokej školy sv. Alžbety, zamestnanci firiem alebo študenti VŠVU, vždy spríjemnia atmosféru v našom zariadení. Sú pre nás aj našich klientov príjemným osviežením.

V roku 2016 organizácia prvý krát využila možnosti príspevku na vykonávanie aktivačnej činnosti podľa § 52 zákona č. 5/20004 Z. z. V rámci tohto príspevku ide o podporu udržiavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaného občana, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov v hmotnej núdzi. Po dobu 6 mesiacov v našej chránenej dielni na polovičný úväzok pracovali

2 ľudia v rámci aktivačnej činnosti. Ich pobyt v zariadení hodnotíme ako vzájomne veľmi prospešný. Pomohli nám pri realizácii objednávok pred Vianočnými sviatkami a zároveň aj s predajom samotných produktov.

Pred Vianočnými sviatkami je počet dobrovoľníkov u nás najvyšší. Často nám prichádzajú pomôcť s realizáciou zákaziek rodičia, priatelia a dobrovoľníci. Bez ich pomoci a podpory by sme objednávky, ktoré musia byť zrealizované často vo veľmi krátkom čase, nezvládli naplniť.

5.5 Projekty

S cieľom skvalitniť poskytované sociálne služby sa snažíme zavádzať nové formy práce alebo získavať nové terapeutické pomôcky. Finančné prostriedky na zrealizovanie týchto cieľov získavame z projektových činností, grantových výziev alebo priamym oslovovaním donorov.

V roku 2016 sme získali podporu na tri projekty:

1. Založenie kreatívnej dielne podporila MČ Petržalka sumou 2 700 Eur
2. Založenie keramickej dielne podporilo IWCB sumu 2 376 Eur
3. Realizáciu muzikálu Farby podporila Nadácia hlavného mesta Bratislavy pre voľný čas, šport a sociálne aktivity sumou 1 500 Eur

Finančné dary:

1. Firma Jaguar nám darovala finančný príspevok vo výške 1 500 Eur
2. Rodina Bednárových nás podporila sumou 1 000 Eur
3. Cukráreň Lucette nám venovala tržbu zo svojho prvého predaja – 635 Eur

5.6 Vzdelávanie

Na zabezpečenie kvalitných služieb pre našich klientov je dôležité aj vzdelávanie samotných pracovníkov. Zamestnanci sa pravidelne zúčastňujú všetkých seminárov organizovaných Bratislavským samosprávnym krajom, ZPMP v SR, Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb atď. V rámci ergoterapie, tvorivých aktivít a propagácie spolupracujeme s odborníkmi s niekoľkoročnou praxou ako napr. majstrom Alešom Zlochom, s akademickou maliarkou Šarlotou Štompachovou a s čerstvými absolventkami: dizajnerkou Luciou Blanárikovou a fotografkou Laurou Štompachovou.



6.7 Šance na prezentáciu zručností klientov a kontakty s verejnosťou

Verejnosť oslovujeme neformálnymi akciami, ktorými sa snažíme zbližovať oba svety. Okrem kultúrnych a športových akcií, workshopov na výrobu sviečok, ktoré organizujeme pre školy, firmy a organizácie, máme uzavretú zmluvu so Spojenou školou na Švabinského ulici. Žiaci z Praktickej školy k nám chodia už 5 rokov na dobrú prax, kde sa pod vedením sociálnej terapeutky zdokonaľujú vo svojich manuálnych zručnostiach rozvíjaním jemnej a hrubej motoriky a k tvorivému sebavyjadreniu. Naše zariadenie je zároveň aj cvičným miestom pre študentov Vysokej školy zdravotníctva sv. Alžbety, ktorí u nás získavajú praktické skúsenosti prostredníctvom spoločných aktivít. Týmto spôsobom chceme spolu vytvárať komunitu, kde z podpory slabších majú prospech všetci.

Výstavy:

Účasť na Výtvarnom salóne ZPMP v SR – získali sme 2 ocenenia

Galéria X - spoločná výstava chránených dielní a profesionálnych umelcov

Zichyho palác - predajná výstava výtvarných prác a sviečok klientov Impulzu
spojená s vystúpením našich popredných operných spevákov

Radničkine trhy - prezentácia chránených dielní z celého Slovenska spojená s predajom

Galérie mesta Bratislavy - pravidelné návštevy spojené s lektorovaním a artefietikou.



Športové podujatia:

Účasť na športových hrách DSS Karola Matulaya
Plavecké preteky organizované BSK

Kultúrne podujatia:

Účasť na Dni otvorených dverí v Jakubove – Dom svitania
Deň otvorených dverí v Impulze spojený s tvorivými dielňami
2 návštevy divadelných predstavení
Urobme radosť sebe a iným – kultúrny program s premiérou muzikálu Farby



Workshopy na výrobu sviečok

ZŠ Turnianska (80 žiakov)
Súkromná ZŠ CENADA (60 žiakov)
Deň otvorených dverí v Impulze (250 účastníkov)
Deň otvorených dverí na letisku v Kuchyni (150 ľudí)
Šafrické leto v Blatnom (50 ľudí)
Galérie mesta Bratislavy (40 detí)
pobočka VÚB banky (4 ľudia)



6. HOSPODÁRENIE ORGANIZÁCIE V ROKU 2016

V nižšie uvedenej tabuľke je uvedený prehľad príjmov a výdavkov organizácie od 1.1.2016 do 31.12.2016.

Príjmy	
tržby	12652,15
sociálne služby	8584,82
úrok na banke, ost. výnosy	9,4
prijaté sponzorské	9722,1
dotácia Hlavné mesto	1500
BSK	43797,26
2% prijaté v roku 2016	2190,76
MČ Petržalka	2700
čerpanie renovabis	4128,58
členské	296
dotácia OúP	27273,46
SPOLU	112854,53

Výdavky	
nákup materiálu, do dielní, drobný nákup	15539,74
energie	0
opravy a udržiavanie	1746,47
cestovné	244,18
repre	823,85
služby	22674,83
mzdy	56495,93
odvody fima /zp, sp	17769,56
príspevok na stravu, tvorba SF	1289,33
ostatné soc. Náklady	231,68
ostatné dane a popl.	315,52
bankové popl, poistenia	1451,39
SPOLU	118582,48

Iné

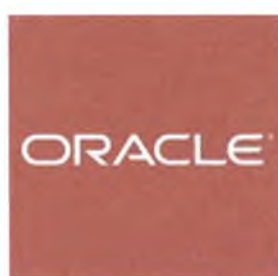
Dotácia Klub žien zúčtovaná v roku 2017

2376,-

Ďakujeme



Bratislavský
samosprávny
kraj



a všetkým, ktorí pomohli finančne, materiálne, radou, povzbudením alebo úsmevom.

**Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym
postihnutím v Petržalke**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o audite
ročnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2016
a
výročnej správy za rok 2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre členov, výbor a predsedu občianskeho združenia ZPMP v Petržalke

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke (IČO 30 813 891), Turnianska 10, 851 07 Bratislava („Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2016 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosti, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

¹ Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.² V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 24. mája 2017



BILANC AUDIT SLOVAKIA s.r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55

Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262

² V prípade významných nesprávností vo výročnej správe uvedie audítor aj charakter každej takejto nesprávnosti.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2020912146	X riadna X zostavená	od 1 2016
IČO	mimoriadna schválená	do 12 2016
30813891	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 1 2015
32.99.0		do 12 2015

Priložené súčasti účtovnej závierky
X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky	
Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
TURNIANSKA	10
PSČ Obec	
85107 BRATISLAVA 5 - PETRŽALKA	
Číslo telefónu	Číslo faxu
0905 / 408981	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
01.03.2017			
Schválená dňa:			
. 20			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	001	11 857.86	11 857.86		
1.	DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	003				
	Softvér	004				
	Ocenenie práva	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	008				
2.	DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	009	11 857.86	11 857.86		
	Pozemky	010				
	Umelecké diela a zbierky	011				
	Stavby	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	013	7 892.87	7 892.87		
	Dopravné prostriedky	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	018	3 964.99	3 964.99		
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	020				
3.	DLHODOBÝ FINAČNÝ MAJETOK	021				
	Podielové CP a podiely v obchod.sploč. v ovládanej osobe	022				
	Podielové CP a podiely v obch.spoločnostiach s podst.vplyvom	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	028				
	Kontrolné číslo	991				
B	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	029	27 317.96		27 317.96	42 094.03
1.	ZÁSOBY	030				

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
	Materiál	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032				
	Výrobky	033				
	Zvieratá	034				
	Tovar	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	036				
2.	DLHODOBÉ POHĽADÁVKY	037				
	Pohľadávky z obchodného styku	038				
	Ostatné pohľadávky	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	040				
	Iné pohľadávky □	041				
3.	KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY	042	3 722.31		3 722.31	2 606.50
	Pohľadávky z obchodného styku	043	3 722.31		3 722.31	2 606.50
	Ostatné pohľadávky	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045				
	Daňové pohľadávky	046				
	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	047				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	048				
	Spojovací účet pri združení	049				
	Iné pohľadávky	050				
4.	FINANČNÉ ÚČTY	051	23 595.65		23 595.65	39 487.53
	Pokladnica	052	2 313.84		2 313.84	486.60
	Bankové účty	053	21 281.81		21 281.81	39 000.93
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	054				
	Krátkodobý finančný majetok	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	056				
C	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	057	297.81		297.81	204.90
1.	Náklady budúcich období	058	297.81		297.81	204.90
	Príjmy budúcich období	059				
	MAJETOK SPOLU	060	39 473.63	11 857.86	27 615.77	42 298.93

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	-5 066.66	661.29
1.	Imanie a peňažné fondy	062		
	Základné imanie	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064		
	Fond reprodukcie	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	068		
	Rezervný fond	069		
	Fondy tvorené zo zisku	070		
	Ostatné fondy	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	661.29	4 959.04
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-5 727.95	-4 297.75
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	074	30 306.43	37 509.06
1.	Rezervy	075	3 372.31	2 853.74
	Rezervy zákonné	076		
	Ostatné rezervy	077		
	Krátkodobé rezervy	078	3 372.31	2 853.74
2.	Dlhodobé záväzky	079	764.84	1 045.97
	Záväzky zo sociálneho fondu	080	764.84	1 045.97
	Vydané dlhopisy	081		
	Záväzky z nájmu	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	086		
3.	Krátkodobé záväzky	087	26 169.28	33 609.35
	Záväzky z obchodného styku	088	232.63	7 906.06
	Záväzky voči zamestnancom	089	3 657.77	3 583.37
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	090	1 991.54	1 885.63
	Daňové záväzky	091	302.79	249.74
	Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	094		
	Spojovací účet pri združení	095		
	Ostatné záväzky	096	19 984.55	19 984.55
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	097		
	Dlhodobé bankové úvery	098		
	Bežné bankové úvery	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	101	2 376.00	4 128.58
	Výdavky budúcich období	102		
	Výnosy budúcich období	103	2 376.00	4 128.58
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	104	27 615.77	42 298.93
	Kontrolné číslo	993		

STRANA AKTÍV	Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
Kontrolné číslo	992				

	NÁKLADY	Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu (501)	01	15 539.74		15 539.74	15 370.41
502	Spotreba energie (502)	02				
504	Predaný tovar (504)	03				
511	Opravy a udržiavanie (511)	04	1 746.47		1 746.47	10 438.34
512	Cestovné (512)	05	244.18		244.18	276.12
513	Náklady na reprezentáciu (513)	06	823.85		823.85	453.64
518	Ostatné služby (518)	07	22 674.83		22 674.83	27 674.85
521	Mzdové náklady (521)	08	56 495.93		56 495.93	58 517.08
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie (524)	09	17 769.56		17 769.56	17 543.24
525	Ostatné sociálne poistenie (525)	10				
527	Zákonne sociálne náklady (527)	11	1 289.33		1 289.33	2 332.22
528	Ostatne sociálne náklady (528)	12	231.68		231.68	
531	Daň z motorových vozidiel (531)	13				
532	Daň z nehnuteľností (532)	14				
538	Ostatné dane a poplatky (538)	15	192.24		192.24	115.42
541	Zmluvné pokuty a penále (541)	16				
542	Ostatné pokuty a penále (542)	17				255.24
543	Odpísanie pohľadávky (543)	18				
544	Úroky (544)	19				
545	Kurzové straty (545)	20				
546	Dary (546)	21				
547	Osobitné náklady (547)	22				100.00
548	Manká a škody (548)	23				
549	Iné ostatné náklady (549)	24	1 451.39		1 451.39	590.24
551	Odpisy DNM a DHM (551)	25				
552	Zostatková cena predaného NM a HM (552)	26				
553	Predané cenné papiere (553)	27				
554	Predaný materiál (554)	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok (555)	29				
556	Tvorba fondov (556)	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov (557)	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek (558)	32				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek (559)	33				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám (561)	34				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (562)	35	123.10		123.10	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám (563)	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky (567)	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	118 582.30		118 582.30	133 666.80
	Kontrolné číslo r. 01 až r. 38	994				
601	Tržby za vlastné výrobky (601)	39	12 652.15		12 652.15	20 812.30

	VÝNOSY	Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
602	Tržby z predaja služieb (602)	40	8 584.82		8 584.82	10 772.47
604	Tržby za predaný tovar (604)	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby (611)	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov (612)	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov (613)	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat (614)	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru (621)	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb (622)	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku (623)	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku (624)	49				
641	Zmluvné pokuty a penále (641)	50				
642	Ostatné pokuty a penále (642)	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky (643)	52				
644	Úroky (644)	53	1.27		1.27	2.32
645	Kurzové zisky (645)	54	0.53		0.53	
646	Prijaté dary (646)	55				
647	Osobitné výnosy (647)	56	7.60		7.60	
648	Zákonné poplatky (648)	57				
649	Iné ostatné výnosy (649)	58				
651	Tržby z predaja DNM a DHM (651)	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (652)	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (653)	61				
654	Tržby z predaja materiálu (654)	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (655)	63				
656	Výnosy z použitia fondu (656)	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov (657)	65				
658	Výnosy z nájmu majetku (658)	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek (661)	67	8 328.58		8 328.58	16 951.42
662	Prijaté príspevky od iných organizácií (662)	68	300.00		300.00	6 065.97
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb (663)	69	9 422.10		9 422.10	1 000.00
664	Prijaté členské príspevky (664)	70	296.00		296.00	45.50
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	71	2 190.76		2 190.76	3 573.28
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok (667)	72				
691	Dotácie (691)	73	71 070.72		71 070.72	70 146.04
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	112 854.53		112 854.53	129 369.30
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-5 727.77		-5 727.77	-4 297.50
591	Daň z príjmov (591)	76	0.18		0.18	0.25
595	Dodatčné odvody dane z príjmov (595)	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-5 727.95		-5 727.95	-4 297.75

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke
	Turnianska 10, 851 07 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	21.10.2001

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	RNDr. Bronislava Romanova, predseda výboru, štatutárny zástupca
	Mgr. Alexandra Olejárová, člen výrobu
	Mgr. Adriana Pekárová, člen výboru
	Ing. Eduard Kruzslík, člen výboru
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Monika Šúchalová, člen revíznej komisie
	Zoltán Téglás, člen revíznej komisie

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálne služby v rehabilitačnom stredisku v zmysle zákona 448/2008 Z.z. §37
	Prevádzka chránenej dielne na výrobu darčkových predmetov v zmsle zákona 5/2004 Z.z. §§59 a 60
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	14
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☒ ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Obstarávacou cenou
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacou cenou
g) dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Obstarávacou cenou
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Obstarávacou cenou
k) pohľadávky	Obstarávacou cenou
l) krátkodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Obstarávacou cenou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Obstarávacou cenou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Obstarávacou cenou
p) deriváty	Obstarávacou cenou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Obstarávacou cenou
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Obstarávacou cenou

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7892,87				3964,99			11857,86
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7892,87				3964,99			11857,86
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7892,87				3964,99			11857,86

prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7892,87				3964,99			11857,86
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2313,84	486,60
Ceniny		0
Bežné bankové účty	21281,81	39000,93
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		-310,66
Spolu	23595,65	

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3722,31	2606,50
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	3722,31	2606,50

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Domena, poistenie majetku	297,81
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4959,04	-4297,75			661,29
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-4297,75	-5727,95	-4297,75		-5727,95
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-4297,75
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	-
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-4297,75
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2853,74	3372,31	2853,74		3372,31
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	2853,74	3372,31	2853,74		3372,31

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
pôžička	19984,55			19984,55

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	232,63	7906,06
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	232,63	7906,06

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	5952,10	33609,35
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	0	1045,97
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	5952,10	34655,32

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1045,97	772,75
Tvorba na ťarchu nákladov	289,33	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	570,46	

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	764,84	772,75
---	--------	--------

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		27273,46	27273,46	
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		43797,26	43797,26	
Zostatku grantu		2376		2376
Zostatku podielu zaplatenej dane		2190,76	2190,76	
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.
 -

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
12652,15	12652,15	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dotácie HL mesto BA,Petržalka	4200

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
sponzorské	9722,10

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Náklady na materiál-klienti	15539
služby	22675
Mzdy,odvody	74265

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Náklady na prevádzku ,hygienické ptreby,nákup materiálu	0	2190,76
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
--	------

• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - c) daňové poradenstvo,
 - d) ostatné neauditorské služby.
- e) **Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.