

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Vedeniu a správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku spoločnosti SENIOR PARK, n.o. (ďalej aj „Organizácia“) k 31. decembru 2016, uvedenú v prílohe č. 2 priloženej výročnej správy Organizácie, ku ktorej sme dňa 10.04.2017 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti SENIOR PARK, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej

správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy: 19.05.2017

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

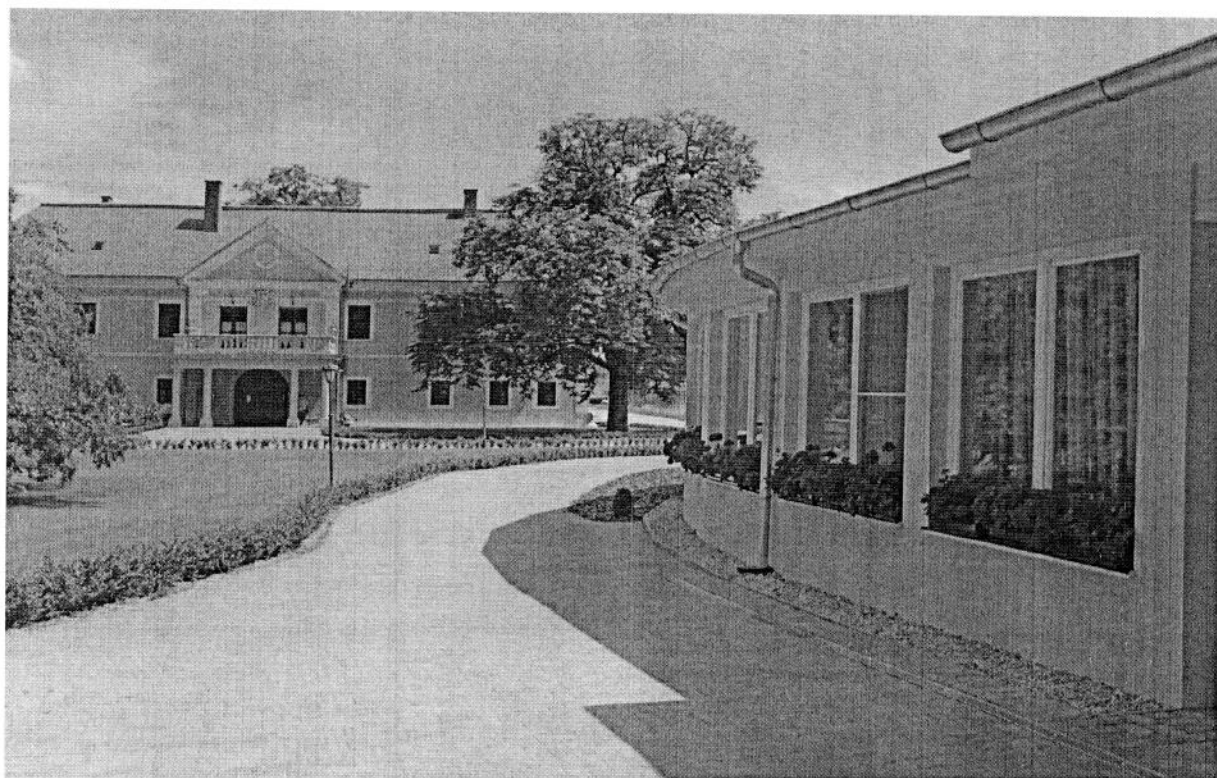




SENIOR PARK

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
za rok 2016



jún 2016

OBSAH

I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n.o.....	3
II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.....	5
III. Ročná účtovná závierka k 31.12.2016	19
IV. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2016	19
V. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v riadnej účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2016	19
VI. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2016.....	21
VII. Príloha č. 1 Dodatok správy audítora o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou	
VIII. Príloha č. 2 Účtovná závierka	



**I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n.o.
k 31.12.2016**

Sídlo neziskovej organizácie:

SENIOR PARK, n.o.
Rohovce č. 169
930 30 Rohovce

Prevádzka:

Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie
SENIOR PARK, n.o.
Rohovce č. 169 (od 20.11.2008), č. 460, č. 461 a č. 462 (od 13.11.2009),
č. 463 (od 20.4.2012)
930 30 Rohovce

IČO: 37 986 023
DIČ: 2022528893

Registrácia:

Zápis v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Obvodného úradu Trnava č. VVS/NO - 108 zo dňa 22.1.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Zápis v registri poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja č. OSP/NO/50/2008 zo dňa 12.11.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Kontaktné údaje:

tel. ++421-31-559 8844
++421-31-591 6211, 6212, 6213
fax. ++421-31-591 6220
e-mail: seniorpark@seniorpark.sk
web: <http://www.seniorpark.sk>

Orgány spoločnosti:

Správna rada:

Predseda:

Ing. Ivan Palčo (od 01.01.2016 do 31.12.2016)

Podpredseda:

Zoltán Méry (od 01.01.2016 do 31.12.2016)

Člen:

Natália Palčová (od 01.01.2016 do 31.12.2016)

Dozorná rada:

Natália Branecká - člen (od 01.01.2016 do 31.12.2016)

Mária Takácsová - člen (od 01.01.2016 do 31.12.2016)

Ing. Kurt Molnár - predseda (od 01.01.2016 do 31.12.2016)

Riaditeľ:

Mgr. Terézia Pátrovič

Bankové spojenie:

OTP Banka Slovensko, a.s.

Účet č. 10162441/5200 (bežný)

Účet č. 14588941/5200 (bežný)

Účet č. 14600736/5200 (bežný)

Účet č. 10915298/5200 (finančné príspevky TTSK)

Účet č. 11850908/5200 (finančné príspevky BSK)

Účet č. 15989907/5200 (finančné príspevky MPSVaR)

Predmet činnosti:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o sociálnych službách“) a to:

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

a.) v špecializovanom zariadení

b.) v zariadení pre seniorov

II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie***Úvod***

Nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. bola založená zakladacou listinou dňa 9.1.2008 zakladateľmi Ing. Ivanom Palčom a Mgr. Petrom Vörösom s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby – sociálne služby a služby zdravotnej starostlivosti. SENIOR PARK, n.o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňom 24.1.2008 pod č. VVS/NO-108/2008.

Domov sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. zahájil svoju činnosť a prevádzku 20.11.2008 s kapacitou 64 miest na základe zápisu Trnavského samosprávneho kraja do registra poskytovateľov sociálnych služieb č. OSP/NO/50/2008.

Otvorenie a zahájenie prevádzky domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. ako neverejného poskytovateľa sociálnych služieb vytvorilo predpoklad na posilnenie dostupnosti sociálnej služby v domove sociálnych služieb pre klientov z Trnavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „TTSK“) a Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „BSK“).

Od 13.11.2009 bola zvýšená kapacita domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. z pôvodných 64 miest na 97 miest (zvýšenie o 33 miest) a od 20.4.2012 z 97 miest na 121 miest (zvýšenie o 24 miest).

Od 1.1.2015 bol Senior Park n.o., rozdelený na Špecializované zariadenie s kapacitou 64 miest a Zariadenie pre seniorov s kapacitou 57 miest.

Hlavným cieľom v činnosti neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. ako poskytovateľa sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, na neurčitý čas (ďalej aj ako „ZpS a ŠZ SENIOR PARK“) bolo v roku 2015:

- **zameranie sa na dosiahnutie najvyššej kvality v poskytovaní sociálnych služieb v Bratislavskom a Trnavskom samosprávnom kraji,**
- **uzatvoriť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnej služby a zabezpečiť tak naplnenie kapacity zariadenia,**
- **poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.**

SENIOR PARK, n.o. je držiteľom Certifikátu č. 19/10/SMK zo dňa 13.12.2010, ktorý potvrdzuje, že SENIOR PARK, n.o. má vybudovaný, zdokumentovaný a zavedený systém manažérstva kvality v rozsahu pôsobnosti: poskytovanie sociálnych služieb podľa STN EN ISO 9001:2009/EN ISO 9001:2008.



1. Zmluvné vzťahy s TTSK, BSK a MPSVaR

Zmluva č. 37/2016 – SP o zabezpečení poskytovania sociálnej služby a o poskytnutí finančného príspevku medzi SENIOR PARK, n.o. a BSK bola uzatvorená 29.12.2015 (ďalej aj ako „Zmluva s BSK na rok 2016“).

Zmluva č. 5/2016/NP o zabezpečení poskytovania sociálnej služby a o poskytnutí finančného príspevku podľa § 8 ods. 8 a § 76 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb medzi SENIOR PARK, n.o. a TTSK bola uzatvorená 23.12.2015 (ďalej aj ako „Zmluva s TTSK na rok 2016“).

Dodatok č. 1/2016/NP k Zmluve s TTSK na rok 2016 bol uzatvorený 26.02.2016, Dodatok č. 2 /2016/NP k Zmluve s TTSK na rok 2016 bol uzatvorený 21.04.2016, Dodatok č. 3/2015/NP k Zmluve s TTSK na rok 2016 bol uzatvorený 21.07.2016.

Zmluvana na rozpočtový rok 2016 o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb medzi SENIOR PARK, n.o. a MPSVaR bola uzatvorená 03.02.2016 (ďalej aj ako „Zmluva s MPSVaR na rok 2016“).

2. Výsledky v oblasti uzatvorených zmlúv s klientmi

Špecializované zariadenie

Celková kapacita ŠZ SENIOR PARK v roku 2016 predstavovala v súlade s registráciou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 64 miest (spolu 23 424 osobodní).

Celkový podiel **prijímateľov sociálnej služby z BSK s finančnými príspevkami** predstavoval v roku 2016 spolu 18 634 osobodní, čo predstavuje priemerný podiel na celkovej kapacite **50,92%**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby z BSK s finančnými príspevkami v roku 2016 predstavoval cca 51 prijímateľov.

Celkový podiel **prijímateľov sociálnej služby z TTSK** predstavoval v roku 2016 spolu 4 666 osobodní, čo predstavuje priemerný podiel na celkovej kapacite **10,74%**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby z TTSK v roku 2016 predstavoval cca 13 prijímateľov.

Celkový podiel **prijímateľov sociálnej služby z BSK a z TTSK bez finančných príspevkov a prijímateľov sociálnej služby – samoplatcov** v roku 2016 predstavoval 0 osobodní, čo predstavuje priemerný podiel na celkovej kapacite **0%**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby – samoplatcov v roku 2016 predstavoval cca 0 prijímateľa.

ZPS

Celková kapacita ZPS SENIOR PARK v roku 2016 predstavovala v súlade s registráciou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 57 miest (spolu 20 862 osobodní).

Celkový podiel **prijímateľov sociálnej služby s finančnými príspevkami** predstavoval v roku 2016 spolu 20 588 osobodní, čo predstavuje priemerný podiel na celkovej kapacite **46,28%**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby s finančnými príspevkami v roku 2016 predstavoval cca 56 prijímateľov.

Celkový podiel **prijímateľov sociálnej služby bez finančných príspevkov – samoplatecov** v roku 2016 predstavoval 398 osobodní, čo predstavuje priemerný podiel na celkovej kapacite **0,89%**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby – samoplatecov v roku 2016 predstavoval cca 1 prijímateľov.

Celková **neobsadená kapacita** v roku 2016 predstavovala 0 osobodní, čo predstavuje podiel na celkovej kapacite **0 %**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby tvoriacich neobsadenú kapacitu predstavoval cca 0 prijímateľov.

3. Prehľad činnosti ZpS a ŠZ v SENIOR PARK n.o.

A) Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

ZpS a ŠZ SENIOR PARK klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu
- odstránenie pocitu osamelosti
- systematický tréning psychických a fyzických schopností
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

V ZpS a ŠZ SENIOR PARK, n.o. poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo

- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- aktivačnú terapiu
- záujmovú činnosť
- úschovu cenných vecí.

UBYTOVANIE

Ubytovanie klientov je zabezpečené v priestraných, svetlých 1-3 lôžkových izbách s bezbariérovým vstupom, so samostatným sociálnym zariadením a modernými polohovateľnými lôžkami (mechanickými a elektrickými), v troch samostatných objektoch zariadenia - v budove historického kaštieľa, v novom ubytovacom pavilóne I.

a v novom ubytovacom pavilóne II.

Každé lôžko je napojené na najmodernejší nemocničný komunikačný systém, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televíziou, telefónom a internetom. Izby sú zariadené novým, veľmi kvalitným nábytkom s dôrazom na kvalitu, estetiku a funkčnosť.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou a internetom, miestnosť pre aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť a kaplnka. Klienti môžu na svoje voľno časové aktivity využívať aj priľahlý historický park.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. DSS SENIOR PARK poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Služby stravovania sú zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvného vzťahu s generálnym dodávateľom týchto služieb.



POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti, ZpS a ŠZ SENIOR PARK klientom poskytuje 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a vľúdne zdravotné sestry a opatrovatelky.

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom, odbornými lekármi a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti SENIOR PARK zabezpečuje klientom lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V súlade s individuálnymi plánmi klientov im v rámci ich fyzických a psychických schopností ZpS a ŠZ SENIOR PARK zabezpečuje aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, špeciálne cvičenia na posilnenie a zachovanie schopnosti jemnej motoriky, prechádzky po areáli parku, v sprievode personálu sa uskutočňujú prechádzky v menších skupinkách, klienti majú možnosť oddýchnuť si na lavičkách v parku, kde si zaspievajú, porozprávajú sa, udržiavajú spoločenský kontakt

s ostatnými klientami a iné)

- špeciálne zamestnania na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti (čítanie, lúštenie krížoviek, hádanky, diskusia k rôznym témam a iné)
- arteterapia (práca s textilom a vlnou, papierom, drevom, kamienkami, prírodninami)
- iné ručné práce (vyšívanie obrusov, háčkovanie, štrikovanie, strihanie, lepenie, výroba ozdôb a dekorácií na rôzne príležitosti ako napr. vianočné a veľkonočné sviatky, maľovanie obrazov, príprava obrazov servítkovou technikou, guľôčkovou technikou)
- muzikoterapia a biblioterapia
- aktivácia pomocou spoločenských hier (puzzle, človeče nehnevaj sa, šachy, dámy, karty a iné)
- duchovná činnosť (pravidelné sväté omše, ktoré sa konajú minimálne jedenkrát do týždňa, pred ktorými majú klienti možnosť prijať svätú hostiu).

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, pedikúra, manikúra, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

Prehľad najvýznamnejších aktivít v rámci záujmovej činnosti, aktivačnej terapie a voľno časových aktivít klientov SENIOR PARK:



Január

Zasnežené snehuliaky - výroba zimnej dekorácie z plastových PET fliaš

Príprava na fašiangy - odlievanie sadrových masiek

JORDÁNSKO – mesiac venovaný tejto krajine, tradície, zaujímavosti, zvyky

Kímitko pre vtáčiky – výroba z papiera

Február

VALENTÍN – výroba Valentínskych srdiečok z modulitu

FAŠIANGY – maľovanie a farbenie sadrových masiek a pečenie fašiangových ŠIŠIEK

BATIKOVANIE – ako sme sa učili batikovému umeniu

PAPIEROVÉ PLETENIE – naučili sme sa aj umeniu ako pliesť z papiera

Prvé jarné záchvevy – výroba jarných dekorácií, hyacintov z krepového papiera

Marec

VEĽKÁ NOC – veľkonočné tradície, farbenie vajčiek a výroba iných veľkonočných ozdôb z papiera a textilu, výroba veľkonočných kuriatok z vlny

Háčkovanie jarných kvetov

MDŽ – oslava na počesť dňa žien

Apríl

MAGICKÁ ŽENA – návšteva redakcie časopisu

PAPIEROVÉ PLETENIE – II. časť

Máj

MÁJOVANIE – oslava 1. Mája, stavenie májov, zvyky a tradície

PIZZA – pečenie talianskeho receptu, domácej pizze

Jún

CHLIEB VO VAJÍČKU – pečenie „lacných“ receptov

BAZA – výroba bazového sirupu

LETNÉ PEČENIE – ako sme piekli bublaninu a višňový koláč

JUNIÁLES – oslava a tance s hudbou pána Minaroviča

LEVANDULA – sušenie, výroba kytíc a vonných vankúšikov

Júl

HLIVA USTRICOVÁ – varenie zdravého receptu

LEČO – varenie sezónnej pochúťky

August

KVASÁKY – výroba kvasenej pochúťky

MOJITO PÁRTY – aj u nás máme mojito párty

PORTUGALSKO - mesiac venovaný tejto krajine, tradície, zaujímavosti, zvyky Športové hry

OLYMPIÁDA - v altánku

September

Rozlúčka s letom s hudbou pána Minarovič

UTOPENCE – výroba sezónnej lahôdky

JABLKOVÝ KOLÁČ – pečenie z jablák

Október

TEKVICE – pečenie zdravej sladkosti, Varenie čaju z bazy

PLACKY – pečenie „chudobnice“, Ochutnávka hrozna

GAŠTANOVÉ DEKOROVANIE – výroba dekorácií z jesenných plodov

MANDALA – relaxačné maľovanie

TKANIE na kruhu v pavilóne G - Mgr. Nagyová

November

ORECHOVÉ DNÍ – pečenie z orechov na mnoho spôsobov

DEKUPÁŽ – výroba dekorácií servítkovou technikou

ŠAMROLE – cukrové pečenie

ADVENTNÉ VENCE – začali sme s vianočnými prípravami

Vyšívanie obrusov

Športové popoludnie

SVIETNIKY – pokračovanie s vianočnými prípravami

RUŽE – výroba kytíc z opadaného lístia

PLSTENIE – vianočné gule, p. Valaseková

December

ADVENTNÝ koncert v pavilóne G – p. Podhradská (husle), p. Lukáčová (klavír)

MIKULÁŠ – prišiel k nám aj tento rok

VIANOČNÉ PEČENIE medovníkov a vanilkových rožkov

VIANOČNÝ KONCERT - Ing. Milan Perný

Ozdobovanie VIANOČNÉHO STROMČEKA

ŠTEDRÝ VEČER

SILVESTER

B) Personálne zabezpečenie SENIOR PARK

POČET ZAMESTNANCOV SENIOR PARK V PRACOVNO-PRÁVNOM
POMERE BOL K 31.12.2016

Špecializované zariadenie 50 zamestnancov

* riaditeľ (štatutárny zástupca)	- 1
* zástupca riaditeľa	- 1
* sociálny pracovník	- 2
* sestra v zariadení sociálnych služieb	- 4
* opatrovateľ	- 20
* pomocníca v kuchyni, upratovačka	- 6
* práčka	- 2
* údržbár – kurič	- 3
* údržbár – vodič	- 2
* vrátnička	- 2
* administratívna pracovníčka	- 2
* kontaktná osoba	- 1
* lekár	- 2

Zariadenie pre seniorov 39 zamestnancov

* riaditeľ (štatutárny zástupca)	- 1
* zástupca riaditeľa	- 1
* sociálny pracovník	- 2
* sestra v zariadení sociálnych služieb	- 3
* opatrovateľ	- 13
* pomocníca v kuchyni, upratovačka	- 6
* práčka	- 2
* údržbár – kurič	- 3
* údržbár – vodič	- 2
* vrátnička	- 2
* administratívna pracovníčka	- 2
* kontaktná osoba	- 1
* lekár	- 2

Celkový počet zamestnancov SENIOR PARK na dohodu o pracovnej
činnosti bol k 31.12.2016 4 zamestnanec v nasledovnej
štruktúre:

* administratívna pracovníčka	- 1
* lekár	- 2
* údržba parku	-1

SENIOR PARK v roku 2016 zamestnával dvoch zdravotne ťažko postihnutých občanov.

C) Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb

SENIOR PARK zabezpečuje podstatnú časť obslužných činností dodávateľským spôsobom, čím dochádza k zníženiu prevádzkových nákladov ako aj k zníženiu požiadaviek na zamestnancov.

Jedná sa najmä o nasledovné služby - stravovanie (okrem dovozu a výdaja stravy), a spracovanie účtovnej agendy vrátane mzdovej a personálnej agendy.

PREHLAD HLAVNÝCH DODÁVATEĽOV TOVAROV A SLUŽIEB V ROKU 2016:

Zemný plyn – Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

Elektrická energia – ZSE Energia, a.s.

Vodné a stočné – Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Odvoz a likvidácia odpadu – Obec Rohovce, Nemocnica s poliklinikou Dunajská Streda, a.s.

Stravovanie – VITALITA, n.o.

Prenájom nehnuteľností – PARCUS, a.s.

Údržba areálu a prevádzka dopravného prostriedku – PARCUS, a.s. a AQUANOR – Norbert Piroska

Účtovná agenda vrátane mzdovej a personálnej agendy – MKS s.r.o.

Revízie a servis technologických zariadení – JOHNSON CONTROLS INTERNATIONAL spol. s r.o., ELECTRIC WORKS, HASID - TECH

Revízie a servis výťahu – OTIS Výťahy s.r.o.

Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky – Ing. Mária Majerská – ANEX, G.P.R. spol. s r.o., ILLE-Papier-Service SK, spol. s r.o., Trend Hygiena, s.r.o., GA spol. s r.o., EURO STAR s.r.o.

Poskytovanie televízneho signálu – MINISERVIS – Heizer Izidor

Telekomunikačné služby – Orange Slovensko, a.s., Slovak Telekom, a.s.

Bezpečnostné služby – INDUSTRIAL SECURITY, s.r.o.

Služby požiarného technika a technika BOZP – Ing. Klára Lászlóová

Právne služby – JUDr. Peter Zelenay a JUDr. Ladislav Pongrácz

Audítorské služby – BMB LEITNER BRATISLAVA, s.r.o.

Správa domény www.seniorpark.sk [1] – EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o.

Poist'ovacie služby – KOOOPERATIVA poisťovňa, a.s.

Kancelársky materiál – PosTel DS, s.r.o., FORZA TRADE, s.r.o.

D) SENIOR PARK ako prijímateľ 2% z dane

V roku 2016 Zps a ŠZ Senior Park získal finančné prostriedky z 2% dane z príjmov fyzických a právnických osôb vo výške 2913,25€.

E) Kontroly vykonané v SENIOR PARK

Kontrola dňa 10.03.2016 vykonaná zamestnancami Trnavského Samosprávneho kraja zameraná na splnenie opatrení vyplývajúcich z Protokolu kontroly zo dňa 03.07.2015

Výsledok je zaznamenaný v protokole kontroly.

V roku 2016 má nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. ambíciu pokračovať v kvalitnom a odbornom poskytovaní sociálnych služieb.



III. Ročná účtovná závierka k 31.12.2016

Ročná účtovná závierka k 31.12.2016 v plnom znení, overená audítorom Ing. Ľudovít Fiala, Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda – licencia č. 1139, je doložená v prílohe Výročnej správy ako jej neoddeliteľná súčasť.

IV. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2015

Audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o. Rohovce, ktorý vykonal Ing. Ľudovít Fiala, Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda – licencia č. 1139, vydal nasledovný výrok:

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

V. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke ku dňu 31.12.2016

Rozpočet SENIOR PARKU na rok 2016 bol predložený správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o., na zasadnutí dňa 21.05.2016 v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o neziskových organizáciách“).

Vzhľadom k tomu, že zmluvy o poskytnutí finančných príspevkov pri odkázanosti a na prevádzku s TTSK a BSK boli uzatvorené v prvom štvrtroku 2016, bolo potrebné prepracovať rozpočet a zohľadniť v ňom skutočne očakávané príjmy z finančných príspevkov samosprávnych krajov.

Celkové výsledky hospodárenia neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. predstavujú za rok 2016 stratu vo výške (-)53.379,58 EUR, ktorá bude v súlade s rozhodnutím správnej rady SENIOR PARK, n.o. v roku 2017 preúčtovaná na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Celkové výnosy neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. Rohovce k 31.12.2016 predstavovali 1.255.693,88- EUR. Celkové náklady neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. k 31.12.2016 predstavovali 1.309.073,46- EUR.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v roku 2016 bol ovplyvnený najmä týmito faktormi:

Pozitíva:

- dosiahnutie dobrých výsledkov v parametri obsadenosti a tým aj príjmov z úhrad od klientov a z finančných príspevkov.

Negatíva:

- z úrovne BSK neposkytovanie finančných príspevkov pre prijatých klientov, ktorých BSK zaradil do poradovníka na poskytovanie sociálnej služby a na poskytovanie finančných príspevkov,
- z úrovne BSK neposkytovanie finančných príspevkov vo výške ekonomicky oprávnených nákladov verejných zariadení sociálnych služieb v pôsobnosti BSK,
- z úrovne TTSK neposkytovanie finančných príspevkov vo výške ekonomicky oprávnených nákladov organizácie SENIOR PARK.

- Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov :

	EUR
Výnosy celkom	1.255.693,88
Predaj služieb (klientom)	748.538,68
Ostatné výnosy	8.21
Dotácie VUC Bratislava	215.042,30
Dotácie VUC Trnava	70.311,44
Dotácie Min.SVaR	218.880

- Stav a pohyb majetku a záväzkov n.o. :

Obsah	k 1.1.2016	zmena	k 31.12.2016
Dlhodobý majetok (ZC)	9289	-2639	6650
Obežný majetok	208.278	-6053	202.225
Náklady budúcich období	1310	-522	788
Majetok spolu	218.877	-9214	209.663
Vlastné zdroje	- 208.167	-53379	-261.546
Cudzie zdroja	427.044	+44165	471.209

Zdroje krytia spolu	218.877	-9214	209.663
---------------------	---------	-------	---------

VI. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2016

Správna rada neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. na svojom zasadnutí dňa 15. Októbra 2016 berie na vedomie, že riaditeľka Mgr. Terézia Polková, zmenila priezvisko na Mgr. Terézia Pátrovič. Správna rada poverila riaditeľku Mgr. Teréziu Pátrovič k podaniu návrhu na vykonanie zmeny údajov zapísaných do registra n.o., na Okresnom úrade Trnava, kde je potrebné túto zmenu vykonať pri neziskovej organizácii Senior Park n.o.

Aktuálny stav obsadenia správnej a dozornej rady neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o. Rohovce ku dňu vyhotovenia výročnej správy za rok 2016 je nasledovný :

Správna rada	- Ing. Ivan Palčo	- predseda
	- Zoltán Méry	- podpredseda
	- Natália Palčová	- člen
Dozorná rada	-Ing. Kurt Molnár	- predseda
	- Mária Takácsová	- člen
	-Natália Branecká	- člen.

Rohovciach, dňa 01. júna 2017

Predkladá: Mgr. Terézia Pátrovič - riaditeľka



Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D Ě F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 5 2 8 8 9 3	☒ riadna ☒ zostavená	od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna ☐ schválená	do 1 2 2 0 1 6
3 7 9 8 6 0 2 3		
SID	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE		od 0 1 2 0 1 5
8 7 . 3 0 . 0		do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SENIOR PARK, n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Rohovce

Číslo

1 6 9

PSČ

Obec

9 3 0 3 0 Rohovce

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa

22.03.2016

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky

Schválená dňa

. .

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021		001	119092	112442	6650	9289
1.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
	Softvér (013) - /073,091A/	004				
	Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	119092	112442	6650	9289
	Pozemky (031)	010				
	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
	Stavby (021) - /081, 092A/	012				
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - /082,092A/	013	87676	81026	6650	9289
	Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	10426	10426		
	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017	20990	20990		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029		207734	5509	202225	208278
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030					
Materiál (112,119) - /191/	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032					
Výrobky (123) - 194	033					
Zvieratá (124) - 195	034					
Tovar (132,139) - /196/	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036					
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038					
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041					
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042		76652	5509	71143	67364
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043		65938		65938	65938
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044		10714	5509	5205	1426
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045					
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046					
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050					
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051		131082		131082	140914
Pokladnica (211,213)	052		338		338	1281
Bankové účty (221A + 261)	053		130744		130744	139633
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054					
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056					
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057		788		788	1310
1. Náklady budúcich období (381)	058		788		788	1310
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060		327614	117951	209663	218877

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	-261546	-208167
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062	3319	3319
	Základné imanie (411)	063	3319	3319
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-211486	-105309
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-53379	-106177
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	471209	427044
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	19750	24717
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	19750	24717
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	122811	121860
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1651	1200
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	121160	120660
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	112598	120467
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	59250	64379
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	31183	32256
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	18119	19286
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	3228	3117
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	549	371
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	269	1058
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097	216050	160000
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	216050	160000
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101		
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	209663	218877

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	41683		41683	46020
502	Spotreba energie	02	96902		96902	80684
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4500		4500	6348
512	Cestovné	05	2274		2274	1909
513	Náklady na reprezentáciu	06	2489		2489	1759
518	Ostatné služby	07	515352		515352	528787
521	Mzdové náklady	08	465843		465843	485499
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	151598		151598	164648
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	18299		18299	19323
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	80		80	86
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	6		6	3
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	8		8	131
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7399		7399	8535
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2639		2639	1268
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	1309072		1309072	1345000

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	748539		748539	717011
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	8		8	19
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58				157
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2913		2913	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	504234		504234	521640
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	1255694		1255694	1238827
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-53378		-53378	-106173
591	Daň z príjmov	76	1		1	4
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-53379		-53379	-106177

POZNÁMKY

K 31.12.2016

(v eurách)

**Za bežné účtovné
obdobie**mesiac rok
od 0 1 2 0 1 6mesiac rok
do 1 2 2 0 1 6**Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie**mesiac rok
od 0 1 2 0 1 5mesiac rok
do 1 2 2 0 1 5**Účtovná závierka:**☒ riadna
☐ mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 7 9 8 6 0 2 3

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 5 2 8 8 9 3

Názov účtovnej jednotky

S E N I O R P A R K , N . O .

Sídlo účtovnej jednotky**Ulica a číslo**

R O H O V C E 1 6 9

PSČ

9 3 0 3 0

Názov obce

R O H O V C E

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresaZostavené dňa:
22.03.2017Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za
zostavenie účt.závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štat.orgánu účtovnej
jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky

Ing. Ivan Palčo

Mgr. Peter Vörös

Dátum zriadenia: 24.01.2008

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky (uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky)

Správna rada

Predseda

Ing. Ivan Palčo

Podpredseda

Zoltán Méry

Člen

Natália Palčová

Dozorná rada

Ing. Kurt Molnár

Mária Takácsová

Natália Branecká

Riaditeľ

Mgr. Terézia Pátrovič

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená

Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v Zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. O sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:
- v domove sociálnych služieb,
- v špecializovanom zariadení,
- v zariadení pre seniorov.

4. Počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	60	65
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	60	65
Počet vedúcich zamestnancov	2	2

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných zásad a metód

Organizácia nemenila účtovné zásady ani metódy v priebehu roka 2016, ani v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – oceňovanie obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a súvisiace náklady.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

g) dlhodobý finančný majetok – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

h) zásoby obstarané kúpou – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

j) zásoby obstarané iným spôsobom – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

k) pohľadávky – oceňujú sa pri ich vzniku menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – oceňujú sa pri ich vzniku menovitou hodnotou.

o) časové rozlíšenie na strane pasív – výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka odpisuje DHM s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku

Nehmotný majetok

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Hmotný majetok

Tabuľka č.1

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci	Dopravné prostriedky	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstaraný DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia			87 676	10 426		20 990			119 092
Prírastky									
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia			87 676	10 426		20 990			119 092
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia			78 387	10 426		20 990			109 803
Prírastky			2 639						2 639
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia			81 026	10 426		20 990			112 442
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia			9 289	0		0			9 289
Stav na konci účtovného obdobia			6 650	0		0			6 650

Tabuľka č.2

Dlhodobý hmotný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci	Dopravné prostriedky	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstaraný DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia			77 118	10 426		20 990			108 534
Prírastky			10 558						10 558
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia			87 676	10 426		20 990			119 092
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia			77 118	10 426		20 990			108 534
Prírastky			1 269						1 269
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia			78 387	10 426		20 990			109 803
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia			0	0		0			0
Stav na konci účtovného obdobia			9 289	0		0			9 289

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka má poistenia uzatvorené v KOOOPERATIVA poisťovňa, a.s., a to poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone povolania, poistenie podnikateľov, povinné zmluvné poistenie vozidiel a havarijné poistenie vozidiel.

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci	
	bežného účt.obdobia	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účet 211-Pokladnica	338	1 242
Účet 213-Stravné lístky	0	39
Účet 221-Bankové účty	130 744	139 633
Pohľadávky spolu	131 082	140 914

7. Prehľad o opravných položkách k zásobám

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	10 714	0	10 714
Pohľadávky voči dcérskej spoločnosti			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Sociálne poistenie			
Daňové pohľadávky a dotácie			
Zálohy	65 938	0	65 938
Krátkodobé pohľadávky spolu	76 652	0	76 652

9. Prehľad opravných položiek k pohládkam

Organizácia vytvorila opravné položky k pohládkam v hodnote 5.509,-€.

10. Prehľad pohládkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účt.obdobia	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pohľadávky do lehoty splatnosti	76652	65 938
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	6 935
Pohľadávky spolu	76 652	72 873

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	bežné účt.obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	788	1310
Poistenie podnikateľa	295	295
PZP automobil	315	393
Havarijné poistenie	161	83
Telefónne poplatky	0	89
Ostatné	17	450

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	3 319				3 319
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	3 319				3 319
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-105 308			-106 177	-211 485
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-106 177	-53 379		106 177	-53 379
Spoľu	-208 166				-261 545

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-106 177
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	106 177
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt.obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt.obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých rezerv	24 717	19 750	24 717		19 750
Jednotlivé druhy dlhodobých rezerv					
Krátkodobé rezervy spolu	24 717	19 750	24 717		19 750
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	24 717	19 750	24 717		19 750

b) položky na účtoch záväzkov organizácie

Druh záväzku	Stav na konci	
	bežného účt.obdobia	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účet 321-Dodávateľia	45 214	43 780
Účet 325-Ostatné záväzky	12 236	17 799
Účet 326-Nevyfak.dodávky	1 800	2 800
Účet 331-Zamestnanci	31 183	32 256
Účet 336- Zúčt.s poisťovňami	18 119	19 286
Účet 342-Daň zo mzdy	3 186	3 075
Účet 343-Daň z pridanej hodnoty	42	42
Účet 348-Dotácie	549	371
Účet 379-Iné záväzky	269	1 058
Účet 472-Záväzky so SF	1 651	1 200
Účet 475-Dlhodobé prijaté preddavky	121 160	120 660
Účet 479-Ostatné dlhodobé záväzky	0	0
Spolu	235 409	242 327

c) a d) záväzky

Druh záväzku	Stav na konci	
	bežného účt.obdobia	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	112 598	120 467
Krátkodobé záväzky spolu	112 598	120 467
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	122 811	121 860
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	122 811	121 860
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	235 409	242 327

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účt.obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účt.obdobia	1 200	598
Tvorba na ťarchu nákladov	2 203	2 348
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 752	1 746
Stav k poslednému dňu účt.obdobia	1 651	1 200

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účt.obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účt.obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR		31.12.2017		216 050	0
Návratná finančná výpomoc	EUR		31.12.2016		0	160 000
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					216 050	160 000

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

15. Významné položky výnosov budúcich období

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Názov položky	bežné účt.obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	748 539	717 011
Tržby za tovar		
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	0	157
Čistý obrat celkom	748 539	717 168

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

3. *Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia*

Prehľad dotácií a grantov	bežné účt.obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
VÚC Bratislava	215 043	247 642
VÚC Trnava	70 311	55 118
Ministerstvo PSVaR	218 880	218 880
Spolu	504 234	521 640

4. *Opis a suma významných položiek finančných výnosov*

Názov položky	bežné účt.obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky v banke	8	19
Kurzové zisky	0	0
Spolu	8	19

5. *Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov za ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov*

Názov položky	bežné účt.obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	41 683	46 020
Spotreba energií	96 902	80 684
Vedenie účtovníctva	21 600	22 920
Nájom priestorov kaštieľa a bungalovov	274 604	274 125
Stravovanie klientov	167 777	169 219
Pranie a žehlenie bielizne	89	4 174
Ostatné služby	51 282	52 833
Mzdové náklady	465 843	485 499
Zákonné sociálne poistenia a náklady	169 897	183 971

6. *Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie*

Organizácia v roku 2016 získala zdroje z podielu zaplatenej dane v sume 2.913,25€.

7. *Opis a suma významných položiek finančných nákladov*

Názov položky	bežné účt.obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Kurzové straty	8	131
Spolu	8	131

8. *Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky*

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
Overenie účtovnej závierky	2 400
uistovacie audítorské služby okrem overenia ÚZ	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	2 400

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia - Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe - Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.